

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 16.12.2021 15:11:47

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

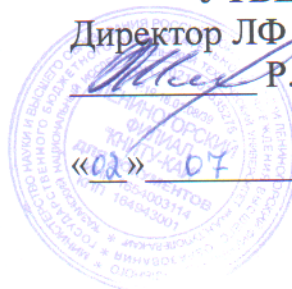
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Р.А. Шамсутдинов



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(вид практики)

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970.


Разработчик(и):

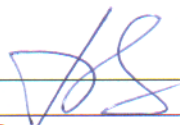
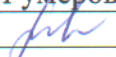
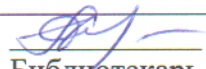
Данилова О.Л., к.филолог.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 22.06.2021, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЕНГД
Шамсутдинов Р.А., к.соц.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.21	№ 10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	29.06.21	№ 10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	29.06.21		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Закрепление теоретических знаний по пройденным дисциплинам направления подготовки и ознакомление обучающихся с основными задачами будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков поиска научной литературы по экономической тематике, анализа теоретических источников и составление обзора литературы;
- развитие навыков решения конкретных экономических и организационных задач;
- развитие умения оценивать результаты деятельности предприятия (организации).

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
2	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	

Таблица 1.1, б

Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
4	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i>	<p>ИД-1опк-1 - Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2опк-1 - Решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p>	<p>Знает основы экономической и управленческой теории, необходимых для решения конкретных прикладных задач.</p> <p>Умеет ставить и решать поставленные профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической и управленческой наук.</p> <p>Владеет базовым инструментарием для выявления причинно-следственных связей в экономической и организационной сферах.</p>
ОПК-2	<i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</i>	<p>ИД-1опк-2 - Выбирает и использует методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы</p> <p>ИД-2опк-2 - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>Умеет проводить статистическую обработку и анализ информации, необходимый для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений.</p>

<p>ОПК-5</p>	<p><i>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</i></p>	<p>ИД-1опк-5 – выбирает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач ИД-2опк-5 – применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает основные закономерности развития современной организации, имеет представление о специфике использования информационных технологий в ней.</p> <p>Умеет выбирать современные инструменты и информационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>Владеет современными информационными технологиями для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6</p>	<p><i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>ИД-1опк-5 - Обоснованно выбирает современные информационные технологии, инструментальные среды и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИД-2опк-5 - применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

ПК-1	<p><i>Способен организовать сбор и анализ информации, необходимой для обоснования и выбора управленческих решений</i></p>	<p>ИД-1ПК-1 – Организует сбор информации для разработки управленческих решений ИД-2ПК-1 – анализирует собранную информацию ИД-3ПК-1 - Обосновывает и выбирает управленческие решения</p>	<p>Знает теоретические основы процесса принятия управленческих решений. Умеет выбирать источники экономической и управленческой информации согласно поставленным задачам. Владеет навыками самоорганизации, необходимыми для осмысленного отбора необходимой информации и ее анализа.</p>
------	---	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах), приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
2 семестр			
Вводная лекция	2	2	
Выполнение индивидуального задания	85,7		85,7
Подготовка отчета (презентации)	20		20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,3	0,3	
Итого за семестр	108	2,3	105,7

2.2 Содержание практики

Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разъяснение заданий на практику.

Выполнение индивидуального задания:

1. Разработать организационную структуру предприятия (организации) и описать специфику работы каждого структурного подразделения.
2. Написать экономическое обоснование развития данного предприятия (организации).

Текущий контроль (устный опрос)

Промежуточная аттестация по практике (защита отчета по практике, устный опрос)

2.3 Самостоятельная работа

1. Повторение материала по основам экономической теории и менеджмента.

2. Ознакомление с сайтами российских организаций (предприятий) в сети Интернет.

3. Разработка организационной структуры предприятия, описание особенностей деятельности его подразделений, экономическое обоснование развития данного предприятия. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, возможно использование найденного аналогового материала.

4. Формирование списка использованных источников.

5. Обработка и анализ полученной информации.

6. Подготовка отчета по практике

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Самостоятельная работа	Вопросы для устного опроса	ИД-1 _{ОПК-1} , ИД-2 _{ОПК-1} , ИД-3 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} , ИД-2 _{ОПК-2} , ИД-3 _{ОПК-2} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5} , ИД-3 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} , ИД-2 _{ОПК-6} , ИД-3 _{ОПК-6} ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1}

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

Примерный перечень вопросов для текущего контроля:

1. Понятие и виды организационной структуры.
2. Определить термины «затраты», «прибыль», «конкуренция».
3. Перечислить самые значимые организационно-правовые документы предприятия и кратко охарактеризовать их.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие (контрольные вопросы, отчет о прохождении практики).

1. Охарактеризовать разработанную организационную структуру предприятия (организации).
2. Особенности деятельности структурных подразделений и их иерархичности.
3. Перечислить конкурентные преимущества организации.
4. Охарактеризовать риски и перспективы предприятия.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Устный опрос	10	15	15	40
Отчет по практике			10	10
Итого:	10	15	25	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	–	–	–	50
Итого:	–	–	–	100

Таблица 3.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1.1 Основная литература

1. Экономическая теория: учебник для вузов / В.Ф.Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. М.: Издательство Юрайт, 2021. 592 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468734>

2. Шарапова, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. М.: Издательство Юрайт, 2020. 210 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45352>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. М.: Издательство Юрайт, 2020. 191 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/451400>

2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 435 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

4.1.3 Методическая материалы

1. Романенко, Е. В. Экономика: методические указания /Е. В. Романенко. Омск: СибАДИ, 2020. 94 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/170789>

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

4.1.15 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znaniium/com». URL: <https://znaniium.com/>

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>

5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>

6. Справочная система «Менеджмент» URL: <https://spravochnick.ru/menedzhment/>

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>

8. Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Справочная правовая система «Госфинансы». URL: <https://www.gosfinansy.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для

таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику