

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 06.01.2021 16:06:44

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов

«07» 07 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(вид практики)

Б2.О.02.01 «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Лениногорск 2021

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчики:

Д.э.н., профессор Гумеров А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Ст.преподаватель Бочарова М.Е.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

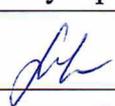
Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа практики:	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью производственной практики является дальнейшее развитие компетенций в области расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности путем за-крепления и углубление теоретических знаний, полученных студентами в области экономики, посредством приобретения практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности на действующем предприятии

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- знакомство с реальной практической работой организации – базы практики;
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
- составить письменный отчет и защитить его руководителю практики от кафедры.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
6	3 ЗЕ/108	2/0	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/0	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой

Таблица 1.1, б

Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
8	3 ЗЕ/108	2/0	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/0	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен выполнять расчеты и обоснование затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	ИД-1 пк-2.1 Проводит сбор данных и выполняет расчеты затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	Знает методологию сбора данных, расчетов затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; Умеет проводить сбор данных и выполнять расчеты затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; Владеет навыками сбора данных, расчетов затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия
		ИД-2 пк-2.2 Определяет пути управления затратами материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	
		ИД-3 пк-2.3 Обосновывает величину требуемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия"	
ПК-3	Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, предлагать меры по росту рентабельности производства, производительности и труда, эффективному управлению издержками	ИД-1 пк-3.1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	Знает технологию проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия; Умеет обосновывать и предлагать меры по росту рентабельности производства; Владеет навыками обосновывать и предлагать меры по росту производительности труда и эффективному управлению издержками
		ИД-2 пк-3.2 Обосновывает и предлагает меры по росту рентабельности производства	
		ИД-3 пк-3.3 Обосновывает и предлагает меры по росту производительности труда и эффективному управлению издержками	

ПК-4	Способен участвовать в планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия и разработке мер по рациональному использованию ресурсов	ИД-1 ПК-4.1 Разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Знает условия и последствия принимаемых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и мер по рациональному использованию ресурсов; Умеет оценивать условия и последствия принимаемых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и мер по рациональному использованию ресурсов; Владеет методами анализа последствий принимаемых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и мер по рациональному использованию ресурсов.
		ИД-2 ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает меры по рациональному использованию ресурсов	
ПК-5	Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку, организацию и сопровождение инвестиционных проектов	ИД-1 ПК-5.1 Обеспечивает финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов	Знает основы и методы управления проектами, последствий их применения и способов устранения проблем; Умеет планировать и проводить обследование; самостоятельно управлять сложными проектами; Владеет навыками построения сетевого графика.
		ИД-2 ПК-5.2 Организует реализацию инвестиционных проектов	
		ИД-3 ПК-5.3 Сопровождает инвестиционные проекты в ходе их реализации	
ПК-6	Способен проводить мониторинг и оценку рисков, разрабатывать и	ИД-1 ПК-6.1 Определяет риски в деятельности предприятия	Знает классификацию и методы сбора источников исходных данных для оценки рисков; Умеет компетентно
		ИД-2 ПК-6.2 Проводит мониторинг и оценку рисков предприятия	

	внедрять мероприятия по управлению рисками	ИД-3 пк-6.3 Разрабатывает и внедряет мероприятия по управлению рисками	представлять обоснование управленческих решений с учетом рисков, выявлять существующие проблемы и предлагать направления их решения; Владеет навыками определения ситуационных особенностей использования методов анализа рисков.
ПК-7	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	ИД-1 пк-7.1 Разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Знает методы анализа показателей деятельности предприятия для принятия управленческих решений; Умеет выполнять анализ показателей деятельности предприятия и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений; Владеет навыками анализа показателей деятельности предприятия для принятия управленческих решений.
		ИД-2 пк-7.2 Разрабатывает и обосновывает меры по рациональному использованию ресурсов	
ПК-8	Способен обеспечивать формирование, актуализацию и хранение базы данных экономической информации	ИД-1 пк-8.1 Формирует базу данных экономической информации	Знает пороговые значения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Умеет проводить мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Владеет навыками прогнозирования изменений показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом реализации предложений по совершенствованию инструментария управления рисками
		ИД-2 пк-8.2 Актуализирует базу данных экономической информации	
		ИД-3 пк-8.3 Обеспечивает сохранность базы данных экономической информации	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
6 семестр			
<i>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</i>			
Тема 1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики	10	2	8
Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность	12		12
<i>Раздел 2. Основной этап</i>			
Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания	40		40
Тема 2.2 Обработка и анализ полученной информации	26		26
<i>Раздел 3. Заключительный этап</i>			
Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики	19,7		19,7
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
Итого за семестр	108	2,3	105,7

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

Тема 1.1 Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.

Организационное собрание обучающихся. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с целями и задачами практики, ознакомление обучающихся с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемых на различных предприятиях (организациях). Формирование индивидуального задания на практику и рабочего графика (плана) проведения практики. Подбор литературы.

Тема 1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность

Знакомство с предприятием (организацией). Изучение целей и задач предприятия (организации), выполняемых работ и оказываемых предприятием (организацией) услуг. Изучение нормативно-правовых документов предприятия (организации), регламентирующих трудовую деятельность.

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью сбора информации. Выполнение поставленных задач, связанных с исследованием теоретических вопросов выполняемого индивидуального задания. Сбор информации о деятельности организации (предприятия), необходимой для выполнения индивидуального задания по практике. Изложение состояния исследуемого (разрабатываемого) вопроса и границ выполняемой темы. Аналитический обзор решений, которые соответствуют поставленным в индивидуальном задании задачам.

Индивидуальное задание

1. Ознакомиться с предприятием (организацией).
2. Изучить тип производства, уровень специализации предприятия (организации).
3. Изучить и представить организационную схему структуры предприятия (организации).
4. Изучить бухгалтерские балансы и сделать краткий анализ.
5. Изучить формы и организацию оплаты труда.
6. Изучить информационные потоки, первичные и производственные документы

Тема 2.2 Обработка и анализ полученной информации

Работа на участке деятельности предприятия (организации) с целью выполнения поставленных задач в соответствии с индивидуальным заданием. Участие в решении конкретной задачи на предприятии (в организации). Обработка и анализ полученной информации.

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1 Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики

Формирование отчета о выполнении практики. Получение и подписание отзыва-характеристики. Защита отчета по практике.

2.3 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы обучающийся выполняет индивидуальное задание, осуществляет поиск и подбор материала, обработку и анализ полученной информации, подготовку и оформление отчета по результатам прохождения практики.

С целью обмена опытом студентов практикантов, с учетом различной специфики производств (баз практик), закреплению и развитию полученных практических навыков в рамках освоенных компетенций по итогам производственной технологической практики проводится семинар.

На первом этапе проводится подготовка практикантом текста профессионального и содержательного доклада (не более 10 мин.), видеоряда (не более 15 слайдов) по результатам прохождения практики, выступление с ним на семинаре.

На втором этапе проводится круглый стол по обсуждению вопросов и обмену опытом, на котором присутствуют руководители практики от предприятия

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Индивидуальные задания, вопросы для подготовки к семинару	ИД-1 ПК-2.1, ИД-2 ПК-2.2, ИД-3 ПК-2.3, ИД-1 ПК-3.1, ИД-2 ПК-3.2, ИД-3 ПК-3.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3, ИД-1 ПК-7.1, ИД-2 ПК-7.2, ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2, ИД-3 ПК-8.3
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тесты, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1 ПК-2.1, ИД-2 ПК-2.2, ИД-3 ПК-2.3, ИД-1 ПК-3.1, ИД-2 ПК-3.2, ИД-3 ПК-3.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3, ИД-1 ПК-7.1, ИД-2 ПК-7.2, ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2, ИД-3 ПК-8.3

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Типовые вопросы

1. Индивидуальное задание на практику, этапы выполнения задания.
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия.
4. Цели и задачи предприятия (организации), выполняемых работ и оказываемых предприятием (организацией) услуг.
5. Нормативно-правовые документы предприятия (организации), регламентирующие трудовую деятельность.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы и отчет о прохождении практики.

1. Общая характеристика предприятия.
2. Планирование производства и реализации продукции (работ, услуг).
3. Финансовое планирование.
4. Основные и оборотные средства предприятия.
5. Источники собственных средств (капитал) предприятия.
6. Взаимоотношения предприятия с бюджетом по платежам.
7. Взаимоотношения с коммерческими банками.
8. Взаимоотношения предприятия с другими звеньями финансовой системы и вышестоящей организацией.
9. Учет и анализ на предприятии.
10. Организация и управления финансами на предприятии.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Всего за семестр
6 семестр		
Устный опрос на занятии	5	5
Отчет по практике	55	55
Итого:	60	60
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40	40
Итого:	100	100

Таблица 3.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1. Основная литература:

1. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#page/1>
2. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Иванов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370924>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1>

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Гребенников, П. И. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-449619>
5. Жилкина, А. Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Жилкина. — Изд. испр. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 332 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=373198>
6. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1>
7. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=346976>

4.1.3 Методическая материалы

1. Гумеров А.В., Бочарова М.Е. Методические указания к практике, 2021. — 16 с. — Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_group_id=11
2. Методические указания по выполнению технологической (проектно-технологической) практики.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Гумеров А.В., Бочарова М.Е. Методические указания к практике [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Лениногорск, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=1_1

4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znanium.com». URL: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочная правовая система «Госфинансы».

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику