

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Рахим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 15:37:24

Уникальный программный образ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лениногорский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Кафедра Экономики и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ»

Автор: к.э.н., доцент Поплаухина Т.Д.

Лениногорск 2021

Экономический анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы. – 2021. – 19 с.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент».

Методические указания предназначены для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Содержание

Введение

Цели и задачи курсовой работы

Требования к подготовке и оформлению курсовой работы

Тематика курсовых работ

Рекомендуемая литература

Приложение 1. Титульный лист

Приложение 2. Примерный план курсовой работы

Приложение 3. Образец оформления таблиц

Приложение 4. Образец оформления рисунков

Приложение 5. Примеры оформления списка литературы

Введение

Курсовая работа - один из важнейших видов учебного процесса выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ» является промежуточным этапом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курсовая работа является самостоятельным научно-исследовательским трудом обучающегося, способствующим лучшему усвоению учебного материала. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия занимает одно из центральных мест в рабочей практике экономиста на производстве и составляет основу его профессиональной компетенции. Аналитическая работа экономиста направлена на выявление «узких мест» в деятельности предприятия, позволяет четко диагностировать причины возникающих проблем и разрабатывать комплекс возможных мер по их устранению, а также сформулировать основные меры по развитию предприятия производственной сферы (машиностроение) на основе результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задача данных методических рекомендаций состоит в оказании необходимой методической помощи студентам в качественном выполнении курсовой работы. Методические рекомендации обеспечивают единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению курсовых работ. При выполнении курсовой работы оказывается консультационная помощь со стороны преподавателя творческой работе студента по раскрытию избранной темы курсовой работы.

Цели и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является дальнейшее углубление и специализация знаний и навыков и компетенций студентов в области анализа хозяйственной деятельности, закрепление на практическом материале навыков и умений, расчетов и выводов по результатам анализа выбранной темы.

В этой связи перед студентами при выполнении курсовой работы стоят следующие задачи:

- изучить информационную базу, методы и приемы анализа по выбранной теме;
- раскрыть механизм проведения анализа по выбранной теме, сделать выводы;
- дать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации по результатам проведенного анализа.

Для успешного и качественного выполнения работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области математики, экономической теории, экономики и финансов предприятия, бухгалтерского учета.
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применять методы оценки финансово-экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа и мероприятия по их внедрению.
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

При написании и защите курсовой работы, обучающийся должен показать знание материала, предусмотренного программой, навыки работы с

источниками информации, умение связывать вопросы теории и практики хозяйствования, аргументировать и делать выводы.

Требования к подготовке и оформлению курсовой работы

Этапы подготовки курсовой работы

Процедура выполнения работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы, определение структуры работы, составление плана работы, согласование с руководителем и определение графика выполнения работы.
2. Подбор и изучение литературы по теме работы, сбор практического материала на предприятии (фирме, организации).
3. Выполнение основного содержания работы.
4. Техническое оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплине включает важнейшие вопросы программы курса с учетом их актуальности и практической значимости. Из предложенных тем студент выбирает одну с учетом своих знаний и интересов, практического опыта и возможности получения на предприятии необходимых для выполнения курсовой работы фактических данных. Допускается выбор собственной темы исследования, согласованной с руководителем.

Подбор и изучение литературы

Изучение вопросов темы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научно-исследовательским работам и материалам периодической печати. Подбор новейшей литературы облегчает просмотр последних номеров журналов, где печатаются списки опубликованных в течение года материалов.

Особое значение отводится проблемным и дискуссионным вопросам. Необходимо учитывать точки зрения отдельных авторов, продумать их аргументацию, сформировать свое отношение и изложить в курсовой работе.

При работе с литературой следует обращать особое внимание на ссылки нормативно-правовых документов, практические примеры и цифровой материал. Необходимо его всесторонне проанализировать, чтобы впоследствии грамотно интерпретировать и использовать при написании курсовой работы.

В итоге работы с литературой, студентом составляется список использованных источников, который прилагается к выполненной курсовой работе.

Составление плана

План работы должен быть тщательно продуман и обоснован, раскрывать тему курсовой работы, ее целевую установку и узловые вопросы. Он должен включать следующие разделы: введение, основную часть, заключение. Количество глав в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. Она может включать две или три главы, разделенные на параграфы.

