

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2022 11:37:00

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**  
**Лениногорский филиал**  
**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ



Р.А.Шамсутдинов

« 31 » 01 2019г.

Рег. номер 0428.4/19-35

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**  
**Управление человеческими ресурсами**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.07.01**

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Управление промышленной  
безопасностью и охрана труда**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,  
экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская**

Лениногорск 2019

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016г. № 246, и в соответствии с учебным планом направления 20.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «30» января 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана

К.пед. наук, доцентом кафедры ЭиМ Ахмедзяновой Ф.К.. Ф.К. ,

должность

ФИО

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №5 от 31.01.2019г.

заведующий кафедрой док.экон.наук, профессор Гумеров А.В. А.В.

| Рабочая программа дисциплины: | Наименование подразделения                | Дата       | № протокола | подпись                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНА                   | на заседании кафедры ЭиМ                  | 31.01.2019 | №5          | <u>А.В. Гумеров</u><br>Зав.кафедрой<br>А.В. Гумеров       |
| ОДОБРЕНА                      | Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ | 31.01.2019 | №5          | <u>З.И. Аскарова</u><br>Председатель УМК<br>З.И. Аскарова |
| СОГЛАСОВАНА                   | Научно-техническая библиотека             | 31.01.2019 |             | <u>А.Г. Страшнова</u><br>Библиотекарь<br>Страшнова А.Г.   |

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний в области управления человеческими ресурсами, изучение методов работы с кадрами в организациях, на предприятиях и коммерческих фирмах в условиях рыночной экономики, проведения аналитических исследований по различным аспектам кадровой работы, культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся.

### **1.2. Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами;
- научить решать практические проблемы в управлении человеческими ресурсами;
- дать пояснения подсистемам (элементам) системы управления человеческими ресурсами;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- научить оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт управления человеческими ресурсами.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

**Компетенция: ОПК-5**

**Предшествующие дисциплины:** Психология.

**Дисциплины, изучаемые одновременно:** Основы менеджмента.

**Последующие дисциплины:** Управление техносферной безопасностью, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**Компетенция: ПК-11**

**Предшествующие дисциплины:**

**Дисциплины, изучаемые одновременно:** Корпоративная социальная ответственность.

**Последующие дисциплины:** Планирование на предприятии, Инновационный менеджмент / Управление проектами, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

### Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Виды учебной работы                                                        | Общая трудоемкость |            | Семестр:   |            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|
|                                                                            | в ЗЕ               | в час      | 5          |            |
|                                                                            |                    |            | в ЗЕ       | в час      |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>                              | <b>3</b>           | <b>108</b> | <b>3</b>   | <b>108</b> |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i> | <i>1,5</i>         | <i>54</i>  | <i>1,5</i> | <i>54</i>  |
| Лекции                                                                     | 0,5                | 18         | 0,5        | 18         |
| Лабораторные работы                                                        | не предусмотрены   |            |            |            |
| Практические занятия                                                       | 1,0                | 36         | 1,0        | 36         |
| <i>Самостоятельная работа студента</i>                                     | <i>1,5</i>         | <i>54</i>  | <i>1,5</i> | <i>54</i>  |
| Проработка учебного материала                                              | 1,5                | 54         | 1,5        | 54         |
| Курсовой проект                                                            | не предусмотрено   |            |            |            |
| Курсовая работа                                                            | не предусмотрено   |            |            |            |
| Подготовка к промежуточной аттестации                                      |                    |            |            |            |
| Промежуточная аттестация:                                                  | зачет              |            |            |            |

Таблица 1б

### Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Виды учебной работы                                                        | Общая трудоемкость |            | Семестр:    |            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------|------------|
|                                                                            | в ЗЕ               | в час      | 8           |            |
|                                                                            |                    |            | в ЗЕ        | в час      |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>                              | <b>3</b>           | <b>108</b> | <b>3</b>    | <b>108</b> |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i> | <i>0,44</i>        | <i>16</i>  | <i>0,44</i> | <i>16</i>  |
| Лекции                                                                     | 0,22               | 8          | 0,22        | 8          |
| Лабораторные работы                                                        | не предусмотрены   |            |             |            |
| Практические занятия                                                       | 0,22               | 8          | 0,22        | 8          |
| <i>Самостоятельная работа студента</i>                                     | <i>2,44</i>        | <i>88</i>  | <i>2,44</i> | <i>88</i>  |
| Проработка учебного материала                                              | 2,44               | 88         | 2,44        | 88         |
| Курсовой проект                                                            | не предусмотрено   |            |             |            |
| Курсовая работа                                                            | не предусмотрено   |            |             |            |
| Подготовка к промежуточной аттестации                                      | <b>0,11</b>        | <b>4</b>   | <b>0,11</b> | <b>4</b>   |
| Промежуточная аттестация:                                                  | зачет              |            |             |            |

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

### Формируемые компетенции

| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)                               | Уровни освоения составляющих компетенций                                                           |                                                                                                          |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Пороговый                                                                                          | Продвинутый                                                                                              | Превосходный                                                                                              |
| <b>ОПК – 5 – готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе</b>                    |                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                           |
| <b>Знание (ОПК-5з)–</b> Общие приемы и правила осуществления профессиональных функций при работе в коллективе | Имеет общее представление о приемах и правилах осуществления профессиональных функций при работе в | Имеет базовые знания о приемах и правилах осуществления профессиональных функций при работе в коллективе | Имеет глубокие знания о приемах и правилах осуществления профессиональных функций при работе в коллективе |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | коллективе                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Умение (ОПК-5у)</b> выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                                               | Демонстрирует удовлетворительное умение выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере профессиональной деятельности                                                                               | Демонстрирует достаточно устойчивое умение выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности                                                               | Демонстрирует устойчивое умение выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                   |
| <b>Владение (ОПК-5в)</b> – основными приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности                                                                                                           | Владение начальными навыками осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности                                                                                                       | Владение базовыми навыками осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности                                                                                                  | Владение устойчивыми навыками осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности                                                                                                        |
| <b>ПК – 11 – способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знание (ПК-11з)</b> – методы проектирования организационных структур; методы организации и контроля процесса трудовой деятельности исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды                           | Имеет общее представление о методах проектирования организационных структур; методах организации и контроля процесса трудовой деятельности исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды | Знание всех основных методов проектирования организационных структур; методов организации и контроля процесса трудовой деятельности исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды | Имеет глубокие знания о методах проектирования организационных структур; методах организации и контроля процесса трудовой деятельности исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды       |
| <b>Умение (ПК-11у)</b> - организовывать процесс трудовой деятельности исполнителей; проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды | Умеет организовывать процесс трудовой деятельности исполнителей                                                                                                                                                                            | Умеет организовывать процесс трудовой деятельности исполнителей; проектировать организационные структуры                                                                                                                            | Умеет организовывать процесс трудовой деятельности исполнителей; проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды |
| <b>Владение (ПК-11в)</b> - навыками проектирования и организации процесса трудовой деятельности исполнителей; навыками эффективного выбора ресурсов и средств с учётом требований безопасности человека и окружающей среды.                                     | Владение начальными навыками проектирования и организации процесса трудовой деятельности исполнителей; навыками эффективного выбора ресурсов и средств с учётом требований безопасности человека и окружающей среды.                       | Владение базовыми навыками проектирования и организации процесса трудовой деятельности исполнителей; навыками эффективного выбора ресурсов и средств с учётом требований безопасности человека и окружающей среды.                  | Владение устойчивыми навыками проектирования и организации процесса трудовой деятельности исполнителей; навыками эффективного выбора ресурсов и средств с учётом требований безопасности человека и окружающей среды.                        |

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

#### Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

| Наименование раздела и темы                                            | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |           |          |          | Коды компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |             | лекции                                                                                       | лаб. раб. | пр. зан. | сам.раб. |                  |                                                                                     |
| Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами                   |             |                                                                                              |           |          |          |                  | ФОС ТК-1                                                                            |
| Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления человеческими ресурсами    | 8           | 2                                                                                            |           | 2        | 4        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.2. Основы организационного поведения                            | 14          | 2                                                                                            |           | 4        | 8        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.3. Система управления персоналом организации                    | 10          | 2                                                                                            |           | 4        | 4        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.4. Планирование персонала                                       | 10          | 2                                                                                            |           | 4        | 4        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.5. Деловая карьера персонала                                    | 10          | 2                                                                                            |           | 2        | 6        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Раздел 2. Формирование, развитие и управление человеческими ресурсами  |             |                                                                                              |           |          |          |                  | ФОС ТК-2                                                                            |
| Тема 2.1.Развитие персонала предприятия                                | 8           | 2                                                                                            |           | 2        | 4        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом                    | 16          | 2                                                                                            |           | 6        | 8        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 2.3. Управление конфликтами в организации                         | 22          | 2                                                                                            |           | 8        | 12       | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Раздел 3. Командная работа                                             |             |                                                                                              |           |          |          |                  | ФОС ТК-3                                                                            |
| Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы. | 10          | 2                                                                                            |           | 4        | 4        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| ЗАЧЕТ                                                                  |             |                                                                                              |           |          |          | ОПК-5; ПК-11     | ФОС ПА                                                                              |
| Итого                                                                  | 108         | 18                                                                                           | -         | 36       | 54       |                  |                                                                                     |

**Распределение фонда времени по видам занятий**  
**Заочная форма**

| Наименование раздела и темы                                            | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |           |          |          | Коды компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |             | лекции                                                                                       | лаб. раб. | пр. зан. | сам.раб. |                  |                                                                                     |
| Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами                   |             |                                                                                              |           |          |          |                  | ФОС ТК-1                                                                            |
| Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления человеческими ресурсами    | 7           | 0,5                                                                                          |           | 0,5      | 6        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.2. Основы организационного поведения                            | 9           | 0,5                                                                                          |           | 0,5      | 8        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.3. Система управления персоналом организации                    | 10          | 1                                                                                            |           | 1        | 8        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.4. Планирование персонала                                       | 8           | 1                                                                                            |           | 1        | 6        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 1.5. Деловая карьера персонала                                    | 8           | 1                                                                                            |           | 1        | 6        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Раздел 2. Формирование, развитие и управление человеческими ресурсами  |             |                                                                                              |           |          |          |                  | ФОС ТК-2                                                                            |
| Тема 2.1.Развитие персонала предприятия                                | 10          | 1                                                                                            |           | 1        | 8        | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом                    | 20          | 1                                                                                            |           | 1        | 18       | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Тема 2.3. Управление конфликтами в организации                         | 12          | 1                                                                                            |           | 1        | 10       | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| Раздел 3. Командная работа                                             |             |                                                                                              |           |          |          |                  | ФОС ТК-3                                                                            |
| Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы. | 20          | 1                                                                                            |           | 1        | 18       | ОПК-5; ПК-11     | Текущий контроль                                                                    |
| ЗАЧЕТ                                                                  | 4           |                                                                                              |           |          |          | ОПК-5; ПК-11     | ФОС ПА                                                                              |
| Итого                                                                  | 108         | 8                                                                                            | -         | 8        | 88       |                  |                                                                                     |

Таблица 4

**Матрица компетенций по разделам РП**

| Наименование раздела и темы                                                  | Формируемые компетенции (составляющие компетенций) |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                              | ОПК-5                                              |        |        | ПК-11  |        |        |
|                                                                              | ОПК-5З                                             | ОПК-5У | ОПК-5В | ПК-11З | ПК-11У | ПК-11В |
| <b>Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами</b>                  |                                                    |        |        |        |        |        |
| Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления человеческими ресурсами          | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 1.2. Основы организационного поведения                                  | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 1.3. Система управления персоналом организации                          | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 1.4. Планирование персонала                                             | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 1.5. Деловая карьера персонала                                          | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| <b>Раздел 2. Формирование, развитие и управление человеческими ресурсами</b> |                                                    |        |        |        |        |        |
| Тема 2.1. Развитие персонала предприятия                                     | +                                                  | +      | +      | +      | +      |        |
| Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом                          | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 2.3. Управление конфликтами в организации                               | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |
| <b>Раздел 3. Командная работа</b>                                            |                                                    |        |        |        |        |        |
| Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.       | +                                                  | +      | +      | +      | +      | +      |

## **2.2. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами**

#### **Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления человеческими ресурсами.**

Сущность управления персоналом предприятия. Управление персоналом как научная дисциплина. Базовые категории менеджмента персонала. Этапы развития управления персоналом и их характеристики, концепции, стратегии, основные функции. Цели управления персоналом, их иерархия. Управление персоналом и выживаемость предприятия. Актуальные проблемы отечественной науки и практики управления персоналом и их социальный потенциал.

**Литература: [1, 2, 3].**

#### **Тема 1.2. Основы организационного поведения.**

Сущность организационного поведения, основополагающие концепции, базисные теоретические подходы. Модели организационного поведения. Индивидуальное и групповое поведение. Личность работника как объект – субъект управления. Группа в организации как объект управления. Организация как объект – субъект в системе управления персоналом и руководство ею.

**Литература: [1, 2, 3].**

#### **Тема 1.3. Система управления персоналом организации.**

Система управления персоналом: понятие, принципы, методы построения. Цели и функции системы управления персоналом. Построение системы управления персоналом на предприятии. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

**Литература: [1, 2, 3].**

#### **Тема 1.4. Планирование персонала.**

Основы планирования персонала. Области и виды планирования персонала. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами предприятия. Границы и особенности планирования персонала. Методы планирования персонала. Структура планирования персонала. Техника набора и отбора персонала. Техника кадровых перемещений.

**Литература: [1, 2, 3].**

#### **Тема 1.5. Деловая карьера персонала.**

Понятие карьеры. Профессиональная карьера. Горизонтальная карьера. Основные направления карьеры. Условия планирования карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Планирование карьеры предприятием. Анализ сильных и слабых сторон специалиста. Проблемы карьеры менеджера.

**Литература: [1, 2, 3].**

### **Раздел 2. Формирование, развитие и управление человеческими ресурсами**

#### **Тема 2.1. Развитие персонала предприятия.**

Задачи развития персонала. Анализ состояния развития персонала. Необходимость, задачи и методы развития. Предпосылки развития. Стратегическое развитие персонала.

**Литература: [1, 2, 3].**

#### **Тема 2.2. Оценка эффективности управления персоналом.**

Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Критерии оценки работы сотрудников. Критерии результатов и поведения. Современные методы оценки персонала. Самооценка способностей потенциального менеджера.

**Литература: [1, 2, 3].**

#### **Тема 2.3. Управление конфликтами в организации.**

Конфликты в организациях. Стили и типология конфликтного поведения. Методы управления конфликтами.

**Литература: [1, 2, 3].**

### **Раздел 3. Командная работа**

### **Тема 3.1. Командная работа**

Понятие «коллектив», «управленческая команда», «рабочая группа», «трудовой коллектив». Социально-психологические особенности трудового коллектива; Этапы формирования трудового коллектива; Методы влияния на формирование благоприятного микроклимата в коллективе. Характеристика факторов, определяющих состояние социально – психологического климата. Признаки эффективной команды. Механизм организации командной работы.

**Литература:**[1, 2, 3].

### **2.3 Курсовой проект/ курсовая работа**

Курсовая работа по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

## **РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

#### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

| № п/п | Наименование раздела (модуля)                                         | Вид оценочных средств | Примечание                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                     | 3                     | 4                                                                  |
| 1.    | Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами                  | ФОС ТК-1              | Тест текущего контроля по разделу, Выполнение практических заданий |
| 2.    | Раздел 2. Формирование, развитие и управление человеческими ресурсами | ФОС ТК-2              | Тест текущего контроля по разделу, Выполнение практических заданий |
| 3.    | Раздел 3. Командная работа                                            | ФОС ТК-3              | Тест текущего контроля по разделу                                  |

#### **Типовые оценочные средства для текущего контроля:**

##### **Пример теста по разделу ФОС ТК-1**

#### **1. Технократический подход к управлению персоналом – это:**

- а) подход, в котором управленческие решения подчинены интересам производства, а численность и состав работников исчисляются, исходя из применяемой техники, технологического и операционного разделения труда, заданного ритма производства, внутрипроизводственной корпорации труда;
- б) распределение функций и ресурсов, исходя из целей и задач конкретного производства.

#### **2. Гуманистический подход к управлению персоналом – это:**

- а) создание таких условий и содержания труда, которые позволили бы снизить степень отчуждения работника от его трудовой деятельности и других работников, при которых функционирование и результативность производства зависят от мотивации уровня работников, степени учета их интересов;
- б) приоритет интересов и потребностей работника над интересами производства.

#### **Пример практического задания**

Тема 1.2. Основы организационного поведения

##### **1. Ответить на контрольные вопросы**

- 1. Охарактеризуйте особенности личности как объекта управления.
- 2. Какие вы знаете методы изучения свойств личности? В чем специфика их применения?
- 3. Каковы характерные черты группы в организации как объекта управления?
- 4. Какие подходы к изучению организаций вам известны? Какие показатели поведения организации являются ключевыми?
- 5. В чем, на Ваш взгляд, должен проявляться принцип индивидуального подхода в управлении персоналом?

##### **Пример теста по разделу ФОС ТК-2**

#### **1. Основными функциями подсистемы развития персонала являются:**

- а) разработка стратегии управления персоналом;
  - б) работа с кадровым резервом;
  - в) планирование и прогнозирование персонала;
  - г) планирование и контроль деловой карьеры;
  - д) организация трудовых отношений.
- 2. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:**
- а) неструктурированный, непланируемый;
  - б) планируемое развитие за пределами работы;
  - в) планируемое развитие на работе.

3. Какие методы наиболее эффективны для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе):
- а) инструктаж, деловые игры, видеотренинг;
  - б) ротация, перемещение на другую должность;
  - в) ученичество и наставничество;
  - г) лекция, разбор конкретных ситуаций, самообучение.

#### **Пример практического задания**

##### **Практическая работа «Оценка результативности труда персонала»**

Постановка задачи.

1. Рассчитайте оценку профессиональных и личных качества сотрудников отдела маркетинга.
2. Рассчитайте оценку уровня квалификации работников.
3. Рассчитайте оценку сложности выполняемых работ.
4. Рассчитайте оценку результатов труда.
5. Рассчитайте комплексную оценку результатов труда и деловых качеств работников отдела маркетинга.
6. По итогам комплексной оценки разработайте предложения по:
  - премированию лучших сотрудников;
  - изменению уровня должностного оклада;
  - должностному продвижению работников;
  - улучшению расстановки и рациональному использованию работников отдела;
  - повышению квалификации сотрудников отдела (выбору форм и методов работы).

#### **Пример теста по разделу ФОС ТК-3**

1. Процесс целенаправленного взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:
  - А) командообразование;
  - Б) групповая сплоченность;
  - В) ценностно-ориентационное единство.
2. Командообразование как специальный вид деятельности зародилось:
  - А) в конце 19 века;
  - Б) во второй половине 20 века;
  - В) в начале 20 века.
3. В настоящий момент выделяют следующие направления в области командообразования:
  - А) вопросы комплектования команд;
  - Б) формирование командного духа;
  - В) диагностика целевых групп с точки зрения их соответствия понятию «команда»;
  - Г) все ответы не верны.

#### **3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

##### **Первый этап: типовые тестовые задания**

###### **1. Под категорией «кадры организации» следует понимать:**

- а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б) трудоспособное население в рамках отдельной организации.

###### **2. Безработные - это:**

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней;
- б) временно не работающие, по каким-либо причинам, но потенциально способные к участию в трудовом процессе;
- в) лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных основаниях (мужчины в возрасте 50-59 лет, женщины - 45-54 года).

**Второй этап – теоретические вопросы к комплексному заданию** (ответы на два вопроса даются письменно), решение задачи (*определяется соответствие освоения учебной дисциплины обучающимися продвинутому или превосходному уровню*)

1. Сущность, цели, субъект, объект управления персоналом.
2. Система управления персоналом организации, состав подсистем.
3. Методы управления персоналом.
4. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации .
5. Содержание и задачи кадровой политики предприятия.
6. Типы и этапы формирования кадровой политики.
7. Взаимосвязь кадровой политики и стадии развития предприятия.
8. Понятие кадрового планирования, его цели и задачи.
9. Виды кадрового планирования.
10. Методы определения потребности в персонале.
11. Понятие профессионального найма персонала.
12. Набор кандидатов на вакантную должность.
13. Организация отбора кандидатов на вакантную должность.
14. Адаптация новых сотрудников в организации.
15. Виды адаптации персонала.
16. Управление адаптаций персонала организации.
17. Понятие, цели, этапы обучения персонала организации.
18. Формы и виды профессионального обучения персонала.
19. Методы обучения персонала и их выбор.
20. Понятие и типы деловой карьеры.
21. Этапы деловой карьеры.
22. Планирование карьеры сотрудника.
23. Понятие, задачи и виды деловой оценки персонала.
24. Методы оценки персонала.
25. Понятие, элементы и этапы аттестации персонала.
26. Мотивация трудовой деятельности персонала.
27. Теории мотивации: содержание, сравнение, недостатки.
28. Формы и методы стимулирования персонала.
29. Понятие, причины и виды конфликтов в организации.
30. Методы разрешения конфликтов.
31. Стресс: понятие, причины, методы преодоления.
32. Понятие, задачи и структура кадровой службы в современных условиях.

### **Задачи.**

#### **Задача 1.**

В случае если обучение провести в 2014 г. и затратить на него 300 000 руб., в 2015 г. - 280 000 руб., а в 2016 г. -100 000 руб., количество выпускаемых изделий по годам распределится следующим образом: 2014 г. - 20 шт.; 2015 г. - 40 шт.; 2016 г. - 50 шт.

Постановка задачи

Какова экономическая эффективность внедрения такого проекта обучения персонала?

### 3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение **зачета** проводится в виде: **письменного задания**.

Тестирование проводится тремя разделами.

**Тестирование** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **зачет** в виде **письменного задания**, включающего теоретический вопрос и решение задачи

### 3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

| Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций | Выражение в баллах | Словесное выражение |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Освоен превосходный уровень усвоения компетенций            | от 86 до 100       | Зачтено             |
| Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций             | от 71 до 85        | Зачтено             |
| Освоен пороговый уровень усвоения компетенций               | от 51 до 70        | Зачтено             |
| Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций            | до 51              | Не зачтено          |

## РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1 Основная литература

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2017. - 392 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>

2. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. - 235 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=648501>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

3. Управление человеческими ресурсами: теория и практика. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=896719>

4. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445081>

5. Экономика и управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 143 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554598>

#### **4.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

6. Надреева Л.Л. Управление персоналом: Практикум. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2009.- 72 с.

7. Надреева Л.Л., Свирина А.А. Управление карьерой: УМП.-Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2010.- 79 с.

8. . Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник. - М.:Проспект, 2016. - 688 с.

9. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / Под ред. ИА Максимцева. - М.: Юрайт, 2012. - 525 с. Рек. НТС

10. Управление качеством человеческих ресурсов. [Электронный ресурс]: теория и практика. / Жук С.С. М.: Дашков и К, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558321>

#### **4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы**

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков по дисциплине «Управление человеческими ресурсами».

#### **4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей**

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподносимого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой студентов на практических занятиях.

### **4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.2.1 Основное информационное обеспечение.**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»

#### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

- [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru)

#### **4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос.финансы

### **4.3. Кадровое обеспечение**

#### **4.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в области управления человеческими ресурсами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного

профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления человеческими ресурсами.

#### 4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением человеческими ресурсами. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

#### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управления человеческими ресурсами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления человеческими ресурсами, либо в области педагогики.

#### 4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса                                                                                                        | Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения                                                                                               | Количество единиц                   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Разделы 1-3                            | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 308)                                                                                         | - мультимедийный проектор;<br>- ноутбук;<br>- настенный экран;<br>- акустические колонки;<br>- учебные столы, стулья;<br>- доска;<br>- стол преподавателя,<br>- учебно – наглядные пособия. | 1<br>1<br>1<br>1<br>15;30<br>1<br>1 |
|                                        | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104) | - учебные столы, стулья;<br>- доска;<br>- стол преподавателя;<br>- учебно – наглядные пособия.                                                                                              | 15;30<br>1<br>1                     |
|                                        | Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)                                                                                                     | - персональный компьютер;<br>- ЖК монитор 19";<br>- столы компьютерные;<br>- учебные столы, стулья.                                                                                         | 9<br>9<br>9<br>8;25                 |

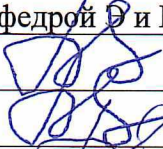
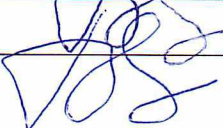
## РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

### 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | № раздела внесения<br>изменений | Дата внесения<br>изменений | Содержание изменений | «Согласовано»<br>Зав. каф. ЭиМ | «Согласовано»<br>председатель УМК филиала |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                               | 3                          | 4                    | 5                              | 6                                         |
| 1        |                                 |                            |                      |                                |                                           |
| 2        |                                 |                            |                      |                                |                                           |
| 3        |                                 |                            |                      |                                |                                           |
| 4        |                                 |                            |                      |                                |                                           |
| 5        |                                 |                            |                      |                                |                                           |
| 6        |                                 |                            |                      |                                |                                           |
| 7        |                                 |                            |                      |                                |                                           |

## 5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

| Учебный<br>год | «Согласовано»<br>Зав. кафедрой Э и М                                              | «Согласовано»<br>председатель УМК филиала                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019/2020      |  |  |
| 2020/2021      |  |  |
| 2021/2022      |  |  |

2022/2023