

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Р.А. Шамсутдинов

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2017 10:58:51

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad109066630827961114

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Лениногорский филиал  
Кафедра Экономики и менеджмента**



**ТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

09

2017г.

Регистрационный номер 0428.09/17-96

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины (модуля)**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РЕСУРСАМИ**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.05.02**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

Лениногорск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.пед.н, доцентом кафедры ЭиМ Ахмедзяновой Ф.К. Ф.К. Ахмедзянова  
(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. А.В. Гумеров

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	<u>А.В. Гумеров</u> Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	<u>З.И. Аскарлова</u> Председатель УМК З.И. Аскарлова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		<u>А.Г. Страшнова</u> Библиотекарь А.Г. Страшнова

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является обучить базовым навыкам поэтапного контроля реализации бизнес - планов; сформировать умение координировать деятельность исполнителей при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

### 1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- обучить базовым навыкам поэтапного контроля реализации бизнес - планов;
- сформировать необходимые знания и навыки для участия в процессе управления технологическим развитием предприятия;
- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- сформировать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление производственными ресурсами» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

**Компетенция:** ПК-7

**Предшествующие дисциплины:**

**Дисциплины, изучаемые одновременно:** Инновационный менеджмент

**Последующие дисциплины:** Бизнес-планирование; Управление рисками; Антикризисное управление; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**Компетенция:** ПК-8

**Предшествующие дисциплины:** Управление предприятием; Планирование на предприятии; Производственное планирование; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Дисциплины, изучаемые одновременно:** Инновационный менеджмент

**Последующие дисциплины:** Управление рисками; Антикризисное управление; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	В ЗЕ	В часах	7	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			

Практические занятия	0,5	18	0,5	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
Проработка учебного материала	2	72	2	72
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>				
Промежуточная аттестация			<b>Зачет</b>	

Таблица 1б

## Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Общая трудоемкость		Семестр	
			9	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>
Лекции	0,33	12	0,33	12
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,33	12	0,33	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>
Проработка учебного материала	2,22	80	2,22	80
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация			<b>Зачет</b>	

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

## Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b>ПК – 7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>			
<b>Знание (ПК-7з)</b> поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Имеет</b> начальные знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Имеет</b> базовые знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Имеет</b> глубокие знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Умение (ПК-7у)</b> –поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Умение</b> поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	<b>Умение</b> поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении простых проектов и работ	<b>Умение</b> поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении сложных проектов и работ



## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия</b>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Основные фонды предприятия.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии</b>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии	18	4		4	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия</b>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.	20	4		4	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Зачет						ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>72</b>		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенции	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия</b>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Основные фонды предприятия.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	15	2		2	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.	15	2		2	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии</b>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии	15	2		2	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия</b>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.	15	2		2	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.	18	2		2	14	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Зачет	4					ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>80</b>		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-7		
	ПК-7З	ПК-7У	ПК-7В
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия</b>			
Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.	+	+	+
Тема 1.2. Основные фонды предприятия.	+	+	+
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	+	+	+



Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.	+	+	+
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии</b>			
Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии	+	+	+
<b>Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия</b>			
Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.	+	+	+
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.	+	+	+
	ПК-8		
	ПК-8З	ПК-8У	ПК-8В
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия</b>			
Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.	+	+	+
Тема 1.2. Основные фонды предприятия.	+	+	+
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	+	+	+
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.	+	+	+
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии</b>			
Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии	+	+	+
<b>Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия</b>			
Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.	+	+	+
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.	+	+	+

## **2.2. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия**

#### **Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.**

Понятие и классификация ресурсов. Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов. Основные пути ресурсосбережения. Основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы.

Литература: [1, 2].

#### **Тема 1.2. Основные фонды предприятия.**

Сущность и состав основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Обеспеченность и эффективность использования основных фондов.

Литература: [1, 2].

#### **Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.**

Сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств.

Литература: [1, 2].

**Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.**

Понятие трудовых ресурсов предприятия. Кадровый состав предприятия: структура кадров, виды кадрового состава и показатели движения кадров. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации. Рынок труда и особенности его функционирования в России.

Литература: [1, 2].

