

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Аделемович

Должность: Директор ДФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 16.08.2024 15:11:44

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a640fcd07a1c5e5a9a1b10e0c3b61f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х.Гильмутдинов

20/24 г.

Регистрационный номер 0422-07/14-04

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата)


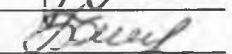
Направленность (профиль) образовательной программы: **Производственный менеджмент**

Ориентированность образовательной программы: **прикладной бакалавриат**


Квалификация (степень): **бакалавр**

Лениногорск 20/24 г.

Образовательная программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» апреля 2016 г. №444.

Образовательную программу разработали:
 Заведующий кафедрой ЭиМ  А.В. Гумеров
 Ст.преподаватель кафедры ЭиМ  М.Е. Бочарова

Образовательная программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол № 12 от «28» августа 2017 г.

Ответственный за образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент зав.кафедрой ЭиМ, профессор, д.э.н.  А.В. Гумеров

Образовательная программа утверждена Ученым советом КНИТУ-КАИ протокол № 6 от «31» августа 2017 г.

Рецензирование Образовательной программы провели:


Зав.кафедрой общего менеджмента

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», к.э.н., доцент



Т.Ф. Палей

Главный бухгалтер

АО «Татарское монтажно-наладочное управление»  О.А. Микрюкова

| Образовательная программа | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|------------------------------------|------------------------------|------------|-------------|--|
| ОДОБРЕНА | Ученый совет ЛФ КНИТУ-КАИ | 29.08.2017 | №1 |  Директор филиала Р.А. Шамсутдинов |
| СОГЛАСОВАНА | УМК ЛФ КНИТУ-КАИ | 28.08.2017 | №1 |  Председатель УМК З.И. Аскарова |
| РЕКОМЕНДОВАНА к реализации в ОД | УМС КНИТУ-КАИ | | |  Председатель УМС, проректор по ОД Н.Н.Маливанов |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| <i>Раздел 1. Общие положения</i> | 5 |
| 1.1. Обоснование разработки ОП | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки | 6 |
| 1.3. Общая характеристика ОП | 7 |
| 1.4 Миссия, цели и задачи ОП ВО | 7 |
| <i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки</i> | 8 |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| <i>Раздел 3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО</i> | 10 |
| 3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) | 10 |
| 3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) | 10 |
| 3.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) | 11 |
| 3.4. Выпускник должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК) | 11 |
| 3.5 Выпускник должен обладать следующими компетенциями, вводимыми университетом, с учетом направленности на конкретные области знаний и (или) вид деятельности (ВК) | 12 |
| 3.6. Структурная матрица взаимосвязей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с профессиональными задачами | 12 |
| 3.7. Матрица компетенций | 13 |
| 3.8. Паспорта компетенции | 17 |
| <i>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОП ВО</i> | 43 |
| 4.1. Календарный учебный график | 43 |
| 4.2. Учебный план | 43 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик | 43 |
| 4.4 Аннотации программ дисциплин (модулей) и практик | 43 |
| <i>Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП</i> | 44 |
| 5.1 Кадровое обеспечение ОП | 44 |
| 5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическое обеспечению ОП | 44 |

| | |
|---|----|
| <i>Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения бакалаврами ОП ВО</i> | 57 |
| 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 57 |
| 6.2. Государственная итоговая аттестация..... | 57 |
| 7 Вносимые изменения и утверждения | 59 |
| 7.1 Лист регистрации изменений, вносимых в ОП..... | 59 |
| 7.2 Лист утверждения ОП на учебный год..... | 60 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Обоснование разработки ОП

Образовательная программа определяет требования по реализации образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является программой 1 уровня высшего образования. Выпускники программы готовятся к организационно-управленческим видам деятельности на промышленных предприятиях в соответствии с направлением и направленностью подготовки.

Успешное освоение ОП позволяет выпускнику успешно работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КНИТУ-КАИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Актуальность разработки ОП высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» обусловлена потребностями регионального рынка труда в условиях модернизации российской экономики, который предъявляет новые требования в направлении диверсификации и повышения качества подготовки менеджеров. В связи с этим реализация программы направлена на развитие наиболее востребованных компетенций в области организационно-управленческой в подготовке бакалавров в сфере управления.

Осуществимость достижения поставленной цели предполагает системность в изучении базовых экономических, финансовых, аналитических и коммуникативных дисциплин, что позволит выпускнику успешно реализовать свои возможности и способности в трудовой деятельности, а также сформировать качественную основу для продолжения образования в магистратуре. Подготовка менеджеров такого уровня опирается на использование высокого потенциала коллектива Лениногорского филиала, и привлечение к образовательному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата, а также учитывает современные мировые тенденции развития образования в области управления.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки

Реализация образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент осуществляется на основании требований следующих основных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» января 2016 г. №7 (с изменениями от 20 апреля 2016г. №444);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры КНИТУ-КАИ.
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования КНИТУ-КАИ.
- Порядок рецензирования образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры КНИТУ-КАИ.
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний обучающихся КНИТУ-КАИ.

1.3. Общая характеристика ОП

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:

Производственный менеджмент

Основной вид деятельности: **организационно-управленческий**

Ориентированность образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Нормативный срок освоения: **4 года**

Трудоемкость программы: **240 зачетных единиц**

Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение сдать необходимые вступительные испытания.

1.4 Миссия, цели и задачи ОП ВО

Цель (миссия) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью ОП в области воспитания личности является укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, ответственности, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуры.

Целью ОП в области обучения является удовлетворение потребностей личности в овладении знаний в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных и профессиональных дисциплин, позволяющего выпускнику успешно работать в соответствующей сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда. Достижение цели обеспечивается методической, организационной, кадровой и материально-технической составляющими учебного процесса, отвечающего требованиям мирового уровня образования в данной предметной области.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности для направленности (профиля) Производственный менеджмент, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая.
Формируется программа прикладного бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности: организационно-управленческая, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) (ОУД 1);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации (ОУД 2);

- планирование деятельности организации и подразделений (ОУД 3);
- формирование организационной и управленческой структуры организаций (ОУД 4);
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ (ОУД 5);
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОУД 6);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников (ОУД 7);
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей (ОУД 8);
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) (ОУД 9).

Раздел 3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО

3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК)

| № | Формируемая компетенция | Код |
|---|---|------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 |
| 2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 |
| 3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 |
| 4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4 |
| 5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-5 |
| 6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-6 |
| 7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7 |
| 8 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-8 |

3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

| № | Формируемая компетенция | Код |
|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 |
| 2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 |
| 3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 |
| 4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 |
| 5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 |
| 6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОПК-6 |
| 7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной | ОПК-7 |

| | | |
|--|---|--|
| | деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
|--|---|--|

3.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)

| № | Формируемая компетенция | Код |
|--|---|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность | | |
| 1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1 |
| 2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 |
| 3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 |
| 4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4 |
| 5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5 |
| 6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 |
| 7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 |
| 8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8 |

3.4. Выпускник должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК)

Не предусмотрено

3.5 Выпускник должен обладать следующими компетенциями, вводимыми университетом, с учетом направленности на конкретные области знаний и (или) вид деятельности (ВК)

Не предусмотрено

3.6. Структурная матрица взаимосвязей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с профессиональными задачами

| Задачи по видам деятельности | Коды компетенций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | ОК | | | | | | | | ОПК | | | | | | | ПК | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| ОУД 1 | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | |
| ОУД 2 | ■ | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | |
| ОУД 3 | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | |
| ОУД 4 | | | | | | ■ | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | | | |
| ОУД 5 | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | |
| ОУД 6 | | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| ОУД 7 | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | | | | |
| ОУД 8 | | ■ | | | | | | ■ | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | |
| ОУД 9 | | | | | ■ | | | ■ | | ■ | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | |

| Индекс | Дисциплины | Коды компетенций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К/Д | | | |
|---------------------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | ОК | | | | | | | | ОПК | | | | | | | ПК | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| | менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.28 | Исследование систем управления | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Б1.Б.29 | Прикладные информационные технологии | | | 2-3 | | | | | | | | | | | 2-3 | | | | | | | | | | 2 |
| | <i>Д/к</i> | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Часть: вариативная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) | | | | | | 1-6 | 1-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Б1.В.02 | Экономика организации | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | 2 |
| Б1.В.03 | Управление затратами | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 2 |
| Б1.В.04 | Управление предприятием | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | 5 | | 3 |
| Б1.В.05 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | 2 |
| Б1.В.06 | Логистика | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | 1 |
| Б1.В.07 | Управление качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 1 |
| Б1.В.08 | Организация научно-исследовательских работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | 1 |
| Б1.В.09 | Технология отраслевых производств | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | | | 2 |
| Б1.В.10 | Функционально-стоимостной анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 1 |
| Б1.В.11 | Управление проектами | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | 7 | | | 2 |
| Б1.В.12 | Бизнес-планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 8 | | 2 |
| Б1.В.13 | Стратегический менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | 1 |
| Б1.В.14 | Корпоративные финансы | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | 2 |
| Б1.В.15 | Основы внешнеэкономической деятельности предприятия | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | | 2 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Экономико-математическое моделирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Математические методы в исследовании экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 1 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Планирование на предприятии | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | 3 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Производственное планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловая этика | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Тайм-менеджмент | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Методы и инструменты бережливого производства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 1 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление операциями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 1 |

3.8. Паспорта компетенции

3.8.1.1. Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Философия История Культурология Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты | 1,2,3,8 |

2.8.1.2. Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-1 Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | |
|--|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основных философских категорий и специфики их понимания в различных философских школах Умение раскрыть смысл философских идеи, представить рассматриваемые проблемы в развитии. Владение навыками работы с философскими источниками и критической литературой. |
| Продвинутый | Знание основных направлений философии и различий философских школ в контексте истории Умение провести сравнение различных философских концепции в рамках конкретной проблемы. Владение навыками поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идеи, концепции и эпох |
| Превосходный | Знание основных направлений в контексте современной философии и культуры в целом Умение отметить практическую ценность определенных философских положения и выявить основания, на которых строится философская концепция или система Владение навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций |

3.8.2.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|---|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | История Социология Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,3,8 |

3.8.2.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества, для формирования гражданской позиции Умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владение навыками использования знаний основных этапов и закономерностей исторического развития общества, для формирования гражданской позиции. |
| Продвинутый | Знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества, вклад России в мировой исторический процесс, для формирования гражданской позиции Умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития российского общества для формирования гражданской позиции Владение навыками использования знаний, умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития российского общества, для формирования гражданской позиции. |
| Превосходный | Знание основных этапов, закономерностей и особенностей исторического развития российского общества в контексте мирового исторического процесса, для формирования гражданской позиции Умение анализировать основные этапы, закономерности и особенности исторического развития российского общества в контексте мирового исторического процесса для формирования гражданской позиции Владение навыками использования знаний, умение анализировать основные этапы, закономерности и особенности исторического развития российского общества в контексте мирового исторического процесса, для формирования гражданской позиции |

3.8.3.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Прикладные информационные технологии Экономическая теория Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,3,8 |

3.8.3.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
|---|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание общих положений понятийно-терминологического аппарата, характеризующего экономическую теорию Несистематический характер умений определять причинно-следственные связи экономической теории В целом успешное, но несистематическое владение специальной терминологией и лексикой данной дисциплины |
| Продвинутый | Знание общих положений понятийно-терминологического аппарата, характеризующего экономическую теорию; основных представителей мировой и отечественной экономической мысли Определенные пробелы в умении определять причинно-следственные связи экономической теории Владение специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам |
| Превосходный | Знание общих положений понятийно-терминологического аппарата, характеризующего экономическую теорию; основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; основные макроэкономические категории и показатели, методы их расчета для применения в различных сферах деятельности Сформированное умение определять причинно-следственные связи экономической теории Владение специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыкам применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам, навыками разъяснения экономических событий в своей стране и за ее пределами |

3.8.4.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык Русский язык и культура речи Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,3,4,8 |

3.8.4.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основных лексических, грамматических, фонетических особенностей русского и иностранного языка Умение использовать русский и иностранный язык в общении Владение навыками выражения своих мыслей и мнения |
| Продвинутый | Знание специфических лексических, грамматических, фонетических особенностей русского и иностранного языка Умение использовать русский и иностранный язык в межличностном общении Владение навыками выражения своих мыслей и мнения для решения коммуникативных задач. |
| Превосходный | Знание основных и специфических лексических, грамматических и фонетических особенностей русского и иностранного языка для профессионально общения Умение использовать русский и иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Владение навыками выражения своих мыслей и мнения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |

3.8.5.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Иностранный язык Психология Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,3,4,8 |

3.8.5.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основ профессиональной солидарности. Умение решать профессиональные задачи в коллективе. Владение навыками профессиональной этики при работе в коллективе. |
| Продвинутый | Знание основ профессиональной кооперации, осознание необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умение учитывать разнообразные различия сотрудников при работе в коллективе. Владение навыками общения в многоконфессиональном, поликультурном коллективе. |
| Превосходный | Знание основ профессиональной кооперации, знание культурно-исторических основ формирования толерантной кооперации. Умение учитывать ценность различий членов коллектива при совместной работе. Владение навыками профессиональной этики в поликультурном коллективе, навыками создания атмосферы психологического комфорта. |

3.8.6.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Математика Логика Введение в профессиональную деятельность Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,3,4,5,6,8 |

3.8.6.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию | |
|--|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание комплекса базовых методов самоорганизации и самообразования в организационно-управленческой сферах деятельности Уметь применять на практике базовые методы самоорганизации и самообразования в организационно-управленческой сферах деятельности Владеть базовыми навыками самоорганизации и самообразования в организационно-управленческой сферах деятельности |
| Продвинутый | Знание расширенного комплекса методов самоорганизации и самообразования в организационно-управленческой сферах деятельности Уметь применять на практике расширенный комплекс методов самоорганизации и самообразования в организационно-управленческой сферах деятельности Владеть на высоком уровне навыками самоорганизации и самообразования в организационно-управленческой сферах деятельности |
| Превосходный | Знание широкого комплекса методов самоорганизации и самообразования в расчетно – экономической и организационно-управленческой сферах деятельности, а также связи методов с типом личного мышления Уметь применять на практике широкий комплекс методов самоорганизации и самообразования в расчетно – экономической и организационно-управленческой сферах деятельности с учетом связи методов с типом личного мышления Владеть на высоком уровне навыками самоорганизации и самообразования в расчетно – экономической и организационно-управленческой сферах деятельности в условиях динамичного изменения внешней среды |

3.8.7.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|--|---|
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,3,4,5,6,8 |

3.8.7.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-7 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
|--|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание требований руководящих документов по вопросам физической культуры и спорту Умение анализировать явные последствия проявлений профессиональной деятельности на здоровый образ жизни; предлагать на основе анализа возможные решения, развития основных физических качеств Владение навыками поиска комплекса физических упражнений для укрепления здоровья |
| Продвинутый | Знание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности Умение оценивать степень риска отрицательного воздействия своей профессиональной деятельности на здоровье; выработать рекомендации по ведению здорового образа жизни на основе уже существующих. Владение навыками применения системы физических упражнений для укрепления здоровья и поддержания здорового образа жизни |
| Превосходный | Знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни Умение на основе теоретических знаний выбирать наиболее оптимальные варианты охраны своего здоровья в зависимости от вида профессиональной деятельности; умение осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды, а также в результате своей профессиональной деятельности; подбирать собственные рекомендации для сохранения своего здоровья Владение навыками применения системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровье-сберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических упражнений и качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенной трудовой деятельности. |

3.8.8.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Безопасность жизнедеятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 7,8 |

3.8.8.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОК-8 Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | |
|---|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основ защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий и приемов оказания первой помощи Умение применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и оказывать первую медицинскую помощь Владение приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Продвинутый | Знание основ защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий на предприятиях машиностроения Умение применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и оказывать первую медицинскую помощь на предприятиях машиностроения Владение приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на предприятиях машиностроения |
| Превосходный | Знание основ защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий на предприятиях машиностроения и других технических направлений Умение применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и оказывать первую медицинскую помощь на предприятиях машиностроения и других технических отраслях Владение приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на предприятиях машиностроения и других технических отраслей |

3.8.9.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Правоведение Экология Статистика Маркетинг Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,3,4,5,8 |

3.8.9.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основных правовых понятий Умение использовать основные правовые понятия Владение навыками самостоятельного изучения и применения нормативно-правовых документов, основных правовых понятий |
| Продвинутый | Знание основных правовых понятий в сфере своей деятельности Умение использовать основные правовые понятия, анализировать ситуацию с правовой точки зрения Владение навыками самостоятельного изучения и применения нормативно-правовых документов, основных правовых понятий в своей деятельности |
| Превосходный | Знание основных правовых понятий в сфере своей и иных видов деятельности Умение использовать основные правовые понятия, анализировать ситуацию с правовой точки зрения в профессиональной деятельности и повседневной жизни Владение навыками самостоятельного изучения и применения нормативно-правовых документов, основных правовых понятий в своей деятельности, повседневной жизни |

3.8.10.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность Производственный менеджмент Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 3,4,6,8 |

3.8.10.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |
|---|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основных организационно-управленческих решений Умение прогнозировать результаты принятия стандартных организационно-управленческих решений Владение навыками разработки организационно-управленческих решений |
| Продвинутый | Знание основных и специфических организационно-управленческих решений Умение прогнозировать результаты принятия стандартных и специфических организационно-управленческих решений Владение навыками разработки стандартных организационно-управленческих решений |
| Превосходный | Знание основных и специфических организационно-управленческих решений, и методик выбора их в зависимости от ситуации Умение прогнозировать результаты и последствия с точки зрения социальной значимости принятия стандартных и специфических организационно-управленческих решений Владение навыками разработки стандартных и специфических организационно-управленческих решений |

3.8.11.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Управление человеческими ресурсами Исследование систем управления Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 4,6,8 |

3.8.11.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| <p>ОПК-3</p> <p>Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | |
|---|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | <p>Знание общих представлений о проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p>Владение начальными навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> |
| Продвинутый | <p>Имеет знания о проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия.</p> <p>Владение базовыми навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> |
| Превосходный | Имеет глубокие знания о проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами |

| | |
|--|---|
| | <p>организации, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владение устойчивыми навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> |
|--|---|

3.8.12.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Введение в профессиональную деятельность Теория менеджмента Лидерство Деловая этика Тайм-менеджмент Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,4,6,8 |

3.8.12.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основных понятий деловой этики. Умение осуществлять деловое общение. Владение навыками правильной критики и реакции на нее в деловом общении. |
| Продвинутый | Знание основных понятий деловой этики, форм делового общения. Умение осуществлять деловое общение, публичные выступления. Владение навыками правильной критики и реакции на нее в деловом общении, методами убеждения в деловом общении. |
| Превосходный | Знание основных понятий деловой этики, форм делового общения, правил устной, письменной, электронной коммуникации. Умение осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку. Владение навыками правильной критики и реакции на нее в деловом общении, методами убеждения и приемами эффективного делового общения. |

3.8.13.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-5 | <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>Учет и анализ(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Экономика организации Корпоративные финансы Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> | 4,5,6,8 |

3.8.13.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
|---|---|
| <p>ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>Знание содержания базовых понятий финансового законодательства и нормативных документов, а также практику применения Умение интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для оценки финансового состояния организации Владение инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p> |
| Продвинутый | <p>Знание современных технических средств, информационных технологии, системы и методов обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов денежных оборотов, систему платежей Умение составить анализировать и финансовую отчетность организации на основе информационных и статистических материалов Владение навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> |
| Превосходный | <p>Знание методов и способов финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Умение оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов оценки финансового состояния организации, влияющих на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</p> <p>Владение методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p> |
|--|---|

3.8.14.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> | 3,5,6,7,8 |

3.8.14.2 Deskрипторы уровней освоения компетенции

| ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | <p>Знание методов количественного и качественного анализа информации</p> <p>Умение строить экономические модели</p> <p>Владение простыми методами анализа информации</p> |
| Продвинутый | <p>Знание детерминированных методов количественного анализа факторов</p> <p>Умение строить экономические и финансовые модели</p> <p>Владение простыми и специфическими методами анализа информации</p> |
| Превосходный | <p>Знание детерминированных и стохастических методов количественного анализа</p> <p>Умение строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p> <p>Владение простыми и специфическими методами анализа информации на основе детальной оценки всех возможных факторов.</p> |

3.8.15.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Информатика Прикладные информационные технологии Информационное обеспечение управленческой деятельности Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 1,2,3,4,8 |

3.8.15.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
|------------------------------|---|
| Пороговый | Знание информационной и библиографической культуры Умение решать стандартные задачи Владение информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований |
| Продвинутый | Знание профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Умение применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности |
| Превосходный | Знание поэтапного решения стандартных задач профессиональной деятельности Умение на основе информационной и библиографической культуры решать стандартные задачи профессиональной деятельности Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований |

3.8.16.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-1 | <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Теория менеджмента Лидерство Деловая этика Тайм-менеджмент Экономика труда Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> | 2,4,6,7,8 |

3.8.16.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| <p>ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | <p>Имеет начальные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения простых стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владение начальными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |
| Продвинутый | <p>Имеет базовые знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения конкретных стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владение базовыми навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |
| Превосходный | <p>Имеет глубокие знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения сложных стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владение устойчивыми навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |

3.8.17.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Теория менеджмента Экономика труда Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 2,4,7,8 |

3.8.17.2 Deskрипторы уровней освоения компетенции

| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
|---|---|
| ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | |
| Пороговый | Имеет начальные знания различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Умение применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций В достаточной степени владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| Продвинутый | Имеет базовые знания различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Умение применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом Владение современными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом |
| Превосходный | Имеет глубокие знания различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий |

| | |
|--|--|
| | <p>управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Умение применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владение современными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе и межкультурной среде</p> |
|--|--|

3.8.18.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-3 | <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>Управление предприятием</p> <p>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Логистика</p> <p>Технология отраслевых производств</p> <p>Управление проектами</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Экономико-математическое моделирование</p> <p>Математические методы в исследовании экономики</p> <p>Планирование на предприятии</p> <p>Производственное планирование</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> | 2,3,4,5,6,7,8 |

3.8.18.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| | |
|---|--|
| ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | |
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание базовых инструментов стратегического анализа и конкурентоспособности Умение проводить оценку факторов конкурентоспособности Владение навыками выявления, оценки факторов конкурентоспособности, базовыми инструментами стратегического анализа |
| Продвинутый | Знание расширенного комплекса инструментов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации Умение проводить оценку результатов стратегического анализа Владение навыками применения расширенного комплекса инструментов стратегического анализа |
| Превосходный | Знание комплекса инструментов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, их взаимосвязи со спецификой деятельности организации, их влияния на конкурентоспособность Умение проводить оценку результатов осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |

3.8.19.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Экономика организации Корпоративные финансы Основы внешнеэкономической деятельности Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Планирование на предприятии Производственное планирование Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5,6,7,8 |

3.8.19.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| | |
|---|--|
| ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | |
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике Умение производить оценку финансовых и реальных активов Владение методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования |
| Продвинутый | Знание способов и методов влияния финансового менеджмента на результаты деятельности предприятия. Умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на экономическую деятельность предприятия. Владение навыками практических расчетов по оценке финансового менеджмента; методами анализа |
| Превосходный | Знание основных принципов и приёмов финансового менеджмента, различных моделей, используемых в российской и международной практике для эффективного управления предприятием Умение использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики; анализировать и применять современные методы Владение инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов используемых на российском и зарубежных финансовых рынках; методами оценки стоимости собственного и заемного капитала компании, инструментами и методами операционного анализа. |

3.8.20.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Управление затратами Управление предприятием Управление качеством Функционально-стоимостной анализ Стратегический менеджмент Социально-экономические проблемы современности Социально-экономическое прогнозирование Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика | 5,6,7,8 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
|--|--|--|--|

3.8.20.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | |
|--|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание базовых методов анализа функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними Умение проводить оценку результатов базового анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий Владение навыками применения базовых методов анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий |
| Продвинутый | Знание широкого спектра методов анализа функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними Умение проводить оценку результатов расширенного анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий Владение навыками владения расширенного комплекса методов анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий |
| Превосходный | Знание широкого спектра функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними, процессов их взаимодействия и взаимовлияния в динамике Умение проводить оценку результатов расширенного анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий в условиях динамического изменения внешней среды организации Владение навыками владения расширенного комплекса методов анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий в условиях динамического изменения внешней среды организации |

3.8.21.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|--|---|
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Управление затратами Организация научно-исследовательских работ Технология отраслевых производств Управление проектами Методы и инструменты бережливого производства Управление операциями Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 2,4,5,6,7,8 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
|--|--|--|--|

3.8.21.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Знание основ и методов управления проектами Умение разрабатывать типовые проекты Владение навыками построения иерархической структуры проекта |
| Продвинутый | Знание основ и методов управления проектами и последствий их применения Умение планировать и проводить обследование; самостоятельно управлять несложными проектами Владение навыками построения диаграммы Ганта |
| Превосходный | Знание основ и методов управления проектами, последствий их применения и способов устранения проблем Умение планировать и проводить обследование; самостоятельно управлять сложными проектами Владение навыками построения сетевого графика |

3.8.22.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Бизнес-планирование Инновационный менеджмент Управление производственными ресурсами Управление рисками Антикризисное управление Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 7,8 |

3.8.22.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | |
|---|---|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | <p>Имеет начальные знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Умение поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>Владение начальными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> |
| Продвинутый | <p>Имеет базовые знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Умение владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении простых проектов и работ</p> <p>Владение базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> |
| Превосходный | <p>Имеет глубокие знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении сложных проектов и работ</p> <p>Владение устойчивыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для</p> |

| | |
|--|---|
| | достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
|--|---|

