

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fb0cc50e03a64dfd600329a085e3a997aa10806630826961144

«Казанский национальный исследовательский

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(ЛФ КНИТУ-КАИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Мах

Р.А. Шамсутдинов

Р.А.

20/17 г.



Положение об учебной части

Разработал С.С. Сидуллина	Должность Зав. учебной частью	Дата 05.09.17	Подпись <i>С. Сидуллин</i>
Проверил З.И. Аскарова	Должность Зам. директора	Дата 05.09.17	Подпись <i>З.И. Аскаров</i>

Лениногорск

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Назначение.....	3
3 Основные задачи и функции.....	3
4 Полномочия.....	5
5 Ответственность.....	5
6 Взаимодействие с подразделениями университета и филиала.....	6
Лист регистрации изменений и дополнений.....	7
Лист ознакомления.....	8

Приложение к Положению о Учебной части КНИТУ-КАЗНУ, в соответствии с нормативными актами КНИТУ-КАЗНУ, а также Уставом КНИТУ-КАЗНУ, локальными нормативными актами КНИТУ-КАЗНУ, а также Уставом филиала, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.3. Ресорганизация и ликвидация учебной части производится на основании приказа директора филиала по представлению заведующего учебной частью.

1.4. Руководство деятельности учебной части осуществляется ее заведующим, который непосредственно подчиняется директору филиала и директору университета. Заведующий УЧ назначается и освобождается приказом директора филиала.

1.5. Деятельность работников отеля регламентируется должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАЗНУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором филиала по представлению заведующего Учебной частью.

2. Назначение

Учебная часть предназначена для планирования, организации и обеспечения учебного процесса в филиале.

3. Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями учебной части являются:

3.1.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса в филиале.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, права и обязанности учебной части Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – ЛФ КНИТУ-КАИ, филиал).

1.2 Учебная часть в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.3 Реорганизация и ликвидация учебной части производится на основании приказа директора филиала по представлению заместителя директора.

1.4 Руководство деятельностью учебной части осуществляют ее заведующий, который непосредственно подчиняется директору филиала и заместителю директора. Заведующий УЧ назначается и освобождается приказом директора филиала.

1.5 Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором филиала по представлению заведующего Учебной частью.

2 Назначение

Учебная часть предназначена для планирования, организации и обеспечения учебного процесса в филиале.

3 Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями учебной части являются:

3.1.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса в филиале.

3.1.2. Ведение и совершенствование документации, регламентирующей учебный процесс.

3.1.3. Организация и координация работы кафедр и других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса.

3.1.4. Распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами.

3.1.5. Ведение документации и подготовка отчетных данных по контингенту студентов филиала.

3.1.6. Анализ хода учебного процесса, результатов экзаменационных сессий и государственной аттестации.

3.1.7. Подготовка проектов распорядительных документов по учебному процессу.

3.1.8. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

3.1.9. Обобщение итогов зачетно-экзаменационных сессий.

3.1.10. Участие в проведении научно-практических конференций и семинаров по улучшению учебного процесса, повышения педагогического мастерства ППС, совершенствованию УМД.

3.1.11. Контроль оценки качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения, включая рейтинговую систему контроля знаний студентов, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.12. Организация и техническое содействие внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий, анализ их эффективности.

3.1.13. Участие в работе Приемной комиссии филиала.

3.1.14. Составление статистических отчетов.

3.1.15. Подготовка материалов по учебной и методической работе для рассмотрения на заседании Ученого совета филиала.

3.1.16. Осуществление оценки качества реализуемого учебного процесса.

3.1.17. Ведение делопроизводства по вопросам учебной работы в соответствии с установленными требованиями и по установленной номенклатуре.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на учебную часть, работники учебной части имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать поступающие в ЛФ КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности учебной части;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять ЛФ КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к учебной части;
- запрашивать у работников других структурных подразделений ЛФ КНИТУ-КАИ документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на учебную часть;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ и филиала, касающихся деятельности учебной части;
- вносить руководству филиала предложения по оптимизации и улучшению работы учебной части и устраниению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебной частью функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий учебной частью.

5.2 Степень ответственности работников учебной части 6
устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников учебной части.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками учебной части возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями филиала.

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на учебную часть, учебная часть взаимодействует со структурными подразделениями ЛФ КНИТУ-КАИ по установленным служебным отношениям или по указанию директора филиала.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

В данном документе
пронумеровано, проинуировано, и скреплено
печатью

Р.А.Шамсутдинов

