

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Р.А. Шамсутдинов

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 20.08.2021 11:22:52

Уникальный программный ключ:

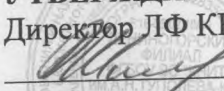
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64f6d00509a03b1000663b02e981114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

« 30 » / 05 2018г.

Регистрационный номер 0428.4/18-18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Квалификация: **магистр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление**
организацией

Виды профессиональной деятельности: **проектно-экономическая,**
аналитическая, организационно-управленческая

Лениногорск 2018 г.

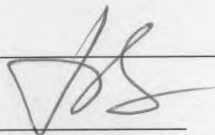
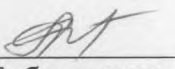
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №321 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.04.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
К.экон.наук, доцентом Полюшко Ю.Н..

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №9 от 24.05.2018г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В.

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	24.05.2018	№9	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	30.05.2018	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	30.06.2018		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

Раздел 1. Исходные данные и конечный результат освоения практики

1.1. Цель изучения практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры «Экономика».

Целью производственной практики является формирование у будущих магистров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний, а также сбор материалов для подготовки отчетов и написанию научно-исследовательских работ.

1.2. Задачи практики

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации – деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения. Материал может быть использован в докладе на научно-практической конференции;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- подготовка отчета по производственной практике.

Конкретные задачи, которые ставятся перед магистрантом, зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей магистранта на рабочем месте.

Руководители по месту прохождения практики вправе дать магистрам-практикантам дополнительные задания, но они не должны носить технический характер.

В период производственной практики магистрант овладевает навыками практической деятельности в соответствии с направлением подготовки. Сбор и анализ материала в работе осуществляется магистрантом в сроки, согласованные с руководителями практики.

Кафедра может дать магистрантам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на научно-практических конференциях.

Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания отчета о прохождении производственной практики и его защита, написание научно-исследовательской работы.

1.3. Место практики в структуре ОП ВО:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока Б2.Практики, является

частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-5

Предшествующие дисциплины: НИР, Управление качеством (продвинутый уровень)

Дисциплины, изучаемые одновременно: НИР, Управление ресурсами предприятия

Последующие дисциплины: Бизнес-планирование, НИР, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-6

Предшествующие дисциплины: НИР, Управление качеством (продвинутый уровень)

Дисциплины, изучаемые одновременно: НИР, Управление ресурсами предприятия

Последующие дисциплины: Финансовый менеджмент / Корпоративная финансовая отчетность, Управление проектами / Инвестиционный анализ, НИР, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-8

Предшествующие дисциплины: Методология научных исследований, Системы управления производством, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, НИР

Дисциплины, изучаемые одновременно: НИР

Последующие дисциплины: Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия, Управление проектами/Инвестиционный анализ, НИР, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-11

Предшествующие дисциплины: Управление развитием бизнеса, Системы управления производством

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Оценка и управление рисками современного производства, Производственная технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-12

Предшествующие дисциплины: Управление развитием бизнеса, Системы управления производством

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Оценка и управление рисками современного производства, Производственная технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4. Объем практики

Таблица 1а. Объем практики для очной (заочной) формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 2		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой			зачет оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2.

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-5 - способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
Знание (ПК-5З) - основ подготовки заданий, проектов, методических документов (структуру, оформление, статус)	Знание теоретических основ подготовки заданий, а так же пути разработки решений	Знание базовых основ подготовки заданий, а так же пути разработки решений	Знание базовых основ подготовки заданий, а так же пути разработки решений и методических документов
Умение (ПК-5У) - осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; использовать инструменты создания проектов и применять их в стандартных и нестандартных ситуациях	Умение использовать инструменты для подготовки простейших заданий, проектов решений, а так же методических документов	Умение использовать инструменты для подготовки заданий средней сложности, разнообразных проектов решений, методических документов в полном объеме, простейшие нормативные документы	Умение использовать инструменты для подготовки заданий различной степени сложности, разнообразные проекты решений, методические и нормативные документы в полном объеме
Владение (ПК-5В) - навыками внесения предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в научную или производственную деятельность	Владение начальными навыками внесения предложений по реализации разработанных проектов в научную или производственную деятельность	Владение базовыми навыками внесения предложений по реализации разработанных проектов в научную или производственную деятельность	Владение устойчивыми навыками внесения предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в научную или производственную деятельность
ПК-6 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности			

Знание (ПК-6З) - современной методологии оценки состояния проекта в рамках избранной темы	Знание общих подходов к оценке эффективности проекта и вероятные риски в данной сфере деятельности	Знание методологии оценки эффективности деятельности в конкретной отрасли, наиболее распространенные виды рисков и методы оценки	Знание методологии оценки эффективности деятельности в разных отраслях, наиболее распространенные виды рисков и методы оценки с учетом фактора неопределенности
Умение (ПК-6У) - найти пути нестандартного решения поставленных задач с целью повышения эффективности исследования; обосновать избранную методику	Умение оценить факторы неопределенности и риска, установить способы их снижения	Умение выделить основные факторы, провоцирующие риск, указать конкретные способы снижения их влияния и оценить влияние на показатели эффективности исследования	Умение проанализировать факторы риска в данной сфере деятельности, оценить размеры их влияния на эффективность и предложить пути решения указанных проблем
Владение (ПК-6В) - навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности	Владение начальными навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности	Владение базовыми навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности	Владение устойчивыми навыками оценки эффективности проектов исследования с учетом фактора неопределенности
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
Знание (ПК-8З) - исходных данных для анализа оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; правила предоставления аналитических отчетов	Знание основных объектов учета, основные методы анализа, основные правила предоставления аналитических отчетов	Знание всех объектов учета, различных методов анализа, правила предоставления аналитических отчетов, закономерностей экономической политики на микроуровне	Знание всех объектов учета, прогрессивных методов анализа, лучшие способы предоставления аналитических отчетов, знание закономерностей экономической политики на микро- и макроуровне
Умение (ПК-8У) - собирать, анализировать и обобщать материал об оценке мероприятий в области экономической политики для составления аналитических отчетов	Умение собирать материал об оценке мероприятий в области экономической политики в указанных источниках, анализировать его	Умение самостоятельно собирать материал об оценке мероприятий в области экономической политики, анализировать его, обобщать	Умение самостоятельно собирать материал об оценке мероприятий в области экономической политики, анализировать его, обобщать, оценивать проведенные мероприятия
Владение (ПК-8В) - навыками разработки аналитических отчетов в области экономической политики и принятия стратегических решений	Владение начальными навыками разработки аналитических отчетов	Владение базовыми навыками разработки аналитических отчетов, анализа предоставленных данных	Владение устойчивыми навыками разработки аналитических отчетов, из анализа и принятия управленческих решений по ним
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			

Знание (ПК-11З) - основных особенностей функционирования подразделений коммерческих организаций и органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб и подразделений организаций	Знание основ функционирования экономических подразделений, функции и обязанности руководителя экономических служб	Знание основ функционирования большинства подразделений коммерческих организаций и некоторых органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб	Знание основ функционирования всех подразделений коммерческих организаций и органов государственной и муниципальной власти, функции и обязанности руководителя экономических служб и подразделений
Умение (ПК-11У) - излагать материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений различных уровней организаций	Умение излагать подготовленный материал по особенностям функционирования структурных подразделений	Умение излагать самостоятельно подготовленный материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений	Умение излагать самостоятельно подготовленный материал по особенностям эффективного функционирования структурных подразделений различных уровней организаций
Владение (ПК-11В) - навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций	Владение начальными навыками организации эффективной работы структурных подразделений	Владение базовыми навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций	Владение устойчивыми навыками организации эффективной работы структурных подразделений организаций
ПК-12 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Знание (ПК-12З) - источников информации необходимых для проведения экономических расчетов	Знание часто используемых источников информации	Знание основных источников информации, ориентируется в путях поиска информации	Знание всех источников информации, свободно ориентируется в путях поиска информации
Умение (ПК-12У) - применять существующие методы экономических расчетов	Умение использовать некоторые экономические данные для анализа деятельности	Умение использовать расчетные данные для анализа деятельности, делать обоснованные выводы	Умение критически оценивать расчетные данные анализа деятельности, делать обоснованные выводы и рекомендации
Владение (ПК-12В) - навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей, их анализа	Владение начальными навыками расчетов часто используемых экономических показателей	Владение базовыми навыками расчетов основных экономических показателей	Владение устойчивыми навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Подготовительный этап.					ФОС ТК-1
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4	2	2	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	устный опрос отчет по практике
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	14		14	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	устный опрос рабочий график (план) проведения практики
Раздел 2. Содержательный этап					ФОС ТК-2
2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	20		20	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.2. Изучение управленческой документации организации	20		20	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	30		30	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников	28		28	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.5. Изучение информационной системы предприятия	20		20	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала)	22		22	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12	отчет о выполнении практики, устный опрос
Раздел 3. Результативно-аналитический этап					ФОС ТК-3
3.1 Написание отчета по	46		46	ПК-5, ПК-6, ПК-8,	отчет о

практике				<i>ПК-11, ПК-12</i>	выполнении практики, устный опрос
3.2 Публичная защита	12		12	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12</i>	отчет о выполнении практики, устный опрос
Зачет с оценкой				<i>ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12</i>	ФОС ПА
ИТОГО	216	2	214		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-5			ПК-6		
	ПК-5З	ПК-5У	ПК-5В	ПК-6З	ПК-6У	ПК-6В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	+	+	+	+	+	+
2.2. Изучение управленческой документации организации	+	+	+	+	+	+
2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	+	+	+	+	+	+
2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников	+	+	+	+	+	+
2.5. Изучение информационной системы предприятия	+	+	+	+	+	+
2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала)	+	+	+	+	+	+
3.1 Написание отчета по практике	+	+	+	+	+	+
3.2 Публичная защита	+	+	+	+	+	+
Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-8			ПК-11		
	ПК-8З	ПК-8У	ПК-8В	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+	+	+	+
2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	+	+	+	+	+	+
2.2. Изучение управленческой документации организации	+	+	+	+	+	+
2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	+	+	+	+	+	+

2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников	+	+	+	+	+	+
2.5. Изучение информационной системы предприятия	+	+	+	+	+	+
2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала)	+	+	+	+	+	+
3.1 Написание отчета по практике	+	+	+	+	+	+
3.2 Публичная защита	+	+	+	+	+	+

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-12		
	ПК-12З	ПК-12У	ПК-12В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	+	+	+
2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	+	+	+
2.2. Изучение управленческой документации организации	+	+	+
2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	+	+	+
2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников	+	+	+
2.5. Изучение информационной системы предприятия	+	+	+
2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала)	+	+	+
3.1 Написание отчета по практике	+	+	+
3.2 Публичная защита	+	+	+

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1.

Водная лекция

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Тема 1.2. Согласование программы практики

Согласование программы практики (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее Университета), ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

Беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к практиканту.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

Соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников экономической службы, поведение в случаях чрезвычайных ситуаций, меморандум конфиденциальности и коммерческая тайна предприятия.

Раздел 2. Содержательный этап

Тема 2.1. Знакомство с организацией.

Ознакомление с правовыми основами деятельности и официальным сайтом организации, выступающей местом практики. Полное наименование организации. Дата создания организации. Местонахождение организации.

Описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; сфера и масштаб деятельности; характеристика вида деятельности, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации

Тема 2.2. Изучение управленческой документации организации.

Краткое описание и анализ уставной и отчетной документации предприятия. Ознакомление с уставом (или положением о предприятии) предприятия (порядок деятельности, права, управление, учет и отчетность, распределение прибыли, прочие накопления, прекращение деятельности).

Ознакомление с учетной политикой предприятия (ответственность за формирование учетной политики; форма и метод ведения бухгалтерского учета (МСФО), способ учета (с помощью компьютера и программного обеспечения), принципы; лицо, которое будет вести учет; в) режим налогообложения для юридического лица; состав отчетности: финансовая, налоговая, статистическая, периодичность отчетности; раскрытие принципов признания доходов и расходов, методов, допускающих альтернативу в учете основных средств, товарно-материальных запасов и так далее).

Ознакомление с графиком документооборота (перечень работ по созданию, проверке и обработке каждого из первичных документов, журналов, книг учета, сводных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности головной организации, обособленных структурных подразделений и организации в целом; ответственных за это подразделений (сотрудников) с указанием их взаимосвязи и сроков выполнения этих работ).

Тема 2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.

На данном этапе магистрант анализирует: тип предприятия (ЗАО, ОАО, ООО и т.д.), его место и роль в районе (входит в состав промышленного объединения, комбината, и т.д.); местоположение по отношению административных центров (области, района), пунктам снабжения основными материальными ресурсами и сбыта продукции; перечень основных поставщиков и покупателей продукции предприятия, маркетинговые стратегии предприятия, состояние дорожной сети.

Положение организации на рынке: основные поставщики; основные покупатели; основные конкуренты; доля рынка сбыта, занимаемая организацией по каждому виду продукции (работ, услуг). Обязательным является оценка влияния, которое эти контрагенты оказывают на изучаемую организацию, исследование качества связей с деловыми партнерами, оценка возможности их расширения и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации. Можно провести анализ ассортимента продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации и сумм выручки по каждому наименованию продукции (работ, услуг) или виду деятельности организации не менее чем за три последних года и определить основные виды продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации.

Тема 2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников.

Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников, штатным расписанием и правилами внутреннего трудового распорядка.

На данном этапе магистрант изучает роль учета в системе управления организацией, правовой и экономический статус экономической службы (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.), ее место в структуре управления организацией, структуру экономической службы (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.) в организации, положение об экономической службе (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.), права и обязанности должностных лиц экономической службы (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.), квалификационные требования к работникам экономической службы, взаимодействие и взаимоотношения экономической службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

Тема 2.5. Изучение информационной системы предприятия.

Ознакомление с документацией по информационному обеспечению деятельности предприятия.

Обработка внешних и внутренних данных бизнес-информации и поддержка принятия решений на всех уровнях организации. Изучение информационной системы предприятия:

анализ архитектуры информационных систем и IT-инфраструктуры организации; характеристика использования информационных технологий и систем для разработки и эксплуатации эффективных систем управления; анализ эффективности управления информацией как стратегическим ресурсом организации; анализ уровня организации эффективной деятельности IT-подразделения.

Тема 2.6. Обработка и анализ полученной информации

Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. В данном разделе практикант должен, используя формы финансовой отчетности организации за последние три года, оценить и проанализировать ее финансово-хозяйственную деятельность. Характеристика и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей оценки деятельности предприятия, в том числе:

- характеристика имущественного положения предприятия (оборотные и внеоборотные активы), оценка капитала, вложенного в имущество предприятия (собственные и заемные источники капитала);
- анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения, анализ эффективности использования оборотных средств, капитала (оценка показателей деловой и рыночной активности);
- анализ затрат коммерческой деятельности предприятия;
- анализ и оценка эффективности инвестиций;
- расчет и анализ показателей рентабельности;
- анализ финансового состояния предприятия (оценка показателей финансовой устойчивости предприятия, платежеспособности, кредитоспособности и ликвидности, расчет показателей чистых активов);

В данном разделе также необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые используются на данном предприятии.

