

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
 Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
 Дата подписания: 04.03.2022 16:57:26
 Уникальный программный ключ:
 d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 10 от « 09 » 12 2019 г.

А.Х.Гильмутдинов

« 10 » 12 2019 г.

Дата введения в действие

« 09 » 01 2020 г.



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Разработал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Никандрова	Зам. начальника УМУ	25.11.19	
Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	25.11.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	27.11.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	28.11.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	04.12.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	06.12.19	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Формы итоговых аттестационных испытаний	7
4.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	8
4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
4.5 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.....	15
4.6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
4.7 Порядок оформления результатов ГИА	21
5 Заключительные положения.....	21
Приложение А.....	26
Приложение Б	27
Приложение В	29
Приложение Г	30
Приложение Д.....	32
Приложение Е	34
Приложение Ж.....	36
Приложение З	37
Лист регистрации изменений и дополнений	39
Лист ознакомления	40

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП ВО), государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию ОП ВО, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38132);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

4.1 Общие положения

4.1.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС или

образовательного стандарта.

4.1.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим ОП ВО.

4.1.3 Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется университетом.

4.1.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.1.6 Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС.

4.1.7 Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой и входит в состав соответствующей ОП ВО. Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Сроки проведения ГИА устанавливаются университетом на основании календарных учебных графиков по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными ОП.

4.1.9 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.10 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.2 Формы итоговых аттестационных испытаний

4.2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся КНИТУ-КАИ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются КНИТУ-КАИ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС или ОС (при наличии таких требований) и отражаются в программе ГИА соответствующей ОП ВО.

4.2.2 Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена или в форме экзамена по отдельной дисциплине (дисциплинам) и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной формах.

4.2.3 Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по программе государственного экзамена.

4.2.4 Программа государственного экзамена разрабатывается по соответствующему направлению подготовки/специальности и включается в состав программы ГИА.

4.2.5 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2.6 ВКР выполняются в формах соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломного проекта (работы); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии оценки установлены локальным нормативным актом университета.

4.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

4.3.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии.

4.3.3 ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.3.4 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.3.5 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

4.3.6 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.3.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.3.8 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3.9 В ежегодно устанавливаемые сроки, выпускающие кафедры представляют в учебно-методическое управление сведения о кандидатурах председателей ГЭК, согласованных руководителями структурных подразделений, на следующий календарный год. После проверки данных, учебно-методическое управление формирует окончательный список кандидатур председателей ГЭК и представляет на утверждение Ученому совету университета. До 1 сентября учебно-методическое управление вносит данные в информационно-аналитическую систему и формирует пакет документов для отправки в Минобрнауки.

4.3.10 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета – на основании распорядительного акта университета).

4.3.11 Составы комиссий формируются выпускающими кафедрами, согласовываются с директором института (филиала)/деканом факультета, учебно-методическим управлением и утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ (или уполномоченного им лица) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.3.12 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-

КАИ (иных организаций) и (или) к научным работникам КНИТУ-КАИ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.3.13 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.3.14 Основными функциями ГЭК являются: определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Минобрнауки; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.3.15 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК распорядительным актом ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК обеспечивает работу ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, осуществляет подготовку документов обучающихся для рассмотрения их на заседаниях комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.16 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА в форме государственного экзамена, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.3 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.4.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4.5 Структура и основные требования к содержанию ВКР по направлению подготовки (специальности) определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ по конкретным направлениям подготовки (специальностям), разработанных соответствующими кафедрами университета и рассмотренных на ученых советах институтов (факультета), филиалов.

4.4.6 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета или уполномоченного им лица утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Университет доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на информационных стендах структурных подразделений.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4.8 На основе утвержденного расписания ГИА выпускающими кафедрами формируются списки обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы в определенные дни заседаний комиссий. При планировании работы комиссий следует учитывать, что максимальное время работы комиссии не должно быть более 6 астрономических часов в день.

4.4.9 Не позднее даты начала ГИА издается приказ о допуске

обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.4.10 Не позднее чем за неделю до начала ГИА выпускающая кафедра составляет рабочий вариант приложений к диплому и представляет его на проверку в учебно-методическое управление. Утвержденный вариант приложения передается в дирекцию института (филиала)/деканат факультета.

4.4.11 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.4.12 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты каждого государственного аттестационного испытания оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий (п.4.7 настоящего Положения).

4.4.13 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4.14 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.4.15 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его

наличии).

