

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 16.03.2021 15:15:18

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e5a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов



2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

производственная практика

(вид практики)

**Б2.В.01.01 «Научно-исследовательская работа»**

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Лениногорск 2021

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970.

Разработчики:

Д.э.н., профессор Гумеров А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Ст.преподаватель Бочарова М.Е.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.




Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа практики:	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И. Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель практики**

Целью производственной практики является систематизация теоретических знаний, закрепление умения применения их в практической деятельности и развитие навыков профессиональной деятельности в условиях реального сектора экономики, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **1.2 Задачи практики**

Основными задачами практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при исследовании особенностей деятельности предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

## **1.3 Место практики в структуре ОП ВО**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

## **1.4 Способы и формы проведения практики**

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

## **1.5 Объем практики и виды учебной работы**

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а

## Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
8	6 ЗЕ/216	2/0	-	0,3	213,7/145	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>6 ЗЕ/216</b>	<b>2/0</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>213,7/145</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Таблица 1.1, б

## Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
9	6 ЗЕ/216	2/0	-	0,3	213,7/145	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>6 ЗЕ/216</b>	<b>2/0</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>213,7/145</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### 1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-6	Способен обеспечивать разработку, организацию и сопровождение инвестиционных проектов	ИД-1 ПК-6 - обеспечивает разработку инвестиционных проектов;	<b>Знает</b> круг задач по обеспечению разработки инвестиционных проектов; <b>Умеет</b> организовать реализацию инвестиционных проектов; <b>Владеет</b> навыками сопровождения инвестиционных проектов с учетом имеющихся ограничений.
		ИД-2 ПК-6 - организует реализацию инвестиционных проектов;	
		ИД-3 ПК-6 - организует сопровождение инвестиционных проектов с учетом имеющихся ограничений	
ПК-7	Способен участвовать в управлении производственной и коммерческой деятельности предприятия с учетом его стратегических целей.	ИД-1 ПК-7 - собирает данные по производственной и коммерческой деятельности предприятия;	<b>Знает</b> основы формирования стратегических целей и стратегий развития предприятия; <b>Умеет</b> использовать информацию, полученную в результате анализа производственной и коммерческой деятельности предприятия для решения поставленных задач стратегического управления; <b>Владеет</b> навыками применения современных инструментов формирования и реализации стратегических целей развития предприятия
		ИД-2 ПК-7 - участвует в разработке стратегических целей развития предприятия;	
		ИД-3 ПК-7 - сопровождает реализацию стратегических целей развития предприятия	
ПК-8	Способен оценить эффективность деятельности подразделений предприятия,	ИД-1 ПК-8 - определяет критерии эффективности деятельности подразделений предприятия;	Знает методы оценки эффективности деятельности с учетом факторов неопределенности Умеет провести оценку

	предлагать меры по рациональному использованию ресурсов	<b>ИД-2</b> пк-8 - оценивает эффективность деятельности подразделений предприятия;	эффективности проектов с учетом фактора неопределенности Владеет навыками оценки эффективности мер по рациональному использованию ресурсов
		<b>ИД-3</b> пк-8 - предлагает меры по рациональному использованию ресурсов предприятия	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

#### Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
<b>8 семестр</b>			
<i>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</i>			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики	30	2	28
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность	40		40
<i>Раздел 2. Основной этап</i>			
Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания	40		40
Тема 2.2 Обработка и анализ полученной информации	40		40
<i>Раздел 3. Заключительный этап</i>			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	65,7		65,7
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
<b>Итого за семестр</b>	<b>216</b>	<b>2,3</b>	<b>213,7</b>

### 2.2 Содержание практики

#### *Раздел 1. Организационно-подготовительный этап*

##### Тема 1.1 Вводная лекция.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики

Организационное собрание обучающихся. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с целями и задачами практики, ознакомление обучающихся с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемых на различных предприятиях (организациях). Формирование индивидуального задания на практику и рабочего графика (плана) проведения практики. Подбор литературы.

### **Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность**

Знакомство с предприятием (организацией). Изучение целей и задач предприятия (организации), выполняемых работ и оказываемых предприятием (организацией) услуг. Изучение нормативно-правовых документов предприятия (организации), регламентирующих трудовую деятельность.

### ***Раздел 2. Основной этап***

#### **Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания**

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью сбора информации. Выполнение поставленных задач, связанных с исследованием теоретических вопросов выполняемого индивидуального задания. Сбор информации о деятельности организации (предприятия), необходимой для выполнения индивидуального задания по практике. Изложение состояния исследуемого (разрабатываемого) вопроса и границ выполняемой темы. Аналитический обзор решений, которые соответствуют поставленным в индивидуальном задании задачам.