Курсовая работа, как правило, состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений. Первоначальный вариант плана можно обсудить с руководителем курсовой работы и, при необходимости, произвести корректировку. В процессе выполнения курсовой работы может возникнуть необходимость уточнения и дополнения плана. Окончательный вариант плана включается в текст курсовой работы (Приложение 2).

Написание текста курсовой работы

Текст курсовой работы – это последовательное и четкое изложение сущности темы. Каждый последующий отдел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным. На протяжении всей работы необходимо соблюдать единообразие терминов,

обозначений символов. Не следует употреблять сокращений слов, кроме общепринятых. Например: РФ (Российская Федерация).

При написании курсовой работы необходимо придерживаться научного стиля изложения. Студент должен умело использовать научную терминологию, словоупотребление в работе должно быть максимально точным, лишенным эмоциональности и превосходных степеней.

Не допускается применение оборотов разговорной речи, произвольных словообразований, не установленных правилами русской орфографии. Не следует использовать местоимения «я». Предложения с местоимением «мы» должны заменяться неопределенно-личностными предложениями. Например, вместо предложения «мы установили...», писать «нами установлено...». Возможно использование страдательного залога («разработан специальный подход к решению...»). При изложении обязательных требований должны применяться слова: следует, необходимо, требуется и т.д.

Написание курсовой работы требует неоднократное редактирование фрагментов текста. Создание грамматически стройного текста делается путем его редактирования несколько раз.

В процессе написания курсовой работы научный руководитель проводит консультации, цель которых помочь студентам разобраться с возникающими вопросами в процессе написания курсовой работы, поощрить их к творческому рассмотрению поставленных вопросов. Консультация дает возможность также контролировать научным руководителем ход написания курсовых работ.

Во введении (2-3 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, ее значение в экономике организации. Формулируется цель и задачи курсовой работы, описываются приемы и методы проводимого анализа, дается краткое описание глав курсовой работы и характеристика используемой литературы.

Первая глава должна раскрывать теоретические аспекты выбранной темы. Здесь раскрываются основные понятия, приводятся классификации, источники

информации для анализа, приводятся приемы и методы анализа, приводятся расчеты и формулы коэффициентов по теме, раскрываются направления и последовательность проведения анализа и т.д.

Во второй главе необходимо провести экономический анализ хозяйственной деятельности реального или условного предприятия на основе конкретного цифрового материала (желательно на примере конкретной организации). В результате анализа студент должен выявить, насколько рационально используются ресурсы и другие активы организации, и предложить мероприятия по повышению эффективности деятельности.

Каждая глава содержит 2-3 параграфа по 4-5 страниц. К каждой главе необходимо кратко изложить выводы по всей главе.

Завершается курсовая работа заключением, где на 2-3 страницах излагаются основные результаты анализа. Выводы и предложения, отраженные в заключении должны соответствовать содержанию глав и параграфов курсовой работы.

В конце работы необходимо привести перечень использованной литературы, куда следует включить законодательные и нормативные документы, учебники, учебные пособия, справочные издания по выбранной теме курсовой работы.

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который из-за большого объема или по другим причинам не может быть помещен непосредственно в тексте работы (образцы документов и регистров, табличный материал, формы отчетности и т.д.).

Законченная курсовая работа предоставляется на защиту в сшитом виде (в папке скоросшивателе, папки с файлами использовать не рекомендуется).

Защита курсовой работы

При защите курсовой работы студент должен показать полученные знания в процессе работы и уметь ответить на вопросы по теме курсовой работы. При

оценке курсовой работы учитывается как качество устного ответа, так глубина проработки поставленных темой вопросов, умение обосновать собственное мнение по изученным проблемам, качество анализа фактического материала, полученные выводы и рекомендации. В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать курсовую работу.

Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинописного текста на бумаге стандартного образца. Шрифт печати 14, интервал 1,5, отступ 1,25, выравнивание текста по ширине. Готовую работу необходимо сброшюровать и оформить титульный лист (Приложение 1).

Нумерация текста курсовой работы (начиная с введения) производится со страницы 3. До нее идут две страницы, которые не нумеруются. Это титульный лист и содержание - перечень глав и параграфов с указанием номеров страниц.