3.8.23.1 Паспорт компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Дисциплины, в которых формируется компетенция | Семестр, в котором формируется данная компетенция |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Управление предприятием Планирование на предприятии Производственное планирование Инновационный менеджмент Управление производственными ресурсами Управление рисками Антикризисное управление Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5,6,7,8 |

3.8.23.2 Дескрипторы уровней освоения компетенции

| ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | |
|--|--|
| Уровень освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Имеет начальные знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Владение начальными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| Продвинутый | Имеет базовые знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умение документального оформления решений в управлении |

| | |
|--------------|---|
| | <p>операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владение базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |
| Превосходный | <p>Имеет глубокие знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Умение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении сложных технологических, продуктовых инноваций или сложных организационных изменений</p> <p>Владение устойчивыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОП ВО

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график по программе магистратуры направления подготовки 38.03.02 представлен на сайте ЛФ КНИТУ-КАИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование»- <http://lfkai.ru/sveden/education/>

4.2. Учебный план

Учебный план, согласно структуре программы магистратуры, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Учебный план по программе магистратуры направления подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены на сайте ЛФ КНИТУ-КАИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://lfkai.ru/sveden/education/>

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие учебные программы дисциплин разработаны на основе «Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики», утвержденного Приказом ректора КНИТУ-КАИ.

Рабочие программы дисциплин разработаны отдельными документами.

4.4 Аннотации программ дисциплин (модулей) и практик

Аннотации программ дисциплин (модулей) и практик представлены на сайте ЛФ КНИТУ-КАИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://lfkai.ru/sveden/education/>.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП

5.1 Кадровое обеспечение ОП

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н. и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», составляет более 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», составляет более 70 процентов.

Доля работников (приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников, составляет более 10 процентов.

Все научно-педагогические работники ведут научно-методическую и научную работу на кафедре.

5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическое обеспечению ОП

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам. Рабочие программы дисциплин и методические материалы представлены в локальной сети университета по адресу:

<http://pk.kai.ru/info/umk.phtml>

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащей все издания основной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин, и сформированной на основании договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, при норме не менее 25% обучающихся согласно требованиям ФГОС ВО.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным ежегодно обновляемым профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

При реализации данной ОП применяются электронные библиотечные системы:

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

1. ЭБС Издательства "ЛАНЬ" – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Система позволяет пользователям получить доступ к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется.

Принцип подключения к ресурсам электронно-библиотечной системы: вуз имеет право неограниченного доступа для студентов и преподавателей к выбранным ресурсам с IP-адресов университета. Для пользователей КНИТУ-КАИ открыт доступ к более, чем 37 000 книг и 650 журналов. (адрес для работы: <http://e.lanbook.com>)

2. ЭБС «Айбукс» - электронно-библиотечная система содержит самые современные учебники и пособия по основным учебным дисциплинам. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным отраслям знаний. Для пользователей КНИТУ-КАИ открыт доступ к 608 документам. Принцип подключения к ресурсам электронно-библиотечной системы: вуз имеет право неограниченного доступа для студентов и преподавателей к выбранным ресурсам с IP-адресов университета. (адрес для работы: <http://ibooks.ru>);

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций, на платформе которого доступны электронные версии более 2500 российских научно-

технических журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе (адрес для работы: <http://elibrary.ru>);

4.Электронный каталог НТБ КНИТУ-КАИ

Содержит библиографические записи на все виды документов из фонда НТБ КНИТУ-КАИ, изданные на различных носителях в разные хронологические периоды. Гарантированная полнота с 1991 г. Включает статьи из сборников и электронные ресурсы. (адрес для работы: <http://jirbis.library.kai.ru>

5.Электронная библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com>

Правообладатель: ООО «НИЦ ИНФРА-М»

Доступ к ЭБС осуществляется по IP-адресам компьютеров сети КНИТУ-КАИ. Пароли и логины для самостоятельной регистрации вне сети КНИТУ-КАИ можно получить в библиотеке филиала.

Материально-техническое обеспечение ОП

ЛФ КНИТУ-КАИ располагает материально-технической базой соответствующей требованиям ФГОС ВО. Имеются специальные помещения, обеспечивающие проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

| № | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|---|---|
| 1 | Философия История Психология Социология Правоведение Экономическая теория Информационное обеспечение управленческой деятельности Статистика | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302, 304, 308) (К. 202, 206) | - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| | Методы принятия управленческих решений Маркетинг | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского | - учебные столы, стулья; - доска; | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p> Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Лидерство Корпоративные финансы Производственный менеджмент Исследование систем управления Экономика организации Основы внешнеэкономической деятельности предприятия Русский язык и культура речи Управление затратами Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Логистика Управление качеством Организация научно-исследовательских работ Технология отраслевых производств Функционально-стоимостной анализ Бизнес-планирование Экономико-математическое моделирование Математические методы в исследовании экономики Деловая этика Тайм-менеджмент Методы и инструменты бережливого производства Управление операциями Инновационный менеджмент Управление производственными ресурсами Управление рисками Антикризисное управление Социально-экономические проблемы современности Социально-экономическое прогнозирование </p> | <p> типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 103, 104, 306) (К. 114, 209, 212) </p> | <p> - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. </p> | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | Экономика, торговая политика и право ВТО, Таможенного союза и зоны свободной торговли стран СНГ | | | |
| 2 | Иностранный язык | Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 211) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия - интерактивная доска; - проектор короткофокусный с креплением к стене; - документ камера; - интерактивный монитор, персональный монитор; - акустическая система. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| 3 | Физическая культура и спорт Введение в профессиональную деятельность Культурология | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302) (К. 202) | - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| 4 | Математика | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 209) | - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| | | Компьютерная аудитория (Л. 201) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры (12шт); - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”(12шт); - доска интерактивная (1шт); - мультимедиа-проектор (1шт). | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8, - MATLAB, - Microsoft Visual Studio. |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, | - Microsoft® Windows Professional 7 Russian, - Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306) | стулья; - персональные компьютеры (12шт); - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”(12шт); - доска интерактивная (1шт); - мультимедиа-проектор (1шт). | - антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. - ПО FineReader 8. |
| 5 | Информатика | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 304) | - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| | | Компьютерная аудитория (Л. 214) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры (15шт); - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23” (15шт); - проекционный экран; - мультимедиа-проектор. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8, - Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой, - Консультант плюс, - Гос. Финансы/ |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 201) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры (12шт); - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”(12шт); - доска интерактивная (1шт); - мультимедиа-проектор (1шт). | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8, - MATLAB, - Microsoft Visual Studio. |
| 6 | Прикладные и информационные технологии | Компьютерная аудитория (Л. 214) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры (12шт); - локальная вычислительная сеть; | - Microsoft® Windows Professional 7 Russian, - Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, - антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. - ПО FineReader 8. |

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ЖК мониторы 23”(12шт); - доска интерактивная (1шт); - мультимедиа-проектор (1шт). | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | |
| 7 | Экология | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 304) | <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | <ul style="list-style-type: none"> -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория экологии и БЖД) (К. 208) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы и стулья; - стол преподавателя; - доска; - шкаф для приборов и оборудования. <p>Комплект контрольного оборудования для лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспресс-лаборатория (1 шт.): - тест-система «Аммиак» - не менее 50 анализов воздуха по аммиаку; - тест-комплект «Активный хлор»: - тест-комплект для количественного экспрессного; - тест-комплект для количественного или полуколичественного экспрессного определения общего железа (суммарной концентрации катионов железа(2) и железа(3)) в питьевой, природной и нормативно-очищенной сточной водах); - тест-комплект для экспресс-определения концентрации карбонат- и гидрокарбонат-ионов (селективно и суммарно) в питьевой, | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>природной и нормативно-очищенной сточной воде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест-комплект для количественного экспресс-определения масла и нефтепродуктов в пресной технической воде различного назначения, природной, сточной водах; - тест-комплект для количественного экспрессного определения общей жесткости (суммарной молярной концентрации эквивалентов кальция и магния) в воде в полевых, лабораторных и производственных условиях; - тест-комплект для экспрессного определения водородного показателя в питьевой, природной и нормативно-очищенной сточной воде в полевых, лабораторных, производственных и др. условиях; - тест-комплект для определения концентрации растворенного кислорода (РК) и биохимического потребления кислорода (БПК) в пробах поверхностных вод суши, нормативно-очищенной сточной и питьевой воде; - тест-комплект для экспресс-определения массовой концентрации хлорид-ионов в питьевой, природной и нормативно-очищенной сточной водах; - тест-комплект для определения массовой концентрации кислорода, поглощаемого 1 л воды в условиях окисления пробы перманганатом калия; - тест-комплект для экспресс-определения цветности питьевой, | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | <p>природной и сточной вод;</p> <ul style="list-style-type: none"> - барометр-анероид БАММ-1; - гигрометр психрометрический ВИТ-1; - дозиметр ДРГ-01Т1; - измеритель параметров электрических и магнитных полей ВЕ-метр-АТ-002; - измеритель температуры и влажности ТКА-ПКМ-20; - измеритель шума Center 321; - люксметр ТКА-Люкс; - термометр электрический Checktemp 1. | |
| 8 | <p>Теория менеджмента Управление предприятием Управление проектами Стратегический менеджмент Планирование на предприятии Производственное планирование Экономика труда Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105,302, 308) (К. 206)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия - интерактивная доска; - проектор короткофокусный с креплением к стене; - документ камера; - интерактивный монитор, персональный монитор; - акустическая система. | <p>-Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.</p> |
| | | <p>Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104, 306) (К. 209)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | |
| | | <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Л. 103)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | |
| 9 | <p>Учет и анализ(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия - интерактивная доска; - проектор короткофокусный с | <p>-Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> креплением к стене; - документ камера; - интерактивный монитор, персональный монитор; - акустическая система. | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 304) | <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | <ul style="list-style-type: none"> -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория экологии и БЖД) (К. 208) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы и стулья; - стол преподавателя; - доска; - шкаф для приборов и оборудования. Комплект контрольного оборудования для лаборатории «Безопасность жизнедеятельности» - барометр-анероид БАММ; - гигрометр психрометрический ВИТ-1; - дозиметр ДРГ-01Т1; - измеритель параметров электрических и магнитных полей ВЕ-метр-АТ-002; - измеритель температуры и влажности ТКА-ПКМ-20; - измеритель шума Center 321; - люксметр ТКА-Люкс; - термометр электрический Checktemp 1. | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 11 | Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) | Спортивный зал (Л. 215) | <ul style="list-style-type: none"> - стенка (гимнастическая); - скамейка (гимнастическая); - волейбольная сетка; - баскетбольные щиты, кольца, сетка; - маты гимнастические; - лыжи; - лыжные ботинки; - лыжные палки; - обручи; - скакалки гимнастические; - беговая дорожка; - бадминтонные ракетки; - ракетки для тенниса; - гири; - гантели; - мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные; - теннисный стол; - набивные мячи; - шахматы; - волейбольные стойки; - скамья односторонняя (в раздевалках); - заградительные устройства на окна и радиаторы; - турник навесной. | |
| 12 | Татарский язык | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 13 | Логика | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 211) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия - интерактивная доска; - проектор короткофокусный с креплением к стене; - документ камера; - интерактивный монитор, персональный монитор; - акустическая система. | <ul style="list-style-type: none"> -Microsoft® Windows Professional 7 Russian, -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8, |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | |
| 14 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика | Компьютерная аудитория (Л. 201) | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры (12шт); - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”(12шт); - доска интерактивная (1шт); - мультимедиа-проектор (1шт). | <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft® Windows Professional 7 Russian, - Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, - антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8. - ПОFineReader 8. |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 103) 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Ленина, д. 22, стр. 1. | <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы, стулья; - доска (1 шт.); - стол преподавателя (1 шт.); - учебно – наглядные пособия. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112) | - персональный компьютер (8шт); - ЖК монитор 19" (8 шт); - столы компьютерные; - учебные столы, стулья. | -Microsoft® Windows Professional 7 Russian (лицензия №609486 от 26.09.2012 г.), -Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian (лицензия № 60948626 от 26.09.2012 г.), -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 (лицензия № KL4863RAPFQ от 10.01.2017 г.), |
| | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Л. 303) | - учебные столы, стулья, - стилаж для хранения, - инструменты для наладки и обслуживания оборудования. | |