#### **Индивидуальное задание**

- 1) Собрать информацию о предприятии практики;
- 2) Изучить выпускаемую продукцию и технологию ее изготовления;
- 3) Изучить деятельность базового подразделения, в рамках которого проходит практика;
- 4) Изучить и обобщить основные источники информации, с которыми ведется работа в подразделении;
- 5) Провести анализ финансовой отчетности предприятия, выявить положительные и отрицательные стороны его деятельности;
- 6) Дать обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы для предприятия

#### **Тема 2.2 Обработка и анализ полученной информации**

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью выполнения поставленных задач в соответствии с индивидуальным заданием. Участие в решении конкретной задачи на предприятии (в организации). Обработка и анализ полученной информации.

### ***Раздел 3. Заключительный этап***

#### **Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики**

Формирование отчета о выполнении практики. Получение и подписание отзыва-характеристики. Защита отчета по практике.

## **2.3 Самостоятельная работа**



В рамках самостоятельной работы обучающийся выполняет индивидуальное задание, осуществляет поиск и подбор материала, обработку и анализ полученной информации, подготовку и оформление отчета по результатам прохождения практики.

С целью обмена опытом студентов практикантов, с учетом различной специфики производств (баз практик), закреплению и развитию полученных практических навыков в рамках освоенных компетенций по итогам производственной технологической практики проводится семинар.

На первом этапе проводится подготовка практикантом текста профессионального и содержательного доклада (не более 10 мин.), видеоряда (не более 15 слайдов) по результатам прохождения практики, выступление с ним на семинаре.

На втором этапе проводится круглый стол по обсуждению вопросов и обмену опытом, на котором присутствуют руководители практики от предприятия

## 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Индивидуальные задания, вопросы для подготовки к семинару	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6, ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7, ИД-3 ПК-7, ИД-1 ПК-8, ИД-2 ПК-8, ИД-3 ПК-8
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тесты, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6, ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7, ИД-3 ПК-7, ИД-1 ПК-8, ИД-2 ПК-8, ИД-3 ПК-8

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

#### *Типовые вопросы*

- Охарактеризуйте характер и масштаб деятельности фирмы;
- Назовите показатели, характеризующие экономическое и финансовое положение фирмы;
- Определите вид хозяйственной деятельности фирмы: промышленная; торговая; транспортно-экспедиторская; инжиниринговая и т.д.;
- Назовите характер собственности фирмы: частная, государственная, полугосударственная; кооперативная;
- Назовите номенклатуру производимой и реализуемой продукции: основные товары или группа товаров; направление специализации; номенклатура экспорта и импорта;

- Какова производственно-техническая база фирмы: производственная мощность, число сбытовых подразделений, складов, станций техобслуживания, их месторасположение;
- Перечислите важнейших для фирмы конкурентов по основным видам выпускаемой или реализуемой продукции;
- Какова структура аппарата управления фирмы.
- Проанализируйте производственную структуру предприятия;
- Назовите тип и метод производства;
- Оцените организацию оплаты труда основного персонала;
- Какова система планирования и управления издержками производства;
- Какие методы управления качеством продукции используются на предприятии

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы и отчет о прохождении практики.

#### ***Типовые вопросы***

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму деятельности предприятия, форму собственности, подчиненность, время создания. Состав учредителей, размер уставного фонда.
- 2.Производственная структура и организация управления предприятием.
- 3.Задачи и функции финансовой службы, взаимосвязями с другими подразделениями.
- 4.Порядок и условиями заключения договоров (контрактов) на поставку сырья, материалов, выполнение сторонними организациями работ, услуг.
- 5.Порядок и условия заключения договоров (контрактов) на поставку продукции и выполнение работ.
- 6.Формы и условия расчетов с поставщиками и заказчиками (покупателями), применяемые на предприятии.
- 7.Методика составления планов производства и реализации продукции (работ, услуг), применяемую на предприятии. Привести типовые формы планов.
8. Методические и нормативные документами по финансовому планированию.
- 9.Исходная база планирования: коммерческие и государственные заказы, экономические нормативы, нормы, договора.
- 10.Состав бизнес-плана предприятия.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.3 Оценка успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

## Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Всего за семестр
8 семестр		
Устный опрос на занятии	5	<b>5</b>
Отчет по практике	55	<b>55</b>
Итого:	<b>60</b>	<b>60</b>
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40	<b>40</b>
Итого:	100	<b>100</b>

Таблица 3.3

## Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351556>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

2. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-423213#page/1>

3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558>

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358443>

#### **4.1.3 Методическая материалы**

1. Гумеров А.В., Бочарова М.Е. Методические указания к практике, 2021. — 16 с. — Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab\\_tab\\_group\\_id= 1 1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id= 1 1)

2. Методические указания по выполнению технологической (проектно-технологической) практики.

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Гумеров А.В., Бочарова М.Е. Методические указания к практике [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Лениногорск,

2021 – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab\\_tab\\_group\\_id=1\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=1_1)

#### 4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znaniy.com». URL: <https://znaniy.com/>
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочная правовая система «Госфинансы».

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

##### Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”;

	студента (Л. 112)	- столы компьютерные; - учебные столы, стулья.
--	-------------------	---

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное



## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику