

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.11.2021 13:21:19

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Лениногорский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

*Шамсутдинов*  
Р.А. Шамсутдинов

«02» 04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

(вид практики)

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

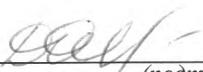
Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

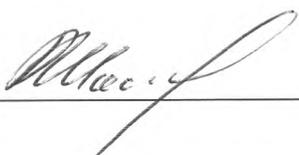
Разработчик(и):

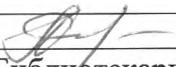
Данилова О.Л., к.филолог.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 22.06.2021, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЕНГД  
Шамсутдинов Р.А., к.соц..н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.21	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.21	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	29.06.21		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель практики**

Целью ознакомительной практики является формирование у магистрантов профессиональных умений и навыков, необходимых для решения профессионально-прикладных задач и приобретение практических навыков самостоятельной работы в области экономики.

## **1.2 Задачи практики**

- совершенствование навыков работы с различными источниками экономической информации;
- изучение основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих экономическую сферу организаций;
- выработка у обучающихся навыков подготовки аналитических отчетов и формирования библиографических списков.

## **1.3 Место практики в структуре ОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

## **1.4 Способы и формы проведения практики**

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

## **1.5 Объем практики и виды учебной работы**

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

## Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
1	6 ЗЕ/216	2/2	-	0,3	213,7/193,7	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>6 ЗЕ/216</b>	<b>2/2</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>213,7/193,7</b>	

### 1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

## Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b>	<b><i>Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</i></b>	<b>ИД-1</b> опк-1 – Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории при решении практических или исследовательских задач <b>ИД-2</b> опк-1 – Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической теории и обосновывает свой выбор <b>ИД-3</b> опк-1 – Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической теории	<b>Знает</b> основные понятия экономической теории и принципы их применения на практике; <b>Умеет</b> обоснованно выбирать необходимую для решения прикладных и профессиональных задач теоретическую базу; <b>Владеет</b> аналитическими навыками для исследования реальной экономической ситуации.

ОПК-2	<p><i>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</i></p>	<p><b>ИД-1</b>опк-2 – Владеет современными методами экономического анализа при решения теоретических и прикладных задач  <b>ИД-2</b>опк-2 – Работает с национальными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах  <b>ИД-3</b>опк-2 - Делает обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях, оценивает силу альтернативных гипотез</p>	<p><b>Знает</b> основные способы и методики анализа и оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их экономических показателей;  <b>Умеет</b> применять знания в профессиональной деятельности для подготовки аналитических материалов, оценки мероприятий в области экономической политики, разработки предложений по их совершенствованию;  <b>Владеет</b> способностью анализа социально-экономической политики организации, экономических явлений и процессов.</p>
ОПК-5	<p><i>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i></p>	<p><b>ИД-1</b>опк-5 – обоснованно выбирает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач  <b>ИД-2</b>опк-5 – Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач  <b>ИД-3</b>опк-5 – проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ крупных массивов данных, необходимых для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>	<p><b>Знает</b> принципы и правила использования программных средств для экономического анализа деятельности организаций;  <b>Умеет</b> использовать информационные технологии для поиска, анализа и оценки источников информации, для проведения экономических расчетов;  <b>Владеет</b> навыками самостоятельной работы в экономической сфере с использованием различных информационных технологий.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

#### Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
<b>2 семестр</b>			
Тема 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	2	
Выполнение индивидуального задания	193,7		193,7
Подготовка отчета (презентации)	20		20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
<b>Итого за семестр</b>	<b>216</b>	<b>2,3</b>	<b>213,7</b>

### 2.2 Содержание практики

Тема 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выполнение индивидуального задания:

- Охарактеризовать деятельность «Название организации (предприятия)» в соответствии с уставом.
- Описать организационную структуру, кадровый состав, социальную политику «Название организации (предприятия)»
- Сделать анализ ассортимента выпускаемой продукции и/ или оказываемых предприятием услуг и динамики основных экономических показателей «Название организации (предприятия)»

Текущий контроль (устный опрос)

Промежуточная аттестация по практике (защита отчета по практике, устный опрос)

### **2.3 Самостоятельная работа**

1. Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет.

2. Выбор сайта организации (предприятия), на котором необходимая информация (по индивидуальному заданию) представлена максимально полно.

3. Знакомство с организацией, изучение структуры, кадрового состава, условий функционирования организации, экономических показателей.

4. Формирование списка использованных источников.

5. Обработка и анализ полученной информации.

6. Подготовка отчета по практике

### **3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Самостоятельная работа	Вопросы для устного опроса	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> , ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> , ИД-3 <sub>ОПК-5</sub>

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для текущего контроля:

1. Дайте краткую характеристику избранного хозяйствующего субъекта.
2. Перечислите основные термины, использованные в отчете.
3. Научные-методические работы каких авторов рассмотрены в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте актуальность рассматриваемых проблем.
5. Сформулируйте цель и задачи проведенной работы.

#### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие в себя контрольные вопросы и отчет о прохождении практики.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризовать устав выбранной организации как учредительный документ.
2. Перечислить и кратко описать виды организационных структур, охарактеризовать оргструктуру выбранной организации.
3. Описать систему мероприятий, реализующих социальную политику организации (предприятия).
3. Перечислить конкурентные преимущества организации.
4. Проанализировать основные экономические показатели организации (предприятия).

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
1 семестр				
Устный опрос	10	15	15	<b>40</b>
Отчет по практике			10	<b>10</b>
Итого:	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>50</b>
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	–	–	–	<b>50</b>
Итого:	–	–	–	<b>100</b>

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. М.: Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468734>

2. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 498 с. (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469206>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Станковская, И. К. Экономическая теория/ Станковская И.К., Стрелец И.А. М.:Рид Групп, 2016. 480 с.: ISBN 978-5-4252-0255-0. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/926855>

2. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2021. 517 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07495-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

#### **4.1.3 Методическая материалы**

1. Экономическая теория: методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. Персиановский: Донской ГАУ, 2020. 39 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/148582>

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

#### **4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znanium/com». URL: <https://znanium.com/>

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочная система «Энциклопедия по экономике» URL: <https://economy-ru.info/info/18284/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочная правовая система «Госфинансы». URL: <https://www.gosfinansy.ru/>

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

##### **Материально-техническое обеспечение практики**

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику