

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 09.11.2021 10:31:10

Уникальный идентификатор документа:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике
(вид практики)

Б2.В.01.02 «Практика по профилю профессиональной деятельности»

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля подготовки, а также навыков и умений, приобретенных в ходе учебной и всех типов производственной практики; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- формирование комплексного представления о специфике будущей профессиональной деятельности;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для разработки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Вводная лекция

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Содержательный этап

2.1. Организационно-производственная характеристика предприятия.

Ознакомление с правовыми основами деятельности и официальным сайтом организации, выступающей местом практики. Полное наименование организации. Дата создания организации. Местонахождение организации.

Описание направлений и видов деятельности предприятия (история создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения). Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы). Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры).

2.2. Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия.

Описание организационно-правовой формы предприятия (организационно-правовая форма предприятия; наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений; влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия). Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав).

2.3. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия.

Расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей. Рекомендации для принятия управленческих решений (в результате анализа ТЭПов выявить основные проблемы в деятельности предприятия и предложить пути их решения).

Раздел 3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Выполнение индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания:

1 Организационно-производственная характеристика предприятия

1.1 Направления и виды деятельности предприятия (*история создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения*)

1.2. Характеристика внешних взаимодействий предприятия (*поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы*)

1.3. Организационно-производственная структура предприятия (*схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры*)

2 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия

2.1 Организационно-правовая форма предприятия (*организационно-правовая форма предприятия; наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений; влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия*)

2.2 Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (*кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав*)

3 Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия ...

3.1 Расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей (*заполнить предлагаемую таблицу по документации финансовой отчетности предприятия; в зависимости от организационно-правовой формы и видов деятельности предприятия, возможно, не все показатели получится рассчитать. Обязательно сделать выводы по каждому показателю из этой таблицы, с выявлением причин динамики, то есть ответить на вопрос: По каким причинам произошло изменение показателя*).

3.2 Рекомендации для принятия управленческих решений (в результате анализа ТЭПов выявить основные проблемы в деятельности предприятия и предложить пути их решения).

Таблица 1

**Основные технико-экономические показатели
предприятия ... за 2018-2020 годы**

п/ п	Наименование показателей	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.	Отклонения			
						Абс.		темп прир.,%	
						2019 к 2018	2020 к 2019	2019 к 2018	2020 к 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Специфические показатели (в зависимости от вида деятельности предприятия)								
2									
3	и т.д.								
4	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	тыс. руб.							
5	Себестоимость продукции (работ и услуг)	тыс. руб.							
6	Валовая прибыль	тыс. руб.							
7	Коммерческие и управленческие расходы	тыс. руб.							
8	Общая сумма затрат	тыс. руб.							
9	Прибыль от продаж	тыс. руб.							
10	Результат по прочей деятельности	тыс. руб.							
11	Прибыль до налогообложения (балансовая прибыль)	тыс. руб.							
12	Чистая прибыль	тыс. руб.							
13	Рентабельность продаж (по прибыли от продаж)	коп./ руб.						-	-
14	Рентабельность затрат (по прибыли от продаж)	коп./ руб.						-	-
15	Рентабельность производства (по прибыли от продаж)	коп./ руб.							
16	Рентабельность совокупного капитала - активов	коп./ руб.							

	(по прибыли от продаж)								
17	Остаточная стоимость основных средств	тыс. руб.							
18	Фондоотдача	руб./руб.							
19	Фондоемкость	тыс. руб./чел.							
20	Фондовооруженность	руб./руб.							
21	Среднегодовые остатки оборотных средств	тыс. руб.							
22	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов	об.							
23	Среднегодовая численность персонала	чел.							
24	Производительность труда	тыс. руб./чел.							
25	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
26	Коэффициент текущей ликвидности	уд.д.							
27	Коэффициент автономии	уд.д.							
28	Коэффициент финансовой зависимости	уд.д.							
29	Дебиторская задолженность	тыс. руб.							
30	Кредиторская задолженность	тыс. руб.							
31	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности	уд.д.							

п.8) Общая сумма затрат = Себестоимость продукции (работ и услуг) + коммерческие и управленческие расходы

п.10) Результат по прочей деятельности = Балансовая прибыль (прибыль до налогообложения) - Прибыль от продаж

п.13) Рентабельность продаж (оборота) ($P_{об}$) – отношение прибыли от продаж (реализации продукции) ($\Pi_{рп}$) к сумме полученной выручки ($B_{рп}$), показывает, сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж, измеряется в руб./коп., если умножить на 100, то процентах:

$$P_{об} = \frac{П_{рп}}{В_{рп}}$$

п.14) Рентабельность затрат ($P_{пр}$) – отношение прибыли от реализации продукции ($П_{рп}$) полной себестоимости этой продукции (общей сумме затрат) ($С_{рп}$); показывает, сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции, показывает, сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж, измеряется в руб./коп., если умножить на 100, то в процентах:

$$P_{пр} = \frac{П_{рп}}{С_{рп}}$$

п.15) Рентабельность производства (операционного капитала ($R_{ок}$) – отношение прибыли от реализации продукции ($П_{рп}$) к стоимости операционного капитала (ОК, операционный капитал = основные средства (с.1150) + запасы (с.1210)); характеризует доходность капитала, задействованного в операционном процессе:

$$R_{ок} = \frac{П_{пр}}{ОК}$$

п.16) Рентабельность совокупного капитала ($R_{ск}$) – отношение прибыли от реализации продукции ($П_{рп}$) к стоимости совокупного капитала (СК, активы (с.1600)); показывает эффективность использования имущества предприятия:

$$R_{ск} = \frac{П_{пр}}{СК}$$

п.17) Остаточная стоимость основных средств - в бухгалтерском балансе (с.1150) указана остаточная стоимость основных средств.

п.18) Фондоотдача – отношение стоимости выпущенной продукции (ВП) или выручки ($В_{рп}$) к остаточной стоимости основных средств (ОС); показывает, сколько выпущено (реализовано) продукции с каждого рубля основных средств (*значение должно быть больше 1 руб; растущая динамика свидетельствует о повышении эффективности управления основными средствами*); единицы измерения рубль/рубль:

$$ФО = \frac{ВП (В_{рп})}{ОС}$$

п.19) Фондоемкость – показатель, обратный фондоотдаче, характеризует стоимость основных средств, привлеченных для выпуска (реализации) продукции стоимостью 1 руб. (*значение должно быть меньше 1 руб; снижающаяся динамика свидетельствует о повышении эффективности управления основными средствами*); единицы измерения рубль/рубль:

$$ФЕ = \frac{ОС}{ВП (В_{рп})}$$

п.20) Фондовооруженность – показатель, характеризующий оснащенность труда основными средствами. Судить о его динамике можно только при сопоставлении с изменением показателя фондоотдачи.

Рассчитывается как отношение остаточной стоимости основных средств (ОС) к среднесписочной численности персонала (ЧР):

$$\Phi B = \frac{ОС}{ЧР}$$

п.21) Среднегодовые остатки оборотных средств – с.1200 бухгалтерского баланса.

п.22) Коэффициент оборачиваемости оборотных активов показывает, сколько оборотов совершили оборотные активы за год (*чем больше, тем лучше*), единицы измерения обороты:

$$K_{об}^{oa} = \frac{В_{рп}}{ОА_{ост}}$$

$K_{об}^{oa}$ – коэффициент оборачиваемости оборотных активов,

$В_{рп}$ – выручка от реализации,

$ОА_{ост}$ – средние остатки оборотных средств.

