

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Рамиль Азаматович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 20.08.2021 11:22:32

Уникальный программный ключ:

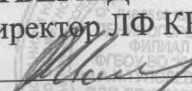
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a641fd100709a081c3100063982096114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технологический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

« 30 » 105 2018г.

Регистрационный номер 0428.4/18-19

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование дисциплины)

Индекс по учебному плану: **Б2.В.04(П)**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Квалификация: **магистр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление организацией**

Виды профессиональной деятельности: **проектно-экономическая, аналитическая, организационно-управленческая**

Лениногорск 2018 г.

Раздел 1. Исходные данные и конечный результат освоения практики

1.1. Цель изучения практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» за время обучения должны пройти технологическую практику.

Технологическая практика представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков организационно-управленческой деятельности

Целью технологической практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.

1.2. Задачи практики

Основными задачами технологической практики являются:

- изучение организационно-функциональной структуры организации, финансовой среды и основных задач финансовой работы;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- оценка финансового менеджмента оборотных и внеоборотных активов;
- определение краткосрочной и долгосрочной стратегии и политики организации;
- анализ финансового состояния организации;
- изучение содержания и задач финансового планирования организации;
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для разработки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

Конкретные задачи, которые ставятся перед магистрантом, зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей магистранта на рабочем месте.

Руководители по месту прохождения практики вправе дать магистрам-практикантам дополнительные задания, но они не должны носить технический характер.

В период технологической практики магистрант овладевает навыками практической деятельности в соответствии с направлением подготовки. Сбор и анализ материала в научно-исследовательской работе осуществляется магистрантом в сроки, согласованные с руководителями практики.

Кафедра может дать магистрантам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на научно-практических конференциях.

Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания отчета о прохождении технологической практики и его защита, написание научно-исследовательской работы.

1.3. Место практики в структуре ОП ВО:

Производственная технологическая практика к вариативной части блока Б2.Практики, проводится в соответствии с учебным планом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку в сфере технологической деятельности обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-7

Дисциплины, изучаемые одновременно: Бизнес-планирование

Последующие дисциплины: Управление проектами / Инвестиционный анализ, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-9

Предшествующие дисциплины: НИР, Методология научных исследований, Системы управления производством, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Дисциплины, изучаемые одновременно: Бизнес-планирование; Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия, НИР.

Последующие дисциплины: Управление затратами и результатами деятельности предприятия/Оценка и управление стоимостью предприятия, НИР, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-11

Предшествующие дисциплины: Системы управления производством, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление развитием бизнеса

Дисциплины, изучаемые одновременно: Оценка и управление рисками современного производства

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-12

Предшествующие дисциплины: Управление развитием бизнеса, Системы управления производством, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно: Оценка и управление рисками современного производства,

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4. Объем практики

Таблица 1а. Объем практики для очной (заочной) формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 3		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2.

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			
Знание (ПК-7З) - закономерностей, сущности принципов и методов разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знание основных закономерностей, сущности принципов и методов разработки базовых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках	Знание основных закономерностей, сущности принципов и методов разработки базовых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях	Знание основных закономерностей, сущности принципов и методов разработки базовых и детализированных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях в условиях неопределенности
Умение (ПК-7У) - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умение применять базовые знания по разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умение применять базовые знания по разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях	Умение применять базовые знания по разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях в условиях неопределенности
Владение (ПК-7В) - методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владение навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владение навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях	Владение методами и приемами разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, включая стратегии поведения в нетиповых ситуациях в условиях неопределенности
ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			

<p>Знание (ПК-9З) Знание различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Знание принципов поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знание принципов и правил поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знание принципов и правил поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов и выработки рекомендаций по ее совершенствованию .</p>
<p>Умение (ПК-9У) Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Умение проводить поиск и анализ источников информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Умение проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять на основе имеющейся информации методов экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов.</p>	<p>Умение проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять на основе имеющейся информации, методов экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу.</p>
<p>Владение (ПК-9В) Владение способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний.</p>	<p>Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний, отбора источников на основе критического анализа.</p>	<p>Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний, отбора источников на основе сопоставления и критического анализа.</p>
<p>ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>			
<p>Знание (ПК-11З) - основных особенностей функционирования подразделений коммерческих организаций и органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб и подразделений организаций</p>	<p>Знание основ функционирования экономических подразделений, функции и обязанности руководителя экономических служб</p>	<p>Знание основ функционирования большинства подразделений коммерческих организаций и некоторых органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб</p>	<p>Знание основ функционирования всех подразделений коммерческих организаций и органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб и подразделений</p>
<p>Умение (ПК-11У) - излагать материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений различных уровней организаций</p>	<p>Умение излагать подготовленный материал по особенностям функционирования структурных подразделений</p>	<p>Умение излагать самостоятельно подготовленный материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений</p>	<p>Умение излагать самостоятельно подготовленный материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений различных уровней организаций</p>

Владение (ПК-11В) - навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций	Владение начальными навыками организации эффективной работы структурных подразделений	Владение базовыми навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций	Владение устойчивыми навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций
ПК-12 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Знание (ПК-12З) - источников информации необходимых для проведения экономических расчетов	Знание часто используемых источников информации	Знание основных источников информации, ориентируется в путях поиска информации	Знание всех источников информации, свободно ориентируется в путях поиска информации
Умение (ПК-12У) - применять существующие методы экономических расчетов	Умение использовать некоторые экономические данные для анализа деятельности	Умение использовать расчетные данные для анализа деятельности, делать обоснованные выводы	Умение критически оценивать расчетные данные анализа деятельности, делать обоснованные выводы и рекомендации
Владение (ПК-12В) - навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей, их анализа	Владение начальными навыками расчетов часто используемых экономических показателей	Владение базовыми навыками расчетов основных экономических показателей	Владение устойчивыми навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.**2.1. Структура практики, ее трудоемкость**

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Подготовительный этап.					<i>ФОС ТК-1</i>
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4	2	2	<i>ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12</i>	устный опрос
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	14		14	<i>ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12</i>	устный опрос рабочий график (план) проведения практики
Раздел 2. Содержательный этап					<i>ФОС ТК-2</i>
2.1. Выполнение индивидуального задания	100		100	<i>ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12</i>	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.2. Обработка и анализ полученной информации	40		40	<i>ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12</i>	отчет о выполнении практики, устный опрос
Раздел 3. Результативно-аналитический этап					<i>ФОС ТК-3</i>
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	58		58	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12</i>	отчет о выполнении практики, устный опрос
Зачет с оценкой				<i>ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12</i>	ФОС ПА
ИТОГО	216	2	214		

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-7			ПК-9		
	ПК-7З	ПК-7У	ПК-7В	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	+
2.2. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	+	+	+	+	+	+

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-11			ПК-12		
	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В	ПК-12З	ПК-12У	ПК-12В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	+
2.2. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	+	+	+	+	+	+

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1.

Водная лекция

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Тема 1.2. Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.

Согласование программы практики (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее Университета), ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

Беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к практиканту.

Соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников экономической службы, поведение в случаях чрезвычайных ситуаций, меморандум конфиденциальности и коммерческая тайна предприятия.

Раздел 2. Содержательный этап

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью сбора информации. Выполнение поставленных задач, связанных с исследованием теоретических вопросов выполняемого индивидуального задания. Сбор информации о деятельности организации (предприятия), необходимой для выполнения индивидуального задания по практике. Изложение состояния исследуемого (разрабатываемого) вопроса и границ выполняемой темы. Аналитический обзор решений, которые соответствуют поставленным в индивидуальном задании задачам.

Тема 2.2 Обработка и анализ полученной информации

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью выполнения поставленных задач в соответствии с индивидуальным заданием. Участие в решении конкретной задачи на предприятии (в организации). Обработка и анализ полученной информации.

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики

Формирование отчета о выполнении практики. Получение и подписание отзыва-характеристики. Защита отчета по практике.

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности производственной технологической практики являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	1. Подготовительный этап:	ФОС ТК-1	Устный опрос Рабочий график (план) проведения практики.
2.	2. Содержательный этап:	ФОС ТК-2	Устный опрос Составление отчета по практике с описанием выполненных индивидуальных заданий
3.	3. Результативно-аналитический этап	ФОС ТК-3	Устный опрос Защита отчета

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Типовые вопросы (ФОС ТК-1)

1. Индивидуальное задание на практику, этапы выполнения задания.
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия.
4. Цели и задачи предприятия (организации), выполняемых работ и оказываемых предприятием (организацией) услуг.
5. Нормативно-правовые документы предприятия (организации), регламентирующие трудовую деятельность.

ФОС ТК-2

1. Ознакомление с предприятием (организацией), его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия (организации).
2. Анализ подобранной литературы по индивидуальному заданию.
3. История создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения предприятия (организации).
4. Существующая организационно-правовая форма предприятия (организации).
5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия.
6. Расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей.
7. Рекомендации для принятия управленческих решений.

ФОС ТК-3

Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА)

является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

В период практики обучающему рекомендуется вести рабочий график (план) проведения практики. Выполненная практикантом работа с указанием основных вопросов, изученных за день (или за несколько дней), заверяется руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, весь собранный и систематизированный практический материал (с приложениями копий основных форм отчетности, организационной структуры и др. документов) должен быть отражен в отчете по практике. При этом студент руководствуется данной программой, основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплин профессионального цикла.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю. Затем предполагается его публичная защита и сдача зачета. Отчет о практике, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и выставляется студенту руководителем практики от кафедры Экономики и менеджмента, по итогам рассмотрения отчета по практике.

Результатом защиты отчета является дифференцированный зачет.

Подготовка отчёта проводится параллельно с прохождением практики. Защита отчёта по итогам практики.

Формы отчетности по практике: отчет по практике в письменном виде, индивидуальное задание, отзыв-характеристика, рабочий график (план) проведения практики.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: **публичная защита и ответы на вопросы.**

Первый этап проводится в виде **публичной защиты.**

Публичная защита ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится. Во **второй этап** входит устный ответ на вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1. Основная литература

1. Экономический анализ: теория и практика. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 290 с. - (Высшее образование: Бакалавриат и магистратура). – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=430649>

2. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур. [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 214 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=545238>

4.1.2. Дополнительная литература:

3. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения). [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=535303>

4. Полюшко Ю.Н. Финансовая политика предприятия: учебное пособие.- Казань: РИЦ «Школа», 2015. 132 с.

5. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=343541>

6. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028632>

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=671375>

8. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=465295>

9. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=558699>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации для студентов указаны в методических рекомендациях по прохождению Производственной технологической практики. Работа студента при прохождении практики будет способствовать освоению практических навыков по направлению 38.04.01 «Экономика».

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики руководителю практики рекомендуется руководствоваться Положением о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

4.2. Информационное обеспечение практики

4.2.1. Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

<http://infomanagement.ru/>

<http://manorg.ucoz.ru/>

<http://praktikmanager.ru/>

<http://www.management-portal.ru/>

<http://menedzhment.org/>

4.2.3. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос. Финансы.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой практики.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

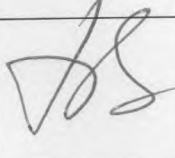



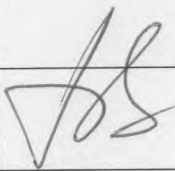

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1-3	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23"; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19"; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

5. Вносимые изменения и утверждения

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

№ п/п	№ страницы (раздела) внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	С.15	01.10.2018	Дополнить в Пункт 4.2.1. Основное информационное обеспечение: Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс		

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		