

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ленинградский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(ЛФ КНИТУ-КАИ)

« 14 » февраля 2024 года

ПРИКАЗ

№ 08-0

Ленинградск

Об утверждении Положения о реализации
дополнительного профессионального
образования в ЛФ КНИТУ - КАИ

Руководствуясь Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.24 г. Положение о реализации дополнительного профессионального образования в ЛФ КНИТУ - КАИ (далее - Положение), приложение 1 к настоящему приказу.
2. Работникам вовлеченных в процесс реализации дополнительного образования, неукоснительно применять Положение в своей деятельности.
3. Секретарю Файзуллиной Г.И. ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Шамсутдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ


Р.А.Шамсутдинов

« 01 » 02 2024г.



Положение

**об организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в ЛФ КНИТУ-КАИ**

Лениногорск 2024г.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЛФ КНИТУ-КАИ (далее Положение) разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных требований образовательных систем, общества, государства к квалификации преподавателей и специалистов, создания условий для динамичного развития и модернизации системы дополнительного профессионального образования в ЛФ КНИТУ-КАИ.

1.2. Положение регламентирует порядок выполнения организационно-методической работы при реализации дополнительного профессионального образования (далее ДПО) в ЛФ КНИТУ-КАИ.

1.3. Организацию и реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам в ЛФ КНИТУ-КАИ осуществляют кафедры.

1.4. Порядок регулирует взаимодействие слушателей и работников ЛФ КНИТУ-КАИ, а также руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в реализации дополнительного образования.

2. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499»;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Положение о Лениногорском филиале КНИТУ-КАИ;
- Иные локальные нормативные акты

3. Термины, определения и сокращения

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели — лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Сетевая форма реализации образовательных программ — форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации

осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1 Общие положения

4.1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.1.4. ЛФ КНИТУ-КАИ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

4.1.6. Дополнительные профессиональные программы подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.1.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.1.11. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.1.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1.13. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.1.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.



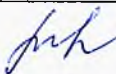
4.1.16. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительным образовательным программам, форма которого устанавливается приказом КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица.

4.1.17. При реализации дополнительных профессиональных программ В ЛФ КНИТУ-КАИ могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.1.18. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии изменениями в законодательстве или по истечении срока 5 лет, и утверждаются директором филиала.

Разработал Заместитель директора по дополнительному образованию	Руденко В.Н.	Дата 01.02.24	Подпись 
СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер	Билаловой И.И.	Дата 01.02.24	Подпись 
Проверил Заместитель директора	Аскарова З.И.	Дата 01.02.24	Подпись 

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе
№ _____

г. Лениногорск

« ____ » _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ) на основании лицензии серия 90П01 № 0032022, № 2096 от 20 апреля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003085 № 2940 от 14 ноября 2018 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 14 ноября 2024 г., в лице директора Лениногорского филиала Шамсутдинова Расима Адегамовича, действующего на основании доверенности _____ (далее **Исполнитель**), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее **Заказчик**), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе _____
(указать образовательную программу)

программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или направленности), вид, уровень) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____ часов

1.3. Форма обучения – _____

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ЛФ КНИТУ-КАИ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающегося также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающихся

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающегося предусмотренными выбранной образовательной программой условиями ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. После завершения оказания услуг предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Подписать Акт оказанных услуг и передать его Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей 00 коп, НДС не облагается (п. п 14, п.2 статья 149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Заказчик обязуется произвести оплату за обучение единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных, документально подтвержденных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны договорились, что в отношениях по договору проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации не начисляются

6.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 60-ти дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик

вправе по своему выбору:

6.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.5.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.5.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.5.4. Расторгнуть Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения документально подтвержденных, причиненных ему убытков в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 8.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 8.2 Договора, до момента получения ею ответа.

8.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 8.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающихся в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающихся из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

X. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева – КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Лениногорский филиал КНИТУ-КАИ
423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Ленина, д. 22
ИНН 1654003114 КПП 164943001
р/с 0321464300000011100
к/с 40102810445370000079
в Отделение НБ Республики Татарстан г. Казань
Лицевой счет в УФК по РТ
(ОФК-45 ЛФ КНИТУ-КАИ л/с 20116Х29140)
БИК 019205400
Тел. 8(85595) 6-14-60
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Заказчик

/Р.А.Шамсутдинов

М.П.

/_____
М.П.

АКТ
приемки-сдачи работы (услуг) по договору

от _____ 2024 г № _____

составлен " ____ " _____ 2024 г,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), в лице директора Лениногорского филиала Шамсутдинова Расима Адегамовича, действующего на основании доверенности от _____ (далее **Исполнитель**), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее **Заказчик**), составили настоящий акт о том, что Исполнителем работа (услуги) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ » (в объеме _____ часов) выполнена в полном объеме, отвечает требованиям Заказчика и условиям договора.

Стоимость выполненных работ составила _____ (_____) рублей ____ коп. НДС не облагается (п. п. 14, п. 2 ст. 149 НК РФ).

Исполнитель

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева – КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Лениногорский филиал КНИТУ-КАИ
423250, Республика Татарстан, г.Лениногорск, пр.Ленина, д.22
ИНН 1654003114 КПП 164943001
р/с 03214643000000011100
к/с 40102810445370000079
в Отделение НБ Республики Татарстан г.Казань
Лицевой счет в УФК по РТ
(ОФК-45 ЛФ КНИТУ-КАИ л/с 20116Х29140)
БИК 019205400
Тел. 8(85595) 6-14-60
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

_____/Р.А.Шамсутдинов
м.п.

Заказчик

М.П.

Директору ЛФ КНИТУ-КАИ
Шамсутдинову Р.А.

от _____

(фамилия, имя отчество - при наличии)

Проживающего(ей) _____

(адрес регистрации с индексом)

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся (слушателем) в Лениногорский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - ЛФ КНИТУ-КАИ) по дополнительной профессиональной программе переподготовки / по программе повышения квалификации (нужное подчеркнуть)

« _____ »
_____»

по _____ в период с « ____ » _____ 20__ г. по
(форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная) « ____ » _____ 20__ г.

Дата рождения: _____, реквизиты документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан _____

Сведения об образовании, образовательной организации _____

дата выдачи документа об образовании _____, сведения о предыдущем обучении по программе переподготовки, программе повышения квалификации

(диплом, свидетельство, удостоверение, его номер, дата выдачи документа)

Дополнительная информация:

реквизиты документа подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (заполняется в случае не совпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность) наименование документа _____ серия _____ номер _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением ЛФ КНИТУ-КАИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, иными локальными актами КНИТУ-КАИ, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на зачисление в ЛФ КНИТУ-КАИ

по дополнительной профессиональной программе _____

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
№ СНИЛС		
Гражданство		
Место работы (указать наименование организации, отдела)		
Должность		
Ученая степень	Доктор наук <input type="checkbox"/>	Кандидат наук <input type="checkbox"/>
	PhD, полученная за рубежом <input type="checkbox"/>	
Ученое звание	Профессор <input type="checkbox"/>	Доцент <input type="checkbox"/>
Стаж работы:	Общий <input type="text"/>	Педагогический: <input type="text"/>
Уровень образования	<i>Высшее образование</i>	<i>Среднее профессиональное образование</i>
	Бакалавриат <input type="checkbox"/>	Квалифицированный рабочий (служащий) <input type="checkbox"/>
	Специалитет <input type="checkbox"/>	Специалист среднего звена <input type="checkbox"/>
	Магистратура <input type="checkbox"/>	
	Аспирантура <input type="checkbox"/>	
Наименование оконченного учебного заведения		
Год и вид последнего повышения квалификации	20 ____ г.	Повышение квалификации <input type="checkbox"/>
		Профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/>
		Стажировка <input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Слушатель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

на фирменном бланке предприятия

Директору ЛФ КНИТУ-КАИ
Р.А.Шамсутдинову

(наименование организации)

Направляет на обучение по программе повышения квалификации или дополнительного профессионального образования «Электромагнитная совместимость устройств и систем» сотрудников организации:

№ п/п	ФИО	должность
1		
2		
3		

Для оформления договора необходимы реквизиты организации (заказчика):

Юридическое название предприятия (полное)	
Юридическое название предприятия (сокращенное)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
р/с	
к/с	
БИК	
Наименование банка	
ФИО, должность руководителя, основание (на право подписи финансовых документов)	
Тел./факс, e-mail	
ФИО контактного лица	

Должность ответственного лица

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Лениногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество студента (обучающегося) полностью)

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан: _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес постоянной регистрации с указанием почтового индекса)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку, хранение добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в Лениногорском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ (далее - Оператор), находящийся по адресу: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Ленина, д. 22, своих персональных данных согласно представленному ниже перечню: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения о членском билете ИПБ России (сведения о номере и дате выдачи членского билета, наименование организации, подтверждающий членство, а также фотография владельца); сведения содержащиеся в аттестате ИПБ России (сведения о присвоенной квалификации и сроке действия аттестата, данные о номере и дате выдачи аттестата, наименование организации, выдавшей аттестат); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для заполнения личного дела и полученные Оператором от меня и/или моих представителей при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных и моей фотографии как на бумажных, так и в электронных базах Оператора.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в образовательное учреждение; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в ЛФ КНИТУ-КАИ, а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников ЛФ КНИТУ-КАИ; учет обучающихся с ограниченными физическими возможностями, а также нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Оператора; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Оператора, реализации мероприятий по охране труда; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Оператора; проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образования и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в ЛФ КНИТУ-КАИ; обезличивание; блокирование персональных данных; удаление; уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела до 31.12.2024г.

Я, информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность предоставленных мною персональных данных. Я подтверждаю что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО обучающегося

Служебные отметки:

ФОИ и должность работника ЛФ КНИТУ-КАИ,
Получившего согласие обучающегося

подпись

дата получения согласия
от обучающегося

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Ленинградский филиал КНИТУ-КАИ

ДНЕВНИК производственного обучения

Изучаемая профессия, разряд (класс,
категория): _____

№ группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения
практики _____

Должность, профессия:

Начало производственного обучения « _____ » _____ 202__ г.

Окончание производственного обучения « _____ » _____ 202__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.
2. Дневник производственного обучения заполняет обучающийся под руководством инструктора производственного обучения.
3. Обучающийся после окончания каждой темы записывает в дневник производственного обучения дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество. После заполнения дневника производственного обучения обучающийся сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изученной теме.
4. По окончании производственного обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики и составленной производственной характеристикой на обучающегося сдается им в ЛФ КНИТУ-КАИ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на квалификационную пробную работу

Составлено: « ____ » _____ 202__ г., в том, что

(Фамилия Имя Отчество)

окончил обучение и выполнил квалификационную пробную работу:

(наименование работы и краткая ее характеристика)

По норме времени отведено _____ часов, фактически затрачено _____ часов.

Выполненная работа соответствует уровню квалификации
_____ разряда

(разряд, класс, профессия)

Руководитель организации:

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.