Следует помнить, что после названий глав и параграфов точки не ставятся. Нумерация глав производится арабскими цифрами (а не римскими), при этом слово «Глава» не пишется. Номер параграфа должен состоять из двух цифр: первая - это номер главы, а после точки - номер параграфа. Каждая глава размещается в курсовой работе, начиная с новой страницы. Расположение параграфов идет последовательно.

При написании курсовой работы студент обязан делать ссылки на источник информации. Такая ссылка обеспечивает достоверность сведений о цитируемом документе. Ссылки делаются в круглых или квадратных скобках. Например: (19, с.283) или [19, с.283], где 19 – номер цитируемого источника из списка литературы.

Нумерация таблиц и рисунков производится отдельно. Разрешается проводить сквозную их нумерацию во всех главах курсовой работы либо по каждой главе в отдельности. В последнем случае номер таблицы должен состоять из двух цифр; первая указывает на номер главы, а вторая - порядковый

номер таблицы, помещенной в этой главе. Отдельно в таком же порядке нумеруются рисунки в каждой главе. Знак «№» перед цифровыми обозначениями в таблицах и рисунках не ставится. Таблицы и рисунки должны быть помещены после ссылок на них. Ссылки в тексте на таблицы и рисунки делаются в скобках, например: (таблица 2.1) или (рисунок 3).

Каждая таблица должна иметь название, а над ним справа должно стоять слово «таблица» и ее порядковый номер (точка после номера не ставится).

В каждой таблице должны быть указаны используемые единицы измерения. Если они одинаковы для всех чисел таблицы, то единица измерения ставится в скобках, справа, под названием таблицы, например: (тыс. руб.). В тех случаях, когда единицы измерения различаются в разных графах, их обозначения ставятся в заголовках граф после их названия и отделяются от него запятой.

Когда в таблицах отдельные графы (строки) являются производными от предыдущих граф (строк), то в этих графах (строках) следует приводить алгоритм их расчета в скобках. При округлении чисел все они должны быть приведены в каждой графе с одинаковой точностью (с одинаковым количеством знаков после запятой).

Чтобы таблица была достаточно информативной, она не должна быть слишком подробной, должна уместиться на одной странице. Слишком большие таблицы объемом одна и более страниц следует разбить на несколько небольших таблиц. Шрифт в таблице 10-12, интервал – одинарный (Приложение 3).

К каждой таблице должны быть сделаны выводы, в которых необходимо отразить свою оценку анализируемым явлениям, показать тенденции, причины, факторы, влияющие на изменение показателей. Не следует повторять в тексте после таблицы ее содержание, которое воспринимается однозначно и без пояснений автора. Выводы не должны дублировать таблицу.

Графические методы обобщения фактических материалов (графики, схемы, диаграммы и др.) служат для усиления наглядности изложения. Любое графическое изображение считается рисунком. Его название пишется под ним, после сокращенного слова «Рис.» и указания порядкового номера этого рисунка, например: Рис.2.1. Схема классификации основных средств (точка в конце названия рисунка не ставится) (Приложение 4).

Следует помнить, что таблицы и графические изображения имеют познавательную ценность лишь тогда, когда они используются для обоснования или подтверждения сделанных в курсовой работе выводов и рекомендаций.

Оформление списка литературы

Оформляется список литературы в соответствии с принятым стандартом библиографического описания (Приложение 5). При этом необходимо учесть последовательность их размещения в списке литературы и группировку публикаций по следующим разделам:

- официальные материалы (кодексы, законы, нормативные акты, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ и т.д.);
- книги, учебники, монографии и другие книжные издания и статьи (в журналах, сборниках научных трудов, газетах, словарях);
- интернет-источники.

Список литературы (книги и статьи) составляются в алфавитном порядке с цифровой нумерацией. Рекомендуемый объем списка литературы 15-20 источников. Недопустимо включать в список использованной литературы публикации, на которые не была сделана ссылка в тексте курсовой работы.