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения бакалаврами ОП ВО

Освоение ОП, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсовых работ.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

Освоение представленной ОП завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая является обязательной.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей: оценочные средства для государственной итоговой аттестации; оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам; оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, **позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.**

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочие программы дисциплины (модуля) и практики, разработаны отдельным документом.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 подготовки бакалавров включает подготовку к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и процедуру защиты.

Государственный междисциплинарный экзамен не проводится по решению Ученого совета вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР соответствуют Положению об итоговой государственной аттестации выпускников (локальный акт КНИТУ-КАИ).

Целью проведения ГИА является комплексная оценка полученных за период обучения теоретических знаний, практических навыков и компетенций выпускника в соответствии со спецификой данной бакалаврской программы на примере решения им одной или нескольких профессиональных задач.

Члены ГЭК в процессе защиты на основании доклада студента, ответов на вопросы, представленных материалов (отзывов руководителя) могут судить об уровне подготовки обучающегося и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе обучающийся должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите раздаточный материал;
- четко сформулировать выводы по ВКР (с оценкой результатов и степени их соответствия выданному заданию).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкала оценивания, типовые контрольные вопросы для оценки результатов освоения ОП приводятся в рабочей программе и ФОС ГИА.

7 Вносимые изменения и утверждения

7.1 Лист регистрации изменений, вносимых в ОП

| № п/п | Раздел внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» Зав. каф. ЭиМ | «Согласовано» Директор ЛФ КНИТУ-КАИ |
|-------|---------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 5.3 | 05.04.2018 | Внести дополнение пункт 11 Универсальная спортивная площадка г. Лениногорск, пр. Ленина, д. 22: - площадка для игры в баскетбол и волейбол с покрытием из резиновой крошки; - ограждение (1 шт.); - наружное освещение (4 шт.); - стойка для волейбола с сеткой (1 шт.); - стойка баскетбольная со щитком и сеткой (2 шт.). |  |  |
| 2 | 44 | 01.10.2018 | Дополнить в раздел 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение в таблице п.7 Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru Правообладатель ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 142/223 от 05.07.2018 |  |  |
| 3 | 1 Титульный лист | 31.01.2019 | Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации» |  |  |
| 4 | 44 | 07.09.2019 | Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс |  |  |

Продолжение листа регистрации изменений, вносимых в ОП

| № п/п | Раздел внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» Зав. каф. ЭиМ | «Согласовано» Директор ЛФ КНИТУ-КАИ |
|----------|---|----------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Содержание | 31.08.2021 | Дополнить: п. 4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы |  |  |
| 6 | 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной образовательной программы | 31.08.2021 | Дополнить: 4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются неотъемлемой частью образовательной программы и представлены в виде отдельных документов. |  |  |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7.2 Лист утверждения ОП на учебный год

ОП утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

| Учебный год | «Согласовано» Заведующий кафедрой ЭиМ | «Согласовано» Директор ЛФ КНИТУ-КАИ |
|-------------|---|--|
| 2017/2018 | | |
| 2018/2019 | | |
| 2019/2020 | | |
| 2020/2021 | | |
| 2021/2022 | | |

2022/2023
2023/2024
2024/2025