

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.11.2021 13:21:19

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc0037e8831b5b1e93a100e0000000000000000

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

«03» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01.02 «Практика по профилю профессиональной деятельности»

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Лениногорск 2021

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчики:

д.э.н., профессор Гумеров А.В.

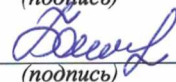
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Ст.преподаватель Бочарова М.Е.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

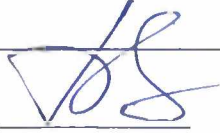
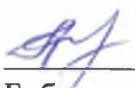
Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа практики:	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности.

Цель практики по профилю профессиональной деятельности - формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля подготовки, а также навыков и умений, приобретенных в ходе учебной и всех типов производственной практики; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

- формирование комплексного представления о специфике будущей профессиональной деятельности;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для разработки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Организация проведения практики осуществляется университетом на основе

договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
4	6 ЗЕ/216	2/0	-	0,3	213,7/ 50	Зачет с оценкой
Итого:	6 ЗЕ/216	2/0	-	0,3	213,7/50	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД ук-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает Знает круг задач, определяемых проектной деятельностью по направлению будущей профессиональной деятельности; Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности..
		ИД ук-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	
		ИД ук-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД ук-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает научные и практические методы организации и работы в команде для достижения поставленной цели; Умеет планировать командную работу для

	стратегию для достижения поставленной цели	ИД ук-3.2 Руководит работой команды, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИД ук-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	достижения поставленной цели; Владеет навыками организации командной работы для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен организовать и управлять процессами проведения бизнес-анализа для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия	ИД ПК-1.1 Организует бизнес-анализ для разработки стратегических решений на микроуровне предприятия ИД ПК-1.2 Организует бизнес-анализ для разработки стратегических решений на макроуровне предприятия ИД ПК-1.3 Управляет процессом проведения бизнес-анализа при согласования стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия	Знает инструменты, методы и механизмы организации и управления процессами бизнес-анализа; Умеет разрабатывать стратегические решения на основе бизнес-анализа в формате бизнес-плана; Владеет навыками разработки бизнес-плана как инструмента принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-2	Способен управлять производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия	ИД ПК-2.1 Организует производственную, финансовую и коммерческую деятельность предприятия ИД ПК-2.2 Управляет производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия	Знает круг задач, производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия; Умеет планировать работы по повышению эффективности производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия; Владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия

ПК-3	Способен управлять разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	ИД ПК-3.1 Определяет оптимальные уровни плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	Знает оптимальные уровни плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; Умеет - определять оптимальные уровни плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; Владеет навыками управления разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат
		ИД ПК-3.2 Управляет разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	
ПК-7	Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта на предприятии и управлять его эффективностью	ИД ПК-7.1 Определяет направления роста эффективности инвестиционного проекта на предприятии	Знает теоретические аспекты и способы подготовки аналитических материалов для принятия стратегических решений в процессе разработки проектов; Умеет анализировать итоги проекта, исходя из структуры потребляемых ресурсов, идентифицировать ограничения и риски проекта; Владеет инструментами и методами оценки инвестиционного проекта и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в отношении разработки и последующего управления реализацией проектов
		ИД ПК-7.2 Реализует инвестиционный проект предприятия	
		ИД ПК-7.3 Управляет эффективностью реализации инвестиционного проекта предприятия	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
4 семестр			
Раздел 1. Подготовительный этап.			
1.1. Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	18	2	16
Раздел 2. Содержательный этап			
2.1. Организационно-производственная характеристика предприятия	42		42
2.2. Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия	40		40
2.3. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия	58		58
Раздел 3. Результативно-аналитический этап			
3.1. Выполнение индивидуального задания	46,7		46,7
3.2. Подготовка отчета (презентации)	11		11
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
Итого за семестр	216	2,3	213,7

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Водная лекция

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Содержательный этап

2.1. Организационно-производственная характеристика предприятия.

Ознакомление с правовыми основами деятельности и официальным сайтом организации, выступающей местом практики. Полное наименование организации. Дата создания организации. Местонахождение организации.

Описание направлений и видов деятельности предприятия (история создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения). Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы). Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры).

2.2. Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия.

Описание организационно-правовой формы предприятия (организационно-правовая форма предприятия; наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений; влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия). Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав).

2.3. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия.

Расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей. Рекомендации для принятия управленческих решений (в результате анализа ТЭПов выявить основные проблемы в деятельности предприятия и предложить пути их решения).

Раздел 3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Выполнение индивидуального задания

1 Организационно-производственная характеристика предприятия

1.1 Направления и виды деятельности предприятия (*история создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения*)

1.2. Характеристика внешних взаимодействий предприятия (*поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы*)

1.3. Организационно-производственная структура предприятия (*схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры*)

2 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия

2.1 Организационно-правовая форма предприятия (*организационно-правовая форма предприятия; наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений; влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия*)

2.2 Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (*кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав*)

3 Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия ...

3.1 Расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей (заполнить предлагаемую таблицу по документации финансовой отчетности предприятия; в зависимости от организационно-правовой формы и видов деятельности предприятия, возможно, не все показатели получится рассчитать. **Обязательно сделать выводы по каждому показателю из этой таблицы, с выявлением причин динамики, то есть ответить на вопрос: По каким причинам произошло изменение показателя).**

3.2 Рекомендации для принятия управленческих решений (в результате анализа ТЭПов выявить основные проблемы в деятельности предприятия и предложить пути их решения).

Таблица 1

**Основные технико-экономические показатели
предприятия ... за 2018-2020 годы**

п/ п	Наименование показателей	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.	Отклонения			
						Абс.		темп прир.,%	
						2019 к 2018	2020 к 2019	2019 к 2018	2020 к 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Специфические показатели (в зависимости от вида деятельности предприятия)								
2									
3	и т.д.								
4	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	тыс. руб.							
5	Себестоимость продукции (работ и услуг)	тыс. руб.							
6	Валовая прибыль	тыс. руб.							
7	Коммерческие и управленческие расходы	тыс. руб.							
8	Общая сумма затрат	тыс. руб.							
9	Прибыль от продаж	тыс. руб.							
10	Результат по прочей деятельности	тыс. руб.							
11	Прибыль до налогообложения (балансовая прибыль)	тыс. руб.							
12	Чистая прибыль	тыс. руб.							
13	Рентабельность продаж (по прибыли от продаж)	коп./ руб.						-	-
14	Рентабельность затрат (по прибыли от продаж)	коп./ руб.						-	-

15	Рентабельность производства (по прибыли от продаж)	коп./руб.							
16	Рентабельность совокупного капитала - активов (по прибыли от продаж)	коп./руб.							
17	Остаточная стоимость основных средств	тыс. руб.							
18	Фондоотдача	руб./руб.							
19	Фондоемкость	тыс. руб./чел.							
20	Фондовооруженность	руб./руб.							
21	Среднегодовые остатки оборотных средств	тыс. руб.							
22	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов	об.							
23	Среднегодовая численность персонала	чел.							
24	Производительность труда	тыс. руб./чел.							
25	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
26	Коэффициент текущей ликвидности	уд.д.							
27	Коэффициент автономии	уд.д.							
28	Коэффициент финансовой зависимости	уд.д.							
29	Дебиторская задолженность	тыс. руб.							
30	Кредиторская задолженность	тыс. руб.							
31	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности	уд.д.							

3.2. Подготовка отчета (презентации)

Отчет по Производственной практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием обучающегося. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы (при наличии производственной возможности предприятия (организации)).

2.3 Самостоятельная работа

Выполнение индивидуального задания. Изложение разделов должно быть последовательным, четким и конструктивным. В обязательном порядке здесь необходимы таблицы и иллюстративные средства (схемы, графики, диаграммы). При этом в таблицах по тексту работы представляются только основные и итоговые показатели, подтверждающие сделанные выводы; вспомогательные расчеты, большие и «трудночитаемые» таблицы следует помещать в приложения. Форматы аналитических таблиц (схемы, графики), систему аналитических показателей для проведения исследования в соответствии с его темой обучающийся берет из учебно-методической литературы, при необходимости перерабатывая их или предлагая собственные. Для проведения аналитических исследований здесь должен быть использован широкий спектр методов; выводы по результатам расчетов не должны носить только описательный характер, а быть конструктивными, логичными, выявляющими причинно-следственные взаимосвязи, закономерности и тенденции.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекционные занятия	Вопросы для устного опроса	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, подготовка отчета	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры типовых вопросов:

1. Почему вы хотите проходить практику именно на этом (нашем) предприятии?
2. Какими навыками вы овладели и как они могут быть полезны предприятию?
3. Почему вам нравится предмет «экономика»?
4. Что мотивирует вас в учёбе и как выбранный вами предмет («экономика») соотносится с вашей карьерой?
5. Чего вы ожидаете от этой практики?
1. Цели, задачи, организационная структура организации, где магистрант проходил практику?
2. Место организации в системе организационно-правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Зачет (с оценкой) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за аттестацию	Всего за семестр
3 семестр		
Устный опрос	10	10
Отчет по практике	40	40
Итого:	50	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	—	50
Итого:	—	100

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Сухарев, О. С. Экономическая теория. Современные проблемы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. С. Сухарев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-sovremennyye-problemy-456404#page/1>

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-451393#page/1>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=335587>

4. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-469401#page/1>

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-450347#page/1>

4.1.3 Методические материалы

6. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-450003#page/1>

7. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-468070>

8. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-analiz-450070#page/1>

9. Полюшко Ю.Н. Финансовая политика предприятия: учебное пособие.- Казань: РИЦ «Школа», 2015. - 132 с

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Гумеров А.В. «Практика по профилю профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Лениногорск, 2021. — Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_186750_1&course_id=_11789_1.

Идентификатор курса 16-17_IANTIE_KADiS_Nikandrova_SA.

4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znaniy.com». URL: <https://znaniy.com/>

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>

5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>

6. Справочная правовая система «Госфинансы».

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
5.	Гос.финансы	ООО "Группа Акцион"	Лицензионное
6.			
7.			

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику