

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.11.2021 13:21:19

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0ec50e03a64dfdc00529a085e3a995ad1080665082c961114

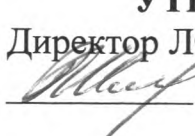
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

«02» 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Лениногорск 2021

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчики:

Данилова О.Л., к.филол.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)


(подпись)

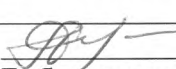
Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 22.06.2021, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЕНГД

Шамсутдинов Р.А., к.соц.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.21	№ 10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	29.06.21	№ 10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	29.06.21		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование у обучающихся заданных компетенций, обеспечивающих их подготовку к научно-исследовательской деятельности в области экономики, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением профессиональных задач.

1.2 Задачи практики

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;
- более глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путем использования их при практическом выполнении задания.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
2	6 ЗЕ/216	4/4	-	0,3	211,7/191,7	Зачет с оценкой
Итого:	6 ЗЕ/216	4/4	-	0,3	211,7/191,7	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	ИД-1 ук-4 – Использует коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов ИД-2 ук-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3 ук-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Знает основы и разновидности коммуникативных технологий Умеет эффективно поддерживать коммуникации в сфере академической и профессиональной коммуникации. Владеет навыками публичных выступлений и ведения профессиональных дискуссий.

ОПК-3	<i>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</i>	ИД-1опк-3 – Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ИД-2опк-3 – Определяет слабые и сильные стороны различных научных исследований в экономике ИД-3опк-3 – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знает теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, специфику развития российской экономики. Умеет готовить аналитические материалы по выбранной экономической тематике. Владеет навыками анализа и сопоставления различных взглядов на выбранную экономическую проблему и подходов к ней.
ОПК-5	<i>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	ИД-1опк-5 – обоснованно выбирает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач ИД-2опк-5 – Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач ИД-3опк-5 – проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ крупных массивов данных, необходимых для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Знает различные источники информации и информационные технологии. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Владеет способностью обрабатывать и анализировать данные для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
2 семестр			
Тема 1 Вводная лекция Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	2	
Тема 2 Методологические основы исследования.	2	2	
Выполнение индивидуального задания	191,7		191,7
Подготовка отчета	20		20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
Итого за семестр	216	4,3	211,7

2.2 Содержание практики

Тема 1 Вводная лекция.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Тема 2 Методологические основы подготовки ВКР.

Выбор темы для выпускной квалификационной работы. Научное руководство и консультирование. Составление плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных разделов. Специфика подбора научных и специальных источников по теме работы и их систематизация по отдельным разделам. Работа с материалами, экономической и нормативной

документацией. Редакторская обработка выпускной квалификационной работы, техническое оформление выпускной квалификационной работы. Особенности подготовки доклада и презентации для защиты.

Выполнение индивидуального задания:

1. Выполнить поиск научной литературы по теме будущей ВКР.
2. Выделить основных авторов и рассмотреть их взгляды, подходы и методы по исследуемой теме.
3. Написать статью по теме выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по практике

Защита отчета по практике,

2.3 Самостоятельная работа

- Ознакомление с трудами (статьями, монографиями, диссертациями, учебниками) по теме ВКР, имеющихся в электронных библиотечных системах и в свободном доступе в Интернете.
- Отбор трудов и составление списка источников по теме ВКР.
- Рассмотрение взглядов, подходов и методов по исследуемой теме основных авторов, с опорой на труды которых будет писаться теоретическая часть магистерской диссертации.
- Подготовка статьи по теме ВКР.
- Обработка, систематизация собранного материала по практике.
- Подготовка и написание отчета по практике

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Самостоятельная работа	Тесты, подготовка отчета	ИД-1 _{УК-4} , ИД-2 _{УК-4} , ИД-3 _{УК-4} , ИД-1 _{ОПК-3} , ИД-2 _{ОПК-3} , ИД-3 _{ОПК-3} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5} , ИД-3 _{ОПК-5}

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. При чтении литературы исследователь часто прибегает к выпискам, способствующим систематическому накоплению нужных сведений. В выписках находят отражение:

- отдельные мысли
- статистические данные
- примеры
- все перечисленное

2. Журналы, официально утвержденные в качестве журналов, содержащих рефераты книг, статей и других разновидностей документов, называются...

- Научные
- Популярные
- Реферативные
- Литературные

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие (контрольные вопросы, отчет о прохождении практики).

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризовать этапы подготовки ВКР.
2. Предмет и объект исследования, его актуальность и новизна.
3. Разновидности источников экономической информации и специфика работы с ними.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Тестирование	15	15	10	40
Отчет по практике	—		10	10
Итого:	15	15	20	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	—	—	—	50
Итого:	—	—	—	100

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. 115 с. (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/474288> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Горовая В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. М.: Издательство Юрайт, 2021. 103 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051> (дата обращения: 08.06.2021).

3. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 498 с. (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469206>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2021. 517 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07495-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

4.1.3 Методическая материалы

1. Экономическая теория: методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. Персиановский: Донской ГАУ, 2020. 39 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/148582>

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-

справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znaniy.com». URL: <https://znaniy.com/>
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочная правовая система «Госфинансы». URL: <https://www.gosfinansy.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочная система «Энциклопедия по экономике» URL: <https://economy-ru.info/info/18284/>

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки;

		- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику