

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 14.04.2022 11:38:05

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05ab4f1dc0b521a085e3a795ad1080005082e761114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов Р.А. Шамсутдинов



«04» 04. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика
(вид практики)

Б2.В.01.01 «Научно-исследовательская работа»

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчики:

к.э.н., доцент Исмагилов Р.Х.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)


(подпись)

Ст.преподаватель Бочарова М.Е.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

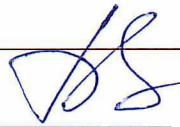


Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа практики:	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарлова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» за время обучения должны пройти производственную практику.

Производственная практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры «Экономика».

Целью производственной практики является формирование у будущих магистров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний, а также сбор материалов для подготовки отчетов и написанию научно-исследовательских работ.

1.2 Задачи практики

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации – деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения. Материал может быть использован в докладе на научно-практической конференции;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- подготовка отчета по производственной практике.

Конкретные задачи, которые ставятся перед магистрантом, зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей магистранта на рабочем месте.

Руководители по месту прохождения практики вправе дать магистрантам-практикантам дополнительные задания, но они не должны носить технический характер.

В период производственной практики магистрант овладевает навыками практической деятельности в соответствии с направлением подготовки. Сбор и анализ материала в работе осуществляется магистрантом в сроки, согласованные с руководителями практики.

Кафедра может дать магистрантам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований,

проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на научно-практических конференциях.

Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания отчета о прохождении производственной практики и его защита, написание научно-исследовательской работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
3	6 ЗЕ/216	2/2	-	0,3	213,7/200,4	Зачет с оценкой
Итого:	6 ЗЕ/216	2/2	-	0,3	213,7/200,4	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; стадии профессионального развития; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; Умеет определять и планировать стадии
		ИД-2 ук-6.2 Разрабатывает и оценивает компоненты профессиональной деятельности	

		ИД-3 ук-6.3 Реализовывает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	профессионального развития; Владеет инструментами самооценки, а также навыками выбора приоритетов профессиональной деятельности и инструментов ее совершенствования
ПК-4	Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ИД-1 пк-4.1 Определяет оптимальные параметры устойчивости функционирования интегрированной системы управления рисками предприятия	Знает оптимальные параметры устойчивости функционирования интегрированной системы управления рисками предприятия; Умеет разрабатывать интегрированную систему управления рисками предприятия; Владеет инструментами поддержки устойчивости функционирования интегрированной системы управления рисками предприятия
		ИД-2 пк-4.2 Разрабатывает интегрированную систему управления рисками предприятия	
		ИД-3 пк-4.3 Поддерживает устойчивость функционирования интегрированной системы управления рисками предприятия	
ПК-5	Способен управлять проведением комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия	ИД-1 пк-5.1 Определяет оптимальные параметры показателей экономической деятельности предприятия	Знает технологию определения оптимальных параметров показателей экономической деятельности предприятия; Умеет выявлять взаимосвязь между экономическими показателями деятельности предприятия; Владеет навыками управления проведением экономического анализа в хозяйственной деятельности предприятия
		ИД-2 пк-5.2 Выявляет взаимосвязь между экономическими показателями деятельности предприятия	
		ИД-3 пк-5.3 Управляет проведением экономического анализа в хозяйственной деятельности предприятия	

ПК-6	Способен управлять разработкой мероприятий по эффективному использованию ресурсов, повышению производительности и труда, снижению издержек предприятия, повышению рентабельности производства и увеличению прибыли	ИД-1 пк-6.1 Организует разработку мероприятий по эффективному использованию ресурсов, повышению производительности труда	Знает круг задач, по организации разработки мероприятий по эффективному использованию ресурсов, повышению производительности труда;
		ИД-2 пк-6.2 Управляет разработкой мероприятий по снижению издержек предприятия	Умеет планировать мероприятия по повышению рентабельности производства и увеличению прибыли;
		ИД-3 пк-6.3 Формирует планы мероприятий по повышению рентабельности производства и увеличению прибыли	Владеет навыками управления разработкой мероприятий по снижению издержек предприятия.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
3 семестр			
Раздел 1. Подготовительный этап.			
1.1. Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	18	2	16
Раздел 2. Содержательный этап			
2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	20		20
2.2. Изучение управленческой документации организации	20		20
2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	30		30
2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников	28		28
2.5. Изучение информационной системы предприятия	20		20
2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала)	22		22
Раздел 3. Результативно-аналитический этап			
3.1. Выполнение индивидуального задания	46,7		46,7
3.2. Подготовка отчета (презентации)	11		11
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
Итого за семестр	216	2,3	213,7

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Водная лекция

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Содержательный этап

2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации.

