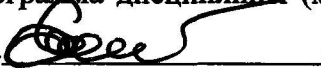
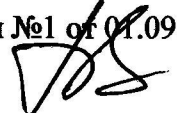


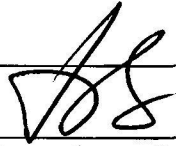
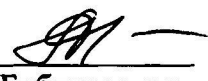
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.экон.н, доцентом кафедры ЭиМ Ершовой В.Ю. .

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. .

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И. Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению методического инструментария организации трудовых процессов, установления норм труда различным категориям работников, применения различных форм и систем оплаты труда.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях машиностроения;
- познакомить с методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени, методами установления норм труда и разработки нормативов по труду;
- выработать практические навыки исследования, проектирования и организации трудовых процессов и организации оплаты труда, расчета норм труда и разработки нормативов по труду.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-1

Предшествующие дисциплины: Теория менеджмента; Лидерство; Деловая этика; Тайм-менеджмент; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно: Экономика труда

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-2

Предшествующие дисциплины: Теория менеджмента

Дисциплины, изучаемые одновременно: Экономика труда

Последующие дисциплины: Экономика ресурсосбережения, Организация инновационной деятельности предприятия (организации), Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Управление персоналом, Теория лидерства, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	7	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3	108	3	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	1,5	54	1,5	54

Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	0 1	36
Самостоятельная работа студента	1,5	54	1,5	54
Проработка учебного материала	1,5	54	1,5	54
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
Подготовка к промежуточной аттестации				
Промежуточная аттестация:	зачет			

Таблица 16

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	в ЗЕ	в час	8	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3	108	3	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	0,45	16	0,45	16
Лекции	0,17	6	0,17	6
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,28	10	0,28	10
Самостоятельная работа студента	2,44	88	2,44	88
Проработка учебного материала	2,44	88	2,44	88
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
Подготовка к промежуточной аттестации	0,11	4	0,11	4
Промежуточная аттестация:	зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК – 1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знание (ПК – 13) основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и формирования команды	Знать частично навыки Исполнения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы	имеет глубокие знания о навыках использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих

			задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
Умение (ПК – 1У) использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач	навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы	использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
Владение (ПК – 1В) навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	комплексными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
ПК – 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Знание (ПК – 2З) Теоретических основ и закономерностей использования факторов производства, организации производства, труда и управления, получения экономического эффекта в процессе функционирования предприятия и в ходе его взаимодействия с внешней средой.	Знание содержания нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), Знание видов предприятий, их организационно-правовые формы;	Знание ресурсов предприятия и основных факторов производственной деятельности, методов оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; Знание форм и направлений стимулирования деятельности организации	Знание основных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

		(предприятия)	
Умение (ПК – 2У) рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели	Умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; Умение выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия;	Умение оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; Умение оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	Умение применять на практике полученные навыки использования методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
Владение (ПК – 2В) технологиями работы с различного рода источниками информации и методами планирования деятельности фирмы;	Владение методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения	Владение методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Владение навыками владения методиками расчета экономических и социально-экономических показателей

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основы организации труда							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы.	17	2		6	9	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мест	19	4		6	9	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Раздел 2 Нормирование труда на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени	17	2		6	9	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 2.2. Нормирование труда	19	4		6	9	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Раздел 3. Организация оплаты труда							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы	17	2		6	9	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 3.2. Тарифная система оплаты руда. Сдельная форма оплаты труда.	19	4		6	9	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
ЗАЧЕТ						ПК – 1, ПК – 2	ФОС ПА
Итого	108	18		36	54		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий Заочная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основы организации труда							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы.	16	1		1	14	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мет	19	1		2	16	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Раздел 2 Нормирование труда на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени	16	1		1	14	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 2.2. Нормирование труда	19	1		2	16	ПК – 1, ПК – 2	Текущий

							контроль
Раздел 3. Организация оплаты труда							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы	17	1		2	14	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 3.2. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда.	17	1		2	14	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
ЗАЧЕТ	4					ПК – 1, ПК – 2	ФОС ПА
Итого	108	6		10	88		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-1			ПК-2		
	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В
Раздел 1. Основы организации труда						
Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы.	+			+		
Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мет	+	+	+	+	+	+
Раздел 2 Нормирование труда на предприятии						
Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени	+	+	+	+	+	
Тема 2.2. Нормирование труда	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Организация оплаты труда						
Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы	+	+	+	+	+	+
Тема 3.2. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда.	+	+		+	+	+

2.2 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы организации труда

Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы

Понятие труда. Формы проявления труда. Содержание труда. Основные понятия организации труда. Задачи, функции и принципы организации труда на предприятии. Трудовой процесс и составляющие элементы.

Литература: [1, 2, 3].

Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мет

Характеристика и организация трудовых процессов. Формирование рабочего места и основные принципы организации его функционирования. Направления организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест. Персонал: количество, функции и т.п.

Литература: [1, 2, 3].

Раздел 2 Нормирование труда на предприятии

Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени

Рабочее время и его классификация. Классификация методов и способов изучения затрат рабочего времени. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Литература: [1, 2, 3].

Тема 2.2. Нормирование труда

Виды норм труда. Методы нормирования труда. Требования к нормированию труда. Этапы нормирования труда. Принципы нормирования труда на предприятии. Основы

нормирования труда. Нормирование затрат труда. Положение о нормировании труда.
Литература: [1, 2, 3].

Раздел 3. Организация оплаты труда

Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы

Сущность и функции заработной платы. Оплата труда и ее роль в мотивации персонала. Формы заработной платы. Системы оплаты труда. Принципы, механизм и типы организации заработной платы.

Литература: [1, 2, 3].

Тема 6. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда.

Основные элементы тарифной системы. Основные элементы сдельной оплаты труда.

Литература: [1, 2, 3].

2.3 Курсовой проект/ курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии» не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Основы организации труда	ФОС ТК-1	Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1) Практические задания
2.	Раздел 2 Нормирование труда на предприятии	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2) Практические задания
3.	Раздел 3. Организация оплаты труда	ФОС ТК-3	Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3) Практические задания

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

ФОС ТК – 1 (пример варианта)

Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы

1. Автором теории трех факторов производства: труда, капитала, земли является:

- 1) А. Смит
- 2) Д. Кейнс
- 3) Д. Рикардо
- 4) Ж.Б. Сэй

2. Важным направлением научной организации труда (НОТ) является решение трех взаимосвязанных задач:

- 1) социальных, коллективных, организационных
- 2) экономических, психофизиологических, коллективных
- 3) экономических, психофизиологических, организационных
- 4) экономических, психофизиологических, социальных

3. К формам труда не относится:

- 1) аппаратный
- 2) единоличный
- 3) машинный
- 4) ручной
- 5) ручной механизированный

4. Конъюнктура рынка труда может быть следующей:

- 1) все ответы верны
- 2) нет верного ответа
- 3) равновесной
- 4) трудодефицитной
- 5) трудоизбыточной

5. Модель рынка труда, характеризующаяся активной политикой государства в области занятости, при этом уровень безработицы в стране минимальный – это модель:

- 1) американская
- 2) итальянская
- 3) канадская
- 4) российская
- 5) шведская
- 6) японская

6. Модель рынка труда, характеризующаяся системой трудовых отношений, которые

основываются на принципе «пожизненного найма» характерна для страны:

- 1) Великобритании
- 2) Германии
- 3) России
- 4) США
- 5) Швеции
- 6) Японии

7. На рынке продается:

- 1) нет верного ответа
- 2) полезность человека
- 3) рабочая сила
- 4) труд

8. Функциями труда не является:

- 1) развитие научно-технического прогресса
- 2) участие в производстве благ, направленных на удовлетворение потребностей человека
- 3) формирование общественного богатства и развитие общества
- 4) формирование самого человека

9. Человек в трудовом процессе взаимодействует с ...

- 1) природой и обществом
- 2) предметами и средствами труда
- 3) природой, предметами и средствами труда
- 4) предметами и средствами труда, с природой и обществом

10. Основные элементы организации труда:

- 1) мотивация и нормирование труда
- 2) мотивация, планирование и нормы труда
- 3) система норм и нормативов труда
- 4) мотивация и оплата труда

11. Методы экономики труда различаются при анализе ...

- 1) экономических процессов
- 2) экономических процессов и систем
- 3) экономического развития на уровне региона
- 4) экономического развития в отраслях экономики

12. Роль труда в обществе характеризуется как основа ...

- 1) жизнедеятельности и развития общества
- 2) развития экономических процессов
- 3) анализа воздействия общества на природу
- 4) повышения эффективности человеческого потенциала

Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мест

1. Согласно вы с утверждением, что рабочие места обслуживающих (вспомогательных) рабочих организуются на основе тех же принципов, что и рабочие места рабочих основного производства.

1. Да.
2. Нет.

2. Укажите, в какой из перечисленных ниже организаций не следует внедрять систему мероприятий по совершенствованию организации труда:

1. Конструкторском бюро.
2. Поликлинике.
3. На оптовом складе.
4. Туристической фирме.
5. Продовольственном магазине.
6. Отделении милиции.

3. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:

1. Индивидуальные и непрерывные.
2. Прерывные и периодичные.
3. Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые.
4. Предметно-замкнутые.

4. При какой форме организации труда наблюдается меньше случаев нарушения трудовой дисциплины труда.

1. Коллективной.
2. Индивидуальной.

5. Трудовые ресурсы – это...

- 1) Население в трудоспособном возрасте, желающие и способные трудиться;
- 2) Пенсионеры, инвалиды и несовершеннолетние;
- 3) Все население, независимо от возраста;
- 4) Население, способное трудиться.

6. Необходимое количество работников профессионально квалифицированного состава, необходимых для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемы работ – это...

- 1) Среднесрочная численность;
- 2) Явочная численность;
- 3) Списочная численность;
- 4) Штатная численность.

7. Показатель численности работников, списочного состава на определенное число или дату – это...

- 1) Среднесрочная численность;
- 2) Явочная численность;
- 3) Списочная численность;
- 4) Штатная численность.

8. Количество работников списочного состава явившихся на работу в данный день, включая работников находящихся в командировке – это...

- 1) Среднесрочная численность;
- 2) Явочная численность;
- 3) Списочная численность;
- 4) Штатная численность.

9. Численность списочного состава за определенный промежуток времени – это...

- 1) Среднесрочная численность;
- 2) Явочная численность;
- 3) Списочная численность;
- 4) Штатная численность.

10. Труд – это...

- 1) Любая деятельность;
- 2) Целесообразная деятельность человека;
- 3) Тяжкое бремя;
- 4) Деятельность, не приносящая пользу обществу.

**Задания для практических занятий
(пример варианта)**

Пример 1. В цехе завода имеется 60 станков для выпуска продукции. Каждый станок обслуживается звеном в составе 3 человек. График работы 4-х сменный. Предприятие работает непрерывно, а каждый рабочий – 325 дней в году.

Определите явочную и списочную численность рабочих.

РЕШЕНИЕ:

Явочный состав – минимальное количество работников, которые должны являться на работу

для выполнения производственного задания в установленный срок.

Так как один аппарат обслуживает бригада в составе 3х человек и каждый из 60 аппаратов работает в 4 смены, то явочная численность должна составлять:

$$Ч_{я} = 60 \times 4 \times 3 = 720 \text{ чел.}$$

Списочный состав – все работники принятые на постоянную, сезонную и временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу, как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам.

Так как время работы цеха непрерывное - 365 дней в году, а время работы одного рабочего 325 дней в году, то списочная численность должна составлять:

$$Ч_{с} = \frac{60 \times 4 \times 3 \times 365}{325} = 809 \text{ чел.}$$

Таким образом, на заводе в штате должно числиться 809 человек обслуживающих 60 аппаратов в цехе завода и каждый день являться на работу, чтобы процесс производства не прерывался, должно 720 человек.

Пример 2. На производственном участке 500 объектов обслуживания, норма обслуживания для наладчиков – 25 единиц оборудования в смену. Участок работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих-наладчиков, если номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный фонд – 250 дней.

Решение:

Численность персонала, необходимого для обслуживания определяется как отношение числа единиц обслуживаемого оборудования на число смен в сутках к норме обслуживания, т.е. $(500 \times 2) / 25 = 40$ рабочих необходимо – это явочная численность.

Коэффициент перевода явочной численности в списочную равен отношению номинального фонда рабочего времени к реальному, т.е. $262 / 250 = 1,048$, тогда с учетом данного коэффициента списочная численность составит: $40 \times 1,048 = 42$ чел.

Ответ: явочная численность – 40 чел., списочная – 42 чел.

Пример 3. Определить списочную численность персонала, если явочная составляет 230 чел., номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, реальный – 245 дней.

Решение:

$$K_{\text{пересчета}} = 260 / 245 = 1,06$$

$$Ч_{\text{спис}} = 230 \times 1,06 = 244 \text{ чел.}$$

Ответ: списочная численность – 244 чел.

ФОС ТК – 2

Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени

Тест

- По отношению к исполнителю рабочее время в зависимости от назначения делится на:
 - 1) время работы и время перерывов;
 - 2) основное и вспомогательное;
 - 3) активное и пассивное;
 - 4) совмещаемое и несовмещаемое.
- Сумма основного и вспомогательного времени составляет:
 - 1) подготовительно-заключительное время;
 - 2) время обслуживания рабочего места;
 - 3) рабочее время;
 - 4) оперативное время.
- Установите соответствие видов затрат рабочего времени:
 - 1) время поиска и доставки на рабочее место необходимой документации;
 - 2) время консультаций и обсуждений в процессе выполнения задания;
 - 3) время ведения внутреннего учета;
 - 4) время согласования и подписания документации;

4. Сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?
- 1) 40 часов в неделю;
 - 2) 50 часов в неделю;
 - 3) 60 часов в неделю;
 - 4) 70 часов в неделю.
5. Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?
- 1) время с 23 часов до 7 часов;
 - 2) время с 21 часа до 5 часов;
 - 3) время с 22 часов до 6 часов;
 - 4) данный вопрос законом не урегулирован.
6. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции
- 1) Трудоемкость
 - 2) Скорость труда
 - 3) Эффективность труда
 - 4) Коэффициент выработки
7. Это трудоемкость отражает все затраты труда основных рабочих сдельщиков и повременщиков
- 1) Производственная трудоемкость
 - 2) Технологическая трудоемкость
 - 3) Полная трудоемкость
 - 4) Трудоемкость обслуживания
8. Это трудоемкость отражает все затраты труда основных и вспомогательных рабочих
- 1) Производственная трудоемкость
 - 2) Технологическая трудоемкость
 - 3) Полная трудоемкость
 - 4) Трудоемкость обслуживания
9. Это трудоемкость отражает затраты труда всех категорий промышленно — производственного персонала
- 1) Производственная трудоемкость
 - 2) Технологическая трудоемкость
 - 3) Полная трудоемкость
 - 4) Трудоемкость обслуживания
10. Это трудоемкость отражает затраты труда вспомогательных рабочих
- 1) Производственная трудоемкость
 - 2) Технологическая трудоемкость
 - 3) Полная трудоемкость
 - 4) Трудоемкость обслуживания

Задания для практических занятий

(пример варианта)

Пример 1. Рассчитать комплексную норму времени и срок выполнения задания (в днях) бригадой монтажников из пяти человек при 8-ми часовом рабочем дне и выполнении норм на 120%, если сданы следующие объемы работ:

- 1) Подготовка рабочего места - Нвр -20 чел-час.
- 2) Разгрузка материалов и конструкций – 170т, Нвр - 0,16 чел-час на 1т.
- 3) Монтаж м/конструкций – 130т, Нвр - 2,2 чел-час на 1т.
- 4) Сварочные работы 1 300 пог. м, Нвр - 0,3 чел-час на 1 пог.м.
- 5) Окраска конструкций – 30 кв.м, Нвр - 0,35 чел-час на 1 кв.м.
- 6) Уборка вспомогательных приспособлений - Нвр -7 чел-час.

Решение

1. Комплексная норма – это норма затрат труда на выполнение бригадой комплекса работ по изготовлению единицы продукции, принятой за конечный измеритель коллективного труда.

Найдем комплексную норму (в чел-час.) зная, что единицей, принятой за конечный измеритель здесь является все задание.
 $20 + 170 \cdot 0,16 + 130 \cdot 2,2 + 1 \cdot 300 \cdot 0,3 + 30 \cdot 0,35 + 7 = 740,7$ чел-час.

2. Определим количество чел-час., необходимое для выполнения норм на 120%.
 $740,7 \cdot 120 : 100 = 888,84$ чел-час.

3. Определим срок выполнения задания бригадой из пяти человек при восьмичасовом рабочем дне:
 $888,84 : 5 : 8 = 22,22 \approx 22$ дня

Вывод. Срок выполнения задания 22 дня.

Пример 2.

По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени. Исходные данные:

Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.

Оперативное время (ОП) = 1379 мин.

Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.

Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.

Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.

Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

Решение:

Коэффициент использования рабочего времени рассчитывается по формуле:

$\text{Кисп} = (\text{ПЗ} + \text{ОП} + \text{ОРМ} + \text{ОТЛ}) / T$,

T – общая продолжительность рабочего периода.

$\text{Кисп} = (72 + 1379 + 83 + 154) / (72 + 1379 + 83 + 154 + 142 + 80) = 0,884$,

т.е. рабочее время используется в данном случае на 88,4%.

Возможное повышение производительности труда при условии сокращения прямых потерь рабочего времени рассчитывается по формуле:

$\text{Ппт} = (\text{ПОТ} + \text{НТД} + (\text{ОТЛф} - \text{ОТЛн}) \cdot \text{Кс} \cdot 100) / \text{П}$,

где ОТЛф и ОТЛн – фактическое и нормативное время на отдых и личные надобности;

Кс – коэффициент сокращения потерь рабочего времени.

Коэффициент сокращения потерь рабочего времени показывает, на какую часть из общего количества потерь рабочего времени будут эти потери сокращены. Если допустить, что планируется устранить все потери, то будет равен 1.

$\text{Ппт} = (142 + 80 + (154 - 1379 \cdot 0,08) \cdot 1 \cdot 100) / 1379 = 19,266\%$.

Прирост выпуска продукции за месяц рассчитываем, исходя из того, что на участке работает С=120 чел., а их плановая месячная выработка – В=700 ден. ед. / чел.:

$\text{дВП} = \text{С} \cdot \text{В} \cdot \text{Ппт} = 120 \cdot 700 \cdot 19,266 / 100 = 16183$ ден. ед.

Таким образом, коэффициент использования рабочего времени равен 0,884; возможное повышение производительности труда равен 19,266%, прирост выпуска продукции за месяц составит 16183 ден. ед.

Пример 3.

Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями (в % к продолжительности смены):

подготовительно-заключительное время – 3%,

оперативное время – 71%,

время на обслуживание рабочего места – 5%,

время на отдых и личные надобности – 8%,

потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6%,
простои по организационно-техническим причинам – 7%.

Рассчитать месячную норму для сквозной комплексной бригады, обслуживающей роторный экскаватор...

Решение:

Фактическое оперативное время (71%) составляет мин. В этом случае всей бригадой численностью 8 чел. отработано $340,8 \cdot 8 / 60 = 45,44$ час. Норма выполнена при этом на 75,7% ($45,44 \cdot 100 / 60,00$).

Если будут устранены потери рабочего времени в связи с нарушением трудовой дисциплины (6%) и по организационно-техническим причинам (7%), то процент оперативного времени в продолжительности смены увеличится с 71 до 84% ($71+6+7$). Продолжительность оперативного времени при этом составит мин. Бригадой в течение смены будет отработано $403,2 \cdot 8 / 60 = 53,76$ часов. Норма будет выполнена на 89,6% ($53,76 \cdot 100 / 60,00$).

Пример 4.

При непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время (с.): 15, 40, 54, 69, 93, 137, 184. Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом.

Решение:

Продолжительность всей операции в целом составляет 184 с.

Продолжительность 1-го элемента операции составляет: $15-0=15$ с.

Продолжительность 2-го элемента операции составляет: $40-15=25$ с.

Продолжительность 3-го элемента операции составляет: $54-40=14$ с.

Продолжительность 4-го элемента операции составляет: $69-54=15$ с.

Продолжительность 5-го элемента операции составляет: $93-69=24$ с.

Продолжительность 6-го элемента операции составляет: $137-93=44$ с.

Продолжительность 7-го элемента операции составляет: $184-137=47$ с.

Осуществляем проверку:

$15+25+14+15+24+44+47=184$ с.

Тема 2.2. Нормирование труда

Тест

1. Нормы труда должны устанавливаться

1) в зависимости от личных качеств отдельного исполнителя

2) не зависимо от личных качеств исполнителя

2. В соответствии с трудовым законодательством

1) работникам гарантируется государственное содействие системной организации нормирования труда

2) государственное содействие системной организации нормирования труда в условиях рыночной экономики признано нецелесообразным

3) системная организация нормирования труда является частным делом работодателя.

