

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адагамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

практики

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Вид профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

1.1. Цели изучения практики

Основной целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент». Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

-закрепление знаний сущности процесса организационного проектирования, его роли в производственном цикле организации, методологии процесса организационного проектирования и оценки его эффективности;

-формирование навыков анализа факторов, влияющих на процесс проектирования новых или оптимизацию действующих организационных систем управления, проектирования организационных структур управления предприятиями различных сфер деятельности;

- овладение набором навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота современной организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования;

-овладением навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;

-овладение навыками сбора и обработки информации об экономических и социальных условиях предпринимательства для выявления новых рыночных возможностей.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Вариативного модуля Блока 2.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения практики:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении

операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-5 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.5 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.6 Содержание практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания и календарного графика прохождения практики.

Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность

Раздел 2. Основной этап.

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания.

Тема 2.2. Обработка и анализ полученной информации.

Раздел 3. Заключительный этап.

Тема 3.1. Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики.

1.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.7.1. Основная литература:

1. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 398 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432046#page/2>

2. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>

1.7.2.Дополнительная литература:

3. Организация производства и управление предприятием. [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>

4. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова.- М.: Издательство Юрайт, 2014. - 574 с. - Рек. УМО

5. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник. – М: ИТК Дашков и К, 2008. - 472 с.

1.8 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1.8.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»
- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

1.8.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

1.9 Кадровое обеспечение

1.9.1 Базовое образование

Высшее образование в области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента.

1.9.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с экономикой и/или менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области экономической теории на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.