4.4.16 Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в сроки, указанные в приложении А. Каждое обстоятельство должно быть документально подтверждено: листками нетрудоспособности (больничными листами), медицинским справками (когда выдача больничного листа невозможна в текущий момент или вообще), справками, оформленными органами или лицами, полномочными подтверждать соответствующие обстоятельства (аварии, произошедшие стихийные бедствия, катастрофы с указанием причинно-следственной связи между событием и невозможностью лица явиться на ГИА) справками о смерти/о рождении и т.п.

4.4.17 Уважительными причинами неявки на ГИА являются те, которые вызваны существенными и объективными обстоятельствами, не зависящими от воли лица (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие случаи, перечень которых установлен КНИТУ-КАИ (приложение А).

4.4.18 Каждый отдельный случай рассматривается в индивидуальном порядке. Окончательное решение о признании причины отсутствия на государственном аттестационном испытании уважительной принимает директор института (филиала)/декан факультета на основании мнения заведующего кафедрой и руководителя ВКР.

4.4.19 Обучающийся, явившийся на государственное аттестационное испытание, но, вследствие исключительных обстоятельств (резкое ухудшение здоровья, форс-мажорные обстоятельства), не смог участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания государственного экзамена/начала защиты ВКР, что в протоколе заседания ГЭК фиксируется словом «неявка».

4.4.20 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения (приложение Б) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.21 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.4.22 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный КНИТУ-КАИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.4.23 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора университета или уполномоченного им лица ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.5 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

4.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (приложение В) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.5.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.5.6 Решение апелляционной комиссии (приложение Г) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.5.8 В случае, указанном в п. 4.5.7 б), результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение Г) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

4.5.9 Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

4.5.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

4.5.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КНИТУ-КАИ в соответствии с учебным планом и ФГОС.

4.5.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3 Все локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося инвалида при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственного аттестационного испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Итого: 100 баллов

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.7 Порядок оформления результатов ГИА

4.7.1 Все решения государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами (приложения Г, Д, Е).

Протоколы ведутся отдельно по каждой комиссии с нумерацией по календарному году.

Протоколы имеют сквозную нумерацию по каждой из форм государственной аттестации, независимо от количества учебных групп обучающихся и дней, в течение которых проводится конкретный вид итогового испытания.

Протоколы нумеруются в соответствии с той последовательностью (очередностью), с которой обучающиеся проходят государственное итоговое испытание (сдают государственный экзамен или защищают ВКР).

4.7.2 Записи в протоколы вносятся в день проведения заседаний комиссий, четким, разборчивым подчерком, шариковой ручкой синего цвета.

4.7.3 Допускается заполнение протоколов в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе.

4.7.4 В протоколах, при заполнении шариковой ручкой не допускаются исправления, использования штрих корректора и подчистки.

В случае необходимости внесения исправлений неправильно внесенная запись зачеркивается одной чертой, сверху делается правильная запись, которая заверяется записью «Исправленному верить», подписями председателя и секретаря комиссии.

В протоколах, заполненных в электронном виде, исправление ошибок ручкой не допускается. В случае ошибки лист перепечатывается.

4.7.5 Персональную ответственность за правильность оформления, достоверность данных, внесенных в протоколы, сохранность всей документации в период работы ГЭК несет секретарь ГЭК.

4.7.6 На протокол заседания ГЭК отводится один лист формата А4. Бланк протокола распечатывается с двух сторон листа (двусторонняя печать).

4.7.7 В каждом протоколе указывается фактическое время начала и окончания ответа (выступления) отвечающего (выступающего). Даты и время начала заседания ГЭК должны соответствовать утвержденному расписанию ГИА.

4.7.8 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к

решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.7.9 В случае неявки обучающегося на государственное итоговое испытание в протоколе заседания ГЭК в поле «Оценка» делается запись «Неявка». Заполняются сведения о дате заседания, ФИО обучающегося, институте (факультете), направлении подготовки (специальности), о присутствовавших, руководителе ВКР и консультантах (при наличии). В остальных строках ставится прочерк.

4.7.10 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4.7.11 После завершения работы государственных экзаменационных комиссий выпускающая кафедра формирует книги протоколов заседаний ГЭК (по приему государственного экзамена, по защите выпускной квалификационной работы).

4.7.12 Оформление книг протоколов производится ответственным за документооборот на выпускающей кафедре.

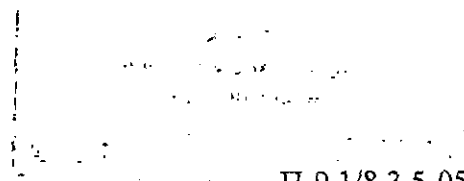
4.7.13 Бланки протоколов заседаний ГЭК брошюруются в картонные папки (не скоросшиватели) в соответствии с требованиями к оформлению для архивного хранения.

4.7.14 Обложка дела книги протоколов оформляется в соответствии с приложением Ж.

4.7.15 Датой дела, содержащего протоколы заседаний ГЭК, являются даты составления первого и последнего протокола, составляющих дело.

Первым в книгу протоколов вшивается чистый лист, последним лист – заверитель. Первый чистый лист и лист – заверитель не нумеруются.

Листы книги протоколов прошиваются через четыре отверстия, подкладывается картонный корешок.



Прошитые бланки протоколов нумеруются (по листам) простым карандашом сквозной нумерацией в правом верхнем углу листа. Количество листов (цифрой и прописью) указывается на листе – заверителе.

4.7.16 Книги протоколов в течение месяца после окончания ГИА передаются выпускающими кафедрами в дирекцию института (филиала)/деканат факультета. Передача протоколов фиксируется в журнале учета документов ГИА (приложение 3).

4.7.17 Книги протоколов хранятся в течение 5 лет, по истечении этого срока подлежат передаче на хранение в архив университета.

4.7.18 По результатам проведения ГИА выпускающие кафедры совместно с председателями ГЭК оформляют отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий по установленной университетом форме. Отчеты оформляются в двух экземплярах, подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

Отчеты должны быть переданы в дирекцию института (филиала)/деканат факультета не позднее 10 сентября – за период работы ГЭК с 1 января до 31 августа текущего года, и 31 января следующего календарного года – за период работы ГЭК с 1 сентября по 31 декабря предыдущего календарного года. Факт передачи фиксируется в журнале учета документов ГИА.

Отчеты должны быть рассмотрены и одобрены ученым советом института (филиала)/факультета.

Один экземпляр отчета остается в дирекции института (филиала)/деканате факультета, где хранится в течение 5 лет, по истечении которых передается в архив университета, второй – возвращается на кафедру, где хранится в течение 5 лет.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему, утверждает ученый совет КНИТУ-КАИ.

**Перечень причин неявки на государственное итоговое испытание,
признаваемые уважительными в КНИТУ-КАИ**

№ п/п	Причина, препятствующая явке обучающегося на ГИА	Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия	Сроки предоставления документа
1	Непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное).	Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение)	Индивидуально, как случаи, отнесенные к исключительным
2	Временная нетрудоспособность лица вследствие: заболевания, увечья, травмы, родов. (Сдача крови и ее компонентов)	Листок нетрудоспособности (больничный лист), справка от врача. (В случае сдачи крови в целях оказания помощи или спасения своих близких лиц, оказавшихся в смертельной или иной опасности)	7 рабочих дней (3 рабочих дня)
3	Повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина), участие в похоронах указанных лиц	Документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти, документы из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство).	3 рабочих дня
4	Исполнение государственных или общественных обязанностей	Документы, подтверждающие период участия в выполнении данных обязанностей Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.	3 рабочих дня
5	Задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения арест по решению суда, а также иные меры пресечения	Документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.	3 рабочих дня
6	Вызов в суд по повестке	Повестка с отметкой о нахождении в суде, решения судов (приговор, решение, определение, иные процессуальные документы)	3 рабочих дня
7	Авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие (поезд, самолет, междугородний автобус)	справка ГИБДД, подтверждение /справка, заверенная подписью и печатью, содержащая основную информацию: номер рейса, новое время его вылета и причину задержки (метеословия, неисправность самолета и т.д.).	3 рабочих дня

Фамилия, имя, отчество	г. Казань федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Иванов Иван Иванович	
Дата рождения	
15 сентября 1996 года	
Предыдущий документ об образовании	
Аттестат о среднем общем образовании, 2013 год	
Поступил(а) в 2013 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)*	СПРАВКА о периоде обучения (ВО)
Завершил(а) обучение в 2016 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)	регистрационный номер 4000/01 дата выдачи 02 февраля 2016 года
Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки/специальности 01.03.02 Прикладная математика и информатика	
Направленность (профиль) образовательной программы/специализация Математическое и программное обеспечение вычислительных машин	Ректор _____ Директор /декан _____ Секретарь _____
Срок освоения образовательной программы бакалавриата в очной форме обучения 4 года	
<i>Продолжение см. на обороте</i>	М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы высшего образования, вид практики, итоговая аттестация	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Высшая математика (Линейная алгебра)	4 з.е.	удовлетворительно
Высшая математика (Математический анализ)	4 з.е.	хорошо
История	3 з.е.	удовлетворительно
Иностранный язык	3 з.е.	зачтено
Культурология	1 з.е.	зачтено
Материаловедение конструкционных материалов	3 з.е.	хорошо
Практики:		
Учебная практика	3 недели	хорошо
Государственная итоговая аттестация:		
	х	х
Общая трудоемкость изученных дисциплин (модулей)/разделов:	18 з.е.	х
в том числе аудиторных часов:	216 час.	х
Факультативные дисциплины:		
Основы медицинских знаний и охрана здоровья	1 з.е.	зачтено