3. Нормы труда могут быть пересмотрены

1) по истечении двух лет действия

2) по мере совершенствования или внедрения новой техники

3) в результате реорганизации предприятия

4. По трудовому законодательству работник

1) имеет право не выполнять нормы труда

2) обязан выполнять нормы труда

3) возможность выполнения или невыполнения норм труда в законодательстве не рассматривается

5. При невыполнении норм труда по вине работодателя оплата производится: (выберите 2 правильных ответа)

1) за фактически проработанное время или выполненную работу

2) оплата производится за выполненную работу, а если рассчитанный заработок ниже

средней заработной платы за выполненную работу производится компенсация до этого уровня

3) решение по оплате труда принимается по усмотрению работодателя

6. При невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее

1) не менее одной трети тарифной ставки

2) не менее 50 процентов тарифной ставки

3) Не менее двух третей тарифной ставки

7. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за - один месяц

1) два месяца

2) три месяца

3) две недели

8. Типовые нормы труда утверждаются

1) не утверждаются вообще

2) утверждаются Минтрудом РФ

3) утверждаются Минэкономики РФ

Задания для практических занятий (пример варианта)

Задача 1. Расчет выполнения норм выработки

Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч.

Задача 2.

Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Задача 3

На основании приведённого ниже баланса рабочего времени, полученного в результате групповой фотографии рабочего дня, проведённого с использованием метода моментных наблюдений, рассчитать коэффициенты использования рабочего времени, потерь, возможного повышения производительности труда при полном устранении всех потерь. Нормативы времени на отдых и личные надобности 8% от оперативной работы. Продолжительность наблюдения 8 час.

№ п/п	Затраты рабочего времени	Время, мин
1	Подготовительно-заключительное время	40
2	Оперативное время	544
3	Обслуживание рабочего места	24

4	Отдых и личные надобности	56
5	Перерывы технологические, регламентированные	40
5	Простои по оргтехпричинам	64
6	Простои в связи с нарушением трудовой дисциплины	32

ФОС ТК – 3 (пример варианта)

Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы

Тема 3.2. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда.

Тест

- Сдельная форма оплаты труда стимулирует
 - качественные показатели работы;
 - количественные показатели работы;**
 - сокращение ручного труда;
 - творческий подход к труду;
 - экономии материальных ресурсов
- Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:
 - единовременных премий;
 - вознаграждения за выслугу лет;
 - ежегодных и дополнительных отпусков;**
 - стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
 - компенсационных выплат, связанных с режимом работы
- Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:
 - тарифно-квалификационный справочник;
 - заработная плата;**
 - тарифный разряд;
 - тарифная ставка;
 - тарифная сетка
- К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:
 - дополнительной оплате;
 - основной оплате;
 - сдельной;**
 - повременной;
 - бестарифной
- К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:
 - дополнительной оплате;**
 - основной оплате;
 - сдельной;
 - повременной;
 - бестарифной
- Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.
 - сдельная прямая;
 - сдельная прогрессивная;
 - сдельная косвенная;
 - аккордная;**
 - сдельно-премиальная
- Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.

а) повременная;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

8. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.

а) сдельная прямая;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

9. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение.

а) сдельная прямая;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

10. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.

а) сдельная прямая;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

11. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих.

а) сдельная прямая;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

12. Укажите элементы тарифной системы:

а) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;

б) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;

в) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;

г) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;

д) формы и системы оплаты труда

13. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества баллов, заработанных отдельным работником.

а) повременная;

б) сдельная;

в) дополнительная;

г) основная;

д) бестарифная

14. Стоимостные показатели производительности используются, когда:

а) осуществляется выпуск разнородной продукции;

б) для исчисления размера прибыли;

- в) для расчета налогооблагаемой прибыли;
г) ответы б, в
д) для простоты, наглядности и точности расчета.
15. Показатель, обратный показателю производительности труда называется:
а) выработкой;
б) трудоемкостью;
в) фондоемкостью;
г) текучестью кадров;
д) стоимостным показателем производительности труда
16. Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:
а) трудоемкость;
б) фондоемкость;
в) производительность труда;
г) нормирование труда;
д) норматив труда.
17. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:
а) повышение коэффициента сменности;
б) ликвидация простоев;
в) укрепление трудовой дисциплины;
г) улучшение охраны труда;
д) снижение подоходного налог
18. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков – это:
а) специальность;
б) квалификация;
в) навыки;
г) профессия;
д) ремесло
19. Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это:
а) рабочие;
б) младший обслуживающий персонал;
в) ученики; г) охрана; **д) служащие**
20. Достоинствами натуральных показателей производительности труда являются:
а) простота, наглядность и точность расчета;
б) быстрота расчета;
в) необходимость использования для расчета прибыли;
г) ответы б, в
д) применение для расчета подоходного налога
21. Укажите единицу измерения трудовых показателей производительности труда:
а) нормо-час/единицу продукции;
б) штук/час; в) тонн/час;
г) руб./час; д) руб./смену
22. Показатель текучести кадров учитывает:
а) необходимый оборот рабочей силы;
б) излишний оборот по увольнению;
в) увольнение по организованным каналам;
г) увольнение в связи с оптимизацией организационной структуры предприятия;
д) ответы а, б
23. Нарушение дисциплины труда всегда вызывает:
а) прямые потери рабочего времени

- b) содержание дополнительной численности персонала
- c) снижение коллективных результатов труда
- d) снижение качества продукции

24. Косвенная сдельная оплата труда зависит от:

- a) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- b) индивидуальной выработки рабочего;
- c) коэффициента трудового участия;
- d) отработанного времени;

e) от результатов труда других работников.

25. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

- a) нормой затрат капитала
- b) рентабельностью труда
- c) **нормой труда**
- d) ресурсами труда

Задания для практических занятий

Задание 1. Месячный оклад рабочего 5 разряда 1300 рублей. По графику полагалось отработать за месяц 184 час. Фактически отработано 22 дня по 8 часов, в том числе 4 часа был простой, за время которого оплата производилась в размере 50% тарифной ставки. За выполнение плана начисляется премия в размере 15% начисленной заработной платы.

Необходимо определить сумму заработной платы за месяц.

Задание 2. Рабочий сдельщик IV разряда в течение 22 рабочих смен продолжительностью 8 часов произвел 2500 изделий. Норма времени на изготовление 1 изделия - 5 минут. За изделия, выпущенные сверх нормы, установлена повышенная на 10% расценка и часовая тарифная ставка составляет 18 руб.

Необходимо определить сдельный заработок рабочего за месяц.

Задание 3. Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.

Необходимо определить плату продавца.

Задание 4. Среднесписочная численность рабочих на предприятии 1229 чел. В течение года уволено по разным причинам 180 чел., в т.ч. по личному желанию и за нарушение - 125 чел. Принято на работу - 170 чел.

Необходимо определить: коэффициенты оборота: по приему, увольнению, коэффициент текучести.

Задание 5. Численность работников на начало года составляла 300 чел. В течение года принято 25 чел. Выбыло: на пенсию - 10 чел., по сокращению штатов 12 чел., по собственному желанию 20 чел.

Необходимо определить: среднесписочную численности, а также показатели движения кадров – коэффициенты по приему, выбытию и текучести.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Способность к труду, используемая для производства материальных и духовных благ

- a) потенциал
- b) рабочая сила
- в) человек

2. Регулярно получаемое вознаграждение за производственную продукцию или оказанные услуги, включая отпуска и другое неотработанное время в соответствии с законодательством и коллективными договорами - это:

- а) оплата труда
- б) вознаграждение за труд
- в) зарплата.

3. Определить процент снижения нормы времени при повышении нормы выработки на 10 %

- а) 11,1 %
- б) 9,1 %
- в) 9,6 %
- г) 10,1 %

4. Величина начисленных выплат и натуральных выдач представляют собой доходы:

- а) номинальные
- б) совокупные
- в) общие
- г) реальные.

5. Определить процент снижения нормы времени при повышении нормы выработки на 20 % (округлить до десятых)

- а) 15,7 %
- б) 19,7%
- в) 16,7 %
- г) 17,7 %

6. Сумма, ниже которой работник не может получить, работая полное рабочее время, называется:

- а) минимальной заработной платой;
- б) минимальной потребительской корзиной
- в) минимальным потребительским бюджетом

7. Социально-экономический процесс, в результате которого изменяются количественные и качественные характеристики рабочей силы, ее распределение между предприятиями, отраслями и территориями

- а) регулирование рынка труда
- б) социально-экономическая дестабилизация
- в) движение рабочей силы
- г) миграция

8. Основным элементом общественной организации труда является:

- а) воспроизводство рабочей силы;
- б) формы и методы привлечения людей к труду;
- в) разделение и кооперация труда;
- г) формы распределения общественного продукта.

9. Содержательность труда растёт, если:

а) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени увеличивается при одновременном снижении частоты их повторения;

б) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени уменьшается при одновременном увеличении частоты их повторения;

в) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени остается постоянным при одновременном увеличении частоты их повторения.

10. Эффективное использование трудового метода измерения производительности труда требует:

- а) высокого уровня технико-технологического оснащения производства;
- б) высокого уровня квалификации персонала;
- в) высокого уровня нормирования труда.

Второй этап: вопросы к зачету по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии»

Теоретические навыки:

1. Понятие об организации труда, задачи и ее основные направления.
2. Методы измерения производительности труда.
3. Трудоемкость, виды трудоемкости.
4. Сущность разделения труда, его формы.
5. Сущность кооперации труда, и ее формы.
6. Рабочее место как элемент производственного процесса.
7. Классификация рабочих мест.
8. Сущность анализа организации труда, его цели, задачи, виды, этапы.
9. Сущность и задачи нормирования труда.
10. Норма труда, как мера труда, ее экономическое и социальное значение, структура нормы труда.
11. Рабочее время и его классификации.
12. Общая характеристика применяемых методов изучения и измерения затрат рабочего времени.
13. Хронометраж, порядок его проведения.
14. Фотография рабочего дня, ее назначение и порядок проведения.
15. Норма времени, и ее взаимосвязь с нормой выработки.
16. Норма обслуживания, метод ее расчета.
17. Норма численности, метод ее расчета
18. Методы установления трудовых норм.
19. Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
20. Основные принципы организации оплаты труда на предприятии.
21. Тарифная система оплаты труда рабочих, ее элементы.
22. Тарифная ставка, тарифная сетка.
23. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам рабочих.
24. Формы и системы оплаты труда рабочих, их назначение, условия применения.
25. Повременная форма и системы заработной платы, их назначение и применение.
26. Индивидуальная прямая и сдельно премиальная системы оплаты труда, условия их применения
27. Сдельно премиальная и сдельно-прогрессивная системы оплаты труда, условия их применения.
28. Косвенная сдельная и аккордно-премиальная системы оплаты труда, условия их применения.
29. Премиальная система оплаты труда, ее сущность, назначение, элементы.
30. Бестарифная система оплаты труда.

Практические навыки: решение задач из билета

Задача 1. Фактический бюджет рабочего времени одного рабочего за год

Показатели	Данные за период
1. Календарный фонд, дней	365
2. Выходные и праздничные дни, дней	114
3. Номинальный фонд, дней	???????
4. Неявки (дней): — очередные и дополнительные отпуска	
— отпуска по учебе	0.85
— в связи с выполнением гос. обязанностей	0.5
— по болезни	5.3
— прочие неявки, разрешенные законом	1.7
— прогулы	0
Итого неявок	
5. Явочный фонд, дней	???????
6. Целодневные простои, дней	1

7. Отработано дней	???????
8. Средняя установленная продолжительность рабочего дня, часов	7.76
9. Внутрисменные простои, часов	0.2
10. Сокращенный день у подростков, часов	0.1
11. Фактическое время работы в смену, часов	?????
12. Эффективный годовой фонд рабочего времени, часов	???????

Задача 2. В с 1 по 20 апреля в компании работало на полный день 18 сотрудников. 21 апреля был принят на работу новый сотрудник, таким образом, общая численность до конца месяца составила?

Задача 3. ИП за февраль проработало 8 сотрудников. Шестеро отработали все 28 дня.

Седьмой — отработал 22 дня. Восьмой — только 9 дней.

Определить среднесписочную численность работников

Задача 4. Бригада рабочих численностью 10 человек произвела за смену 240 деталей. Рассчитайте выработку одного рабочего бригады в смену и часовую выработку.

Задача 5. Имеются следующие данные за апрель месяц (в человеко-днях): работниками предприятия отработано 3784; целодневные простои 90; неявки на работу 1046, в том числе в связи с очередными отпусками 260, выходными днями 1100. Среднесписочная численность составила 260 чел.

На основе вышеприведенных данных рассчитайте: а) число человеко-дней явок на работу; б) календарный фонд времени; в) табельный фонд времени; г) максимально возможный фонд рабочего времени; д) календарный фонд времени в мае при условии, что среднесписочная численность работников останется без изменения.

Задача 6. На предприятии численность персонала за предыдущий год составила 348 чел. На планируемый год производственная программа должна увеличиться на 7%. Определите плановую численность персонала предприятия.

Задача 7. Имеются следующие данные о численности экономически активного и экономически неактивного населения (тыс. чел.):

Наемные работники в трудоспособном возрасте.....1020

Лица, работающие на индивидуальной основе.....130

Неоплачиваемые работники семейных предприятий.....35

Работодатели25

Члены кооперативов.....170

Сельские работники.....80

Лица, не имеющие работу и ищущие ее (ранее работавшие).....125

Лица, впервые ищущие работу7

Лица младших возрастов.....60

Учащиеся в трудоспособном возрасте с отрывом от производства.....170

Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми 150

Пенсионеры и инвалиды620

Работающие по найму лица пенсионного возраста.....40

Работающие по найму лица младше трудоспособного возраста.....15

Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать.....25

Лица, не имеющие работу длительное время, прекратившие поиски, но готовые работать.....7

Рассчитайте: 1) численность экономически активного населения, в том числе: а) занятых; б) безработных; 2) численность экономически неактивного населения; 3) коэффициент экономической активности населения, занятости и безработицы. Произведите группировку населения по статусу в занятости и определите структуру занятости.

Задача 8.

Норма выработки рабочего 8-го разряда составляет 18 деталей в час. Часовая тарифная ставка станочника-универсала 8-го разряда на данном предприятии составляет 18,59 руб. Рассчитать сдельную расценку за единицу продукции.

Задача 9.

Рассчитать потребную списочную численность работников для выполнения 200 тыс. штук изделий, если норма выработки на 1 работника составляет 35 изделий в месяц. Коэффициент замещения – 1,17.

Задача 10.

Плановая трудоемкость производственной программы 748 тыс. нормо-часов, полезный фонд рабочего времени 1941 час. Планируемое среднее выполнение норм выработки - 115%. Рассчитать плановую явочную численность сдельщиков.

Задача 11.

Рассчитать норму времени и норму выработки за смену: норма оперативного времени – 17 мин; время обслуживания рабочего места - 7% оперативного времени, время на отдых и личные надобности – 3% оперативного времени; продолжительность смены – 8 часов. Общее количество 70

Задача 12.

Определить норму обслуживания аппаратчика сушилки периодического действия на основе следующих данных. Продолжительность смены – 660 мин. Нормативы времени обслуживания 1 сушилки за цикл – 41 мин. Подготовительно-заключительное время – 25 мин. Время на отдых и личные надобности – 25 мин.

Задача 13.

Определить норму выработки станочника на изготовление детали на основе приведенных данных. Время машинной работы составляет 14 мин. Время ручной работы – 6 мин. Время обслуживания рабочего места - 3,5%. на отдых и личные надобности – 6% оперативного времени. Продолжительность рабочей смены 540 мин.

Задача 14. Данные по работникам:

Фамилия работника	Оклад	Вычеты	Количество отработанных дней в мае
Исхакова	65 000	2 детей	20
Козлов	55000	3 детей	21
Фазылов	55000	2 детей	21
Цыганов	36000	1 ребенок	21
Ситдигов	18000	-----	10

Рассчитать зп каждого сотрудника, НДФЛ и вычеты

Задача 15. Рассчитать отпускное пособие

Менеджер Мигулько С. работает в ООО «Газпром». Сумма выплат за год составила 840 000 руб. Предполагается отпуск в июле – 28 дней. Рассчитайте сумму отпускного пособия, если имелась премия в размере 20 000 рублей.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета в два этапа: **тестирование** и **письменного ответа на вопросы и решение задачи**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного ответа** на 2 теоретических вопроса и решение задачи.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Шамсутдинов Н.Р. Экономика труда: учебное пособие.- Казань: КГТУ, 2013. - 156 с. - рек. к изд. УМЦ
2. Складневская В. А. Экономика труда. [Электронный ресурс]:- Москва: Дашков и К, 2014, - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512042>
3. Щепакин М. Б., Молчан А. С., Хандамова Э. Ф. Экономика труда. [Электронный ресурс]: учебник / М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762721>

4.1.2 Дополнительная литература

4. Экономика труда. [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469892>
5. Владимиров Л.П. Экономика труда: учебное пособие. – М: ИД Дашков и К, 2002. - 300 с.
6. Экономика труда. [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773649>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5. Надреева, Людмила Львовна. Организация, нормирование и оплата труда. [Электронный ресурс]: практикум / Л. Л. Надреева, 2009. - 80 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-877/%D0%9C485.pdf/index.html>
6. Надреева Л. Л. Лекции по дисциплине Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии. [Электронный ресурс]: - Казань, 2014 .- 100 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2473/543.pdf/index.html>

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков по организации оплаты труда и материального стимулирования труда.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподаваемого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой студентов на практических занятиях.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

- Информационные справочно-правовые системы «Гарант»

- Программное обеспечение «Финансовый аналитик»
- <http://www.buh.ru>
- <http://online.1c.ru>
- <http://www.msucity.ru>
- <http://www.buhgalteria.ru>
- www.hro.ru/hrm (онлайновый журнал «Управление персоналом»)
- www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
- www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ)
- www.iteam.ru/ (сайт «Технологии корпоративного управления»)
- www.mzsrff.ru (официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ)
- <http://buhcon.com> и другие

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Консультант плюс

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области организации, нормирования и оплаты труда на промышленном предприятии и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области организации, нормирования и оплаты труда на промышленном предприятии.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с организацией, нормированием и оплатой труда на промышленном предприятии . Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области организации, нормирования и оплаты труда на промышленном предприятии на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области организации, нормирования и оплаты труда на промышленном предприятии , либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

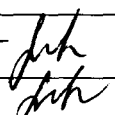
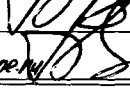
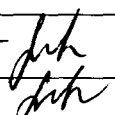
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Разделы 1-3 (лекции)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук ; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя ; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Разделы 1-3 (практические работы)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя ; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы , стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

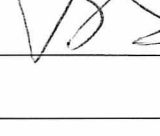
5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1.	4.2.3	26.02.2018	Заменить в Пункте 4.2.3. Консультант плюс на Гос. Финансы		
2	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1. Электронно-библиотечная система. Юридический портал http://biblio-online.ru		
3	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
4	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
5	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
6	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	3 ЗЕ/108	8	-	8	-	-	-	0,3	-	-	88	3,7	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	8	-	8	-	-	-	0,3	-	-	88	3,7	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Основы организации труда							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы.	21	4		4	13	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мест	17	2		2	13	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Раздел 2 Нормирование труда на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени	21	4		4	13	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 2.2. Нормирование труда	17	2		2	13	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Раздел 3. Организация оплаты труда							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы	17	2		2	13	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Тема 3.2. Тарифная система оплаты руда. Сдельная форма оплаты труда.	14,5	2		2	10,5	ПК – 1, ПК – 2	Текущий контроль
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	0,3					ПК – 1, ПК – 2	ФОС ПА
Итого:	108	16		16	75,7		

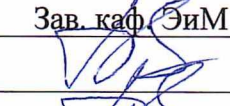
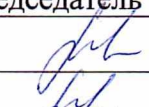
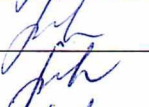
Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Основы организации труда							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация труда: содержание, принципы.	18	2		2	14	ОПК-4, ПК-1	Текущий контроль
Тема 1.2. Разделение труда и организация трудовых процессов и рабочих мет	16	1		1	14	ОПК-4, ПК-1	Текущий контроль
Раздел 2 Нормирование труда на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Трудовые процессы затрат рабочего времени	18	2		2	14	ОПК-4, ПК-1	Текущий контроль
Тема 2.2. Нормирование труда	16	1		1	14	ОПК-4, ПК-1	Текущий контроль
Раздел 3. Организация оплаты труда							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы	16	1		1	14	ОПК-4, ПК-1	Текущий контроль
Тема 3.2. Тарифная система оплаты руда. Сдельная форма оплаты труда.	20	1		1	18	ОПК-4, ПК-1	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	3,7				3,7	ОПК-4, ПК-1	ФОС ПА
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	0,3					ОПК-4, ПК-1	ФОС ПА
Итого:	108	8		8	91,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

