

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2022 10:31:24

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082e961114

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**  
Кафедра Экономики и менеджмента

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

2017г.

Регистрационный номер 0428.09/14-53



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (модуля)

**Управление персоналом**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.08.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

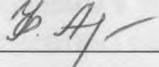
Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

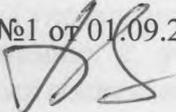
Лениногорск 2017 г.

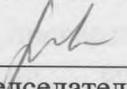
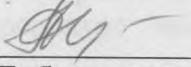
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана

к.пед.н., доцентом Ахмедзяновой Ф.К. ,  
(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний в области управления персоналом, изучение методов работы с кадрами в организациях, на предприятиях и коммерческих фирмах в условиях рыночной экономики, проведения аналитических исследований по различным аспектам кадровой работы, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся.

### **1.2. Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретико-методологические основы управления персоналом;
- научить решать практические проблемы в управлении персоналом;
- дать пояснения подсистемам (элементам) системы управления персоналом;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- научить оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

#### **Компетенция: ПК-9**

**Предшествующие дисциплины:** Машиностроительные технологии, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономика труда, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная технологическая практика

**Последующие дисциплины:** Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика ресурсосбережения, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Организация инновационной деятельности предприятия (организации), Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### **Компетенция: ПК-11**

**Предшествующие дисциплины:** Методы и инструменты бережливого производства, Управление операциями, Основы внешнеэкономической деятельности предприятия, Экономика, торговая политика и право ВТО, таможенного союза и зоны свободной торговли стран СНГ, Современные социально-политические проблемы, Социально-экономические проблемы современности, Производственная технологическая практика

**Дисциплины, изучаемые одновременно:** Теория отраслевых рынков

**Последующие дисциплины:** Экономика качества, Управление рисками, Планирование на предприятии, Производственное планирование, Организация инновационной деятельности предприятия (организации), Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### 1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

##### Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	6	
			в ЗЕ	в час
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>			
Практические занятия	1,0	36	1,0	36
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Проработка учебного материала	1,5	54	1,5	54
Курсовой проект	<i>не предусмотрено</i>			
Курсовая работа	<i>не предусмотрено</i>			
Подготовка к промежуточной аттестации				
Промежуточная аттестация:	<b>зачет</b>			

Таблица 1б

##### Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	в ЗЕ	в час	8	
			в ЗЕ	в час
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,33</i>	<i>12</i>	<i>0,33</i>	<i>12</i>
Лекции	0,11	4	0,11	4
Лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>			
Практические занятия	0,22	8	0,22	8
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>2,56</i>	<i>92</i>	<i>2,56</i>	<i>92</i>
Проработка учебного материала	2,56	92	2,56	92
Курсовой проект	<i>не предусмотрено</i>			
Курсовая работа	<i>не предусмотрено</i>			
Подготовка к промежуточной аттестации	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация:	<b>зачет</b>			

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

### Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b>ПК – 9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>			
<b>Знание (ПК-9з)</b> –организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Имеет общее представление об организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Имеет базовые знания об организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Имеет глубокие знания об организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>Умение (ПК-9у)</b> применять оценочные процедуры в процессе организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Умение применять оценочные процедуры в процессе организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта	Умение применять оценочные процедуры в процессе организации деятельности малой группы, созданной для реализации простого экономического проекта	Умение применять оценочные процедуры в процессе организации деятельности малой группы, созданной для реализации сложного экономического проекта
<b>Владение (ПК-9в)</b> – современными средствами и методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В достаточной степени владение современными средствами и методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта	Владение современными средствами и методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владение современными средствами, методами и технологиями управления малых групп, практическими навыками организации деятельности малой группы для реализации сложного экономического проекта.
<b>ПК – 11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</b>			
<b>Знание (ПК-11з)</b> –методов управленческих решений и их разработки, основной аргументации предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Имеет общее представление о предлагаемых вариантах управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знание всех основных предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Имеет глубокие знания о предлагаемых вариантах управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Умение (ПК-11у)</b> - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	Оценивать предлагаемые варианты управленческих	Сравнивать и оценивать эффективность предлагаемых вариантов управленческих решений	Применять на практике предлагаемые варианты управленческих решений и разработки и обоснования

<p>разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p><b>Владение (ПК-11в) -</b> навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, а также навыками педагогической деятельности</p>	<p>Владение начальными навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Владение базовыми навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Владение устойчивыми навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

#### Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом	8	2		2	4	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.2. Основы организационного поведения	14	2		4	8	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.3. Система управления персоналом организации	10	2		4	4	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.4. Планирование персонала	10	2		4	4	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.5. Деловая карьера персонала	10	2		2	6	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
<b>Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом</b>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Развитие персонала предприятия	8	2		2	4	ПК-9; ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом	16	2		6	8	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации	22	2		8	12	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
<b>Раздел 3. Командная работа</b>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.	10	2		4	4	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
ЗАЧЕТ						ПК-9; ПК-11	<i>ФОС ПА</i>
Итого	108	18	-	36	54		

