

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 09.11.2021 10:31:10

Уникальный идентификатор документа:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (Б2.О.01.01)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры) профиля «Экономика и управление организацией».

Целью ознакомительной практики является формирование у магистрантов профессиональных умений и навыков, необходимых для решения профессионально-прикладных задач и приобретение практических навыков самостоятельной работы в области экономики.

Задачи практики:

- совершенствование навыков работы с различными источниками экономической информации;
- изучение основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих экономическую сферу организаций;
- выработка у обучающихся навыков подготовки аналитических отчетов и формирования библиографических списков.

Содержание практики

Тема 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выполнение индивидуального задания:

- Охарактеризовать деятельность «Название организации (предприятия)» в соответствии с уставом.
- Описать организационную структуру, кадровый состав, социальную политику «Название организации (предприятия)»

- Сделать анализ ассортимента выпускаемой продукции и/ или оказываемых предприятием услуг и динамики основных экономических показателей
«Название организации (предприятия)»

Текущий контроль (устный опрос)

Промежуточная аттестация по практике (защита отчета по практике, устный опрос)

Самостоятельная работа

1. Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет.

2. Выбор сайта организации (предприятия), на котором необходимая информация (по индивидуальному заданию) представлена максимально полно.

3. Знакомство с организацией, изучение структуры, кадрового состава, условий функционирования организации, экономических показателей.

4. Формирование списка использованных источников.

5. Обработка и анализ полученной информации.

6. Подготовка отчета по практике

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением принятых правил (шрифт «Times New Roman», кегль 14 интервал 1.5). Рекомендуемый объем отчета 10–15 страниц. Он должен характеризовать глубину проработки студентом соответствующих вопросов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. Недопустимо получать ее с помощью

клавиш «Пробел» или «Tab». В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

Все разделы должны иметь заголовки. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области маркетинга

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии

В тексте практики могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например, *, •).

Каждая позиция перечисления может обозначаться строчной буквой или цифрой, после которой ставится скобка; в конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Например:

- а) коэффициент ликвидности;
- б) коэффициент рентабельности.

или

- 1) себестоимость;
- 2) цена.

В случае обозначения позиций прописными буквами после самой буквы и в конце позиции ставится точка.

Например:

А. Основные средства.

Б. Оборотные средства.

или при обозначении цифрами

- 1. Основные средства.
- 2. Оборотные средства.

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение».

В тексте практики возможны иллюстрированные материалы. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы и уравнения.

Формулы следует набирать в Microsoft Equation (иконка «Вставка» - «Объект»). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$C_{\text{общ.от}} = \frac{Q \times \dot{O} + \dot{I}}{Q \times \ddot{O}}, \quad (1.1)$$

где Q – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

У – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

Н – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

Ц – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте!

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице.

Таблицы

Таблица от текста отделяется интервалом сверху и снизу по 6 пт.

Перед таблицей печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится.

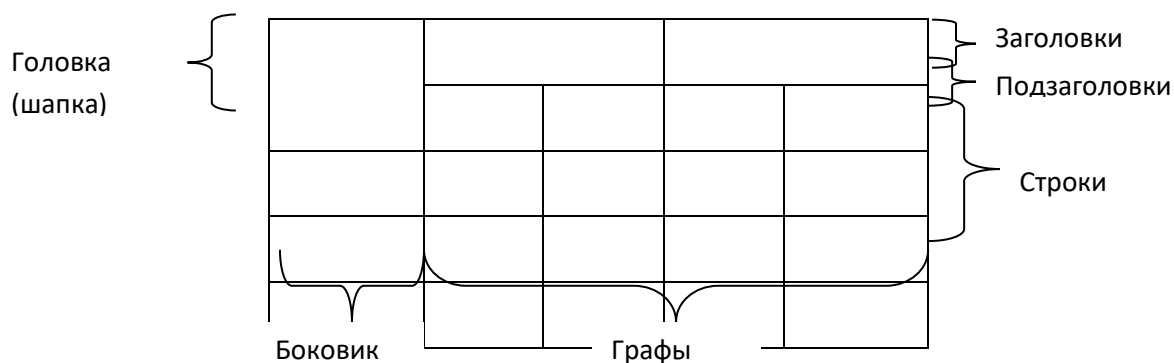
Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится. Таблицы должны иметь шапку (название столбцов). Все графы и строки должны быть заполнены.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме, например:

Таблица 3.1

Капитальные затраты на оборудование

На рисунке представлены основные структурные элементы таблицы.



Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Ссылки

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник.

Например: [14, с.18].

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером.

Например: в разделе 2; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

Список использованных источников.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

Примеры оформления библиографического описания печатных источников

1. Абрютин М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2017. 356 с.
2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2014. 324 с.
3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2017. № 2. С. 16-19.
4. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2017. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2017).
2. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт] [2016] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2016).

Приложение 1 Бланки отчета по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
ЛФ КНИТУ-КАИ

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по прохождению
Ознакомительной практики
(наименование практики (вид практики))

Выполнил обучающийся группы 28106

И.И. Петрова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ

к.ф.н., доцент

О.Л. Данилова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Лениногорск 2021

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося Петровой Ирины Ивановны
(ФИО)

Группы 28106 направления 38.04.01 Экономика, ЛФ КНИТУ-КАИ
(наименование направления подготовки)

период практики с «3» ноября 2021 г. по «01» декабря 2021 г.

Место прохождения практики кафедра ЭиМ, ЛФ КНИТУ-КАИ
(наименование профильной организации, структурного подразделения университета, отделения СПО)

Задание на практику:

1. Охарактеризовать деятельность «Название организации (предприятия)» в соответствии с уставом.
2. Описать организационную структуру, кадровый состав, социальную политику «Название организации (предприятия)»
3. Сделать анализ ассортимента выпускаемой продукции и/или оказываемых предприятием услуг и динамики основных экономических показателей «Название организации (предприятия)»

Задание получил, ознакомлен и согласен:

«22» октября 2021 г. И.И. Петрова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ
к.ф.н., доцент О.Л. Данилова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

к.ф.н., доцент О.Л. Данилова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста работы (отчета) – Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

Текст работы (отчета) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы (отчета) и равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

Содержание

Введение	3
Основная часть отчета	4
1 Характеристика деятельности «Название организации (предприятия)» в соответствии с уставом	
2 Организационная структура, кадровый состав, социальная политика «Название организации (предприятия)»	
3 Анализ ассортимента выпускаемой продукции и/ или оказываемых предприятием услуг и динамики основных экономических показателей «Название организации (предприятия)»	
Заключение	
Список использованных источников	

Введение

Актуальность, новизна...

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

2. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Срок выполнения этапов прохождения практики	Наименование этапов прохождения практики	Краткое содержание выполненных работ
1.	03.11.- 05.11.2021	Вводная лекция	Ознакомление с программой практики, сроками и рабочим графиком практики, методическими материалами, характеристикой выдаваемых заданий и рекомендуемой литературой, формой проведения промежуточной аттестации, требованиями к ней.
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	06.11- 08.11.2021	Изучение литературы. Выполнение заданий на практику	Изучение научно-учебной и периодической литературы по макро- и микроэкономике. Знакомство с ресурсами электронных библиотек.
3.	09.11- 15.11.2021	Выполнение заданий на практику	Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет с целью выявления самого информативного из них. Выбор сайта организации (предприятия), на котором необходимая информация (по индивидуальному заданию) представлена максимально полно.
4.	16.11- 18.11.2021	Выполнение заданий на практику	Знакомство с организацией (по сайту), изучение структуры, кадрового состава, условий функционирования организации, экономических показателей. Обработка и анализ полученной информации. Формирование списка использованных источников.
5.	19.11.- 23.11.2021	Выполнение заданий на практику	Выполнение задания 1: описание в отчете характеристики деятельности организации (предприятия)
6.	24.11.-	Выполнение	Выполнение задания 2: представление в отчете

	26.11.2021	заданий на практику	организационной структуры, кадрового состава, особенностей социальной политики организации.
7.	27.11.- 29.11.2021	Выполнение заданий на практику	Выполнение задания 3: подготовка в отчете анализа ассортимента выпускаемой продукции и/ или оказываемых предприятием услуг и динамики основных экономических показателей организации
8.	30.11 01.12.2021	Подготовка отчета по практике и защита	Обработка, систематизация собранного материала по практике. Подготовка и написание отчета по практике, проверка ответственного лица от профильной организации. Получение отзыва ответственного лица от профильной организации о прохождении практики. Сдача отчета по практике руководителю практики от филиала.

1 Характеристика деятельности «Название организации
(предприятия)» в соответствии с уставом

2 Организационная структура, кадровый состав, социальная политика «Название организации (предприятия)»

3 Анализ ассортимента выпускаемой продукции и/ или оказываемых предприятием услуг и динамики основных экономических показателей

«Название организации (предприятия)»

Заключение

Ознакомительная практика проходила в ЛФ КНИТУ-КАИ на кафедре Экономики и менеджмента.

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

В результате прохождения ознакомительной практики были приобретены следующие знания и практические навыки и умения:

- знание основных понятий экономической теории и принципы их применения на практике (ОПК-1);
- умение обоснованно выбирать необходимую для решения прикладных и профессиональных задач теоретическую базу (ОПК-1);
- владение аналитическими навыками для исследования реальной экономической ситуации (ОПК-1).
- знание основных способов и методик анализа и оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их экономических показателей (ОПК-2);
- умение применять знания в профессиональной деятельности для подготовки аналитических материалов, оценки мероприятий в области экономической политики, разработки предложений по их совершенствованию (ОПК-2);
- владение способностью анализа социально-экономической политики организации, экономических явлений и процессов (ОПК-2).

- знание принципов и правил использования программных средств для экономического анализа деятельности организаций (ОПК-5);
- умение использовать информационные технологии для поиска, анализа и оценки источников информации, для проведения экономических расчетов (ОПК-5);
- владение навыками самостоятельной работы в экономической сфере с использованием различных информационных технологий (ОПК-5).

Список использованных источников:

4-5 источников (обратите внимание на правильное оформление!)

Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики

Обучающийся Петрова Мария Ивановна
(Ф.И.О.)

ЛФ КНИТУ-КАИ, группы _____ проходила ознакомительную практику с «03» ноября 2021г. по «01» декабря 2021г. на кафедре Экономики и менеджмента ЛФ КНИТУ-КАИ.

Практика была организована в соответствии с программой практики. Кафедра Экономики и менеджмента в лице руководителя практики к.ф.н., доцента Даниловой Оксаны Леонидовны
(Ф.И.О. полностью, должность)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач					
2	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях					
3	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					

Обучающийся Петрова И.И. зарекомендовал(а) себя как
(Ф.И.О.)

Работу обучающегося Петровой И.И. оцениваю на хорошо
(Ф.И.О.) (по 5-ти балльной шкале)

Ответственное лицо от профильной организации О.Л. Данилова
(подпись) (расшифровка подписи)
(М.П.)