Тематика курсовых работ

1. Анализ собственного капитала организации.
2. Анализ заемного капитала организации.
3. Анализ инвестиционной деятельности организации.
4. Анализ движения и использования нематериальных активов.
5. Анализ основных средств организации.
6. Анализ маркетинговой политики организации.
7. Анализ материальных запасов предприятия.
8. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
9. Анализ трудовых ресурсов организации.
10. Анализ фонда оплаты труда в организации.
11. Анализ расходов организации (по видам расходов).
12. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
13. Анализ себестоимости продукции.
14. Анализ прямых и косвенных расходов организации.
15. Анализ расходов на продажу готовой продукции.
16. Анализ затрат организации по местам их формирования и центрам ответственности.
17. Анализ выпуска и продажи продукции (работ, услуг) предприятия.
18. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
19. Анализ использования чистой прибыли предприятия.
20. Анализ безубыточности деятельности организации.
21. Анализ заемных средств и эффективности их использования.
22. Анализ дебиторской задолженности предприятия.
23. Анализ доходов предприятия.
24. Анализ кредиторской задолженности предприятия.
25. Анализ деловой активности предприятия.
26. Анализ потенциального банкротства предприятия.
27. Анализ имущественного состояния предприятия.
28. Анализ движения денежных средств организации.
29. Анализ финансовых вложений организации.
30. Анализ финансового состояния организации.
31. Анализ платежеспособности организации.
32. Анализ устойчивости финансового состояния организации
33. Анализ технико-организационного уровня производства.
34. Анализ ценовой политики организации.
35. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Иванов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370924>
2. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136>
3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558>

Дополнительная литература

4. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333489>
5. Скамай, Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=120634>
6. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=359347>
7. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374279>

**Лениногорский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
"Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А. Н. Туполева-КАИ"**

Кафедра экономики и менеджмента

Анализ основных средств организации

Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ»

Работу выполнил(а):

студент (ка) гр. _____

Фамилия, И.О. _____

Проверил(а) к.э.н., доцент Поплаухина Т.Д.

2021 г.

Примерный план курсовой работы на тему
«Анализ основных средств организации»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы анализа основных средств организации

1.1. Понятие и состав основных средств, их роль в деятельности организации

1.2. Источники информации и методы анализа основных средств организации

2. Анализ движения и использования основных средств организации

2.1. Анализ динамики и структуры основных средств организации

2.2. Анализ эффективности использования основных средств

2.3. Резервы повышения эффективности использования основных средств

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Образец оформления таблиц

Таблица 2.1.2

**Анализ динамики и структуры имущества ООО «СП «СТАРТ»
за 2018-2020 гг.**

Показатели	На конец 2018 г.		На конец 2019 г.		На конец 2020 г.		Изменения 2020 г. к 2018 г.	
	Тыс. руб.	В % к итогу	Тыс. руб.	В % к итогу	Тыс. руб.	В % к итогу	Тыс. руб.	Темп роста, %
Внеоборотные активы	-	0	-	0	-	0	-	-
Оборотные средства, в т.ч.:	10022	100	79062	100	60099	100	50077	599,7
Запасы	2293	22,9	9921	12,5	5214	8,8	2921	227,4
Дебиторская задолженность	6804	67,9	27797	35,2	40768	67,8	33964	599,2
Денежные средства	925	9,2	41175	52,1	14060	23,3	13135	1520
Прочие оборотные активы	-	0	169	0,2	57	0,1	57	-
Валюта баланса	10022	100	79062	100	60099	100	50077	599,7

Таблица 2.1.4

**Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности
ООО «СП «СТАРТ» за 2016-2018 гг.**

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год	Изменения 2020 г. к 2019 г.	
				Абс. изменение	Темп роста, %
Выручка от реализации, тыс. руб.	35478	177675	193968	16293	9,17
Полная себестоимость, тыс. руб.	33337	172375	183805	11430	6,63
Прибыль от продаж, тыс. руб.	2141	5300	10163	4863	91,8
Затраты на 1 руб. выручки, руб.	0,94	0,97	0,95	-0,02	-2,1
Рентабельность активов, %	22,7	9,3	11,8	2,5	26,9
Рентабельность продаж, %	6	3	5,2	2,2	73,3
Рентабельность производственной деятельности, %	6,4	3,1	5,5	2,4	77,4