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Информатика	отлично
Теоретические основы электротехники	хорошо

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:
*) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2015г. № 1494 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Форма обучения: очная
Отчислен(а) приказом ректора от 29 января 2016 года №055-с.
Конец документа

Приложение В

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

от обучающегося

(очной, очно-заочной, заочной)формы обучения по направлению подготовки
(специальности)

группы

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о

(повторном проведении защиты ВКР/государственного экзамена/пересмотре результатов защиты

ВКР/сдачи государственного экзамена)в связи с тем, что

(указывается основание для апелляции)

(нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного

испытания/несогласие с результатами государственного аттестационного испытания)

а именно:

Обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

(по рассмотрению апелляции обучающегося ФИО в родительном падеже)

от « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

института (факультета), филиала _____

по направлению подготовки /специальности _____

Письменная апелляция подана о _____

(нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами)

государственного аттестационного испытания в форме _____

(государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол заседания ГЭК от « _____ » _____ 20__ года № _____.

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

3. _____

(письменные ответы обучающегося, выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Обучающийся _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Содержание обсуждения:

излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них

Ознакомившись с предоставленными материалами, комиссия установила, что: _____

(изложенные сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося подтвердились (не подтвердились) и повлияли (не повлияли) на результат)

(сдачи государственного экзамена; защиты ВКР)

Принятое решение*:

Председатель Апелляционной комиссии _____

И.О. Фамилия

(подпись)

С решением ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись)

* а) при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

1. Факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения аттестационного испытания, не подтверждены (подтверждены) и (или) не повлияли (повлияли) на результат государственного аттестационного испытания.

2. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

3. Результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты ВКР) обучающегося _____ сохраняются (аннулируются).

4. Обучающемуся _____ (Ф.И.О. полностью) предоставляется (не предоставляется) возможность повторного прохождения аттестационного испытания (сдачи государственного экзамена, защиты ВКР) в следующие сроки _____.

б) при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

1. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

2. Результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты ВКР) обучающегося _____ сохраняются (аннулируются и выставляется иной результат).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

ПРОТОКОЛ №___
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

(наименование дисциплины или «междисциплинарный»)

от «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Экзаменуется обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Института (факультета), филиала _____

Направление подготовки (специальность), профиль (специализация, магистерская программа) _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Продолжение приложения Д

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

*заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Государственной экзаменационной комиссии
 от « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

**по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося и присвоении
 квалификации**

института (факультета), филиала _____
 направления подготовки /специальности _____

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ВКР выполнена под руководством _____
 при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к ГИА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
2. Оригинал выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
3. Демонстрационный материал к ВКР _____ на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия _____

(только для программ специалитета и магистратуры)

6. Заключение о проверке на плагиат.

После сообщения о выполненной ВКР (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса и характеристика ответов): _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____
3. Отметить, что _____
4. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности _____
5. Выдать обучающемуся _____ диплом _____
(с отличием/без отличия)
6. Рекомендации ГЭК по внедрению результатов ВКР _____
7. Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева–КАИ»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии

по приему государственного экзамена, по защите выпускных
квалификационных работ (указать нужное)

Институт/факультет/филиал _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

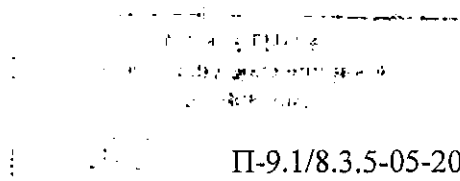
Образовательная программа _____

Начата _____

Окончена _____

Листов _____

Казань 20 _____



П-9.1/8.3.5-05-2019

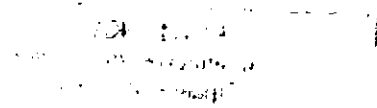
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н.Туполева–КАИ»**

(наименование института (филиала), факультета)

Журнал

**учета документов государственной итоговой
аттестации по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

Казань



П-9.1/8.3.5-05-2019

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номер ра- лис- тов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1					

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись