

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 09.11.2021 10:31:10

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Лениногорский филиал**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО НИР**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

**Цель практики:** формирование у обучающихся заданных компетенций, обеспечивающих их подготовку к научно-исследовательской деятельности в области экономики, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением профессиональных задач.

### **Задачи практики**

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;
- более глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путем использования их при практическом выполнении задания.

### **Содержание практики**

Тема 1 Вводная лекция.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Тема 2 Методологические основы подготовки ВКР.

Выбор темы для выпускной квалификационной работы. Научное руководство и консультирование. Составление плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных разделов. Специфика подбора научных и специальных источников по теме работы и их систематизация по отдельным разделам. Работа с материалами, экономической и нормативной документацией. Редакторская обработка выпускной квалификационной работы, техническое оформление выпускной квалификационной работы. Особенности подготовки доклада и презентации для защиты.

### **Выполнение индивидуального задания:**

1. Выполнить поиск научной литературы по теме будущей ВКР (не менее 30).

2. Выделить основных авторов и рассмотреть их взгляды, подходы и методы по исследуемой теме.

3. Написать статью по теме выпускной квалификационной работы.

### **Контрольные вопросы**

1. Охарактеризовать этапы подготовки ВКР.

2. Предмет и объект исследования, его актуальность и новизна.

3. Разновидности источников экономической информации и специфика работы с ними.

4. Особенности оформления различных видов источников.

5. Структурные элементы ВКР.

6. Стиль выпускной квалификационной работы.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением принятых правил (шрифт «Times New Roman», кегль 14 интервал 1.5). Рекомендуемый объем отчета 10–15 страниц. Он должен характеризовать глубину проработки студентом соответствующих вопросов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. Недопустимо получать ее с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

Все разделы должны иметь заголовки. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области  
маркетинга

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном  
предприятии

В тексте практики могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например, \*, •).

Каждая позиция перечисления может обозначаться строчной буквой или цифрой, после которой ставится скобка; в конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Например:

- а) коэффициент ликвидности;
- б) коэффициент рентабельности.

или

- 1) себестоимость;
- 2) цена.

В случае обозначения позиций прописными буквами после самой буквы и в конце позиции ставится точка.

Например:

А. Основные средства.

Б. Оборотные средства.

или при обозначении цифрами

1. Основные средства.

2. Оборотные средства.

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение».

В тексте практики возможны иллюстрированные материалы. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы и уравнения.

Формулы следует набирать в Microsoft Equation (иконка «Вставка» - «Объект»). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$C_{\text{дóд.òí}} = \frac{Q \times \acute{O} + \acute{I}}{Q \times \grave{O}}, \quad (1.1)$$

где Q – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

У – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

Н – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

Ц – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте!

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице.

#### Таблицы

Таблица от текста отделяется интервалом сверху и снизу по 6 пт.

Перед таблицей печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится.

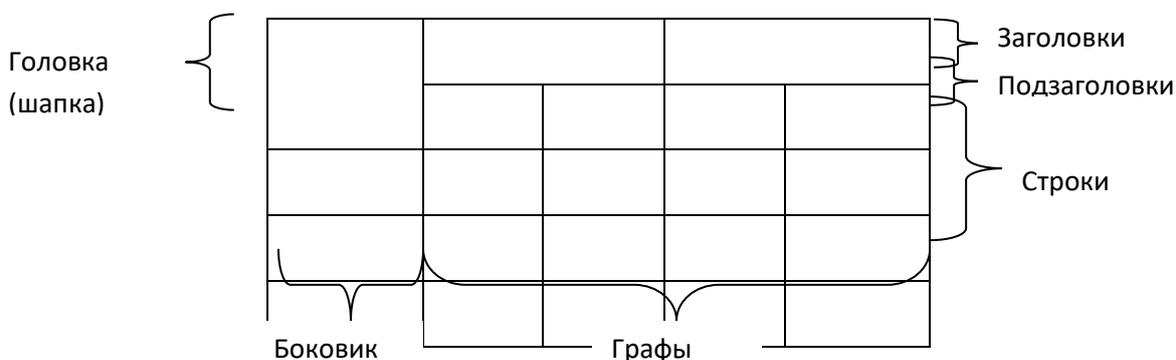
Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится. Таблицы должны иметь шапку (название столбцов). Все графы и строки должны быть заполнены.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме, например:

Таблица 3.1

#### Капитальные затраты на оборудование

На рисунке представлены основные структурные элементы таблицы.



#### Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

## Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Ссылки

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник.

Например: [14, с.18].

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером.

Например: в разделе 2; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

Список использованных источников.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

*Примеры оформления библиографического описания печатных источников*

1. Абрютина М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2017. 356 с.
2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2014. 324 с.
3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2017. № 2. С. 16-19.
4. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

*Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы*

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2017. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2017).
2. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт] [2016] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2016).

Приложение 1 Бланки отчета по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)  
ЛФ КНИТУ-КАИ

Кафедра Экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по прохождению НИР

Выполнил обучающийся группы 28106

И.И. Петрова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ

к.ф.н., доцент

О.Л. Данилова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лениногорск 2021

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося Петровой Ирины Ивановны  
(ФИО)

Группы 28106 направления 38.04.01 Экономика, ЛФ КНИТУ-КАИ  
(наименование направления подготовки)

период практики с «3» ноября 2021 г. по «01» декабря 2021 г.

Место прохождения практики кафедра ЭиМ, ЛФ КНИТУ-КАИ  
(наименование профильной организации, структурного подразделения университета, отделения СПО)

Задание на практику:

1. Выполнить поиск научной литературы по теме будущей ВКР (не менее 30).
2. Выделить основных авторов и рассмотреть их взгляды, подходы и методы по исследуемой теме.
3. Написать статью по теме выпускной квалификационной работы.

Задание получил, ознакомлен и согласен:

«22» октября 2021 г. И.И. Петрова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ  
к.ф.н., доцент О.Л. Данилова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

к.ф.н., доцент О.Л. Данилова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста работы (отчета) – Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

Текст работы (отчета) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы (отчета) и равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

## Содержание

Введение	3
Основная часть отчета	4
1. Список научной литературы по теме ВКР « <b>Название</b> ».	
2. Основные авторы и их взгляды, подходы и методы по исследуемой теме.	
3. Статья « <b>Название</b> ».	
Заключение	
Список использованных источников	

## Введение

### Актуальность, новизна...

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

### 2. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Срок выполнения этапов прохождения практики	Наименование этапов прохождения практики	Краткое содержание выполненных работ
1.		Вводная лекция	Ознакомление с программой практики, сроками и рабочим графиком практики, методическими материалами, характеристикой выдаваемых заданий и рекомендуемой литературой, формой проведения промежуточной аттестации, требованиями к ней.
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.
2.		Изучение литературы. Выполнение заданий на практику	Ознакомление с трудами (статьями, монографиями, диссертациями, учебниками) по теме магистерской диссертации, имеющимися в электронных библиотечных системах и в свободном доступе в Интернете. Отбор трудов и составление списка источников по теме магистерской диссертации.
3.		Выполнение заданий на практику	Составление обзора научной литературы по тематике магистерского исследования с использованием составленного списка источников.
4.		Выполнение заданий на практику	Рассмотрение взглядов, подходов и методов по исследуемой теме основных авторов, с опорой на труды которых будет писаться теоретическая часть магистерской диссертации.
5.		Выполнение заданий на практику	Написание статьи на основе проанализированного материала.
6.		Подготовка	Обработка, систематизация собранного материала

		отчета по практике и защита	по практике. Подготовка и написание отчета по практике, проверка ответственного лица от профильной организации. Получение отзыва ответственного лица от профильной организации о прохождении практики. Сдача отчета по практике руководителю практики от филиала.
--	--	-----------------------------	---

1 Список научной литературы по теме ВКР «**Название**».

2 Основные авторы и их взгляды, подходы и методы по исследуемой теме.

3 Статя «Название».

## Заключение

Практика НИР проходила в ЛФ КНИТУ-КАИ на кафедре Экономики и менеджмента.

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕКСТ ПРАКТИКАНТОВ

В результате прохождения ознакомительной практики были приобретены следующие знания и практические навыки и умения:

Знает основы и разновидности коммуникативных технологий (УК-4)

Умеет эффективно поддерживать коммуникации в сфере академической и профессиональной коммуникации (УК-4).

Владеет навыками публичных выступлений и ведения профессиональных дискуссий (УК-4).

Знает теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, специфику развития российской экономики (ОПК-3).

Умеет готовить аналитические материалы по выбранной экономической тематике (ОПК-3).

Владеет навыками анализа и сопоставления различных взглядов на выбранную экономическую проблему и подходов к ней (ОПК-3).

Знает различные источники информации и информационные технологии (ОПК-5).

Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач (ОПК-5).

Владеет способностью обрабатывать и анализировать данные для принятия обоснованных организационно-управленческих решений (ОПК-5).

Список использованных источников:

4-5 источников (обратите внимание на правильное оформление!)

**Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики**

Обучающийся Петрова Мария Ивановна  
(Ф.И.О.)

ЛФ КНИТУ-КАИ, группы \_\_\_\_\_ проходила практику НИР с «03» ноября 2021г. по «01» декабря 2021г. на кафедре Экономики и менеджмента ЛФ КНИТУ-КАИ.

Практика была организована в соответствии с программой практики. Кафедра Экономики и менеджмента в лице руководителя практики к.ф.н., доцента Даниловой Оксаны Леонидовны  
(Ф.И.О. полностью, должность)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
2	<b>ОПК-3</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике					
3	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					

Обучающийся Петрова И.И. зарекомендовал(а) себя как  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работу обучающегося Петровой И.И. оцениваю на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (по 5-ти балльной шкале)

Ответственное лицо от профильной организации О.Л. Данилова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(М.П.)