### **Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии.**

#### **Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии.**

Бизнес – план и его структура: сведение о предприятии, резюме проекта, описание продукции, анализ рынка сбыта, стратегия маркетинга, организационный план, план производства, обеспечение ресурсами, оценка рисков, финансовый план.

Литература: [1, 2].

### **Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.**

#### **Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.**

Анализ объема, структуры и движения основных средств. Анализ технического состояния основных средств. Анализ фондоотдачи. Анализ использования рабочих машин и оборудования. Анализ использования предметов труда.

Литература: [1, 2].

#### **Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.**

Обеспеченность трудовыми ресурсами: анализ количества рабочих, анализ движения персонала, анализ состава работающих, анализ квалификации работников, анализ использования рабочего времени, анализ производительности труда, Оплата труда: анализ динамики фонда оплаты труда, расчет влияния отдельных факторов на динамику ФОТ, анализ соотношения динамики производительности труда и средней заработной платы. Расчет влияния изменения затрат по оплате труда на себестоимость продукции. Анализ социального развития коллектива.

Литература: [1, 2].

## **2.3. Курсовой проект/курсовая работа**

*Курсовая работа по дисциплине Управление производственными ресурсами в соответствии с учебным планом не предусмотрена.*

### РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

##### Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия	ФОС ТК-1	Тест текущего контроля дисциплины по первому модулю. Выполнение практических заданий
2.	Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля дисциплины по второму модулю. Выполнение практических заданий
3	Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия	ФОС ТК-3	Тест текущего контроля дисциплины по третьему модулю. Выполнение практических заданий

#### Тестовые материалы для контроля знаний (по разделам)

Типовые оценочные средства для текущего контроля: *ФОС ТК-1 (Пример теста по разделу)*

##### 1. К основным производственным фондам относится:

- а) медицинское оборудование медицинского пункта, принадлежащего промышленному предприятию;
- б) здание профилактория предприятия;
- в) хозяйственный инвентарь детского сада, принадлежащего предприятию;
- г) оргтехника заводоуправления.

##### 2. К непроизводственным основным фондам относится:

- а) здание профилактория предприятия;
- б) здание цеха;
- в) здание заводоуправления;
- г) здание склада, на котором хранятся сырье и материалы для производства продукции.

##### 3. К активной части основных средств относится:

- а) оборудование медицинского пункта, принадлежащего промышленному предприятию;
- б) оборудование для перемещения грузов на складе готовой продукции;
- в) оборудование для производства продукции;
- г) оборудование для ремонта транспортных средств предприятия.

##### 4. К пассивной части основных производственных фондов относится:

- а) оборудование медицинского пункта, принадлежащего промышленному предприятию;
- б) оборудование для перемещения грузов на складе готовой продукции;
- в) оборудование для производства продукции;
- г) здание рабочей столовой.

##### 5. Основные средства могут оцениваться по:

- а) средней стоимости;
- б) промежуточной стоимости.
- в) входной стоимости;
- г) остаточной стоимости.

##### 6. Первоначальная стоимость основных средств это:

- а) разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой начисленного износа;
- б) сумма фактических затрат предприятия связанных с приобретением, сооружением, изготовлением ОС, таможенные пошлины и иные платежи, оплата услуг посредническим

организациям, через которые приобретен объект ОС, транспортные затраты, затраты по монтажу;

- в) это затраты на воспроизводство ОС в современных условиях;
- г) стоимость, которая может быть получена от продажи объекта.

Типовые оценочные средства для текущего контроля: *ФОС ТК-2 (Пример теста по модулю)*

**1. Производительность характеризует:**

- а) количество труда использованного на производство продукции;
- б) эффективность (или результативность) труда в процессе производства продукции;
- в) сумму всех затрат труда на производство единицы продукции на данном предприятии;
- г) число работников, которые в течение суток фактически явились для выполнения производственной программы.

**2. Факторы роста производительности труда это:**

- а) движущие силы или причины, под влиянием которых изменяется ее уровень;
- б) направления деятельности по повышению производительности труда;
- в) резервы увеличения производительности труда;
- г) современные формы организации труда.

**3. Дополнительная заработная плата это:**

- а) выплаты за отработанное время;
- б) выплаты за перевыполнение планового задания;
- в) выплаты за условия, отклоняющиеся от нормальных;
- г) выплаты за неотработанное время.

**4. Основная заработная плата это:**

- а) выплаты за отработанное время;
- б) выплаты за перевыполнение планового задания;
- в) выплаты за условия, отклоняющиеся от нормальных;
- г) выплаты за неотработанное время.

**5. Какие общие характеристики не присущи бизнес-плану?**

- а) носит вероятностный характер;
- б) все разделы должны быть связаны с финансовым разделом;
- в) все разделы нацелены на привлечение сторонних инвесторов;
- г) предполагает различные варианты (сценарии развития).

**6. Какие из перечисленных показателей определяются в конце бизнес-плана?**

- а) стоимость необходимых капитальных вложений;
- б) сроки ввода в эксплуатацию производственных мощностей;
- в) рентабельность проекта;
- г) стоимость необходимых внешних дополнительных инвестиций.

**3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

**Первый этап: тестовые задания**

**1. К активной части основных средств относится:**

- а) оборудование медицинского пункта, принадлежащего промышленному предприятию;
- б) оборудование для перемещения грузов на складе готовой продукции;
- в) оборудование для производства продукции;
- г) оборудование для ремонта транспортных средств предприятия.

**2. К фондам обращения относятся:**

- а) незавершенное строительство;
- б) незавершенное производство;
- в) средства в расчетах;
- г) нематериальные активы.

### 3. Какие общие характеристики не присущи бизнес-плану?

- а) носит вероятностный характер;
- б) все разделы должны быть связаны с финансовым разделом;
- в) все разделы нацелены на привлечение сторонних инвесторов;
- г) предполагает различные варианты (сценарии развития).

### 4. Основная заработная плата это:

- а) выплаты за отработанное время;
- б) выплаты за перевыполнение планового задания;
- в) выплаты за условия, отклоняющиеся от нормальных;
- г) выплаты за неотработанное время.

### 5. Заработная плата рабочего повременщика зависит от:

- а) объема выполненных работ и тарифных ставок;
- б) объема выполненных работ и сдельных расценок;
- в) отработанного времени и сдельных расценок;
- г) отработанного времени и тарифных ставок.

**Второй этап: вопросы к комплексному заданию: теоретические навыки: ответы на 2 вопроса даются письменно.**

1. Дайте определение понятиям «оборотные средства», «оборотные производственные фонды», «фонды обращения».
2. Назовите методы оценки запасов оборотных средств.
3. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
4. Как рассчитываются показатели, характеризующие скорость оборота оборотных средств?
5. Какие способы повышения эффективности использования оборотных средств имеют особое значение в современных условиях?
4. В чем сущность категорий «оборотные средства», «оборотные фонды» и «фонды обращения»?
5. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения?
6. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
7. Что представляет собой структура оборотных фондов и оборотных средств и какие факторы влияют на нее?

### 3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины предусмотрено проведение зачета в два этапа: **тестирование** и **письменный ответ на 2 вопроса**.

**Первый этап** проводится в виде тестирования в системе **Blackboard**.

**Тестирование** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде письменного ответа на 2 вопроса.

### 3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

## РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 4.1.1. Основная литература:

1. Володько, О. В. Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько, 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Высшая школа, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344306>
2. Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851212>

#### 4.1.2. Дополнительная литература:

3. Мингалеев, Газиз Фуатович Г.Ф. Экономика предприятия. [Электронный ресурс]: текстовая версия мультимедийного учебного пособия / Г. Ф. Мингалеев, В. В. Мельничнов, В. И. Крутилин. - Казань: Издательство КГТУ им. А.Н. Туполева, 2009. - 232 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/ru/flipping/Resource-182/%D0%9C88.pdf/index.html>
4. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 372 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663>
5. Экономика организаций (предприятий). [Электронный ресурс]: учебник. / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884161>
6. Экономика США: ресурсы, структура, динамика. [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Супян, В.С. Васильев, А.В. Корнеев, Г.Б. Кочестков; Под ред. В.Б. Супяна - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449435#>
7. Методы управления ограниченными ресурсами в логистике. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мищенко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 184 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431255>

#### 4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Организация, планирование и управление производством: Практикум (курсовое проектирование): учебное пособие/ Н.И. Новицкий и др.- М: КНОРУС, 2010.- 320с.- рек УМО
9. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент: учебник.- Старый Оскол: ТНТ, 2014.- 708 с.
10. Практикум по экономике организаций (предприятий). [Электронный ресурс] / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; авт.-сост.: С.Л. Кириллов, Е.В. Рудой – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 118 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516536>
11. Экономика организации (предприятия). [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование. Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416597>

#### 4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. При подготовке к практическим занятиям, к ТК и ПА студенты должны обращаться к лекционному материалу, указанной литературе и к информационным материалам в системе **Blackboard**.

#### **4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей**

Цели обучения культурологии могут быть достигнуты путем гармоничного сочетания лекций, различных форм контроля усвоения знаний и самостоятельной работы студентов.

Лекции должны быть содержательными, интересными для слушателей, их содержание не должно повторять содержание учебников. В ходе изложения лекционного материала преподавателю очень важно уметь активизировать работу студентов (особенно в моменты, когда наступают кризисы внимания), задавая актуальные вопросы или приводя интересные примеры и т.д. Также преподаватель должен обучать студентов навыкам конспектирования лекций. Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями, на которых представлены схемы, таблицы, определения терминов, другой иллюстративный материал. Это позволяет проиллюстрировать материал, сэкономить время, быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

После изучения каждого из двух разделов каждый студент должен пройти компьютерное тестирование. Набранные баллы в совокупности с результатами письменных работ и устными ответами на практических занятиях демонстрируют уровень знаний студентов, их умение применять пройденный материал в практических целях.

Зачет принимается по билетам, включающим два теоретических вопроса, приведенных в программе.

#### **4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1 Основное информационное обеспечение**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

##### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

<http://www.management.com.ua/>

<http://infomanagement.ru/>

<http://manorg.ucoz.ru/>

##### **4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.

#### **4.3 Кадровое обеспечение**

##### **4.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в области управления производственными ресурсами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления производственными ресурсами .

##### **4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением производственными ресурсами. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины.

Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

#### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управления производственными ресурсами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономической теории, либо в области педагогики.

#### 4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине Управление производственными ресурсами требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Таблица 6

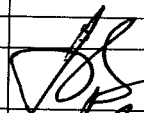
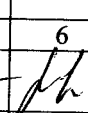

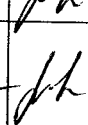
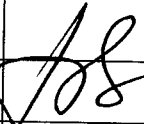
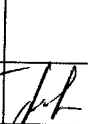

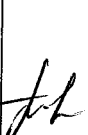

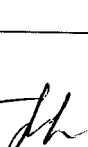
Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 308)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы, стулья; - доска ; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25



## РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ



### 5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4		6
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения <a href="http://ibook.ru">ibook.ru</a> -ЭБС Айбукс		
4	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1 Володько, О. В. Экономика организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой; под ред. О. В. Володько, 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <a href="http://ibooks.ru/reading.php?productid=344306">http://ibooks.ru/reading.php?productid=344306</a> На Воробьева И.П. Экономика и управление производством. [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2019. - 191 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009#page/6">https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009#page/6</a>		
5	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2: Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 372 с. – Режим доступа: <a href="http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663">http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663</a> На Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2017. — 372 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=411402">https://znanium.com/bookread2.php?book=411402</a>		
6					

## РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
6	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
7	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
8	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75,7</b>	<b>-</b>	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
9	3 ЗЕ/108	8	-	8	-	-	-	0,3	-	-	88	3,7	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>3,7</b>	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия</b>							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Основные фонды предприятия.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии</b>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии.	18	4		4	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия</b>							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.	19,7	2		2	15,7	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	0,3					ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>75,7</b>		


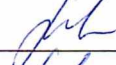






Таблица 36

## Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты производственных ресурсов предприятия</b>							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Понятие, состав и структура производственных ресурсов предприятия.	14	1		1	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Основные фонды предприятия.	14	1		1	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	14	1		1	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия: состав и классификация. Система оплаты труда. Показатели производительности труда.	14	1		1	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование на предприятии</b>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Бизнес – планирование на предприятии	16	2		2	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия</b>							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Анализ использования основных и оборотных средств.	14	1		1	12	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов.	18	1		1	16	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	3,7				3,7	ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	0,3					ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>91,7</b>		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022  
2022 / 2023