Образец оформления рисунков

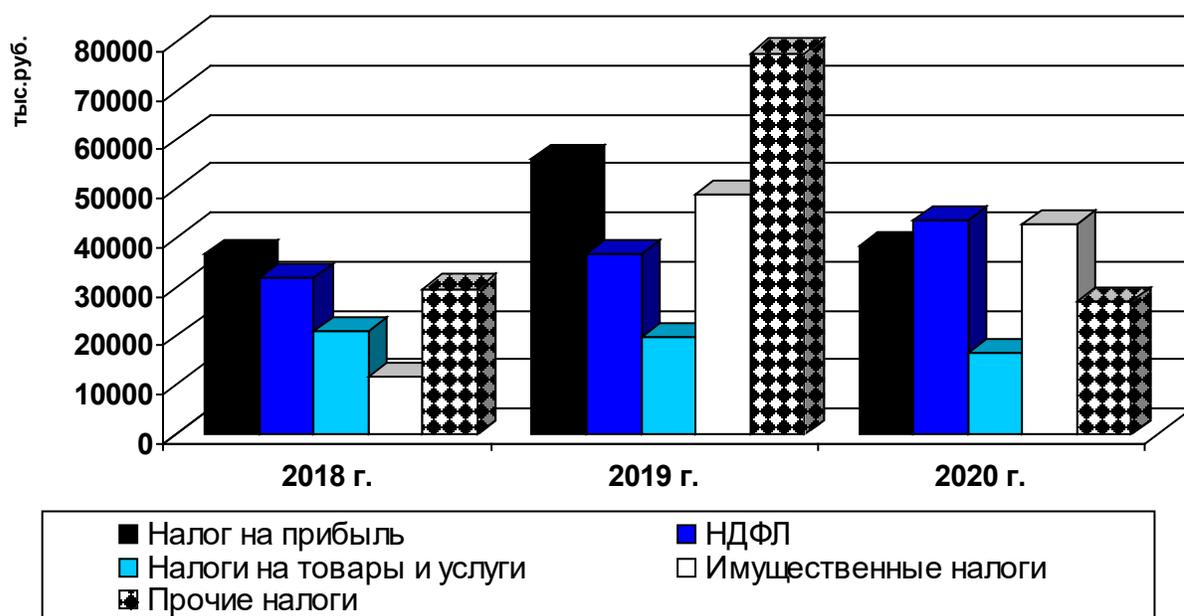


Рис.2.1.1. Налоговые доходы бюджета г. Казани за 2018-2020 гг.

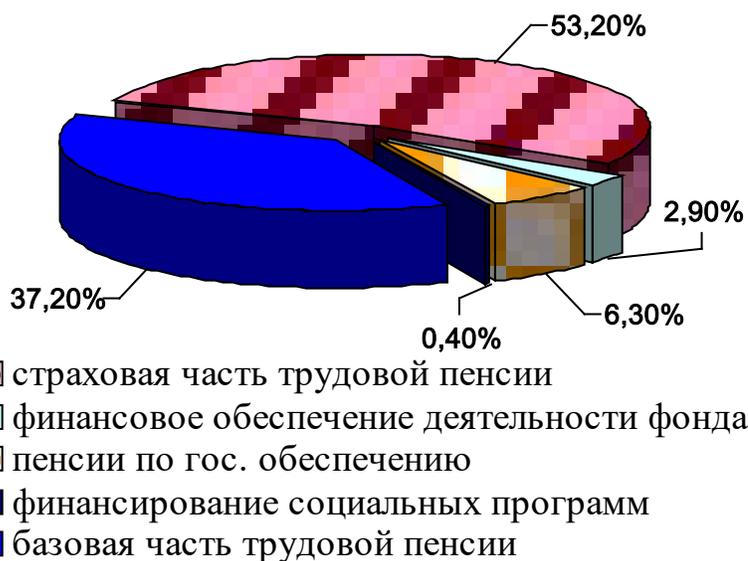


Рис. 2.2.1. Исполнение расходной части бюджета Отделения ПФР по РТ за 2020 г. (в %)

Примеры оформления списка литературы:

I. Нормативно-правовые материалы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II / Федеральный закон РФ от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №5. – Ст. 624.

2. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - №7. – Ст.785.

II. Специальная литература:

3. Болomoжнова Ю.В. Маржинальный анализ как эффективный инструмент управления затратами на производство // Символ науки. Уфа: Омега сайнс, 2016. – С. 28-31.

5. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 335 с.

III. Текущий архив предприятия:

7. Устав ООО «СП «СТАРТ» от 24 ноября 2014 года.

8. Бухгалтерская отчетность ООО «СП «СТАРТ» за 2018 год.

IV. Интернет – ресурсы:

51. Алексеева С.Н. Есть ли смысл делить затраты на переменные и постоянные? // Промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. – №5. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 27.04.2019).