

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

практики

Преддипломная практика

Индекс по учебному плану: **Б2.В.04(П)**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Вид профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

1.1. Цели изучения практики

Цель практики - закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний; приобретение умений и практических навыков, обусловленных будущей профессиональной деятельностью; приобретение навыков социальной адаптации в производственном коллективе; сбор практического материала для последующего использования при написании выпускной квалификационной работы. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- обобщение материалов, накопленных обучающимся в период обучения и прохождения учебных практик;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиции эффективности производства: сбор информации для проведения анализа и финансовой диагностики деятельности предприятия за период не менее чем 3-и года с целью выявления резервов и путей улучшения результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с характеристиками программных продуктов, используемых на предприятии;
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой;
- составить письменный отчет и защитить его руководителю практики от кафедры.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика входит в состав Вариативного модуля Блока

2.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения практики:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-5 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.5 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.6 Содержание практики

Раздел 1. Производственно-хозяйственная деятельность предприятия

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

Тема 1.2. Управление маркетингом.

Тема 1.3. Управление персоналом.

Тема 1.4. Управление производством.

Раздел 2. Финансовая деятельность предприятия.

Тема 2.1. Управление финансами.

Тема 2.2. Выводы по текущему финансовому положению предприятия и рекомендации по его улучшению.

Раздел 3. Отчет.

Тема 3.1. Подготовка отчета по практике.

Тема 3.2. Защита отчета по практике.

1.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.7.1. Основная литература:

1. Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - М.: Дашков и К, 2018. - 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=430313>

2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством. [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2019. - 191 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009#page/6>

3. Организация производства на промышленных предприятиях. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516278>

1.7.2. Дополнительная литература:

4. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. — 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=343541>

5. Ультринов И.П., Стратегии маркетинга. [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. П. Ультринов; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: Издательство КНИТУ-КАИ, 2014. - 235 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2766/817329.pdf/index.html>

6. Илларионов, Максим Геннадьевич. Основы управления персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Г. Илларионов, И. С. Осадчий, 2008. - 328 с. – Режим доступа: <http://e->

library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1375/799877_0001.pdf/index.html

7. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бак./ под ред. И.Н. Иванова.- М.: Издательство Юрайт, 2014. - 574 с. - Рек. УМО

1.8 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1.8.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»
- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

1.8.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

1.9 Кадровое обеспечение

1.9.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента.

1.9.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика, выполненных в течение трех последних лет.

1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.