п.24) Производительность труда = Выпуск продукции (Выручка) / Численность персонала

п.26) Коэффициент текущей ликвидности ($K_{тл}$) показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы им для погашения своих краткосрочных обязательств в течение периода. Норматив более 1.

$$K_{тл} = \frac{ОА}{КО}$$

где ОА – оборотные активы, с.1200, КО – краткосрочные обязательства (с.1510, с.1520).

п.27) Коэффициент автономии (K_A) определяется как отношение собственного капитала (КС, с.1300) к величине всех активов предприятия (А, с.1600); характеризует, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственных средств. Рост коэффициента свидетельствует об увеличении финансовой прочности предприятия, его стабильности и независимости от внешних кредиторов, нормативное значение более 0,5:

$$K_A = \frac{КС}{А}$$

п.28) Коэффициент финансовой зависимости (задолженности) – плечо финансового рычага ($K_{фз}$) – определяется как соотношение заемного (КЗ, итог 4 и 5 разделов бух. баланса) и собственного капитала (КС, итог 3 раздела бух. баланса). Характеризует, в какой степени предприятие зависит от внешних источников финансирования, то есть, сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 рубль вложенных в активы собственных средств. Рост коэффициента свидетельствует об усилении зависимости предприятия от привлечения заемных средств, нормативное значение меньше или равно 1:

$$K_{фз} = \frac{КЗ}{КС}$$

п.29) Дебиторская задолженность (включая долгосрочную и краткосрочную) – с.1230 бух. баланса

п.30) Кредиторская задолженность – с.1520 бух. баланса

п.31) Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности, показывает, какой объем имеющейся дебиторской задолженности (ДЗ) приходится на 1 рубль кредиторской задолженности (КЗ). Данный коэффициент показывает, в каком математическом отношении находится объем денежных средств, причитающихся компании за выполненную работу (поставленные товары) в ближайшем будущем, к объему заимствований организации, которые ей предстоит в перспективе вернуть:

$$K_{ДЗ/КЗ} = \frac{ДЗ}{КЗ}$$

Приемлемым для большинства организаций следует считать значение коэффициента около 1 (0,9–1), поскольку в этом случае объемы ДЗ в фирме соответствуют объемам КЗ. В случае если $K_{ДЗ/КЗ}$ меньше 1, очевидно, что компания привлекла значительные заемные ресурсы, однако в настоящий момент неэффективно использует их в текущей деятельности.

Изложение разделов должно быть последовательным, четким и конструктивным. В обязательном порядке здесь необходимы таблицы и иллюстративные средства (схемы, графики, диаграммы). При этом в таблицах по тексту работы представляются только основные и итоговые показатели, подтверждающие сделанные выводы; вспомогательные расчеты, большие и «трудночитаемые» таблицы следует помещать в приложения. Форматы аналитических таблиц (схемы, графики), систему аналитических показателей для проведения исследования в соответствии с его темой обучающийся берет из учебно-методической литературы, при необходимости перерабатывая их или предлагая собственные. Для проведения аналитических исследований здесь должен быть использован широкий спектр методов; выводы по результатам расчетов не должны носить только описательный характер, а быть конструктивными, логичными, выявляющими причинно-следственные взаимосвязи, закономерности и тенденции.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением принятых правил (шрифт «Times New Roman», кегль 14 интервал 1.5). Рекомендуемый объем отчета 10–15 страниц. Он должен характеризовать глубину проработки студентом соответствующих вопросов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. Недопустимо получать ее с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

Все разделы должны иметь заголовки. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области маркетинга

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии

В тексте практики могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например, *, •).

Каждая позиция перечисления может обозначаться строчной буквой или цифрой, после которой ставится скобка; в конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Например:

- а) коэффициент ликвидности;
- б) коэффициент рентабельности.

или

- 1) себестоимость;
- 2) цена.

В случае обозначения позиций прописными буквами после самой буквы и в конце позиции ставится точка.

Например:

- А. Основные средства.
- Б. Оборотные средства.

или при обозначении цифрами

- 1. Основные средства.
- 2. Оборотные средства.

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение».

В тексте практики возможны иллюстрированные материалы. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы и уравнения.

Формулы следует набирать в Microsoft Equation (иконка «Вставка» - «Объект»). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$C_{1\dot{o}\acute{o}\acute{a}.\ddot{O}\ddot{I}} = \frac{Q \times \acute{O} + \acute{I}}{Q \times \ddot{O}}, \quad (1.1)$$

где Q – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

Y – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

H – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

C – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте!

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице.

Таблицы

Таблица от текста отделяется интервалом сверху и снизу по 6 пт.

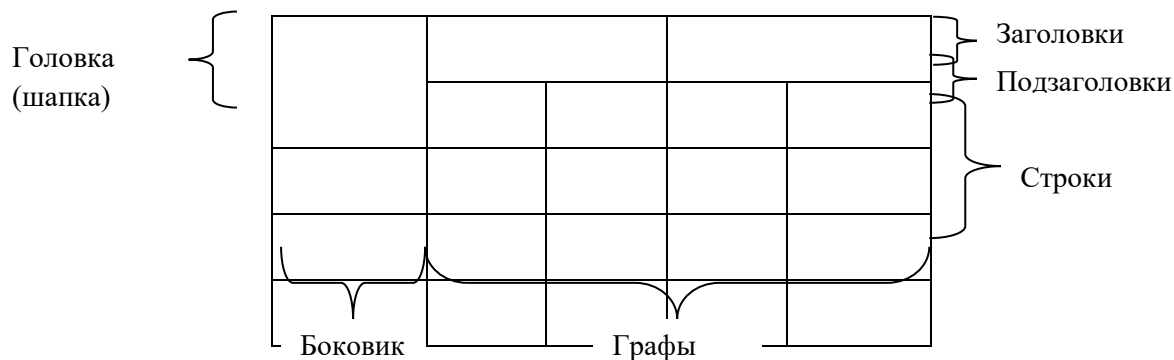
Перед таблицей печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится.

Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится. Таблицы должны иметь шапку (название столбцов). Все графы и строки должны быть заполнены.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме, например:

Капитальные затраты на оборудование

На рисунке представлены основные структурные элементы таблицы.



Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Ссылки

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник.

Например: [14, с.18].

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером.

Например: в разделе 2; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

Список использованных источников.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

Примеры оформления библиографического описания печатных источников

1. Абрютин М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2017. 356 с.

2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2014. 324 с.

3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2017. № 2. С. 16-19.

4. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы

1.Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2017. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2021).

2.Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт] [2016] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2021).

Приложение 1 Бланки отчета по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
ЛФ КНИТУ-КАИ

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по прохождению Производственной практики

Выполнил обучающийся группы 28206

И.И. Петрова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ

д.э.н., профессор

А.В. Гумеров

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Лениногорск 2022

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося Петровой Ирины Ивановны
(ФИО)

Группы 28206 направления 38.04.01 Экономика, ЛФ КНИТУ-КАИ
(наименование направления подготовки)

период практики с «23» апреля 2023 г. по «22» мая 2023 г.

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации, структурного подразделения университета, отделения СПО)

Задание на практику:

1. Изучить организационно-производственную характеристику предприятия: направления и виды деятельности предприятия; характеристику внешних взаимодействий предприятия; организационно-производственную структуру предприятия.

2. Изучить нормативно-правовую основу обеспечения деятельности предприятия: организационно-правовую форму предприятия; Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия.

3. Провести анализ технико-экономических показателей предприятия: расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей; разработка рекомендаций для принятия управленческих решений

Задание получил, ознакомлен и согласен:

«13» апреля 2023 г. И.И. Петрова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Содержание

Введение	3
Основная часть отчета	5
1 Организационно-производственная характеристика предприятия ООО «ТНГ-Универсал»	7
1.1 Направления и виды деятельности предприятия	7
1.2 Характеристика внешних взаимодействий предприятия	14
1.3 Организационно-производственная структура предприятия	19
2 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия ООО «ТНГ-Универсал»	24
2.1 Организационно-правовая форма предприятия	24
2.2 Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия	25
3 Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия ООО «ТНГ-Универсал»	28
3.1 Анализ финансовых результатов предприятия	28
3.2 Расчет, анализ и выявление причин динамики технико- экономических показателей	34
3.3 Рекомендации для принятия управленческих решений	43
Заключение	45
Список использованных источников	47
Приложение А Бухгалтерский баланс ООО «ТНГ-Универсал» 2017 – 2019 гг.	50

Введение

Актуальность, новизна...

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-1 Способен организовать и управлять процессами проведения бизнес-анализа для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия;

ПК-2 Способен управлять производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия;

ПК-3 Способен управлять разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;

ПК-7 Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта на предприятии и управлять его эффективностью.

2. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Срок выполнения этапов прохождения практики	Наименование этапов прохождения практики	Краткое содержание выполненных работ
1.		Вводная лекция	Ознакомление с программой практики, сроками и рабочим графиком практики, методическими материалами, характеристикой выдаваемых заданий и рекомендуемой литературой, формой проведения промежуточной аттестации, требованиями к ней.
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.
2.		Ознакомление с деятельностью предприятия	Ознакомление с деятельностью предприятия (организации): история создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения. Изучение поставщиков, потребителей и конкурентов предприятия. Изучение нормативно-правовой основы обеспечения деятельности предприятия.

			Изучение учредительных документов, изучение основных нормативно-правовых документов, применяемых на предприятии (в организации),
3.		Изучение ТЭП предприятия	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями предприятия (организации). Ознакомление с анализом основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия (организации). Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью организации
4.		Анализ динамики финансовых показателей	Проведение расчета и анализ следующих показателей: рентабельность продаж; рентабельность затрат; рентабельность производства; рентабельность совокупного капитала; остаточная стоимость основных средств, фондоотдача; фондоемкость; фондовооруженность; коэффициент оборачиваемости оборотных активов; производительность труда; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент автономии; коэффициент финансовой зависимости
5.		Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа	Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений
6.		Подготовка отчета по практике	Обработка, систематизация собранного материала по практике. Подготовка и написание отчета по практике, проверка ответственного лица от профильной организации
7.		Защита отчета по практике	Получение отзыва ответственного лица от профильной организации о прохождении практики. Сдача отчета по практике руководителю практики от филиала.

Основная часть отчета

1 .

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

В результате прохождения производственной практики и были приобретены следующие практические навыки и умения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-1 Способен организовать и управлять процессами проведения бизнес-анализа для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия;

ПК-2 Способен управлять производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия;

ПК-3 Способен управлять разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;

ПК-7 Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта на предприятии и управлять его эффективностью.

.

Список использованных источников:

5-10 источников (обратите внимание на правильное оформление!)

Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики

Обучающийся Петрова Мария Ивановна
(Ф.И.О.)

ЛФ КНИТУ-КАИ, группы _____ проходила производственную практику (НИР) с с «23» апреля 2023 г. по «22» мая 2023 г.. в АО «ТМНУ»

(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики.

АО «ТМНУ»

(наименование профильной организации)

именно ответственное лицо от профильной организации

главного бухгалтера Ивановой Ирины Ивановны

((Ф.И.О. полностью, должность))

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
3	ПК-1	Способен организовать и управлять процессами проведения бизнес-анализа для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия					
4	ПК-2	Способен управлять производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия					
5	ПК-3	Способен управлять разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат					
6	ПК-7	Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта на предприятии и управлять его эффективностью					

Обучающийся Петрова И.И. зарекомендовал(а) себя как
(Ф.И.О.)

Работу обучающегося Петровой И.И. оцениваю на _____
(Ф.И.О.) (по 5-ти балльной шкале)

Ответственное лицо от профильной организации И.И. Иванова
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)