

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 16.12.2021 15:11:48

Уникальный программный код:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961134

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

В.А. Шамсутдинов



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

**Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

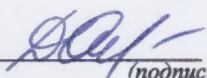
Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970.

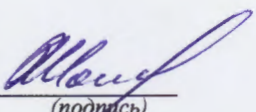
Разработчик(и):

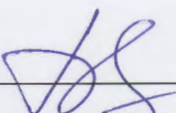
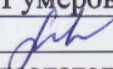
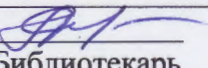
Данилова О.Л., к.филолог.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 22.06.2021, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЕНГД
Шамсутдинов Р.А., к.соц.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.21	№ 10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.21	№ 10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.21		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин и получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

1.2 Задачи практики

- развитие способности анализировать основные управленческие процессы;
- развитие навыков поиска научной литературы, анализа теоретических источников и составление обзора литературы;
- формирование умения использовать современные информационные технологии и программные средства для поиска и отбора профессионально-ориентированной информации;
- приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
4	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	

Таблица 1.1, б

Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
6	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 – Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения ИД-2ук-1 – Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией ИД-3ук-1 – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи на основе применения системного подхода	Знает механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации. Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИД-1опк-3 - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ИД-2опк-3 - На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности ИД-2опк-3 -Участвует в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и оценивает их последствия	Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений Умеет оценивать ожидаемые экономические результаты предлагаемых организационно-управленческих решений Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений

ПК-2	<i>Способен анализировать и предлагать меры по решению административных, организационно-технических, экономических, и социально-психологических проблем предприятия</i>	ИД-1пк-2 – Выявляет проблемы предприятия в различных областях деятельности предприятия ИД-2пк-2 – Анализирует проблемы в различных областях деятельности предприятия ИД-3пк-2 - Предлагает меры по решению проблем в различных областях деятельности предприятия	Знает потенциально возможные проблемы организаций. Умеет анализировать основные проблемы в различных областях деятельности предприятия. Владеет навыком оценки базовых факторов в организации (организационного, экономического, психологического характера).
------	--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
4 семестр			
Тема 1 Вводная лекция	2	2	
Выполнение индивидуального задания	85,7		85,7
Подготовка отчета (презентации)	20		20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
Итого за семестр	108	2,3	105,7

2.2 Содержание практики

Тема 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разъяснение заданий на практику.

Выполнение индивидуального задания:

1. Составить и оформить в соответствии с требованиями библиографический список по индивидуальному заданию.
2. Найти научную статью по менеджменту организации, написать по данной статье аннотацию и рецензию.

Текущий контроль (тесты, отчет)

Промежуточная аттестация по практике (защита отчета по практике, устный опрос)

2.3 Самостоятельная работа

1. Повторение материала по основам менеджмента.
2. Поиск научных статей и библиографических источников по заданной тематике.

3. Составление и оформление в соответствии с требованиями библиографического списка по индивидуальному заданию.

4. Написание аннотации научной статьи и рецензия на нее с выделением объекта, актуальности, новизны, методов исследования в работе.

4. Формирование списка использованных источников для отчета.

5. Подготовка отчета по практике

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Самостоятельная работа	Тесты, отчет	ИД-1 _{ук-1} , ИД-2 _{ук-1} , ИД-3 _{ук-1} , ИД-1 _{опк-3} , ИД-2 _{опк-3} , ИД-3 _{опк-3} , ИД-1 _{пк-2} , ИД-2 _{пк-2} , ИД-3 _{пк-2} ,

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

1. Система поиска информации в Интернете включает работу с:

- браузерами (программами – просмотрщиками)
- метапоисковыми машинами
- каталогами
- всеми названными инструментами

2. «Вторичный научный текст» - это...

- монография
- аннотация
- научная статья
- выпускная квалификационная работа

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие (контрольные вопросы, отчет о прохождении практики).

Контрольные вопросы

1. Цели и задачи научного исследования.
2. Основные источники информации.
3. Организация работы с научной литературой.
4. Разновидности рефератов и правила его написания.
5. Требования, выдвигаемые к источникам информации.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
4 семестр				
Тестирование	15	15	10	40
Отчет по практике	—		10	10
Итого:	15	15	20	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	—	—	—	50
Итого:	—	—	—	100

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Горвая В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. М.: Издательство Юрайт, 2021. 103 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/479051> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 09.06.2021)

4.1.2 Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471112>

2. Борискина Т. Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. Москва : ИНФРА-М, 2019. 100 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012970>

4.1.3 Методическая материалы

Менеджмент: методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхов. Персиановский: Донской ГАУ, 2020. 67 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/148546>

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znaniy.com». URL: <https://znaniy.com/>
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочная система «Менеджмент» URL: <https://spravochnick.ru/menedzhment/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочная правовая система «Госфинансы». URL: <https://www.gosfinansy.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19"; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику