

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адагамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2016 16:09:46

Уникальный провайдерский отпечаток:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

практики

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**.

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление организацией**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Лениногорск 2017г.

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» за время обучения должны пройти производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Вид практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры «Экономика».

Целью производственной практики является формирование у будущих магистров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний, а также сбор материалов для подготовки отчетов и написанию научно-исследовательских работ.

1.2 Задачи дисциплины (модуля).

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации – деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения. Материал может быть использован в докладе на научно-практической конференции;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- подготовка отчета по производственной практике.
-

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Практика входит в раздел «Б2. Практики»

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

ПК-8- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.6 Содержание дисциплины (модуля)

1. Подготовительный этап.

1.1. Получение индивидуального задания по прохождению практики.

1.2. Согласование программы практики.

2. Содержательный этап

2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации.

2.2. Изучение управленческой документации организации.

2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.

2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников.

2.5. Изучение информационной системы предприятия.

2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала).

3. Результативно-аналитический этап

3.1 Написание отчета по практике