Ознакомление с правовыми основами деятельности и официальным сайтом организации, выступающей местом практики. Полное наименование организации. Дата создания организации. Местонахождение организации.

Описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; сфера и масштаб деятельности; характеристика вида деятельности, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации

2.2. Изучение управленческой документации организации.

Ознакомление с уставом (или положением о предприятии) предприятия (порядок деятельности, права, управление, учет и отчетность, распределение прибыли, прочие накопления, прекращение деятельности).

Ознакомление с учетной политикой предприятия (ответственность за формирование учетной политики; форма и метод ведения бухгалтерского учета (МСФО), способ учета (с помощью компьютера и программного обеспечения), принципы; лицо, которое будет вести учет; в) режим налогообложения для юридического лица; состав отчетности: финансовая, налоговая, статистическая, периодичность отчетности; раскрытие принципов признания доходов и расходов, методов, допускающих альтернативу в учете основных средств, товарно-материальных запасов и так далее).

Ознакомление с графиком документооборота (перечень работ по созданию, проверке и обработке каждого из первичных документов, журналов, книг учета, сводных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности головной организации, обособленных структурных подразделений и организации в целом; ответственных за это подразделений (сотрудников) с указанием их взаимосвязи и сроков выполнения этих работ).

2.3. Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.

На данном этапе магистрант анализирует: тип предприятия (ЗАО, ОАО, ООО и т.д.), его место и роль в районе (входит в состав промышленного объединения, комбината, и т.д.); местоположение по отношению административных центров (области, района), пунктам снабжения основными материальными ресурсами и сбыта продукции; перечень основных поставщиков и покупателей продукции предприятия, маркетинговые стратегии предприятия, состояние дорожной сети.

Положение организации на рынке: основные поставщики; основные покупатели; основные конкуренты; доля рынка сбыта, занимаемая организацией по каждому виду продукции (работ, услуг). Обязательным является оценка влияния, которое эти контрагенты оказывают на изучаемую организацию, исследование качества связей с деловыми партнерами, оценка возможности их расширения и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации. Можно провести анализ ассортимента продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации и сумм выручки по каждому наименованию продукции (работ, услуг) или виду деятельности организации не менее чем за три последних года и определить основные виды продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации.

2.4. Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников.

Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников, штатным расписанием и правилами внутреннего трудового распорядка.

На данном этапе магистрант изучает роль учета в системе управления организацией, правовой и экономической статус экономической службы (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.), ее место в структуре управления организацией, структуру экономической службы (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.) в организации, положение об экономической службе (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.), права и обязанности должностных лиц экономической службы (бухгалтерии, финансового отдела, планового отдела и т.д.), квалификационные требования к работникам экономической службы, взаимодействие и взаимоотношения экономической службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

2.5. Изучение информационной системы предприятия.

Ознакомление с документацией по информационному обеспечению деятельности предприятия.

Обработка внешних и внутренних данных бизнес-информации и поддержка принятия решений на всех уровнях организации. Изучение информационной системы предприятия: анализ архитектуры информационных систем и IT-инфраструктуры организации; характеристика использования информационных технологий и систем для разработки и эксплуатации эффективных систем управления; анализ эффективности управления информацией как стратегическим ресурсом организации; анализ уровня организации эффективной деятельности IT-подразделения.

2.6. Обработка и анализ полученной информации (материала).

Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. В данном разделе практикант должен, используя формы финансовой отчетности организации за последние три года, оценить и проанализировать ее финансово-хозяйственную деятельность. Характеристика и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей оценки деятельности предприятия, в том числе:

- характеристика имущественного положения предприятия (оборотные и внеоборотные активы), оценка капитала, вложенного в имущество предприятия (собственные и заемные источники капитала);

- анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения, анализ эффективности использования оборотных средств, капитала (оценка показателей деловой и рыночной активности);

- анализ затрат коммерческой деятельности предприятия;

- анализ и оценка эффективности инвестиций;

- расчет и анализ показателей рентабельности;

- анализ финансового состояния предприятия (оценка показателей финансовой устойчивости предприятия, платежеспособности, кредитоспособности и ликвидности, расчет показателей чистых активов);

В данном разделе также необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые используются на данном предприятии.

Кроме того, приводится оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа.

Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- финансового отчета;
- отчета о финансовых результатах;
- бухгалтерского баланса;
- устава организации;
- штатного расписания;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положений о подразделениях;
- должностных инструкций;
- положения по оплате труда;
- положения по премированию;
- положения о вознаграждении по итогам работы за год и др.

Раздел 3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Выполнение индивидуального задания

Задание 1. Изучите правовые основы деятельности и официальный сайт предприятия (организации):

- дата, цели и условия создания (история предприятия);
- сфера и масштаб деятельности организации;
- цель (миссия), задачи функционирования организации;
- составьте схему управления организацией (схема взаимосвязей между отделами и подразделениями организации, производства и управлением);
- численность штата организации;

Задание 2. Изучите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (устав, положение о предприятии, бухгалтерский баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о продажах и др.)

Изучите учетную политику организации. Приложите график документооборота по организации.

Задание 3. Опишите и проанализируйте социально-экономические условия и особенности функционирования организации:

- опишите основных поставщиков, покупателей и конкурентов организации (анализ рынка производителей и потребителей выпускаемой продукции, анализ продаж);
- опишите организацию рекламной кампании по продвижению продукции;
- проведите анализ ассортимента продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации и сумм выручки по каждому наименованию продукции (работ, услуг) или виду деятельности организации не менее чем за три последних года и определить основные виды продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации.

Задание 4. Опишите и проанализируйте работу подразделения предприятия (организации), изучите должностные инструкции сотрудников, штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка персонала подразделения.

Задание 5. Изучите управление взаимоотношениями между информационными технологиями, информационными системами, используемыми в организации, и бизнесом.

- опишите информационные системы офисной автоматизации (функции, какие подразделения вносят информацию, в какие сроки, кто использует данные, каким целям служит- электронная и аудиопочта, видео- и телеконференции, электронные календари и записные книжки для ведения деловой информации и пр.);

- опишите, какие программные продукты используются в организации - 1С: Предприятие; Галактика; Парус «Менеджмент и маркетинг» или др.; Почему выбор организации пал именно на этот программный продукт?

- проанализируйте уровень организации эффективной деятельности IT-подразделения.

Задание 6. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 7. Подготовьте отчет по практике.

3.2. Подготовка отчета (презентации)

Отчет по Производственной практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием обучающегося. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы (при наличии производственной возможности предприятия (организации)).

2.3 Самостоятельная работа

Выполнение индивидуального задания. Изложение разделов должно быть последовательным, четким и конструктивным. В обязательном порядке здесь необходимы таблицы и иллюстративные средства (схемы, графики, диаграммы). При этом в таблицах по тексту работы представляются только основные и итоговые показатели, подтверждающие сделанные выводы; вспомогательные расчеты, большие и «трудночитаемые» таблицы следует помещать в приложения. Форматы аналитических таблиц (схемы, графики), систему аналитических показателей для проведения исследования в соответствии с его темой обучающийся берет из учебно-методической литературы, при необходимости перерабатывая их или предлагая собственные. Для проведения аналитических исследований здесь должен быть использован широкий спектр методов; выводы по результатам расчетов не должны носить только описательный характер, а быть конструктивными, логичными, выявляющими причинно-следственные взаимосвязи, закономерности и тенденции..

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекционные занятия	Вопросы для устного опроса	ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.1, ИД-3 ПК-4.1, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, подготовка отчета	ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.1, ИД-3 ПК-4.1, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры типовых вопросов:

1. Почему вы хотите проходить практику именно на этом (нашем) предприятии)?
 2. Какими навыками вы овладели и как они могут быть полезны предприятию?
 3. Почему вам нравится предмет «экономика»?
 4. Что мотивирует вас в учёбе и как выбранный вами предмет («экономика») соотносится с вашей карьерой?
 5. Чего вы ожидаете от этой практики?
1. Цели, задачи, организационная структура организации, где магистрант проходил практику?

2. Место организации в системе организационно-правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организацией? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Зачет (с оценкой) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за аттестацию	Всего за семестр
3 семестр		
Устный опрос	10	10
Отчет по практике	40	40
Итого:	50	50
Промежуточная аттестация (зачет с	–	50

оценкой)		
Итого:	—	100

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кукушкина. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=361222>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-457487#page/27>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-455367#page/1>

4. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Электронный ресурс]: учебник / Едророва В. Н., Овчаров А. О., Едророва В. Н.-М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019-464с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355225>

5. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-v-ekonomike-i-upravlenii-467963#page/1>

4.1.3 Методическая материалы

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-450489#page/9>

7. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Электронный ресурс]: учебник / Едророва В. Н., Овчаров А. О., Едророва В. Н.-М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019-464с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355225>

8. Методические указания по выполнению производственной практики (Научно-исследовательской работы).

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Исмагилов Р.Х. «Научно-исследовательская работа» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Лениногорск, 2021. – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_186750_1&course_id=_11789_1.

Идентификатор курса 16-17_IANTIE_KADiS_Nikandrova_SA.

4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znanium.com». URL: <https://znanium.com/>

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>

5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>

6. Справочная правовая система «Госфинансы».

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4.	Гос.финансы	ООО "Группа Актион"	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику