УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
_____Р.А. Шамсутдинов
«__»_____2025г.

**ПЛАН**
**работы Отдела ВР**
**Лениногорского филиала КНИТУ-КАИ**
**на 2025/2026 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|---|---|---|
| **Организационно-педагогическая** работа. Управление воспитательным процессом. | | |
| 1. | Координация работы участников педагогического процесса в филиале:<br>- подготовка проектов приказов, распоряжений по организации воспитательной работы со студентами;<br>- утверждение планов по воспитательной работе и Совета студентов филиала<br>- разработка тематических планов по подготовке ипроведению праздничных и юбилейных дат;<br>- контроль за процессом реализации целевых Программ воспитания студентов, внесение необходимых корректив;<br>-контроль за ходом реализаций планов воспитательной работы кураторов;<br>- участие в заседаниях Совета студентов | В течение года<br>Сентябрь<br>По плану мероприятий постоянно<br>1 раз в семестр<br>ежемесячно |
| 2. | Участие в работе Совета филиала, заседаний кафедр по проблемам организации и перспективам развития внеучебной воспитательной деятельности | По плану Советафилиала |
| 3. | Участие в зассданиях при УВР КНИТУ-КАИ | По плану УВР |
| 4. | Совершенствование деятельности ОВР, внедрение инновационных информационных технологий | В течение года |
| 5. | Работа с контингентом нового набора:<br>- анкетирование;<br>- тестирование;<br>- анализ личных дел | сентябрь |
| 6. | Закрепление кураторов за академическими группами | август |
| 7. | Проведение кураторских часов в учебных группах | ежемесячно |
| 8. | Работа со студенческим активом учебных групп | регулярно |
| 9. | Участие в работе МКУ «Управление по делам молодежи, спорта и туризму» | Согласно плану УДМСиТ |
| 10. | Участие в молодежных программах, форумах, мероприятиях,конкурсах, проектах, обучающих семинарах | Согласно информационным письмам |
| **Научно-методическая работа** | | |
| 1. | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность филиала, подготовка методической документации к началу учебного года | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Участие организаторов воспитательной работы в научно- | |

| | | |
|---|---|---|
| | практических конференциях, семинарах, круглых столах, форумах по актуальным проблемам воспитания студентов | По информационным письмам |
| 3. | Создание «копилки» лучших сценариев, методических разработок по воспитательной работе со студентами | В течение года |
| 4. | Участие в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | В течение года |
| **Содействие учебной деятельности студентов** | | |
| 1. | Проведение совещаний старост групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости и качества учебного процесса | 1 раз в квартал |
| 2. | Контроль посещаемости студентами учебных и лабораторных занятий. Организация рейдов контроля за состояниемаудиторий. | регулярно |
| 3. | Создание базы данных студентов - претендентов на именные и специальные стипендии, выдвижение кандидатур на присуждение именных стипендий | апрель-июль |
| 4. | Поддержка талантливой молодежи - студентов, отличившихсяв учебе. науке | январь, май |
| **Поддержка талантливой молодёжи** | | |
| 1. | Организация процесса выплат повышенных стипендий студентам, имеющим достижения по направлениям деятельности | 1 раз в семестр |
| 2. | Организация участия студентов во всероссийских образовательных и научно-творческих форумах | по информационным письмам |
| 3. | Награждение именных стипендиатов | 1 раз в в год |
| 4. | Ведение Доски Почета студентов | В течение года |
| **Мероприятия по социальной защите студентов** | | |
| 1. | Обновление базы данных студентов с целью выявления студентов-сирот и студентов, нуждающихся в социальной поддержке | Сентябрь |
| 2. | Поддержка студентов-сирот, оказание материальной помощи нуждающимся студентам, молодым семьям | Ежемесячно |
| 3. | Мониторинг студенческой среды, социальнойобстановки, проблем студенчества. | 1 раз в семестр |
| 4. | Организация встреч студентов с руководством филиала. | В течение года |
| 5. | Содействие в организации летнего отдыха студентов | Июль-август |
| **Система работы с первокурсниками** | | |
| 1. | Выявление активистов. выбор старост групп | Сентябрь |
| 2. | Проведение совещаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины. успеваемости и качества учебного процесса | 1 раз в месяц |
| 3. | Анкетирование студентов первого курса по выявлению творческих и спортивных способностей и интересов | 2 сентября |
| 4. | Участие в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | В течение года |
| 5. | Выездная лагерная смена «Первый полет», направленная на адаптацию 1 курса. «Посвящение в студенты» | Сентябрь-октябрь |
| **Информационное обеспечение студентов** | | |
| 1. | Освещение деятельности филиала на сайте головного вуза им ЛФ КНИТУ-КАИ, в социальных сетях, в СМИ города | Регулярно |
| 2. | Организация и проведение собраний со студентами групп с целью обсуждения вопросов дисциплины, успеваемости, | Регулярно |

| | | |
|---|---|---|
| | внеучебной работы, социальных вопросов | |
| 3. | Проведение информационной работы | Регулярно |
| 4. | Транслирование информации на плазменной панели в филиале | Регулярно |
| 5. | Выпуск поздравлений именинникам | ежемесячно |
| **Педагогическое руководство деятельностью органов студенческого самоуправления** | | |
| 1. | - Привлечение студентов к работе комиссий - учебных, стипендиальных и др. | В течение года |
| 2. | Выборы состава Совета студентов. | Сентябрь |
| 3. | Обеспечение активного участия студентов в общественной работе | В течение года |
| 4. | Обсуждение на совместных собраниях Совета студентов и ОВР текущих моментов воспитательной работы, планов и отчетов оработе | В течение года |
| 5. | Организация и проведение отчетно-выборных собраний Советастудентов | По плану работыСовета студентов |
| 6. | Участие в студенческих форумах, фестивалях, слетах и другихмассовых акциях города и РТ | По информационным письмам |
| **Развитие добровольческого и волонтерского движения** | | |
| 1. | Реализация социально-значимых проектов | В течение года |
| 2. | Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню волонтера | По планам организаций |
| 3. | Развитие и поддержка деятельности волонтеров ЛФ КНИТУ-КАИ, привлечение новых членов в волонтерское движение «КАИСТ» | В течение года |
| 4. | Развитие и поддержка деятельности волонтеров ЛФ КНИТУ-КАИ, привлечение новых членов в волонтерское движение «КАИСТ» | Декабрь |
| 5. | Участие в городских, республиканских, всероссийских добровольческих акциях | В течение года |
| **Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика негативных явлений в студенческой среде** | | |
| 1. | Пропаганда Физической культуры и спорта | В течение года |
| 2. | Издание и раздача информационных материалов по социальным проблемам общества | В течение года |
| 3. | Участие в научно-практических конференциях по пропаганде здорового образа жизни и профилактике негативных явлений | По информационным письмам |
| 4. | Организация проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе осмотров на выявление лиц, допускающих немедицинское употребление наркотических ипсихотропных веществ | По плану МУ ЛЦРБ |
| 5. | Организация встреч с медицинскими специалистами по вопросам профилактики здорового образа жизни | КНИТУ-КАИ |
| 6 | Участие в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | В течение года |
| 7. | Организация участия студентов в киновечерах с просмотром кинофильмов по тематике ЗОЖ | 2 раза в семестр |
| **Профилактика негативных явлений в студенческой среде** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Проведение собраний старост учебных групп для обсуждения вопросов дисциплины, успеваемости, внеучебной работы,социальных вопросов | 1 раз в месяц |
| 2. | Работа со студентами, имеющими академические задолженности | В течение года |
| 3. | Привлечение студентов к работе в студенческой службе безопасности «Форпост». Проведение ознакомительных собраний со студентами | Сентябрь |
| 4. | Участие в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | В течение года |
| | **Профориентационная работа** | |
| 1. | Участие в выставках «Образование. Карьера» в городах Юго-Востока РТ | По плану ЦЗН |
| 2. | Выпуск профориентационных буклетов | В течение года |
| 3. | Участие студенческого актива в профориентационных мероприятиях | В течение года |
| 4. | Привлечение школьников на мероприятия филиала с целью проф.агитации | По плану ОВР |
| 5. | Проведение массовых мероприятий со школьниками города и района | Февраль, март, апрель |
| 6. | Организация встреч студентов со школьниками города и района с целью профориентации | В течение года |
| 7. | Участие в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | В течение года, по отдельному плану |

Заместитель директора по ВР Денисова Н.Ф