

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 20.08.2021 11:22:32

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6f19158e871611f1b09720e8573e89311099663082061114

1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

« 30 » 05 2018г.

Регистрационный номер 0428.4/18-20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Индекс по учебному плану: **Б2.В.05**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Квалификация: **магистр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление организацией**

Виды профессиональной деятельности: **проектно-экономическая, аналитическая, организационно-управленческая**

Лениногорск 2018 г.

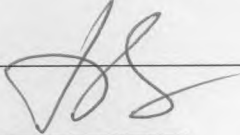
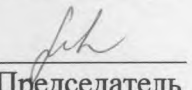
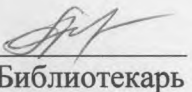
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №321 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.04.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «28» мая 2018г., протокол №5.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
д.экон.наук, профессором Гумеровым А.В.

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №9 от 24.05.2018г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В.

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	24.05.2018	№9	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	30.05.2018	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	30.05.2018		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

Раздел 1. Исходные данные и конечный результат освоения практики

1.1. Цель изучения практики

Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля подготовки, а также навыков и умений, приобретенных в ходе учебной и всех типов производственной практики; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике будущей профессиональной деятельности;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

1.3. Место практики в структуре ОП ВО:

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.Практики, проводится в соответствии с учебным планом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку в сфере технологической деятельности обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-5

Предшествующие дисциплины: Управление ресурсами предприятия; Управление качеством (продвинутый уровень); Бизнес-планирование; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-6

Предшествующие дисциплины: Управление ресурсами предприятия; Управление качеством (продвинутый уровень); Финансовый менеджмент / Корпоративная финансовая отчетность;

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление проектами / Инвестиционный анализ; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-7

Предшествующие дисциплины: Бизнес-планирование; Производственная технологическая практика

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление проектами / Инвестиционный анализ; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-8

Предшествующие дисциплины: Методология научных исследований; Системы управления производством; Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; НИР; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление проектами / Инвестиционный анализ; НИР; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-9

Предшествующие дисциплины: Методология научных исследований; Системы управления производством; Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; НИР; Производственная технологическая практика

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление затратами и результатами деятельности предприятия (организации) / Оценка и управление стоимостью предприятия (организации); НИР; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-10

Предшествующие дисциплины: Финансовый менеджмент / Корпоративная финансовая отчетность

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление затратами и результатами деятельности предприятия (организации) / Оценка и управление стоимостью предприятия (организации); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-11

Предшествующие дисциплины: Системы управления производством; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственная технологическая практика; Оценка и управление рисками современного производства; Управление развитием бизнеса

Дисциплины, изучаемые одновременно: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-12

Предшествующие дисциплины: Системы управления производством; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственная технологическая практика; Оценка и управление рисками современного производства; Управление развитием бизнеса

Дисциплины, изучаемые одновременно: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4. Объем практики

Таблица 1а. Объем практики для очной (заочной) формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 4		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	9	324	6	9	324	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	8,9	322		8,9	322	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2.

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-5 - способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
Знание (ПК-5З) - основ подготовки заданий, проектов, методических документов (структуру, оформление, статус)	Знание теоретических основ подготовки заданий, а так же пути разработки решений	Знание базовых основ подготовки заданий, а так же пути разработки решений	Знание базовых основ подготовки заданий, а так же пути разработки решений и методических документов
Умение (ПК-5У) - осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; использовать инструменты создания проектов и применять их в стандартных и нестандартных ситуациях	Умение использовать инструменты для подготовки простейших заданий, проектов решений, а так же методических документов	Умение использовать инструменты для подготовки заданий средней сложности, разнообразных проектов решений, методических документов в полном объеме, простейшие нормативные документы	Умение использовать инструменты для подготовки заданий различной степени сложности, разнообразные проекты решений, методические и нормативные документы в полном объеме
Владение (ПК-5В) - навыками внесения предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в научную или производственную деятельность	Владение начальными навыками внесения предложений по реализации разработанных проектов в научную или производственную деятельность	Владение базовыми навыками внесения предложений по реализации разработанных проектов в научную или производственную деятельность	Владение устойчивыми навыками внесения предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в научную или производственную деятельность
ПК-6 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности			

Знание (ПК-6З) - современной методологии оценки состояния проекта в рамках избранной темы	Знание общих подходов к оценке эффективности проекта и вероятные риски в данной сфере деятельности	Знание методологии оценки эффективности деятельности в конкретной отрасли, наиболее распространенные виды рисков и методы оценки	Знание методологии оценки эффективности деятельности в разных отраслях, наиболее распространенные виды рисков и методы оценки с учетом фактора неопределенности
Умение (ПК-6У) - найти пути нестандартного решения поставленных задач с целью повышения эффективности исследования; обосновать избранную методику	Умение оценить факторы неопределенности и риска, установить способы их снижения	Умение выделить основные факторы, провоцирующие риск, указать конкретные способы снижения их влияния и оценить влияние на показатели эффективности исследования	Умение проанализировать факторы риска в данной сфере деятельности, оценить размеры их влияния на эффективность и предложить пути решения указанных проблем
Владение (ПК-6В) - навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности	Владение начальными навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности	Владение базовыми навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности	Владение устойчивыми навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности
ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			
Знание (ПК-7З) - закономерностей, сущности принципов и методов разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знание основных закономерностей, сущности принципов и методов разработки базовых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках	Знание основных закономерностей, сущности принципов и методов разработки базовых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях	Знание основных закономерностей, сущности принципов и методов разработки базовых и детализированных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях в условиях неопределенности
Умение (ПК-7У) - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умение применять базовые знания по разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умение применять базовые знания по разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях	Умение применять базовые знания по разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях в условиях неопределенности

Владение (ПК-7В) - методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владение навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владение навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях	Владение методами и приемами разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях в условиях неопределенности
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
Знание (ПК-8З) - исходных данных для анализа оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; правила предоставления аналитических отчетов	Знание основных объектов учета, основные методы анализа, основные правила предоставления аналитических отчетов	Знание всех объектов учета, различных методов анализа, правила предоставления аналитических отчетов, закономерностей экономической политики на микроуровне	Знание всех объектов учета, прогрессивных методов анализа, лучшие способы предоставления аналитических отчетов, знание закономерностей экономической политики на микро- и макроуровне
Умение (ПК-8У) - собирать, анализировать и обобщать материал об оценке мероприятий в области экономической политики для составления аналитических отчетов	Умение собирать материал об оценке мероприятий в области экономической политики в указанных источниках, анализировать его	Умение самостоятельно собирать материал об оценке мероприятий в области экономической политики, анализировать его, обобщать	Умение самостоятельно собирать материал об оценке мероприятий в области экономической политики, анализировать его, обобщать, оценивать проведенные мероприятия
Владение (ПК-8В) - навыками разработки аналитических отчетов в области экономической политики и принятия стратегических решений	Владение начальными навыками разработки аналитических отчетов	Владение базовыми навыками разработки аналитических отчетов, анализа предоставленных данных	Владение устойчивыми навыками разработки аналитических отчетов, из анализа и принятия управленческих решений по ним
ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Знание (ПК-9З) Знание различных источников информации для проведения экономических расчетов.	Знание принципов поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	Знание принципов и правил поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	Знание принципов и правил поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов и выработки рекомендаций по ее совершенствованию .

Умение (ПК-9У) Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Умение проводить поиск и анализ источников информации для проведения экономических расчетов.	Умение проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять на основе имеющейся информации методов экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов.	Умение проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять на основе имеющейся информации, методов экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу.
Владение (ПК-9В) Владение способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний.	Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний, отбора источников на основе критического анализа.	Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний, отбора источников на основе сопоставления и критического анализа.
ПК-10- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			
Знание (ПК-10З) - методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Фрагментарное знание методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Знание основных методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Знание всех методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли
Умение (ПК-10У) - составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Частично умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Хорошо умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отлично умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
Владение (ПК-10В) - навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владение начальными навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владение базовыми навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владение устойчивыми навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			

Знание (ПК-11З) - основных особенностей функционирования подразделений коммерческих организаций и органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб и подразделений организаций	Знание основ функционирования экономических подразделений, функции и обязанности руководителя экономических служб	Знание основ функционирования большинства подразделений коммерческих организаций и некоторых органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб	Знание основ функционирования всех подразделений коммерческих организаций и органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб и подразделений
Умение (ПК-11У) - излагать материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений различных уровней организаций	Умение излагать подготовленный материал по особенностям функционирования структурных подразделений	Умение излагать самостоятельно подготовленный материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений	Умение излагать самостоятельно подготовленный материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений различных уровней организаций
Владение (ПК-11В) - навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций	Владение начальными навыками организации эффективной работы структурных подразделений	Владение базовыми навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций	Владение устойчивыми навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций
ПК-12 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Знание (ПК-12З) - источников информации необходимых для проведения экономических расчетов	Знание часто используемых источников информации	Знание основных источников информации, ориентируется в путях поиска информации	Знание всех источников информации, свободно ориентируется в путях поиска информации
Умение (ПК-12У) - применять существующие методы экономических расчетов	Умение использовать некоторые экономические данные для анализа деятельности	Умение использовать расчетные данные для анализа деятельности, делать обоснованные выводы	Умение критически оценивать расчетные данные анализа деятельности, делать обоснованные выводы и рекомендации
Владение (ПК-12В) - навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей, их анализа	Владение начальными навыками расчетов часто используемых экономических показателей	Владение базовыми навыками расчетов основных экономических показателей	Владение устойчивыми навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Подготовительный этап.					ФОС ТК-1
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4	2	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	устный опрос
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	20		20	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	устный опрос рабочий график (план) проведения практики
Раздел 2. Содержательный этап					ФОС ТК-2
2.1. Выполнение индивидуального задания	150		150	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.2. Обработка и анализ полученной информации	40		40	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
Раздел 3. Результативно-аналитический этап					ФОС ТК-3
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	110		110	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
Зачет с оценкой				ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	ФОС ПА
ИТОГО	324	2	322		Защита отчета

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-5			ПК-6		
	ПК-5З	ПК-5У	ПК-5В	ПК-6З	ПК-6У	ПК-6В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	+
2.2. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	+	+	+	+	+	+

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-7			ПК-8		
	ПК-7З	ПК-7У	ПК-7В	ПК-8З	ПК-8У	ПК-8В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	+
2.2. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	+	+	+	+	+	+

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-9			ПК-10		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В	ПК-10З	ПК-10У	ПК-10В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	+
2.2. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	+	+	+	+	+	+

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-11			ПК-12		
	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В	ПК-12З	ПК-12У	ПК-12В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	+
2.2. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	+	+	+	+	+	+

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1.

Водная лекция

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Тема 1.2. Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.

Согласование программы практики (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее Университета), ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

Беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к практиканту.

Соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников экономической службы, поведение в случаях чрезвычайных ситуаций, меморандум конфиденциальности и коммерческая тайна предприятия.

Раздел 2. Содержательный этап

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью сбора информации. Выполнение поставленных задач, связанных с исследованием теоретических вопросов выполняемого индивидуального задания. Сбор информации о деятельности организации (предприятия), необходимой для выполнения индивидуального задания по практике. Изложение состояния исследуемого (разрабатываемого) вопроса и границ выполняемой темы. Аналитический обзор решений, которые соответствуют поставленным в индивидуальном задании задачам.

Тема 2.2 Обработка и анализ полученной информации

Включает обработку собранного эмпирического материала и формирование массива экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект. На данном этапе студент обобщает итоги апробации результатов научного исследования, корректирует и окончательно формулирует выводы, основные положения, выносимые на защиту, теоретическую ценность и практическую значимость ВКР.

