Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 12.09.2022 11:07:59
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
__________ Р.А. Шамсутдинов
«01» 09 2017г.
Регистрационный номер 0428.09/17-104

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

Лениногорск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа практики разработана к.пед.н., доцентом кафедры ЭиМ Ахмедзяновой Ф.К. _____,

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В.

Рабочая программа практики:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 . Цель изучения практики

Основной целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент». Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний сущности процесса организационного проектирования, его роли в производственном цикле организации, методологии процесса организационного проектирования и оценки его эффективности;

-формирование навыков анализа факторов, влияющих на процесс проектирования новых или оптимизацию действующих организационных систем управления, проектирования организационных структур управления предприятиями различных сфер деятельности;

- овладение набором навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота современной организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования;

- овладением навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;

- овладение навыками сбора и обработки информации об экономических и социальных условиях предпринимательства для выявления новых рыночных возможностей.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Вариативного модуля Блока 2.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОПК-5

Предшествующие дисциплины: Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); Экономика организации; Корпоративные финансы

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ОПК-6

Предшествующие дисциплины: Методы принятия управленческих решений; Финансовый менеджмент; Корпоративная социальная ответственность; Безопасность жизнедеятельности; Основы внешнеэкономической деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-3

Предшествующие дисциплины: Технология отраслевых производств; Экономико-математическое моделирование; Математические методы в исследовании экономики;

Управление предприятием; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Логистика; Управление проектами; Бизнес-планирование; Планирование на предприятии; Производственное планирование; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-4

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Планирование на предприятии; Производственное планирование; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-5

Предшествующие дисциплины: Управление предприятием.

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление качеством; Функционально-стоимостной анализ; Социально-экономические проблемы современности; Социально-экономическое прогнозирование

Последующие дисциплины: Стратегический менеджмент; Управление затратами; Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-6

Предшествующие дисциплины: Организация научно-исследовательских работ; Технология отраслевых производств; Методы и инструменты бережливого производства; Управление операциями; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Управление затратами; Управление проектами; Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-8

Предшествующие дисциплины: Управление предприятием

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Инновационный менеджмент; Управление производственными ресурсами; Управление рисками; Антикризисное управление; Планирование на предприятии; Производственное планирование; Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед	6		
				в ЗЕ	в час	в нед
Общая трудоемкость практики	**6**	**216**	**4**	**6**	**216**	**4**

Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация:				**Зачет (с оценкой)**		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед	8		
				в ЗЕ	в час	в нед
Общая трудоемкость практики	**6**	**216**	**4**	**6**	**216**	**4**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация:				**Зачет (с оценкой)**		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОПК - 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.			
ОПК 5 (з) **Знание** составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Имеет начальные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Имеет базовые знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Имеет глубокие знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК 5 (у) **Умение** составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Умение составления финансовой отчетности.	Умение составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	Умение составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК 5 (в) **Владение** навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Владение начальными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Владение базовыми навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Владение устойчивыми навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК - 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ОПК 6 (з) **Знание** методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Имеет начальные знания о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Имеет базовые знания о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Имеет глубокие знания о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК 6 (у) **Умение** применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Умение применять методы принятия решений	Умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, соизмерять степень ответственности за применяемые решения.

ОПК 6 (в) **Владение** методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владение начальными навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владение базовыми навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владение устойчивыми навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК – 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК – 3 (з) **Знание** стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет начальные знания стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет базовые знания стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет глубокие знания стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК 3 (у) **Умение** применять **с**тратегический анализ, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умение применять **с**тратегический анализ, разработки и осуществления стратегии организации	Умение применять **с**тратегический анализ, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умение применять **с**тратегический анализ, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и эффективности деятельности предприятия
ПК 3 (в) **Владение** навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владение начальными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владение базовыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владение устойчивыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			

ПК - 4 (з) **Знание** основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Имеет начальные знания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Имеет базовые знания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Имеет глубокие знания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК - 4 (у) **Умение** применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом.	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК - 4 (в) Владение и применение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет начальными навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет базовыми навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет устойчивыми навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК – 5 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК – 5 (з) **Знание** типов организационных структур и принципов их проектирования, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, сущности и видов планирования	Знает основные виды организационных структур, основные понятия и функции управления человеческими ресурсами	Знает теоретические основы проектирования организационных структур, основные понятия и функции управления человеческими ресурсами, принципы планирования мероприятий, распределение и делегирование полномочий	Знает теоретические основы проектирования организационных структур, процесс разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК – 5 (у) **Умение** определять типы организационных структур, их основные характеристики, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, процессах планирования мероприятий	Умеет анализировать организационную структуру, планировать мероприятия, вносить предложения по распределению и делегированию полномочий	Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, вносить предложения по распределению и делегированию полномочий	Умеет проектировать организационные структуры, активно участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и реализовывать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК 5 (в) **Владение** основными методами проектирования организационных структур, методами управления человеческими ресурсами, инструментами планирования и реализации мероприятий, способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет отдельными навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий	Владеет основными методами проектирования организационных структур, методами управления человеческими ресурсами, инструментами планирования и реализации мероприятий	Владеет основными методами проектирования организационных структур, методами управления человеческими ресурсами, инструментами планирования и реализации мероприятий, способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК – 6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК -6 (з) **Знание** теоретических основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает теоретические основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает основные этапы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает основные методы, способы и средства управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК – 6 (У) **Умение** анализировать состояние управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет анализировать состояние отдельных элементов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет анализировать общее состояние управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет анализировать состояние управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК – 6 (В) **Владение** навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	владеет навыками участия в управлении проектом	владеет навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	владеет навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК – 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			

ПК – 8 (з) **Знание** документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Имеет начальные знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Имеет базовые знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Имеет глубокие знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК - 8 (у) **Умение** документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК – 8 (в) **Владение** навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет начальными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет устойчивыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап					*ФОС ТК 1*
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.	2 16	2	16	ОПК 6; ПК -5	устный опрос, рабочий график (план) проведения практики
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность	18		18	ОПК -5;ОПК - 6; ПК- 3;ПК - 4 ; ПК -5	устный опрос
Раздел 2. Основной этап					*ФОС ТК 2*
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания	72		72	ОПК -5; ПК 3 ПК4;ПК -5; ПК -6	отчет о выполнении практики
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации	36		36	ОПК - 5;ПК - 4; ПК - 5; ПК-8	отчет о выполнении практики
Раздел 3. Заключительный этап					*ФОС ТК 3*
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	72		72	ОПК- 5, ОПК – 6, ПК - 3; ПК - 4; ПК-6; ПК-8.	отчет о выполнении практики
Зачет с оценкой				ОПК- 5, ОПК – 6, ПК - 3; ПК - 4; ПК-6; ПК-8.	*ФОС ПА – презентация отчета по практике*
ИТОГО:	216	2	214		

Таблица 4

Матрица компетенций

Наименование раздела (тема)	**Формируемые компетенции (составляющие компетенций)**		
	ОПК-5		
	ОПК-5З	**ОПК-5У**	**ОПК-5В**
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной			

безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.			
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.	+		
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания			+
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации			+
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			+
	ОПК-6		
	ОПК-6З	**ОПК-6У**	**ОПК-6В**
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.	+		
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.			+
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания			
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации			
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			+
	ПК-3		

	ПК-3З	ПК-3У	ПК-3В
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.			
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.	+		
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания	+		
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации			
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			+
	ПК-4		
	ПК-4З	ПК-4У	ПК-4В
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.			
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.	+		
Раздел 2. Основной этап			

Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания		+	
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации		+	
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			+
	ПК-5		
	ПК-5З	**ПК-5У**	**ПК-5В**
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.	+		
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.	+		
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания		+	
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации			+
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			
	ПК-6		
	ПК-6З	**ПК-6У**	**ПК-6В**
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			

Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.			
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.			
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания		+	
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации			
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			+
	ПК-8		
	ПК-8З	**ПК-8У**	**ПК-8В**
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.			
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.			
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания			
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации			+
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики			+

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Организационно - подготовительный этап

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания и календарного графика прохождения практики

Организационное собрание обучающихся. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с целями и задачами практики, ознакомление обучающихся с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемых на различных предприятиях (организациях). Формирование индивидуального задания на практику и рабочего графика (план) проведения практики.

Литература: [1].

Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность

Знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение целей и задач предприятия (организации), выполняемых работ и оказываемых предприятием (организацией) услуг. Изучение нормативно-правовых документов предприятия (организации), регламентирующих трудовую деятельность.

Литература: [1].

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью сбора информации. Выполнение поставленных задач, связанных с исследованием теоретических вопросов выполняемого индивидуального задания. Подбор литературы. Сбор информации о деятельности организации (предприятия), необходимой для выполнения индивидуального задания по практике. Изложение состояния исследуемого (разрабатываемого) вопроса и границ выполняемой темы. Аналитический обзор решений, которые соответствуют поставленным в индивидуальном задании задачам.

Литература: [1].

Тема 2.2. Обработка и анализ полученной информации

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью выполнения поставленных задач в соответствии с индивидуальным заданием. Участие в решении конкретной задачи на предприятии (в организации). Обработка и анализ полученной информации.

Литература: [1].

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики

Формирование отчета о выполнении практики. Получение и подписание отзывов. Защита отчета по практике.

Литература: [1].

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИИ КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедрах экономики и управления на предприятии, социологии, политологии и менеджмента.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1.	Организационно - подготовительный этап	ФОС ТК-1	Отчет о выполнении практики
2.	Основной этап	ФОС ТК-2	Отчет о выполнении практики
3.	Заключительный этап	ФОС ТК-3	Отчет о выполнении практики

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Типовые вопросы

1. Индивидуальное задание на практику, этапы выполнения задания.
2. Анализ подобранной литературы по индивидуальному заданию.
3. Краткая характеристика нормативно-правовой базы организации (предприятия)
4. Краткий анализ внедряемых проектов организации (предприятия)

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа в соответствии с положением о ФОС ПА.

Типовые вопросы по отчету по выполнению практики

1. Актуальность индивидуального задания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для предприятия (организации).
2. Анализ системы внутреннего документооборота предприятия (организации).
3. Анализ программы организационных изменений предприятия (организации).
4. Краткая характеристика стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии (организации).
5. Краткий анализ полученных в ходе прохождении практики умений и навыков.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» производится аттестация в виде защиты отчета.

В отчете представляются результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

Аттестация ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1.Фаррахов А.Г. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=338588

2. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=557530

4.1.2 Дополнительная литература

3. Организация производства и управление предприятием. [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472411

4. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова.- М.: Издательство Юрайт, 2014. - 574 с. - Рек. УМО

5. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник. – М: ИТК Дашков и К, 2008. - 472 с.

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное прохождение практики обучающимися обеспечивается своевременным выполнением календарного графика прохождения практики, выполнения индивидуального задания, подготовкой отчета.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики руководителю практики рекомендуется руководствоваться Положением о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

Николаенко Ю.В. Производственная практика 2 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направление подготовки бакалавров «Менеджмент» ФГОС3 (6ф-Мен) / КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_90954_1&course_id=_9670_1&mode=reset

- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- http://znanium.com - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - база данных учебных программ, книг, статей, диссертаций, аннотированных ссылок, содержания и полных текстов, компьютерных программ www.ecsocman.hse.ru (дата обращения: 27.05.2016).

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента .

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с экономикой и/или менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области экономической теории на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы , стулья; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор .	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1-3	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс		
4	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1 Фаррахов А.Г. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=338588 На Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 398 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432046#page/2		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
5	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
6	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
7	П.2.1	01.07.2019	Таблицу 3 читать в редакции Приложения 2		
8	1.3	31.08.2021	Дополнить абзацем: Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
9	1.4	31.08.2021	Дополнить фразой: Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не более 50 % от общего объема практики.		

Приложение 1

Таблица 1*а* – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:***				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	6 ЗЕ/216	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	213,7	-	Зачет с оценкой
Итого	**6 ЗЕ/216**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,3**	**-**	**-**	**213,7**	**-**	

Таблица 1*б* – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:***				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	6 ЗЕ/216	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	213,7	-	Зачет с оценкой
Итого	**6 ЗЕ/216**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,3**	**-**	**-**	**213,7**	**-**	

Приложение 2

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций *(из фонда оценочных средств)*
		лекции	срс		
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап					*ФОС ТК 1*
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.	20	2	18	ОПК 6; ПК -5	устный опрос, рабочий график (план) проведения практики
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность	30		30	ОПК -5;ОПК - 6; ПК- 3;ПК - 4 ; ПК -5	устный опрос
Раздел 2. Основной этап					*ФОС ТК 2*
Тема 2.1.Выполнение индивидуального задания	40		40	ОПК -5; ПК 3 ПК4;ПК -5; ПК -6	отчет по практике
Тема 2.2Обработка и анализ полученной информации	40		40	ОПК - 5;ПК - 4; ПК - 5; ПК-8	отчет по практике
Раздел 3. Заключительный этап					*ФОС ТК 3*
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	**85,7**		85,7	ОПК- 5, ОПК – 6, ПК - 3; ПК - 4; ПК-6; ПК-8.	отчет по практике
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	**0,3**			ОПК- 5, ОПК – 6, ПК - 3; ПК - 4; ПК-6; ПК-8.	ФОС ПА
Итого	**216**	**2**	**213,7**		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	**«Согласовано»** Зав. каф. ЭиМ	**«Согласовано»** председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		
2022/2023		