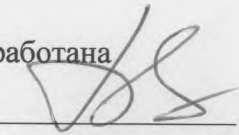
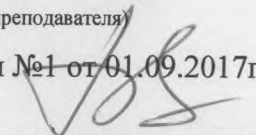


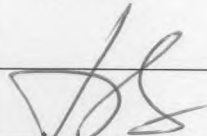
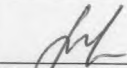
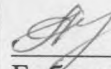
федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Воскресенский монастырь»

Лениногорск 2017 г.

федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Воскресенский монастырь»

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа практики разработана
д.экон.н., профессором Гумеровым А.В. ,
 (подпись преподавателя)
 утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.
 Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

1.1. Цель изучения практики

Основной целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Задачи практики

- развитие умения организовывать собственную деятельность в составе малой группы для решения коммуникативных задач;
- закрепление навыков работы в Word, Excel, Power Point, Fine Reader 8 и т.д.;
- освоение современных информационных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- изучение современных научно-исследовательских работ (статей) по экономической тематике и создание вторичного научного текста по одной из них.

1.3. Место практики в структуре ОП ВО

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» входит в состав вариативного модуля блока 2.

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин и практик, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-9

Последующие дисциплины: Машиностроительные технологии, Экономика ресурсосбережения, Организация инновационной деятельности предприятия (организации), Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономика труда, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Управление персоналом, Теория лидерства, Производственная технологическая практика, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-10

Последующие дисциплины: Экономика инвестиций и экспертиза проектов, Документирование управленческой деятельности, Информационный менеджмент, Производственная технологическая практика, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 2		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2	3	108	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	2,9	106		2,9	106	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой					

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 4		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2	3	108	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	2,9	106		2,9	106	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой					

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание основ менеджмента, введения в профессиональную деятельность, необходимых для создания экономического проекта, организации деятельности малой группы (ПК-9.З)	Знание в целом процессов групповой динамики	Знание процессов групповой динамики, принципов формирования команды	Знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения их адаптировать к конкретным условиям
Умение планировать и организовывать собственную деятельность и работу малой группы (ПК-9.У)	Умение организовывать групповую работу в малой группе	Умение организовывать групповую работу в конкретных организациях на основе знания процессов групповой динамики и основных принципов формирования команды	Умение организовывать групповую работу в различных организациях на основе знания процессов групповой динамики и разнообразных принципов формирования команды
Владение навыками работы в коллективе, соподчинять индивидуальные	Владение основными методами организации групповой работы в	Владение методами организации групповой работы	Владение в совершенстве методами организации

задачи целям малой группы (ПК-9.В)	малой группе		групповой работы на основе их правильного выбора в конкретной ситуации
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знание основ использования информационных технологий для поиска и сбора информации, решения коммуникативных задач (ПК-10.З)	Знание базовых технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знание сложных технических средств и современных информационных технологий для решения коммуникативных задач
Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства (принтеры, сканеры, мультимедийное оборудование) (ПК-10.У)	Умение использовать для решения коммуникативных задач базовые технические средства и информационные технологии	Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умение использовать для решения коммуникативных задач сложные технические средства и современные информационные технологии
Владение навыками решения коммуникативных задач при взаимодействии с преподавателем и членами студенческого коллектива (ПК-10.В)	Владение навыками использования для решения коммуникативных задач базовые технические средства и информационные технологии	Владение навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владение навыками использования для решения коммуникативных задач сложные технические средства и современные информационные технологии

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Учебная практика					
1. Вводная лекция.	2	2			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	6		6	ПК-9 ПК-10	
2. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики и с индивидуальным заданием.	4		4	ПК-9 ПК-10	
3. Выполнение полученных заданий.	38		38	ПК-9 ПК-10	
4. Обработка и анализ полученной информации.	28		28	ПК-9 ПК-10	
5. Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	18		18	ПК-9 ПК-10	ФОС ТК
6. Публичная защита	12		12	ПК-9 ПК-10	ФОС ПА
Зачет с оценкой	2		2		ФОС ПА
ИТОГО:	108	2	106		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-9			ПК-10		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В	ПК-10З	ПК-10У	ПК-10В
1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+			+		
2. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики и с индивидуальным заданием.	+			+	+	
3. Выполнение полученных заданий.	+	+	+	+	+	+
4. Обработка и анализ полученной информации.	+	+	+	+	+	+
5. Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	+	+	+	+	+	+
6. Публичная защита	+	+	+	+	+	+

2.2. Содержание практики

1. Разработка организационной структуры предприятия (организации) и описание, какую работу выполняет каждое структурное подразделение.
2. Разработка должностной инструкции одного из ведущего специалиста данного предприятия.
3. Написание вторичного научного текста (реферата) одной выбранной научной статьи по экономической тематике.

Учебная практика осуществляется в следующих формах:

- участие в составе малых групп в выполнении заданий, определяемых кафедрой (форматирование текстов, работа в программах Word, Excel, Power Point и др.);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- создание организационной структуры предприятия (организации) и должностной инструкции ведущего специалиста на основе изученных источников;
- поиск и изучение современных научно-исследовательских работ (статей) по экономической тематике и создание вторичного научного текста по одной из них.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики.

Результаты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю. Затем предполагается его публичная защита и сдача зачета. Отчет об учебной практике, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Руководитель практики по согласованию со студентами может назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов является добровольным.

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа и хранится на кафедре.

3.2 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам освоения практики проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: **публичная защита и ответы на вопросы.**

Первый этап проводится в виде публичной защиты, которая ставит целью оценить

пороговый уровень освоения обучающимися предусмотренных компетенций.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде ответов на вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Незачтено (Неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1. Основная литература

1. Николаева И. П. Экономическая теория. [Электронный ресурс]: учебник/ И. П. Николаева. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2015. — 328 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342677>

2. Введение в экономику. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.Д.Резник, З.А.Мебадури, Е.В.Духанина, под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) _ Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489806>

4.1.2. Дополнительная литература

3. Бодров О.А., Медведев Р.Е. Предметно-ориентированные экономические информационные системы. [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Горячая линия-Телеком, 2013. - 244 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/5124/#1>

4. Нуралиев С.У. Экономика. [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Дашков и К, 2015. - 432 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342653>

4.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5. Васильев В. Л., Экономика. [Электронный ресурс]: практикум / В. Л. Васильев, Р. Р. Валеева ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2914/869.pdf/index.html>

6. Симкина Л.Г. Экономическая теория. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 384 с.

7. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2015. - 154 с. Рек. УМЦ

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается своевременным выполнением работ, определенных кафедрой и индивидуальным планом практики, составлением и сдачей отчета.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики студентов руководителю

практики рекомендуется руководствоваться положением о порядке проведения практики студентов в КНИТУ-КАИ.

4.2. Информационное обеспечение практики

4.2.1. Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

<http://www.aup.ru/books/m48/3.htm>

http://www.cfin.ru/management/iso9000/iso9000_orgchart.shtml

https://www.rabota.ru/articles/hr/dolznostnye_instrukcii-3855

https://www.audit-it.ru/terms/trud/dolznostnaya_instruktsiya.html

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- Apache OpenOffice,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой,
- Консультант плюс.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой практики.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

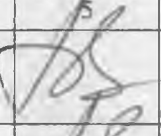
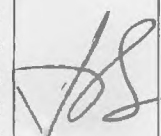
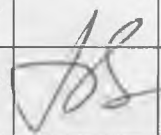
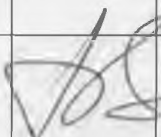
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Раздел 1	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
Раздел 1-3	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

5. Вносимые изменения и утверждения

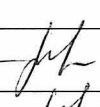
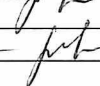
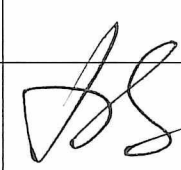
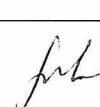
5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4		6
1	4.2.3	26.08.2018	Заменить в Пункте 4.2.3 Консультант плюс на Гос.Финансы		
2	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
3	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
4	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
5	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1: Николаева И. П. Экономическая теория. [Электронный ресурс]: учебник/ И. П. Николаева. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2015. — 328 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342677 На Николаева И. П. Экономическая теория. [Электронный ресурс]: учебник/ И. П. Николаева. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. — 330 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415107		
6	4.1.1	07.09.2019	Нуралиев С.У. Экономика. [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Дашков и К, 2015. - 432 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342653 На Нуралиев С.У. Экономика. [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Дашков и К, 2018. - 432 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=513295		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
7	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
8	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
9	П.2.1	01.07.2019	Таблицу 3 читать в редакции Приложения 2		
10	1.3	31.08.2021	Дополнить абзацем: Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
11	1.4	31.08.2021	Дополнить фразой: Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не более 50 % от общего объема практики.		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
2	3 ЗЕ/108	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	105,7	-	Зачет с оценкой
Итого	3 ЗЕ/108	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	105,7	-	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	3 ЗЕ/108	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	105,7	-	Зачет с оценкой
Итого	3 ЗЕ/108	2	-	-	-	-	-	0,3	-	-	105,7	-	

Приложение 2

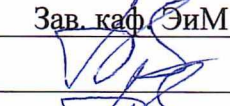
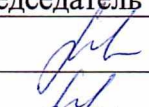
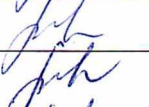
Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Учебная практика					
1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2 6	2	 6	ПК-9 ПК-10	
2. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики и с индивидуальным заданием.	4		4	ПК-9 ПК-10	
3. Выполнение полученных заданий.	38		38	ПК-9 ПК-10	
4. Обработка и анализ полученной информации.	28		28	ПК-9 ПК-10	
5. Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	18		18	ПК-9 ПК-10	ФОС ТК
6. Публичная защита	11,7		11,7	ПК-9 ПК-10	ФОС ПА
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,3			ПК-9 ПК-10	ФОС ПА
ИТОГО:	108	2	105,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