Таким образом, в процессе преддипломной практики предусматривается:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой ВКР (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме ВКР;
- апробация результатов научно-исследовательской работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

На основе полученных результатов исследования, проведенного на предшествующих этапах, студентом разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта с оценкой их эффективности.

В зависимости от выбранного направления исследования структура данного этапа практики может включать:

- разработку путей совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта или его структурных подразделений;
- организационно-экономическую проработку предложений (перечень мероприятий, организационно-плановые расчеты, связанные с их реализацией);
- решение проблем, связанных с охраной труда и экологией (предложения по улучшению условий труда и техники безопасности, по снижению негативного воздействия предприятия на окружающую среду и т.п.);
- экономическое обоснование проектных предложений (оценка эффективности реализации намеченных мероприятий);
- перечень проблем, которые могут возникнуть при реализации проектных мероприятий на конкретном объекте, пути их решения.

Литература: [1], [2].

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики

Формирование отчета о выполнении практики. Получение и подписание отзыва-характеристики. Защита отчета по практике.

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности производственной технологической практики являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап:	ФОС ТК-1	Устный опрос Рабочий график (план) проведения практики.
2.	Содержательный этап:	ФОС ТК-2	Устный опрос Составление отчета по практике с описанием выполненных индивидуальных заданий
3.	Результативно-аналитический этап	ФОС ТК-3	Устный опрос Защита отчета

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Типовые вопросы (ФОС ТК-1)

1. Индивидуальное задание на практику, этапы выполнения задания.
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия.
4. Цели и задачи предприятия (организации), выполняемых работ и оказываемых предприятием (организацией) услуг.
5. Нормативно-правовые документы предприятия (организации), регламентирующие трудовую деятельность.

ФОС ТК-2

1. Ознакомление с предприятием (организацией), его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия (организации).
2. Анализ подобранной литературы по индивидуальному заданию.
3. История создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения предприятия (организации).
4. Существующая организационно-правовая форма предприятия (организации).
5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия.
6. Расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей.
7. Рекомендации для принятия управленческих решений.

ФОС ТК-3

Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

5. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
6. Рабочий график (план) проведения практики
7. Отчет о прохождении практики
8. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Типовые оценочные средства для промежуточного контроля:

Первый этап - публичная защита отчета

Второй этап

1. Какие современные информационно-коммуникационные технологии были использованы при формировании информационной базы преддипломной практики?
2. Использовались ли справочно-правовые системы при формировании информационной базы преддипломной практики?
3. Сформулируйте основные требования обеспечения информационной безопасности.
4. Какие современные приемы, методы и инструментарий сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, поставленных в ВКР, использовались при прохождении преддипломной практики?
5. Какие базы и банки данных использовались при выполнении заданий преддипломной практики?
6. Какие актуальные проблемы экономики анализируемого предприятия выявлены и решены?
7. Назовите состав инструментальных средств, используемых при обработке экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, поставленных в ВКР.
8. Каков уровень прогрессивности использованных на практике инструментальных средств обработки экономических данных?
9. Назовите состав социально-экономических показателей, характеризующих деятельность анализируемого в ВКР хозяйствующего субъекта.
10. С использованием каких современных методов проведен расчет экономических и социально-экономических показателей анализируемого в ВКР хозяйствующего субъекта?
11. Обоснуйте результаты расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования.
12. Какие плановые документы были проанализированы и/или подготовлены в ходе преддипломной практики?
13. Какие локальные организационные документы и стандарты использовались в процессе выполнения заданий преддипломной практики?
14. Охарактеризуйте состав, содержание и назначение стратегических, тактических и оперативных планов анализируемого в ВКР предприятия.

15. Охарактеризуйте содержание экономических разделов планов анализируемого в ВКР предприятия.
16. Назовите состав финансовой и бухгалтерской отчетности анализируемого в ВКР предприятия, принципы ее составления.
17. Охарактеризуйте результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого в ВКР предприятия.
18. Назовите внешних и внутренних пользователей финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого в ВКР предприятия.
19. Назовите современные количественные и качественные статистические методы, использованные в ходе преддипломной практики.
20. С использованием каких современных технологий подготовлен аналитический отчет по преддипломной практике?
21. Какие стандарты использовались при формировании отчетных документов по практике?
22. Какие современные технические средства и информационные технологии применялись для решения аналитических и исследовательских задач, поставленных в ВКР?
23. Какие современные программные продукты и комплексы использовались при решении экономических и аналитических задач, поставленных в ВКР?
24. Назовите состав проектной группы, созданной для разработки экономического проекта.
25. Кто вошел в состав экспертов группы?
26. С учетом каких факторов осуществлен процесс делегирования полномочий в рамках проектной группы?
27. Какие современные формы организации труда применялись при формировании проектной группы?
28. Какова степень личного участия в представляемой работе?
29. Каким образом решались коммуникативные задачи в ходе преддипломной практики?
30. Какие современные технические средства и информационные технологии использовались при этом?
31. Назовите направления совершенствования производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования в современных экономических условиях.
32. Сформулируйте организационно-управленческие решения, направленные на устранение слабых мест, выявленных в системе управления объекта исследования.
33. Учтены ли возможные социально-экономические последствия реализации принятых организационно-управленческих решений по повышению эффективности деятельности объекта исследования.
34. Учтены ли производственные и финансовые риски при принятии решений по повышению эффективности деятельности объекта исследования?
35. Дайте организационное и технико-экономическое обоснование предложенным рекомендациям по повышению эффективности деятельности объекта исследования.
36. Обоснуйте предложенные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта исследования с точки зрения их социально-экономической эффективности.
37. Какова практическая ценность предложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследования и возможность их реализации?

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: **публичная защита и ответы на вопросы.**

Первый этап проводится в виде **публичной защиты.**

Публичная защита ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится. Во **второй этап** входит устный ответ на вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1. Основная литература

1. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — Режим до-ступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=7926765>

2. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=343541>

4.1.2. Дополнительная литература:

3. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А., Ловчева М.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.[Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 524 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=472457>

4. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии. [Электронный ресурс] / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

5. Современные системы управления деятельностью: учебник / Р.А. Попов. — М.: ИН-ФРА-М, 2018. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура) – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=922718>

6. Шамсутдинов Н.Р. Экономика труда: учебное пособие.- Казань: КГТУ, 2013. 156 с. рек. к изд. УМЦ

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации для студентов указаны в методических рекомендациях по прохождению Преддипломной практики. Работа студента при прохождении практики будет способствовать освоению практических навыков по направлению 38.04.01 «Экономика».

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики руководителю практики рекомендуется руководствоваться Положением о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

4.2. Информационное обеспечение практики

4.2.1. Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

<http://infomanagement.ru/>

<http://manorg.ucoz.ru/>

<http://praktikmanager.ru/>

<http://www.management-portal.ru/>

<http://menedzhment.org/>

4.2.3. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос. Финансы.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением качеством. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.

.4. Материально-техническое обеспечение практики

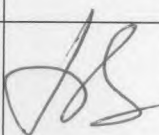
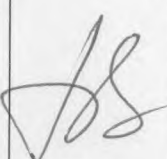
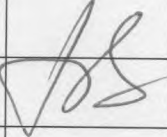
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1-3	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

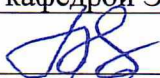
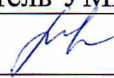
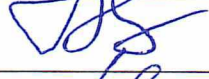
5. Вносимые изменения и утверждения

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

№ п/п	№ страницы (раздела) внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	С.20	01.10.2018	Дополнить в Пункт 4.2.1. Основное информационное обеспечение: Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» http: //biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс		

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		