

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 15:57:57

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Лениногорский филиал**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.02.01 Менеджмент

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению 38.03.01. Экономика, 38.02.01 Менеджмент (уровень бакалавриат).

### **Цель практики**

Закрепление теоретических знаний по пройденным дисциплинам направления подготовки и ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи практики**

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков поиска научной литературы по экономической тематике, анализа теоретических источников и составление обзора литературы;
- развитие навыков решения конкретных экономических и организационных задач;
- развитие умения оценивать результаты деятельности фирмы (организации).

### **Содержание практики**

Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разъяснение заданий на практику.

Выполнение индивидуального задания:

1. Разработать организационную структуру предприятия (организации) и описать специфику работы каждого структурного подразделения.
2. Написать экономическое обоснование развития данного предприятия (организации).

Текущий контроль (устный опрос)

Промежуточная аттестация по практике (защита отчета по практике, устный опрос)

## **Самостоятельная работа**

### **Порядок выполнения заданий**

1. Повторение материала по основам экономической теории и менеджмента.
2. Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет.
3. Разработка организационной структуры предприятия, описание особенностей деятельности его подразделений, экономическое обоснование развития данного предприятия. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, возможно использование найденного аналогового материала.
4. Формирование списка использованных источников.
5. Обработка и анализ полученной информации.
6. Подготовка отчета по практике

### **Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением принятых правил (шрифт «Times New Roman», кегль 14 интервал 1.5). Рекомендуемый объем отчета 10–15 страниц. Он должен характеризовать глубину проработки студентом соответствующих вопросов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. Недопустимо получать ее с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

Все разделы должны иметь заголовки. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

## 1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области маркетинга

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

### 1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии

В тексте практики могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например, \*, •).

Каждая позиция перечисления может обозначаться строчной буквой или цифрой, после которой ставится скобка; в конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Например:

- а) коэффициент ликвидности;
- б) коэффициент рентабельности.

или

- 1) себестоимость;
- 2) цена.

В случае обозначения позиций прописными буквами после самой буквы и в конце позиции ставится точка.

Например:

А. Основные средства.

Б. Оборотные средства.

или при обозначении цифрами

1. Основные средства.
2. Оборотные средства.

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение».

В тексте практики возможны иллюстрированные материалы. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы и уравнения.

Формулы следует набирать в Microsoft Equation (иконка «Вставка» - «Объект»). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$C_{\text{п.о.д.}} = \frac{Q \times \dot{O} + \dot{I}}{Q \times \ddot{O}}, \quad (1.1)$$

где  $Q$  – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

$Y$  – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

$H$  – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

$C$  – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте!

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице.

Таблицы

Таблица от текста отделяется интервалом сверху и снизу по 6 пт.

Перед таблицей печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится.

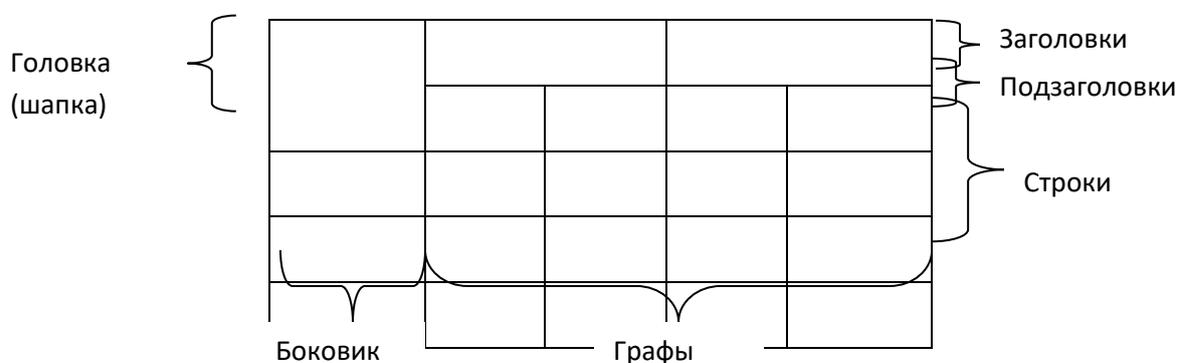
Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится. Таблицы должны иметь шапку (название столбцов). Все графы и строки должны быть заполнены.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме, например:

Таблица 3.1

### Капитальные затраты на оборудование

На рисунке представлены основные структурные элементы таблицы.



Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Ссылки

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник.

Например: [14, с.18].

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером.

Например: в разделе 2; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

#### Список использованных источников.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

#### *Примеры оформления библиографического описания печатных источников*

1. Абрютин М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2017. 356 с.

2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2014. 324 с.

3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2017. № 2. С. 16-19.

4. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

#### *Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы*

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2017. URL: <http://www.voенноеpravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2017).

2. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт] [2016] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2016).

