

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Р.А.
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 12.09.2017 10:31:25
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a6415x00729c085e31093cd10880c670831964114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Р.А. Шамсутдинов
09 2017г.

Регистрационный номер 0428.09/17-56

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Планирование на предприятии

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.09.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

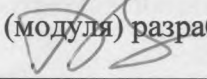
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

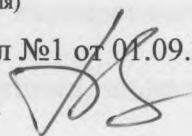
Лениногорск 2017 г.

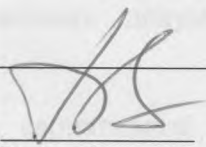
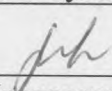
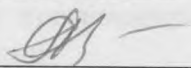
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д.э.н., профессором А.В. Гумеровым 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И. Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» связано с необходимостью привития студентам, обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика», знаний и навыков, способствующих выработать определенное видение управления предприятием, сформировать определенное отношение к планированию как важнейшему средству и способу достижения успеха. Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и соответствующих компетенций для решения задач планирования на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

- ознакомить студентов с местом и ролью планирования в общей задаче управления предприятием;
- ознакомить студентов с основными понятиями, видами и этапами планирования на предприятии;
- дать знания о методах и инструментах планирования на предприятии, обобщения его результатов;
- выработать способности формировать различные виды плановых документов предприятия.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-3

Предшествующие дисциплины: Стратегическое планирование, Управление затратами предприятия (организации), Финансы, Теория игр, Линейное программирование, Управление финансовой деятельностью предприятия, Финансы корпораций

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-11

Предшествующие дисциплины: Теория отраслевых рынков, Методы и инструменты бережливого производства, Управление операциями, Основы внешнеэкономической деятельности предприятия, Экономика, торговая политика и право ВТО, таможенного союза и зоны свободной торговли стран СНГ, Управление персоналом, Теория лидерства, Современные социально-политические проблемы, Социально-экономические проблемы современности, Производственная технологическая практика, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно: Экономика качества, Организация инновационной деятельности предприятия (организации), Управление рисками

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем дисциплины для очной формы обучения				
Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр 8	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	6
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>3,5</i>	<i>126</i>	<i>3,5</i>	<i>126</i>
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	не предусмотрено			
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации	1	36	1	36
Промежуточная аттестация	экзамен			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр 9	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
	Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	6	216	6
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,72</i>	<i>26</i>	<i>0,72</i>	<i>26</i>
Лекции	0,33	12	0,33	12
Лабораторные работы	не предусмотрены			
Практические занятия	0,38	14	0,38	14
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>5,02</i>	<i>181</i>	<i>5,02</i>	<i>181</i>
Проработка учебного материала	4,02	145	4,02	145
Курсовой проект	не предусмотрено			
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации	0,25	9	0,25	9
Промежуточная аттестация:	экзамен			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>			
Знание (ПК-33) - знание экономических разделов планов, ключевых	Знание типовых экономических разделов планов,	Знание особенностей экономических разделов планов с учетом	Знание особенностей экономических разделов планов с учетом специфики

показателей и методов их расчета, стандарты представления результатов расчета	ключевых показателей и методов их расчета, стандартов представления результатов расчета	специфики деятельности организации, ключевых показателей и методов их расчета	деятельности организации, ключевых показателей и методов их расчета в условиях высокой неопределенности внешней среды
Умение (ПК-3У) - умение интерпретировать результаты расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов	Умение интерпретировать результаты расчета ключевых показателей, необходимых для составления экономических разделов планов	Умение интерпретировать результаты расчета широкого спектра показателей, необходимых для составления экономических разделов планов	Умение интерпретировать результаты расчета широкого спектра показателей, необходимых для составления экономических разделов планов в условиях высокой неопределенности внешней среды
Владение (ПК-3В) - владение навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов	Владение навыками расчета ключевых показателей, необходимых для составления экономических разделов планов	Владение навыками расчета широкого спектра показателей, необходимых для составления экономических разделов планов	Владение навыками расчета широкого спектра показателей, необходимых для составления экономических разделов планов в условиях высокой неопределенности внешней среды
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
Знание (ПК-11З) - возможных вариантов управленческих решений, методов разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии	Знание возможных вариантов управленческих решений в сфере планирования на предприятии	Знание возможных вариантов управленческих решений и методов разработки по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии	Знание возможных вариантов управленческих решений, методов разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии в условиях неопределенности внешней среды организации
Умение (ПК-11У) - выбрать варианты управленческих решений, методов разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии	Умение выбрать варианты управленческих решений в сфере планирования на предприятии	Умение выбрать варианты управленческих решений и методов разработки по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии	Умение выбрать варианты управленческих решений, методов разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии в условиях неопределенности внешней среды организации
Владение (ПК-11В) - владение навыками оценки возможных вариантов управленческих решений, методов разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии	Владеть навыками оценки вариантов управленческих решений в сфере планирования на предприятии	Владеть навыками оценки вариантов управленческих решений и методов разработки по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии	Владеть навыками оценки вариантов управленческих решений, методов разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере планирования на предприятии в условиях неопределенности внешней среды организации

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-1</i>
Сущность планирования в рыночных условиях.	11	2		4	5	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Методологические основы планирования и прогнозирования.	16	2		4	10	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Организационные основы планирования на предприятии.	21	2		4	15	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Бизнес – план предприятия.	32	4		8	20	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.	32	4		8	20	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Производственное планирование							<i>ФОС ТК-3</i>
Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения.	32	4		8	20	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Курсовая работа	36				36	ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -2</i>
Экзамен	36					ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА 1</i>
ИТОГО:	216	18		36	126		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий Заочная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-1</i>
Сущность планирования в рыночных условиях.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Методологические основы	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий

планирования и прогнозирования.							контроль
Организационные основы планирования на предприятии.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Бизнес – план предприятия.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Производственное планирование							<i>ФОС ТК-3</i>
Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения.	31	2		4	25	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Курсовая работа	36				36	ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -2</i>
Экзамен	9					ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА 1</i>
ИТОГО:	216	12		14	181		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела и темы	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-3			ПК-11		
	ПК-3З	ПК-3У	ПК-3В	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В
Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии						
Сущность планирования в рыночных условиях.	+			+	+	
Методологические основы планирования и прогнозирования.	+	+	+	+	+	+
Организационные основы планирования на предприятии.	+	+		+	+	+
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии						
Бизнес – план предприятия.	+	+	+	+	+	+
Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.	+	+	+	+	+	
Раздел 3. Производственное планирование						
Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения.	+	+	+	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии

Тема 1.1. Сущность планирования в рыночных условиях.

Планирование в рыночных условиях. Сущность планирования развития. Совокупный спрос – важнейший объект «планирования развития». Об индикативном планировании в современных условиях.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 1.2. Методологические основы планирования и прогнозирования.

Методология планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования, их использование в планировании. Система социально – экономического прогнозирования.

Основные группы прогнозов. Принципы планирования. Методы планирования.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 1.3. Организационные основы планирования на предприятии.

Типы внутрифирменного планирования. Процесс планирования на предприятии. Система планов предприятия. Организация внутрифирменного планирования. Диагностика готовности систем к планированию.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии

Тема 2.1. Бизнес – план предприятия.

Цели и задачи бизнес – плана. Структура и содержание бизнес – плана.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 2.2. Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.

Задачи, содержание и порядок разработки финансового плана. Анализ финансовых коэффициентов. Анализ безубыточности предприятия. Долгосрочное финансовое планирование. Краткосрочное финансовое планирование.

Факторный метод планирования прибыли и рентабельности. Планирование выручки от реализации продукции. Формирование чистой прибыли и пути ее оптимизации. Ценовая стратегия фирмы. Планирование прибыли на краткосрочных временных интервалах.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 3. Производственное планирование

Тема 3.1. Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения

Планирование производства и маркетинга продукции. Планирование показателей объемов производства. Гибридная система планирования производства.

Производственная мощность предприятия. Планирование инноваций или технического развития и организации производства. Планирование экономической эффективности реальных инвестиций. Задачи плана экономического и социального развития предприятия.

План по труду и кадрам. План реальных инвестиций и капитального строительства. Планирование материально – технического снабжения.

Литература: [1], [2], [3].

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Планирование на предприятии» предусмотрена в соответствии с учебным планом.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Планирование производственной программы предприятия.
2. Планирование технической оснащенности предприятия.
3. Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.
4. Планирование производственной мощности предприятия.
5. Планирование параметров основного производства предприятия.
6. Планирование параметров вспомогательного производства предприятия.
7. Планирование организационной структуры предприятия.
8. Планирование затрат на управление предприятием.
9. Планирование затрат на содержание персонала предприятия.
10. Выбор методов планирования деятельности предприятия.

11. Планирование цен на продукцию предприятия.
12. Планирование объема продаж предприятия.
13. Планирование доходов предприятия.
14. Планирование расходов предприятия.
15. Финансовое планирование деятельности предприятия.
16. Планирование капитальных вложений предприятия.
17. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
18. Тактическое планирование деятельности предприятия.
19. Планирование рисков в деятельности предприятия.
20. Текущее планирование деятельности предприятия.
21. Оперативное планирование деятельности предприятия.
22. Сетевое планирование деятельности на предприятии.
23. Планирование социального развития коллектива предприятия.
24. Планирование в рамках бюджетирования на предприятии.
25. Планирование издержек предприятия.
26. Планирование затрат на оплату труда.
27. Нормативная база планирования.
28. Планирование общехозяйственных расходов.
29. Кадровое планирование.
30. Текущее планирование деятельности ... (название организации)

Курсовая работа студента должна быть грамотно написана, правильно оформлена и сброшюрована в твердой обложке.

Она выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) в компьютерном наборе. Текст работы должен быть отпечатан через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman», кегль 14.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Законченная работа студента брошюруется в следующем порядке:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) разделы с подразделами;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии	ФОС ТК-1	Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1)
2.	Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2)
3	Раздел 3. Производственное планирование	ФОС ТК-3	Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3) Решение задач

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Примеры тестовых заданий

1. *Планирование – это:*

- а) организация выполнения управленческих решений;
- б) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
- в) научно обоснованный процесс, обеспечивающий управление деятельностью организации, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
- г) научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
- д) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

2. *Назовите принцип планирования:*

- а) системность;
- б) адекватность прогноза объективным закономерностям;
- в) вариантность;
- г) гибкость;
- д) детализация.

3. *Какой вид системы планирования находит распространение чаще всего в массовом производстве, основанном на комбинировании модулей, что создает возможность выпускать широкую номенклатуру изделий и тем самым удовлетворять разнообразный спрос:*

- а) система планирования по заделам;
- б) «точно в срок»;
- в) «выталкивающая» система;
- г) «вытягивающая» система;
- д) поддетальная.

Вопросы по самостоятельной работе

1. Какие методы получили наибольшее распространение в планировании? Кратко их охарактеризуйте.
2. Что является результатом процесса планирования? На какие элементы в рыночных

- условиях можно разделить систему планов предприятия?
3. В чем заключается диагностика готовности систем предприятия к планированию? Назовите этапы проведения.

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания (тесты по итогам изучения дисциплины)

1. Планирование – это:

- а) организация выполнения управленческих решений;
- б) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
- в) научно обоснованный процесс, обеспечивающий управление деятельностью организации, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
- г) научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
- д) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

2. Назовите принцип планирования:

- а) системность;
- б) адекватность прогноза объективным закономерностям;
- в) вариантность;
- г) гибкость;
- д) детализация.

3. *Какой вид системы планирования находит распространение чаще всего в массовом производстве, основанном на комбинировании модулей, что создает возможность выпускать широкую номенклатуру изделий и тем самым удовлетворять разнообразный спрос:*

- а) система планирования по заделам;
- б) «точно в срок»;
- в) «выталкивающая» система;
- г) «вытягивающая» система;
- д) поддетальная.

Второй этап: вопросы к заданию – письменные ответы 2 вопроса

Теоретические задания:

1. Назовите общие и отличительные черты рыночной и плановой экономики.
2. Какие направления входят в область рыночного планирования?
3. Что такое планирование развития? Что является основной целью и объектом планирования развития?
4. Назовите два основных механизма государственного воздействия на величину совокупных спроса и предложения.
5. Какой механизм макрорегулирования лежит в основе неоклассической модели планирования развития?
6. Дайте определение индикативному планированию. Назовите его основные признаки.
7. Какие характеристики должно содержать плановое решение при индикативном планировании?
8. Что представляют собой индикаторы? Какими они могут быть?

9. Расскажите о месте планирования и прогнозирования на основе анализа стратегической схемы управления.
10. В чем сходство и отличия экстраполяционного и нормативного прогнозирования?
11. Приведите классификацию методов прогнозирования.
12. Расскажите о методе экспертных оценок в прогнозировании.
13. Что такое принцип планирования?
14. Что такое метод планирования? Дайте определение.
15. Раскройте сущность балансового метода в рамках индикативного планирования.
16. Какие методы получили наибольшее распространение в планировании? Кратко их охарактеризуйте.
17. Назовите типы внутрифирменного планирования в зависимости от степени неопределенности в планировании. Объясните их достоинства и недостатки.
18. Какие типы внутрифирменного планирования вы знаете по временной ориентации идей планирования? Дайте пояснения. Назовите их достоинства и недостатки.
19. Что такое горизонт планирования? Какие типы планирования можно назвать в зависимости от него?
20. Укажите различия между тактическим и стратегическим планированием. Обоснуйте свою точку зрения.
21. Что представляет собой процесс планирования на предприятии? Из каких стадий он состоит?
22. Что является результатом процесса планирования? На какие элементы в рыночных условиях можно разделить систему планов предприятия?
23. Чем программы отличаются от проектов в системе планов предприятия?
24. Назовите варианты последовательности разработки плана на предприятии. Поясните их достоинства и недостатки.
25. Кто на предприятии принимает участие в процессе планирования? Поясните роль каждого.
26. Что такое стратегический хозяйственный центр? Назовите его достоинства и недостатки.
27. Какие функции выполняют плановики в процессе планирования на предприятии?
28. Назовите необходимые личные качества плановика в процессе планирования.
29. В чем заключается диагностика готовности систем предприятия к планированию? Назовите этапы проведения.
30. Назовите цели разработки бизнес-плана. Какие основные задачи решает бизнес-план на предприятии?
31. Назовите достоинства, которые имеет планирование на предприятии с помощью бизнес-плана.
32. Раскройте суть факторного метода планирования прибыли и рентабельности.
33. Назовите предмет маркетинговых исследований. Как он влияет на планирование производства продукции?
34. Какие контрольные показатели являются стержневым ориентиром при разработке планов производства?
35. Приведите исходную информацию, на которой базируется наиболее рациональная и реалистичная система планирования продукции. Дайте пояснения.
36. Какие показатели продукции планируются? Дайте им определения.
37. Что такое «узкое» место в производстве? Приведите пример.
38. Из каких основных блоков состоит гибридная система планирования производства?
39. Какие разделы включены в план технического развития и организации производства?
40. Назовите факторы количественного влияния новой технологии, механизации, автоматизации производства на ряд технико-экономических показателей.
41. Какими показателями оценивается количественный уровень организации труда и его

- динамика?
42. Назовите направления группировки мероприятий по экономии материалов, топлива и энергии. В чем выражается действенность этих мероприятий?
 43. Что является завершающим этапом планирования технического развития и совершенствования организации производства? Что характеризуют обобщающие показатели технико-экономического уровня производства и качества продукции?
 44. Какие показатели характеризуют количественную оценку освоения новой техники?
 45. Что представляет план экономического и социального развития предприятия? Назовите его отличительную черту.
 46. Что определяется при разработке плана экономического и социального развития предприятия? Какие разделы он включает?
 47. Назовите основные цели плана по труду и кадрам.
 48. Какие основные формы есть у плана по труду и кадрам?
 49. Как осуществляется планирование повышения производительности труда?
 50. Какими методами определяется производительность труда?
 51. Назовите основные технико-экономические факторы, влияющие на рост производительности труда.
 52. Какие методы используются при планировании численности промышленно-производственного персонала?
 53. Какой показатель рассчитывается на основании численности промышленно-производственного персонала?
 54. Как осуществляется определение фонда заработной платы и размера средней заработной платы?
 55. Что включает в себя план капитального строительства? Что является исходным материалом для его разработки?
 56. Назовите основные показатели плана капитального строительства.
 57. Что входит в объем капитальных работ?
 58. Потребность в каких ресурсах устанавливает план материально-технического снабжения? Какие факторы влияют на планирование материально-технического снабжения в условиях рыночной экономики?
 59. Назовите главные задачи финансового планирования.
 60. Какие планово-отчетные документы разрабатываются в разделе «Финансовое планирование»? Назовите отделы на предприятии, разрабатывающие эти документы.
 61. Какие показатели входят в оперативный план (отчет)?
 62. На сколько лет составляется прогноз в плановых документах и какова разбивка в нем?
 63. Назовите показатели, входящие в план (отчет) о доходах и расходах. Какова основная задача этого документа?
Какие показатели входят в план (отчет) о движении денежных средств?

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование** и **письменного задания**.

Первый этап проводится в виде тестирования. **Тестирование** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на экзаменационные вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>
3. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 425 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=774205>

4.1.2 Дополнительная литература

4. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник.- М: Юрайт, 2012.- 695 с. - рек. МО РФ.
5. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
6. Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Оперативно-производственное планирование. [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 257 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=563739>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Фомина Т.В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: практикум / Т. В. Фомина, З. В. Ахтямов, А. Н. Шканова . - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2011. - 68 с. – Режим доступа: http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-92/809003_0000.pdf/index.html
8. Планирование и проектирование организаций. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров /Л.Г. Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515756>
9. Планирование и организация машиностроительного производства. Курсовое проектирование. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Сачко, И.М. Бабук. - 2-е изд., испр. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=367957>
10. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс в системе Blackboard] https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=265957_1&course_id=13744_1

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Практическим занятиям и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

После конспектирования каждой лекции, студенту необходимо повторно изучить материал, восполнив недостатки конспекта по рекомендованной методической литературе.

Перед текущим контролем необходимо повторить теоретический материал по данной теме. Следует научиться правильно отвечать на контрольные вопросы, предлагаемые по каждой теме.

Необходимо строго выполнять рекомендуемые преподавателем сроки выполнения индивидуальных заданий работ, не отрывая сроки выполнения на значительное время от рассмотрения решений аналогичных на занятиях.

При подготовке к рубежному контролю в виде тестов, экзамена следует проделать самостоятельно все выкладки, которые были продемонстрированы на лекциях для обоснования полученных теоретических результатов. Только таким путем можно понять в полном объеме изучаемые методы решения практических задач.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основная задача преподавателя заключается в том, чтобы раскрыть основные теоретические положения, связанные со знанием основных методологических и теоретических основ дисциплины, роли дисциплины в будущей профессиональной деятельности и общекультурном развитии. Преподавателям на практических занятиях следует обращать внимание на выработку умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра.

Следует добиваться исправления студентом всех ошибок, допущенных студентом при выполнении индивидуальных заданий. На допущенные ошибки необходимо указать студенту при личной встрече с преподавателем, разъяснить существо ошибки и вернуть задания для доработки и исправления ошибок. Только таким путем можно добиться полного понимания методов решения практических задач, соответствующих формируемым компетенциям.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

- <http://www.stplan.ru/articles/theory/strplan.htm>
- <http://expert.ru/>
- <https://www.business-gazeta.ru/>

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области планирования на предприятии и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области планирования на предприятии.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с планированием на предприятии. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области планирования на предприятии, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3 (лекции)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 206)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 28;28 1 1
Раздел 1-3 (практические)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 209)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	24;24 1 1
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Компьютерная аудитория) (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор.	7;7 1 1 12;12 12 1 12 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ




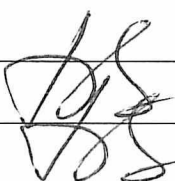
5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭИМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
4	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1: Савкина Р. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. - 320 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342504 <u>На</u> Савкина Р. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2018. - 320 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=4152570		
5					

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
5	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
6	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
7	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	6 ЗЕ/216	16	-	16	1,5	-	2	0,3	34,5	-	112	33,7	Экзамен
Итого	6 ЗЕ/216	16	-	16	1,5	-	2	0,3	34,5	-	112	33,7	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
9	6 ЗЕ/216	12	-	14	1,5	-	2	0,3	34,5	-	145	6,7	Экзамен
Итого	6 ЗЕ/216	12	-	14	1,5	-	2	0,3	34,5	-	145	6,7	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Сущность планирования в рыночных условиях.	22	2		2	18	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.2. Методологические основы планирования и прогнозирования.	22	2		2	18	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.3. Организационные основы планирования на предприятии.	22	2		2	18	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Бизнес – план предприятия.	27	4		4	19	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2. Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.	27	4		4	19	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Производственное планирование							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения.	24	2		2	20	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Курсовая работа	34,5				34,5	ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -2</i>
Подготовка к промежуточной аттестации	33,7				33,7	ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -1</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	3,8					ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -1</i> <i>ФОС ПА -2</i>
ИТОГО:	216	16		16	180,2		


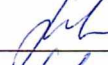



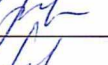


Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Сущность планирования в рыночных условиях.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.2. Методологические основы планирования и прогнозирования.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.3. Организационные основы планирования на предприятии.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Бизнес – план предприятия.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2. Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.	28	2		2	24	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Производственное планирование							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения.	31	2		4	25	ПК-3, ПК-11	Текущий контроль
Курсовая работа	34,5				34,5	ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -2</i>
Подготовка к промежуточной аттестации	6,7				6,7	ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -1</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	3,8					ПК-3, ПК-11	<i>ФОС ПА -1, ФОС ПА -2</i>
ИТОГО:	216	12		14	186,2		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

