

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2017 10:41:38

Уникальный программный ключ:

d31c25a1b516f1b0c50e0b1616f160329e85e73493e1000663002e061114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский техни-
ческий университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

2017г.

Регистрационный номер

0428.09/14-61



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
«Преддипломная практика»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.04 (П)**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организа-
ций**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организа-
ционно-управленческая**

Лениногорск 2017г.

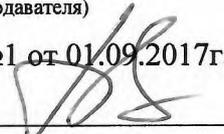
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

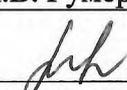
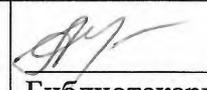
Рабочая программа практики разработана

д.экон.н., профессором Свириной А.А.  ,

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель изучения практики

Целью преддипломной практики является систематизация теоретических знаний, закрепление умения применения их в практической деятельности и развитие навыков профессиональной деятельности в условиях реального сектора экономики, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при исследовании особенностей деятельности предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

«Преддипломная практика» входит в состав вариативной части Блока 2 учебного плана.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

1.4 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед	8		
				в ЗЕ	в час	в нед
Общая трудоемкость практики	9	324	6	9	324	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	8,9	322		8,9	322	
Промежуточная аттестация:				Зачет (с оценкой)		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед	10		
				в ЗЕ	в час	в нед
Общая трудоемкость практики	9	324	6	9	324	6

Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	8,9	322		8,9	322	
Промежуточная аттестация:				Зачет (с оценкой)		

1.5 Планируемые результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
Знание (ПК-1З) -сущности экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей и соответствующих им ключевых характеристик деятельности хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей и соответствующих им ключевых характеристик деятельности хозяйствующих субъектов, а также ограничений их применения
Умение (ПК-1У) - использовать экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные и дополнительные экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные и дополнительные экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов и формировать рекомендации организации на их основе
Владение (ПК-1В) -методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение основными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение основными и специальными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение основными и специальными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выбора оптимального для поставленной задачи метода расчета
<i>ПК-2 -способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
Знание (ПК-2З) -типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия - сущности, функций, задач, методологии планирования предприятия - основных целей, и задач стратегического и оперативного планирования на предприятии - системы планов предприятия и их взаимосвязь	Знание некоторых типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Знание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, а также сущности, функций, задач, методологии планирования предприятия, основных целей, и задач стратегического и оперативного планирования на предприятии	Знание всех типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, сущности, функций, задач, методологии планирования предприятия, основных целей, и задач стратегического и оперативного планирования на предприятии, системы планов предприятия и их взаимосвязь
Умение (ПК-2У) - рассчитать экономические и социально-	Умение рассчитать экономические и социально-экономические	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показате-	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели,

экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия - организовать групповую работу для решения стратегических и оперативных управленческих задач - проводить диагностику организационной культуры	показатели, характеризующих деятельность предприятия	ли, характеризующих деятельность предприятия, а также организовать групповую работу для решения стратегических и оперативных управленческих задач	характеризующих деятельность предприятия, организовать групповую работу для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить диагностику организационной культуры
Владение (ПК-2В) -навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия - навыками организации групповой работы для решения управленческих задач	Владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, и навыками организации групповой работы для решения управленческих задач	Владение в совершенстве навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, навыками организации групповой работы для решения управленческих задач
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знание (ПК-3З) -основ необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знание экономических разделов планов, расчеты	Знание основ для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знание основ инструментальных средств необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами расчет допустимых затрат, оценка материальных запасов при их списании на затраты производства
Умение (ПК-3У) - использовать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Умение использовать экономические разделы планов, варианты построения калькуляции	Умение использовать взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия	Умение использовать принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета, применять особенности учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности
Владение (ПК-3В) -основами инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа расчетов и обоснования полученных выводов	Владение основами инструментальных средств для обработки экономических данных. Значение планирования затрат на предприятии	Владение основами инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета	Владение основами инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа расчетов и обоснования полученных выводов. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание (ПК-9З) основ организации деятельности малой группы, процессов групповой динамики	Знание в целом процессов групповой динамики	Знание процессов групповой динамики, принципов формирования команды	Знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения их адаптировать к кон-