Приложение 1 Бланки отчета по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)  
ЛФ КНИТУ-КАИ

Кафедра Экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по прохождению  
Ознакомительной практики  
(наименование практики (вид практики))

Выполнил обучающийся группы 28101

И.И. Петрова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ

к.ф.н., доцент

(должность)

О.Л. Данилова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лениногорск 2021

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося Петровой Ирины Ивановны  
(ФИО)

Группы 28101 направления 38.03.01 Экономика, ЛФ КНИТУ-КАИ  
(наименование направления подготовки)

период практики с «3» ноября 2021 г. по «01» декабря 2021 г.

Место прохождения практики кафедра ЭиМ, ЛФ КНИТУ-КАИ  
(наименование профильной организации, структурного подразделения университета, отделения СПО)

Задание на практику:

1. Разработать организационную структуру предприятия (организации) и описать специфику работы каждого структурного подразделения.
2. Написать экономическое обоснование развития данного предприятия (организации).

Задание получил, ознакомлен и согласен:

«22» октября 2021 г. И.И. Петрова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ  
к.ф.н., доцент О.Л. Данилова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

к.ф.н., доцент О.Л. Данилова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста работы (отчета) – Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

Текст работы (отчета) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы (отчета) и равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

## Содержание

Введение	3
Основная часть отчета	4
1    Организационная структура, характеристика работы каждого структурного подразделения «Название организации (предприятия)»	
2    Экономическое обоснование развития данного предприятия (организации).	
Заключение	
Список использованных источников	

## Введение

### 1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, обосновать решения в финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия

### 2. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Срок выполнения этапов прохождения практики	Наименование этапов прохождения практики	Краткое содержание выполненных работ
1.		Вводная лекция	Ознакомление с программой практики, сроками и рабочим графиком практики, методическими материалами, характеристикой выдаваемых заданий и рекомендуемой литературой, формой проведения промежуточной аттестации, требованиями к ней.
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.
2.		Изучение литературы. Выполнение заданий на практику	Изучение научно-учебной и периодической литературы по макро- и микроэкономике. Знакомство с ресурсами электронных библиотек.
3.		Выполнение заданий на практику	Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет с целью выявления самого информативного из них.
4.		Выполнение заданий на практику	Знакомство с организацией (по сайту), изучение структуры, кадрового состава, условий функционирования организации, экономических показателей. Обработка и анализ полученной информации. Формирование списка использованных источников.
5.		Выполнение заданий на практику	Выполнение задания 1: создание организационной структуры предприятия, характеристика деятельности каждого структурного подразделения.
6.		Выполнение заданий на практику	Выполнение задания 2: экономическое обоснование развития данного предприятия (организации).
7.		Подготовка	Обработка, систематизация собранного материала

		отчета по практике и защита	по практике. Подготовка и написание отчета по практике, проверка ответственного лица от профильной организации. Получение отзыва ответственного лица от профильной организации о прохождении практики. Сдача отчета по практике руководителю практики от филиала.
--	--	-----------------------------	---

1 Организационная структура, характеристика работы каждого структурного подразделения «Название организации (предприятия)»

## 2 Экономическое обоснование развития данного предприятия (организации)

## Заключение

Ознакомительная практика проходила в ЛФ КНИТУ-КАИ на кафедре Экономики и менеджмента.

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

В результате прохождения ознакомительной практики были приобретены следующие знания и практические навыки и умения:

- знание основ экономической теории, необходимой для решения конкретных прикладных задач (ОПК-1);

- умение ставить и решать поставленные профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической и управленческой наук (ОПК-1);

- владение инструментарием для анализа типовых ситуаций, выявления причинно-следственных связей в экономической сфере (ОПК-1);

- знание основных закономерности развития современной организации, имеет представление о специфике использования информационных технологий в ней (ОПК-5);

- умение выбирать современные инструменты и информационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации (ОПК-5);

- владение современными информационными технологиями для решения профессиональных задач (ОПК-5);
- знание нормативных и экономических основ деятельности современных организаций (ПК-1);
- умение собирать и анализировать информацию о производственной и коммерческой деятельности предприятия (ПК-1);
- владение первичными навыками обоснования экономического развития организации (ПК-1).

Список использованных источников:

4-5 источников (обратите внимание на правильное оформление!)

## Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики

Обучающийся Петрова Мария Ивановна  
(Ф.И.О.)

ЛФ КНИТУ-КАИ, группы \_\_\_\_\_ проходила ознакомительную практику с «03» ноября 2021г. по «01» декабря 2021г. на кафедре Экономики и менеджмента ЛФ КНИТУ-КАИ.

Практика была организована в соответствии с программой практики. Кафедра Экономики и менеджмента в лице руководителя практики к.ф.н., доцента Даниловой Оксаны Леонидовны  
(Ф.И.О. полностью, должность)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач					
2	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
3	<b>ПК-1</b>	Способен собрать и проанализировать исходные данные, обосновать решения в финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия					

Обучающийся Петрова И.И. зарекомендовал(а) себя как  
(Ф.И.О.)

Работу обучающегося Петровой И.И. оцениваю на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (по 5-ти балльной шкале)

Ответственное лицо от профильной организации О.Л. Данилова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(М.П.)