Кроме того, приводится оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа.

Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- финансового отчета;
- отчета о финансовых результатах;
- бухгалтерского баланса;
- устава организации;
- штатного расписания;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положений о подразделениях;
- должностных инструкций;
- положения по оплате труда;
- положения по премированию;
- положения о вознаграждении по итогам работы за год и др.

Раздел 3. Результативно-аналитический этап

Тема 3.1 Написание отчета по практике, 3.2. Публичная защита

Подготовка практикантом текста профессионального и содержательного доклада с целью повышения эффективности управления информацией как стратегическим ресурсом организации, выступление с ним (при наличии возможности).

Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, получение оценки и характеристики с места прохождения практики. Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предоставляют на кафедру и защищают у руководителя в установленные сроки.

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	1. Подготовительный этап:	ФОС ТК-1	Устный опрос Рабочий график (план) проведения практики.
2.	2. Содержательный этап:	ФОС ТК-2	Устный опрос Составление отчета по практике с описанием выполненных индивидуальных заданий
3.	3. Результативно-аналитический этап	ФОС ТК-3	Устный опрос Защита отчета

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Типовые вопросы

ФОС ТК-1

1. Почему вы хотите проходить практику именно на этом (нашем) предприятии?
2. Какими навыками вы овладели и как они могут быть полезны предприятию?
3. Почему вам нравится предмет «экономика»?
4. Что мотивирует вас в учёбе и как выбранный вами предмет («экономика») соотносится с вашей карьерой?
5. Чего вы ожидаете от этой практики?

ФОС ТК-2

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где магистрант проходил практику?
2. Место организации в системе организационно-правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?

ФОС ТК-3

Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики и хранится на кафедре

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: **публичная защита и ответы на вопросы.**

Первый этап проводится в виде **публичной защиты.**

Публичная защита ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится. Во **второй этап** входит устный ответ на вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1. Основная литература

1. Экономический анализ: теория и практика. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 290 с. - (Высшее образование: Бакалавриат и магистратура). – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=430649>

2. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур. [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 214 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=545238>

4.1.2. Дополнительная литература:

3. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения). [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=535303>

4. Полюшко Ю.Н. Финансовая политика предприятия: учебное пособие. - Казань: РИЦ «Школа», 2015. 132 с.

5. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=343541>

6. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028632>

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=671375>

8. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=465295>

9. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=558699>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации для студентов указаны в методических рекомендациях по прохождению Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Работа студента при прохождении практики будет способствовать освоению практических навыков по направлению 38.04.01 «Экономика».

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики руководителю практики рекомендуется руководствоваться Положением о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

4.2. Информационное обеспечение практики

4.2.1. Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

1. www.consultant.ru – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
2. www.expert.ru – сайт аналитического журнала «Эксперт»
3. www.garant.ru – сайт «Гарант» - информационно-правовое обеспечение
4. <http://economics.ru> – Проект института «Экономическая школа»
5. <http://eur.ru/> – Экономика и управление на предприятиях (научнообразовательный портал)
6. <http://www.gazeta.ru> – Газета-Руновостной экономический сайт. Раздел «Бизнес»
7. <http://www.vopreco.ru> – сайт журнала «Вопросы экономики».

4.2.3. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос. Финансы.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой практики.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

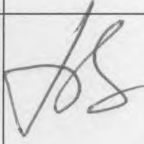
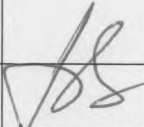
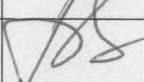
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1-3	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23"; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19"; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

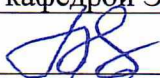
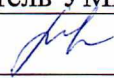
5. Вносимые изменения и утверждения

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

№ п/п	№ страницы (раздела) внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	С.19	01.10.2018	Дополнить в Пункт 4.2.1. Основное информационное обеспечение: Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	 	 
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс		

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		