

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Мадгумович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.08.2021 11:22:52

Уникальный программный код:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad4080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

« 30 » 05 2018г.

Регистрационный номер 0428.4/18-16

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(наименование дисциплины)

Индекс по учебному плану: **Б2.В.01(У)**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Квалификация: **магистр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление**
организацией

Виды профессиональной деятельности: **проектно-экономическая,**
аналитическая, организационно-управленческая

Лениногорск 2018 г.

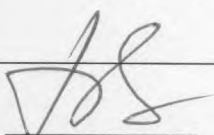
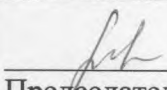
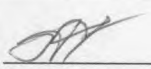
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №321 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.04.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Д.экон.наук, профессором Гумеровым А.В.

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №9 от 24.05.2018г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В.

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	24.05.2018	№9	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	30.05.2018	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	30.05.2018		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

Раздел 1. Исходные данные и конечный результат освоения практики

1.1. Цель изучения практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся Лениногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» за время обучения должны пройти учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры «Экономика».

Целью учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области экономики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Учебная практика должна дать студентам новые навыки мышления и навыки в области анализа и коммуникации, навыки получения информации, востребованной для дальнейшего самообразования в выбранной области, необходимые для успеха в своей основной области деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами учебной практики являются:

- овладение обучающимися навыками работы с литературными источниками и библиотечными фондами;
- изучение основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих сферу финансов и кредита;
- выработка у обучающихся навыков подготовки аналитических отчетов и формирования библиографических списков.
- подготовка отчета по учебной практике.

В период учебной практики магистрант овладевает навыками практической деятельности в соответствии с направлением подготовки. Сбор и анализ материала в работе осуществляется магистрантом в сроки, согласованные с руководителями практики.

Кафедра может дать магистрантам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания отчета о прохождении учебной практики и его защита.

Учебная практика строится на «входных» знаниях, умениях и навыках обучающихся, формируемых в результате освоения предшествующих дисциплин, в результате изучения которых формируются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для освоения (прохождения) учебной практики

1.3. Место практики в структуре ОП ВО:

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.Практики, является частью основной

образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: учебная практика.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-8

Дисциплины, изучаемые одновременно: Методология научных исследований, НИР

Последующие дисциплины: Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия, Управление проектами/Инвестиционный анализ, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-9

Дисциплины, изучаемые одновременно: Методология научных исследований, НИР

Последующие дисциплины: Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия, Управление затратами и результатами деятельности предприятия / Оценка и управление стоимостью предприятия (организации), Производственная технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4. Объем практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика». Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет шесть зачетных единиц (216 часов) (4 недели).

Таблица 1а. Объем практики для очной (заочной) формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 1		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,1	2		0,1	2	
Самостоятельная работа обучающегося	5,9	214		5,9	214	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2.

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
Знание (ПК-8З) Знание способов оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Знание базовых способов оценки социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	Знание базовых способов и методик анализа и оценки социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	Знание основных способов и методик анализа и оценки социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их экономических показателей.
Умение (ПК-8У) Умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Умение применять базовые знания в профессиональной деятельности для подготовки аналитических материалов.	Умение применять базовые знания в профессиональной деятельности для подготовки аналитических материалов и оценки мероприятий в области экономической политики.	Умение применять знания в профессиональной деятельности для подготовки аналитических материалов, оценки мероприятий в области экономической политики, разработки предложений по их совершенствованию.
Владение (ПК8В) Владение способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Владение способностью анализа социально-экономической политики организации (предприятия).	Владение способностью анализа социально-экономической политики организации (предприятия).	Владение способностью анализа социально-экономической политики организации (предприятия), экономических явлений и процессов.
ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Знание (ПК-9З) Знание различных источников информации для проведения экономических расчетов.	Знание принципов поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	Знание принципов и правил поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	Знание принципов и правил поиска достоверной информации экономического характера для последующего социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов и выработки рекомендаций по ее совершенствованию .

Умение (ПК-9У) Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Умение проводить поиск и анализ источников информации для проведения экономических расчетов.	Умение проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять на основе имеющейся информации методов экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов.	Умение проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять на основе имеющейся информации, методов экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу.
Владение (ПК-9В) Владение способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний.	Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний, отбора источников на основе критического анализа.	Способностью самостоятельной работы с различными источниками экономических знаний, отбора источников на основе сопоставления и критического анализа.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
1. Подготовительный этап:					ФОС ТК-1
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4	2	2	ПК-8, ПК-9	устный опрос
1.2 Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	4		4	ПК-8, ПК-9	рабочий график (план) проведения практики, устный опрос
1.3 Изучение научно-методической литературы по макро- и микроэкономике.	10		10	ПК-8, ПК-9	отчет о выполнении практики,
2. Содержательный этап:					ФОС ТК-2
2.1. Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет.	6		6	ПК-8, ПК-9	устный опрос
2.2. Выбор сайта организации (предприятия), на котором необходимая информация (по индивидуальному заданию) представлена максимально полно.	10		10	ПК-8, ПК-9	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.3 Знакомство с организацией, изучение структуры, кадрового состава, условий функционирования организации, экономических показателей.	44		44	ПК-8, ПК-9	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.4 Формирование списка использованных источников.	8		8	ПК-8, ПК-9	отчет о выполнении практики, устный опрос
2.5 Обработка и анализ полученной информации.	62		62	ПК-8, ПК-9	отчет о выполнении практики, устный опрос

3. Результативно-аналитический этап					<i>ФОС ТК-3</i>
3.1 Написание отчета по практике	56		56	<i>ПК-8, ПК-9</i>	отчет о выполнении практики, устный опрос
3.2 Публичная защита	12		12	<i>ПК-8, ПК-9</i>	отчет о выполнении практики, устный опрос
Зачет с оценкой				<i>ПК-8, ПК-9</i>	ФОС ПА Защита отчета по учебной практике
ИТОГО	216	2	214		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-8			ПК-9		
	ПК-8З	ПК-8У	ПК-8В	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В
1.1 Водная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	+	+	+	+	+	+
1.2 Составление и согласование календарного графика прохождения практики.	+	+	+	+	+	+
1.3 Изучение научно-методической литературы по макро- и микроэкономике.	+	+	+	+	+	+
2.1 Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет.	+	+	+	+	+	+
2.2 Выбор сайта организации (предприятия), на котором необходимая информация (по индивидуальному заданию) представлена максимально полно.	+	+	+	+	+	+
2.3 Знакомство с организацией, изучение структуры, кадрового состава, условий функционирования организации, экономических показателей.	+	+	+	+	+	+
2.4 Формирование списка использованных источников.	+	+	+	+	+	+
2.5 Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
3.1 Написание отчета по практике	+	+	+	+	+	+
3.2 Публичная защита	+	+	+	+	+	+

2.2 Содержание практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа.

На каждом этапе практики осуществляется руководство процессом формирования компетенций в форме индивидуальных и коллективных консультаций.

Текущий контроль проводится в форме собеседований и проверки отчета о практике: руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, правильность оформления; отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите. Свои выводы по оценке отчета обучающегося руководитель фиксирует в отзыве.

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики, в процессе которой руководитель оценивает степень готовности обучающегося к самостоятельной работе в области экономики, уровень его теоретических знаний. Контрольные вопросы для защиты отчета по практике в полной мере соответствуют поставленным заданиям по отдельным разделам практики.

По итогам собеседования обучающийся получает дифференцированный зачет, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Положительный результат промежуточной аттестации, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося, означает окончание практики.

Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся **при собеседованиях и проверке отчета о практике.**

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	1. Подготовительный этап:	ФОС ТК-1	Устный опрос Рабочий график (план) проведения практики.
2.	2. Содержательный этап:	ФОС ТК-2	Устный опрос Отчет о выполнении практики
3.	3. Результативно-аналитический этап	ФОС ТК-3	Устный опрос Отчет о выполнении практики

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики и хранится на кафедре

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, первичных практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Дайте краткую характеристику избранного хозяйствующего субъекта.
2. Перечислите основные термины, использованные в отчете.
3. Научные-методические работы каких авторов рассмотрены в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте актуальность рассматриваемых проблем.
5. Сформулируйте цель и задачи проведенной работы.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам освоения дисциплины зачет с оценкой проводится в два этапа: **защита отчета по практике и ответов на дополнительные вопросы.**

Первый этап проводится в виде защиты, которая ставит целью оценить **пороговый уровень** освоения обучающимися предусмотренных компетенциями. Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится второй этап в виде устных ответов на вопросы (2 вопроса).

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1. Основная литература

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Магистратура) <http://znanium.com/bookread2.php?book=545238>

2. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; ГУУ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 301 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура)- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402612>

4.1.2. Дополнительная литература:

3. Полюшко Ю.Н. Финансовая политика предприятия: учебное пособие.- Казань: РИЦ "Школа", 2015. - 132 с.

4. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=343541>

5. Диагностика финансово-экономического состояния организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Бережная, О.В.Бережная и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=411611>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается своевременным выполнением работ, определенных кафедрой и индивидуальным планом практики, составлением и сдачей отчета.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики студентов руководителю практики рекомендуется руководствоваться положением о порядке проведения практики студентов в КНИТУ-КАИ.

Основная задача руководителя заключается в том, чтобы раскрыть основные методологические и теоретические основы практики, роли учебной практики в будущей профессиональной деятельности и общекультурном развитии. На консультациях со студентами следует обращать внимание на выработку умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Следует добиваться исправления студентом всех ошибок, допущенных студентом при выполнении индивидуальных заданий. На допущенные ошибки необходимо указать студенту на консультации, разъяснить суть ошибки и вернуть задания для доработки. Только таким путем можно добиться полного понимания методов решения практических задач, соответствующих формируемым компетенциям.

4.2. Информационное обеспечение практики

4.2.1. Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
elibrary.ru – Научная электронная библиотека
 e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
 ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
<http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

1. www.consultant.ru – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
2. www.finexpert.ru – информационный портал, посвященный тематике управления российскими предприятиями (FINEXPERT.RU)
3. www.garant.ru – сайт «Гарант» - информационно-правовое обеспечение
4. <http://economics.ru> - Образовательно-справочный сайт по экономике.
5. <http://eur.ru/> – Экономика и управление на предприятиях (научнообразовательный портал)
6. <http://www.vopreco.ru> – сайт журнала «Вопросы экономики».

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой,
- Гос. Финансы.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой практики.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

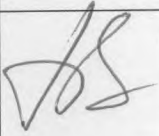
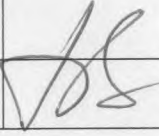
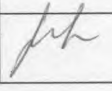
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Этап 1, Этап 2, Этап 3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23"; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор; - учебно – наглядные пособия	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19"; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

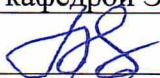
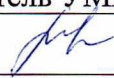
5. Вносимые изменения и утверждения

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

№ п/п	№ страницы (раздела) внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	С.12	01.10.2018	Дополнить в Пункт 4.2.1. Основное информационное обеспечение: Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» http: //biblio-online.ru		
2	Титуль- ный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс		

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		