

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2017 10:41:08

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский тех-
нический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

2017г.

Регистрационный номер

0422-09/17-00

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

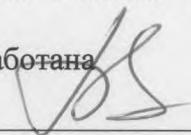
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организа-**
ций

Вид(ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организа-**
ционно-управленческая;

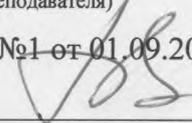
Лениногорск 2017г.

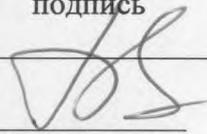
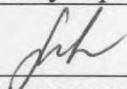
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа практики разработана
д.экон.н., профессором Гумеровым А.В. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И. Аскарлова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель изучения практики

Целью практики является формирование у студентов представлений о профессиональной работе, улучшение практической подготовки и расширение производственных и практических навыков подготавливаемых специалистов, более эффективное закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- знакомство с реальной практической работой организации – базы практики;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного профиля;
- анализ показателей работы предприятия и его структурных подразделений.
- составить письменный отчет и защитить его руководителю практики от кафедры.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в состав вариативной части Блока 2 учебного плана.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

1.4 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед	б		
				в ЗЕ	в час	в нед
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация:				Зачет (с оценкой)		

Таблица 16

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед	8		
				в ЗЕ	в час	в нед
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация:				Зачет (с оценкой)		

1.5 Планируемые результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знание (ПК-1З) -сущности экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей и соответствующих им ключевых характеристик деятельности хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей и соответствующих им ключевых характеристик деятельности хозяйствующих субъектов, а также ограничений их применения
Умение (ПК-1У) - использовать экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные и дополнительные экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные и дополнительные экономических и социально-экономических показателей для оценки состояния хозяйствующих субъектов и формировать рекомендации организации на их основе
Владение (ПК-1В) -методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение основными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение основными и специальными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение основными и специальными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выбора оптимального для поставленной задачи метода расчета
ПК-2 -способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Знание (ПК-2З) -типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия - сущности, функций, задач, методологии планирования предприятия	Знание некоторых типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Знание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, а также сущности, функций, задач, методологии планирования предприятия, ос-	Знание всех типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, сущности, функций, задач, методологии планирования предприятия, основных целей, и задач стратегического и опера-

- основных целей, и задач стратегического и оперативного планирования на предприятии - системы планов предприятия и их взаимосвязь		новых целей, и задач стратегического и оперативного планирования на предприятии	тивного планирования на предприятии, системы планов предприятия и их взаимосвязь
Умение (ПК-2У) - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия - организовать групповую работу для решения стратегических и оперативных управленческих задач - проводить диагностику организационной культуры	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия, а также организовать групповую работу для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия, организовать групповую работу для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить диагностику организационной культуры
Владение (ПК-2В) -навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия - навыками организации групповой работы для решения управленческих задач	Владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, и навыками организации групповой работы для решения управленческих задач	Владение в совершенстве навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, навыками организации групповой работы для решения управленческих задач
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание (ПК-9З) основ организации деятельности малой группы, процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знание в целом процессов групповой динамики	Знание процессов групповой динамики, принципов формирования команды	Знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения их адаптировать к конкретным условиям
Умение (ПК-9У) эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Умение организовывать групповую работу в учебной группе	Умение организовывать групповую работу в конкретных организациях на основе знания процессов групповой динамики и основных принципов формирования команды	Умение организовывать групповую работу в различных организациях на основе знания процессов групповой динамики и разнообразных принципов формирования команды
Владение (ПК-9В) основами организации деятельности малой группы, методами организации групповой работы	Владение основными методами организации групповой работы в учебной группе	Владение методами организации групповой работы	Владение в совершенстве методами организации групповой работы на основе их правильного выбора в конкретной ситуации
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знание (ПК-10З) современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание базовых технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание сложных технических средств и современных информационных технологий для решения коммуникативных задач
Умение (ПК-10У) использовать для решения коммуникативных задач современные технические	Умение использовать для решения коммуникативных задач базовые технические сред-	Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и	Умение использовать для решения коммуникативных задач сложные технические средства и современные ин-

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы		Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
			лекции	срс		
Раздел 1. Анализ операционной деятельности предприятия (организации)						
1.1	Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Общая характеристика предприятия (организации)	20	2	18	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.2	Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	30		30	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.3	Анализ материально-технической базы предприятия (организации)	30		30	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.4	Анализ маркетинга на предприятии (организации)	20		20	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.5	Анализ качества услуг и обслуживания (уровня сервиса)	10		10	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.6	Анализ финансового состояния предприятия (организации)	30		30	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 2. Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа.		40		40	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 3. Планирование показателей развития организации с учетом принимаемых управленческих решений.		36		36	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Зачет (с оценкой)						ФОС ПА
Итого		216	2	214		

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Анализ операционной деятельности предприятия (организации)

Тема 1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка..
Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Общая характеристика предприятия (организации).

Организационное собрание обучающихся. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики, ознакомление обучающихся с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемых на различных предприятиях (организациях). Формирование индивидуального задания на практику и календарного графика прохождения практики. Подбор литературы.

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- организационно-правовой статус предприятия (организации);
- форму собственности;
- состав основных акционеров общества;
- виды деятельности;
- размер уставного капитала;
- организационную структуру предприятия (организации);
- органы управления и юридический адрес;

Литература: [1]

Тема 1.2. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации):

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- динамику (2-х – 3-х лет) основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, (аналитические таблицы и выводы).

Литература: [1]

Тема 1.3. Анализ материально-технической базы предприятия (организации).

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- значение, задачи и порядок проведения анализа материально-технической базы предприятия (организации).

Литература: [1]

Тема 1.4. Анализ маркетинга на предприятии (организации).

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- отдел маркетинга: структура и функции отдела;
- организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках.
- рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя;
- роль маркетинга в расширении рынка.

Литература: [1]

Тема 1.5. Анализ качества услуг и обслуживания (уровня сервиса)

Литература: [1]

Тема 1.6. Анализ финансового состояния предприятия (организации)

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах предприятия (организации);
- управление финансовой устойчивостью предприятия (организации);

- обеспечение требований устойчивости предприятия (организации) по ликвидности, платежеспособности, деловой активности, прибыльности.
- анализ денежных потоков (прямым и косвенным методами) предприятия (организации).

Литература: [1]

Раздел 2. Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа.

В этом разделе по одному или нескольким направлениям обучающийся может предложить управленческие решения. Они могут быть направлены как на совершенствование деятельности предприятия, устранение «узких мест», выявленных в ходе анализа, так и на дальнейшее развитие предприятия, использование открывающихся перед ним благоприятных возможностей – точек роста.

Алгоритм управленческого решения:

- постановка целей;
- описание действий – перечень мероприятий, которые будут способствовать достижению поставленной цели;
- привлекаемые ресурсы;
- ожидаемые результаты (качественная оценка).

Литература: [1]

Раздел 3. Планирование показателей развития предприятия (организации) с учетом принимаемых управленческих решений.

В этом разделе необходимо спланировать количественное изменение показателей, заявленных во втором разделе, или общий экономический эффект, который получит предприятие (организация) от внедрения управленческих решений.

Литература [1]

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Анализ операционной деятельности предприятия	ФОС ТК-1	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.	Раздел 2. Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа.	ФОС ТК-2	отчет о выполнении практики, устный опрос
3	Раздел 3. Планирование показателей развития предприятия (организации) с учетом принимаемых управленческих решений.	ФОС ТК-3	отчет о выполнении практики, устный опрос

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС.

В период практики студенту рекомендуется вести календарный график прохождения практики.

Выполненная практикантом работа с указанием основных вопросов, изученных за день (или за несколько дней), заверяется руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, весь собранный и систематизированный практический материал (с приложениями копий основных форм отчетности, организационной структуры и др. документов) должен быть отражен в отчете по практике. При этом студент руководствуется данной программой, основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплин профессионального цикла.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю. Затем предполагается его публичная защита и сдача зачета.

Отчет о практике, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется студенту руководителем практики от кафедры Экономики и менеджмента, по итогам рассмотрения отчета по практике.

Результатом защиты отчета является дифференцированный зачет.

Подготовка отчёта проводится параллельно с прохождением практики.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в виде дифференцированного зачета на основе защиты отчета по практике.

В отчете представляются результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). — Москва: Дашков и К 2015 г. — 372 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01688-2. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663>

4.1.2 Дополнительная литература

2. Гостенина В.И. Социология управления. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб: Питер, 2013. - 368 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=335003>

3. Володько О. В. Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Минск: Вышэйшая школа 2015. — 399 с. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344306>

4. Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций). [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бережной, Е.В. Бережная, О.Б. Бигдай и др. — М.: Финансы и статистика, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345009>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации для студентов указаны в методических рекомендациях по прохождению Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Работа студента при прохождении практики будет способствовать освоению практических навыков по направлению 38.03.01 «Экономика».

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики руководителю практики рекомендуется руководствоваться Положением о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - база данных учебных программ, книг, статей, диссертаций, аннотированных ссылок, содержания и полных текстов, компьютерных программ www.ecsocman.hse.ru (Дата обращения: 17.06.2016)

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и организации производства на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

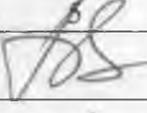
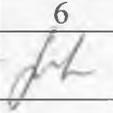
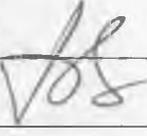
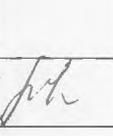
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц (шт.)
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1-3	Помещение для самостоятельной работы студента (К. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25
Раздел 1-3	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1

РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

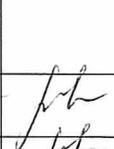
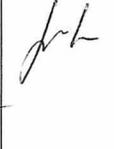
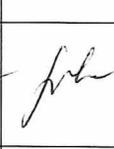
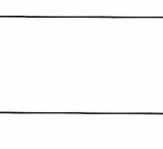
№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭИМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4		6
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
4	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1: Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). — Москва: Дашков и К 2015 г.— 372 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01688-2. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663 На Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Дашков и К, 2017 г.— 372 с. — Электронное издание. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=411402		
5	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2 Гостенина В.И. Социология управления. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб: Питер, 2013. - 368 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=335003 На Граждан В.Д. Социология управления. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. — М.: Юрайт, 2019. — 607 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-425210#page/2		
6	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2 Володько О. В. Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Минск: Вышэйшая школа 2015. — 399 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=344306 На Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - М.: Дашков и К, 2018. - 240 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=430313		

7	4.1.2	07.09.2019	<p>Заменить в Пункте 4.1.2 Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций). [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бережной, Е.В. Бережная, О.Б. Бигдай и др. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 336 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=345009</p> <p>На Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=968882</p>		
---	-------	------------	---	---	---

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
8	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
9	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
10	П.2.1	01.07.2019	Таблицу 3 читать в редакции Приложения 2		
11	1.3	31.08.2021	Дополнить абзацем: Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
12	1.4	31.08.2021	Дополнить фразой: Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не более 50 % от общего объема практики.		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	6 ЗЕ/216	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	213,7	-	Зачет с оценкой
Итого	6 ЗЕ/216	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	213,7	-	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	6 ЗЕ/216	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	213,7	-	Зачет с оценкой
Итого	6 ЗЕ/216	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	213,7	-	

Приложение 2

Таблица 3

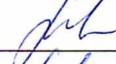
Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)	
		лекции	срс			
Раздел 1. Анализ операционной деятельности предприятия (организации)						
1.1	Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Общая характеристика предприятия (организации)	20	2	18	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.2	Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	30		30	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.3	Анализ материально-технической базы предприятия (организации)	30		30	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.4	Анализ маркетинга на предприятии (организации)	20		20	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.5	Анализ качества услуг и обслуживания (уровня сервиса)	10		10	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
1.6	Анализ финансового состояния предприятия (организации)	30		30	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Раздел 2. Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа.		40		40	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике

Раздел 3. Планирование показателей развития организации с учетом принимаемых управленческих решений.	35,7		35,7	ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчет по практике
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,3				ФОС ПА
Итого	216	2	213,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