намики и принципов формирования команды			клетным условиям
Умение (ПК-9У) эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Умение организовывать групповую работу в учебной группе	Умение организовывать групповую работу в конкретных организациях на основе знания процессов групповой динамики и основных принципов формирования команды	Умение организовывать групповую работу в различных организациях на основе знания процессов групповой динамики и разнообразных принципов формирования команды
Владение (ПК-9В) основами организации деятельности малой группы, методами организации групповой работы	Владение основными методами организации групповой работы в учебной группе	Владение методами организации групповой работы	Владение в совершенстве методами организации групповой работы на основе их правильного выбора в конкретной ситуации
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знание (ПК-10З) современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание базовых технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание сложных технических средств и современных информационных технологий для решения коммуникативных задач
Умение (ПК-10У) использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умение использовать для решения коммуникативных задач базовые технические средства и информационные технологии	Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умение использовать для решения коммуникативных задач сложные технические средства и современные информационные технологии
Владение (ПК-10В) навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владение навыками использования для решения коммуникативных задач базовые технические средства и информационные технологии	Владение навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владение навыками использования для решения коммуникативных задач сложные технические средства и современные информационные технологии
ПК – 11- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
Знание (ПК-11З) технологии принятия управленческого решения и его особенности в производстве; параметры и условия обеспечения качества управленческих решений; этику принятия управленческих решений; виды ответственности за результаты принятых решений; требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих деятельность производственного предприятия.	Имеет начальные знания о технологии принятия управленческого решения и его особенности в производстве; параметры и условия обеспечения качества управленческих решений; этику принятия управленческих решений; виды ответственности за результаты принятых решений; требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих деятельность производственного предприятия.	Имеет базовые знания о технологии принятия управленческого решения и его особенности в производстве; параметры и условия обеспечения качества управленческих решений; этику принятия управленческих решений; виды ответственности за результаты принятых решений; требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих деятельность производственного предприятия.	Имеет глубокие знания о технологии принятия управленческого решения и его особенности в производстве; параметры и условия обеспечения качества управленческих решений; этику принятия управленческих решений; виды ответственности за результаты принятых решений; требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих деятельность производственного предприятия.
Умение (ПК-11У) крити-	Умение критически	Умение критически оце-	Умение критически оценить

<p>чески оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>оценить предлагаемые варианты управленческих решений</p>	<p>нить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p>Владение (ПК-11В) навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>Владение начальными навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>Владение базовыми навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>Владение устойчивыми навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

№п/п Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Изучение предприятия – базы практики					ФОС ТК-1
1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Изучение организации деятельности предприятия – базы практики.	60	2	58	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.2. Ознакомлением с характером и содержанием организационных, управленческих, расчетных и аналитических аспектов деятельности предприятия.	60		60	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 2. Анализ деятельности предприятия – базы практики					ФОС ТК-2
2.1. Изучение информационного обеспечения деятельности предприятия.	60		60	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
2.2. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	60		60	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 3. Анализ приоритетной проблематики развития предприятия – базы практики					ФОС ТК-3
3.1. Формулировка темы ВКР и обоснование ее актуальности для рассматриваемого предприятия.	84		84	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Зачет (с оценкой)					ФОС ПА
Итого	324	2	322		

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Изучение предприятия – базы практики

Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Общая характеристика предприятия (организации).

Организационное собрание обучающихся. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики, ознакомление обучающихся с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемых на различных предприятиях (организациях). Формирование индивидуального задания на практику и календарного графика прохождения практики. Подбор литературы.

1.1. При выполнении *первого задания*:

- а) Изучить и дать описание деятельности организации – базы практики на основе анализа документации;
- б) При необходимости описать отличительные особенности деятельности организации – базы практики на основе анализа документации

1.2. При выполнении *второго задания*:

- а) Изучить ключевые организационные аспекты деятельности организации – базы практики;
- б) Изучить ключевые управленческие аспекты деятельности организации – базы практики;
- в) Изучить ключевые расчетные аспекты деятельности организации – базы практики;
- г) Изучить ключевые аналитические аспекты деятельности организации – базы практики;
- д) При необходимости включить систематизацию указанных сведений в отчет по преддипломной практике.

Литература: [1]

Раздел 2. Анализ деятельности предприятия – базы практики

2.1. При выполнении *третьего задания*:

- а) Изучить информационные потоки и технологию обработки информации и используемые технические средства;
- б) При необходимости включить систематизацию указанных сведений в отчет по преддипломной практике.

2.2. При выполнении *четвертого задания*:

а) Изучить финансовую отчетность предприятия и на ее основе провести анализ финансово-хозяйственной деятельности с обязательным отражением в показателях эффективности деятельности, деловой активности, финансовой устойчивости, платежеспособности и характеристики ликвидности баланса предприятия.

б) При необходимости отразить основные результаты анализа специализированных сфер деятельности предприятия в отчет по преддипломной практике.

Литература: [1]

Раздел 3. Анализ приоритетной проблематики развития предприятия – базы практики

3.1. При выполнении *пятого задания*:

- а) Сформулировать актуальные для рассматриваемого предприятия проблемы на основе собранных данных;
- б) Представить обоснование выбора тематики выпускной квалификационной работы.

Литература [1]

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Изучение предприятия – базы практики	ФОС ТК-1	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.	Раздел 2. Анализ деятельности предприятия – базы практики	ФОС ТК-2	отчет о выполнении практики, устный опрос
3	Раздел 3. Анализ приоритетной проблематики развития предприятия – базы практики	ФОС ТК-3	отчет о выполнении практики, устный опрос

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС.

В период практики студенту рекомендуется вести календарный график прохождения практики.

Выполненная практикантом работа с указанием основных вопросов, изученных за день (или за несколько дней), заверяется руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, весь собранный и систематизированный практический материал (с приложениями копий основных форм отчетности, организационной структуры и др. документов) должен быть отражен в отчете по практике. При этом студент руководствуется данной программой, основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплин профессионального цикла.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю. Затем предполагается его публичная защита и сдача зачета. Отчет о практике, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется студенту руководителем практики от кафедры Экономики и менеджмента, по итогам рассмотрения отчета по практике.

Результатом защиты отчета является дифференцированный зачет.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам освоения практики проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: публичная защита и ответы на вопросы.

Первый этап проводится в виде публичной защиты, которая ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися предусмотренных компетенций.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится второй этап в виде ответов на вопросы.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. [Электронный ресурс]: учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555332>

4.1.2 Дополнительная литература

2. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 372 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01688-2. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663>

3. Цацулин А. Н. Экономический анализ. [Электронный ресурс]: учебник для вузов. 2-е изд., исправленное и дополненное. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2014. — 704 с. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341224>

4. Савкина Р. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — 2-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. — 320 с.— Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342504>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации для студентов указаны в методических рекомендациях по прохождению Преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Работа студента при прохождении практики будет способствовать освоению практических навыков по направлению 38.03.01 «Экономика».

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики руководителю практики рекомендуется руководствоваться Положением о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
9. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru

10. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
11. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
12. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
13. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
14. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody.com
15. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
16. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

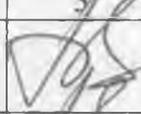
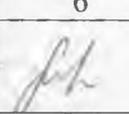
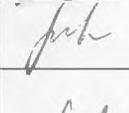
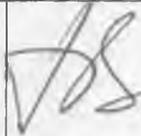
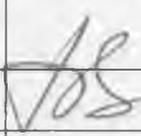
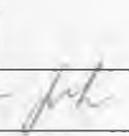
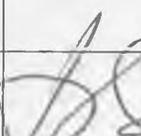
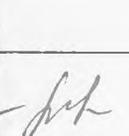
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц (шт.)
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1-3	Компьютерная аудитория (Л: 214)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя ; - компьютерные столы , стулья; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23” ; - проекционный экран ; - мультимедиа-проектор.	15;15 1 1 15;15 15 1 15 1 1 1
Раздел 1-3	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

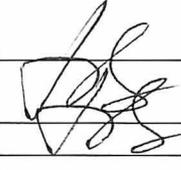
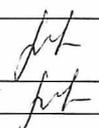
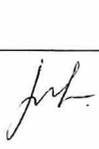
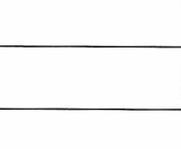
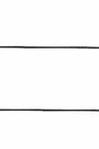
№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.3	26.02.2018	Дополнение в Пункт 4.2.3. Альт-Инвест Сумм 7 Альт-Финансы 2		
2	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
3	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
4	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
5	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2 Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 372 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01688-2. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663 На Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Дашков и К, 2017 г.— 372 с. — Электронное издание. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=411402		
6	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2 Цацулин А. Н. Экономический анализ. [Электронный ресурс]: учебник для вузов. 2-е изд., исправленное и дополненное. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2014. — 704 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=341224 На Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров / Прикина Л.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 256 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=532946		

7	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2 Савкина Р. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — 2-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. — 320 с.— Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342504 На Савкина Р. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2018. - 320 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415257		
---	-------	------------	---	---	---

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭИМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
8	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
9	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
10	П.2.1	01.07.2019	Таблицу 3 читать в редакции Приложения 2		
11	1.3	31.08.2021	Дополнить абзацем: Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
12	1.4	31.08.2021	Дополнить фразой: Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не более 50 % от общего объема практики.		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	9 ЗЕ/324	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	321,7	-	Зачет с оценкой
Итого	9 ЗЕ/324	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	321,7	-	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
10	9 ЗЕ/324	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	321,7	-	Зачет с оценкой
Итого	9 ЗЕ/324	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	321,7	-	

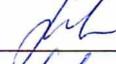
Распределение фонда времени по видам занятий

№п/п Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Изучение предприятия – базы практики					ФОС ТК-1
1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Изучение организации деятельности предприятия – базы практики.	60	2	58	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.2. Ознакомлением с характером и содержанием организационных, управленческих, расчетных и аналитических аспектов деятельности предприятия.	60		60	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 2. Анализ деятельности предприятия – базы практики					ФОС ТК-2
2.1. Изучение информационного обеспечения деятельности предприятия.	60		60	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
2.2. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	60		60	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 3. Анализ приоритетной проблематики развития предприятия – базы практики					ФОС ТК-3
3.1. Формулировка темы ВКР и обоснование ее актуальности для рассматриваемого	83,7		83,7	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике

предприятия.					
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,3				ФОС ПА
Итого	324	2	321,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