Таблица 3б

#### Распределение фонда времени по видам занятий Заочная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом	10,5			0,5	10	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.2. Основы организационного поведения	11,5	1		0,5	10	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>

Тема 1.3. Система управления персоналом организации	11			1	10	ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.4. Планирование персонала	12	1		1	10	ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.5. Деловая карьера персонала	11			1	10	ПК-11	Текущий контроль
<b>Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом</b>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Развитие персонала предприятия	11			1	10	ПК-9; ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом	12	1		1	10	ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации	11			1	10	ПК-9	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Командная работа</b>							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.	14	1		1	12	ПК-9	Текущий контроль
ЗАЧЕТ	4					ПК-9; ПК-11	ФОС ПА
Итого	108	4	-	8	92		

Таблица 4

### Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела и темы	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-9			ПК-11		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>						
Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом				+	+	
Тема 1.2. Основы организационного поведения	+	+	+			
Тема 1.3. Система управления персоналом организации	+	+	+			
Тема 1.4. Планирование персонала				+	+	+
Тема 1.5. Деловая карьера персонала				+	+	+
<b>Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом</b>						
Тема 2.1. Развитие персонала предприятия	+	+		+	+	
Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом				+	+	+
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации	+	+	+			
<b>Раздел 3. Командная работа</b>						
Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.	+	+	+			

## **2.2. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Система управления персоналом**

#### **Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом.**

Сущность управления персоналом предприятия. Управление персоналом как научная дисциплина. Базовые категории менеджмента персонала. Этапы развития управления персоналом и их характеристики, концепции, стратегии, основные функции. Цели управления персоналом, их иерархия. Управление персоналом и выживаемость предприятия. Актуальные проблемы отечественной науки и практики управления персоналом и их социальный потенциал.

Литература: [1, 2, 3].

#### **Тема 1.2. Основы организационного поведения.**

Сущность организационного поведения, основополагающие концепции, базисные теоретические подходы. Модели организационного поведения. Индивидуальное и групповое поведение. Личность работника как объект – субъект управления. Группа в организации как объект управления. Организация как объект – субъект в системе управления персоналом и руководство ею.

Литература: [1, 2, 3].

#### **Тема 1.3. Система управления персоналом организации.**

Система управления персоналом: понятие, принципы, методы построения. Цели и функции системы управления персоналом. Построение системы управления персоналом на предприятии. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Литература: [1, 2, 3].

#### **Тема 1.4. Планирование персонала.**

Основы планирования персонала. Области и виды планирования персонала. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами предприятия. Границы и особенности планирования персонала. Методы планирования персонала. Структура планирования персонала. Техника набора и отбора персонала. Техника кадровых перемещений.

Литература: [1, 2, 3].

#### **Тема 1.5. Деловая карьера персонала.**

Понятие карьеры. Профессиональная карьера. Горизонтальная карьера. Основные направления карьеры. Условия планирования карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Планирование карьеры предприятием. Анализ сильных и слабых сторон специалиста. Проблемы карьеры менеджера.

Литература: [1, 2, 3].

### **Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом**

#### **Тема 2.1. Развитие персонала предприятия.**

Задачи развития персонала. Анализ состояния развития персонала. Необходимость, задачи и методы развития. Предпосылки развития. Стратегическое развитие персонала.

Литература: [1, 2, 3].

#### **Тема 2.2. Оценка эффективности управления персоналом.**

Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Критерии оценки работы сотрудников. Критерии результатов и поведения. Современные методы оценки персонала. Самооценка способностей потенциального менеджера.

Литература: [1, 2, 3].

#### **Тема 2.3. Управление конфликтами в организации.**

Конфликты в организациях. Стили и типология конфликтного поведения. Методы управления конфликтами.

Литература: [1, 2, 3].

## **Раздел 3. Командная работа**

### **Тема 3.1. Командная работа**

Понятие «коллектив», «управленческая команда», «рабочая группа», «трудовой коллектив». Социально-психологические особенности трудового коллектива; Этапы формирования трудового коллектива; Методы влияния на формирование благоприятного микроклимата в коллективе. Характеристика факторов, определяющих состояние социально – психологического климата. Признаки эффективной команды. Механизм организации командной работы.

Литература:[1, 2, 3].

### **2.3 Курсовой проект/ курсовая работа**

Курсовая работа по дисциплине «Управление персоналом» в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

## **РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

#### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Система управления персоналом	ФОС ТК-1	Тест текущего контроля Практические задания
2.	Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля Практические задания
3.	Раздел 3. Командная работа	ФОС ТК-3	Тест текущего контроля

#### **Типовые оценочные средства для текущего контроля:**

##### **Пример теста по разделу**

#### **1. Технократический подход к управлению персоналом – это:**

а) подход, в котором управленческие решения подчинены интересам производства, а численность и состав работников исчисляются, исходя из применяемой техники, технологического и операционного разделения труда, заданного ритма производства, внутрипроизводственной корпорации труда;

б) распределение функций и ресурсов, исходя из целей и задач конкретного производства.

#### **2. Гуманистический подход к управлению персоналом – это:**

а) создание таких условий и содержания труда, которые позволили бы снизить степень отчуждения работника от его трудовой деятельности и других работников, при которых функционирование и результативность производства зависят от мотивации уровня работников, степени учета их интересов;

б) приоритет интересов и потребностей работника над интересами производства.

#### **Пример практического задания**

Тема 1.2. Основы организационного поведения

1. Ответить на контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте особенности личности как объекта управления.

2. Какие вы знаете методы изучения свойств личности? В чем специфика их применения?

3. Каковы характерные черты группы в организации как объекта управления?

4. Какие подходы к изучению организаций вам известны? Какие показатели поведения организации являются ключевыми?

5. В чем, на Ваш взгляд, должен проявляться принцип индивидуального подхода в управлении персоналом?

### **3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

#### **Первый этап: типовые тестовые задания**

#### **1. Под категорией «кадры организации» следует понимать:**

а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

б) трудоспособное население в рамках отдельной организации.

## **2. Безработные - это:**

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней;
- б) временно не работающие, по каким-либо причинам, но потенциально способные к участию в трудовом процессе;
- в) лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных основаниях (мужчины в возрасте 50-59 лет, женщины - 45-54 года).

**Второй этап – теоретические вопросы к комплексному заданию** (ответы на два вопроса даются письменно), решение задачи (*определяется соответствие освоения учебной дисциплины обучающимся продвинутому или превосходному уровню*)

1. Сущность, цели, субъект, объект управления персоналом.
2. Система управления персоналом организации, состав подсистем.
3. Методы управления персоналом.
4. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации .
5. Содержание и задачи кадровой политики предприятия.
6. Типы и этапы формирования кадровой политики.
7. Взаимосвязь кадровой политики и стадии развития предприятия.
8. Понятие кадрового планирования, его цели и задачи.
9. Виды кадрового планирования.
10. Методы определения потребности в персонале.
11. Понятие профессионального найма персонала.
12. Набор кандидатов на вакантную должность.
13. Организация отбора кандидатов на вакантную должность.
14. Адаптация новых сотрудников в организации.
15. Виды адаптации персонала.
16. Управление адаптаций персонала организации.
17. Понятие, цели, этапы обучения персонала организации.
18. Формы и виды профессионального обучения персонала.
19. Методы обучения персонала и их выбор.
20. Понятие и типы деловой карьеры.
21. Этапы деловой карьеры.
22. Планирование карьеры сотрудника.
23. Понятие, задачи и виды деловой оценки персонала.
24. Методы оценки персонала.
25. Понятие, элементы и этапы аттестации персонала.
26. Мотивация трудовой деятельности персонала.
27. Теории мотивации: содержание, сравнение, недостатки.
28. Формы и методы стимулирования персонала.
29. Понятие, причины и виды конфликтов в организации.
30. Методы разрешения конфликтов.
31. Стресс: понятие, причины, методы преодоления.
32. Понятие, задачи и структура кадровой службы в современных условиях.

### **Практические навыки: решение задачи.**

#### **Задача 1.**

В случае если обучение провести в 2014 г. и затратить на него 300 000 руб., в 2015 г. - 280 000 руб., а в 2016 г. -100 000 руб., количество выпускаемых изделий по годам распределится следующим образом: 2014 г. - 20 шт.; 2015 г. - 40 шт.; 2016 г. - 50 шт.

Постановка задачи

Какова экономическая эффективность внедрения такого проекта обучения персонала?

### 3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета проводится в виде: **письменного задания**.

Тестирование проводится тремя разделами.

**Тестирование** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **зачет** в виде **письменного задания**, включающего теоретический вопрос и решение задачи

### 3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

**Система оценки промежуточной аттестации**

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

## РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1 Основная литература

1. Управление персоналом организации. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 695 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>

2. Управление персоналом организации: Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 365 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480583>

3. Управление персоналом. [Электронный ресурс] / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884141>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

4. Илларионов, Максим Геннадьевич. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Г. Илларионов, И. С. Осадчий. Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2008. - 328 с. – Режим доступа: [http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1375/799877\\_0001.pdf/index.html](http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1375/799877_0001.pdf/index.html)

5. Макарова И.К. Управление персоналом: учебник. - М.: Юриспруденция, 2002. – 304 с. - Рек. Советом УМО вузов РФ.

6. Надреева, Людмила Львовна. Управление персоналом [Электронный ресурс]: практикум / Л. Л. Надреева, 2009. - 72 с. Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-663/%D0%9C246.pdf/index.html>

7. Управление персоналом. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент

организации" / Базаров Т.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=883716>

8. Развитие трудового потенциала. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Асалиев А.М., Мирзабалаева Ф.И., Алиева П.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 281 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512004>

9. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512044>

#### **4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

10. Надреева, Людмила Львовна. Управление персоналом. [Электронный ресурс]: методическое пособие / Л.Л. Надреева, 2005. 38 с. Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1225/%D0%9C486.pdf/index.html>

11. Кибанов АЯ, Каштанова ЕВ Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-проф. продвижением и кадровым резервом: уч.-пркт.пос. / под ред. АЯ Кибанова.- М: Проспект, 2012.- 64

12. Надреева ЛЛ, Свирина АА Управление карьерой: УМП.- Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2010.- 79 с.

13. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: учебно-практическое пособие / Под ред. АЯ Кибанова. – М.: Проспект, 2012. - 64 с. - Рек. Советом УМО

14. Баткаева И.А, Митрофанова Е.А Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала: учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова.- М: Проспект, 2012. - 64 с. - Рек. Советом УМО

#### **4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы**

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков по дисциплине «Управление персоналом».

#### **4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей**

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподносимого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой студентов на практических занятиях.

### **4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.2.1 Основное информационное обеспечение.**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

#### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

- [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru)

#### **4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,

### 4.3. Кадровое обеспечение

#### 4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области управления персоналом и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления персоналом.

#### 4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением персонала. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

#### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления персоналом, либо в области педагогики.

### 4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

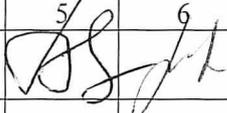
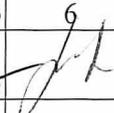
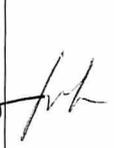
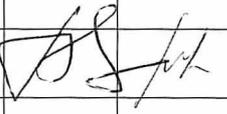
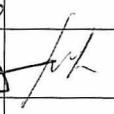
Таблица 6

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Разделы 1-3 (лекции)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 202)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 22;22 1 1
Разделы 1-3 (практические работы)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 114)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	12;24 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

## 5. Вносимые изменения и утверждения

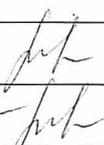
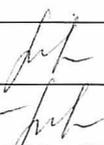
### 5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1.	4.2.1	01.10.2018	Добавить: Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>		
2.	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения <a href="http://ibook.ru">ibook.ru</a> -ЭБС Айбук		
4	4.1.1	01.11.2019	Заменить: Управление персоналом / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=884141">http://znanium.com/bookread2.php?book=884141</a> На: Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431932#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431932#page/1</a>		
5	4.1.2	01.11.2019	Заменить: Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=883716">http://znanium.com/bookread2.php?book=883716</a> На: Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1</a>		

## РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
6	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
7	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
8	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75,7</b>	<b>-</b>	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	3 ЗЕ/108	4	-	8	-	-	-	0,3	-	-	92	3,7	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>3,7</b>	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом	12	2		2	8	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.2. Основы организационного поведения	12	2		2	8	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.3. Система управления персоналом организации	12	2		2	8	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.4. Планирование персонала	11	1		1	9	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.5. Деловая карьера персонала	11	1		1	9	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
<b>Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом</b>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Развитие персонала предприятия	12	2		2	8	ПК-9; ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом	12	2		2	8	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации	11	2		2	7	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
<b>Раздел 3. Командная работа</b>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.	14,7	2		2	10,7	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	<b>0,3</b>					ПК-9; ПК-11	<i>ФОС ПА</i>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>75,7</b>		

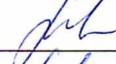
Таблица 36

## Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом	10,5			0,5	10	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.2. Основы организационного поведения	11,5	1		0,5	10	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.3. Система управления персоналом организации	11			1	10	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.4. Планирование персонала	12	1		1	10	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 1.5. Деловая карьера персонала	11			1	10	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
<b>Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом</b>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Развитие персонала предприятия	11			1	10	ПК-9; ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом	12	1		1	10	ПК-11	<i>Текущий контроль</i>
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации	11			1	10	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
<b>Раздел 3. Командная работа</b>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.	14	1		1	12	ПК-9	<i>Текущий контроль</i>
Подготовка к промежуточной аттестации	3,7				3,7	ПК-9; ПК-11	<i>ФОС ПА</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	<b>0,3</b>					ПК-9; ПК-11	<i>ФОС ПА</i>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>93,7</b>		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022  
2022 / 2023

