

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

Документ подписан электронно
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 12.09.2017
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Р.А. Шамсутдинов

09
2017г.
Регистрационный номер 0428.09/17-95

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.05.01**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

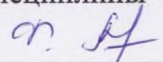
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

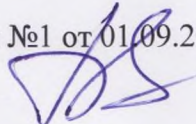
Лениногорск 2017 г.

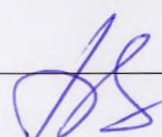
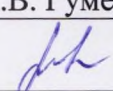
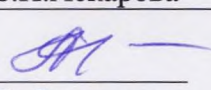
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.пед.н, доцентом кафедры ЭиМ Ахмедзяновой Ф.К. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов систему знаний о современных подходах к созданию инноваций и их комплексной интеграции в процесс принятия управленческих решений предприятий, функционирующих в когнитивной макро- и микроэкономической среде, а также научить использовать инструментарию планирования и оценки нововведений, построения соответствующих бизнес – процессов и использования результатов инновационной активности в целях диверсификации бизнеса.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- обучить базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью, таким как: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, прогнозирование инновационных процессов, расчет эффективности инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в области управления инновационной деятельностью;
- обучить методам прогнозирования направления развития научно-технического прогресса;
- сформировать необходимые навыки для участия в процессе организации и управления технологической подготовкой производства;
- сформировать необходимые знания и навыки для участия в процессе управления технологическим развитием предприятия;
- сформировать навыки разработки стратегии с учетом инновационных характеристик экономики предприятия;
- обеспечить понимание сущности и содержания, инновационных бизнес – процессов;
- выработать навыки принятия решений на основе инновационных подходов в управлении организацией;
- подготовить бакалавра, обладающего необходимыми компетенциями для подготовки и обоснования управленческих решений в области технологической подготовки производства и технологического развития предприятия.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-7

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление производственными ресурсами

Последующие дисциплины: Бизнес-планирование; Управление рисками; Антикризисное управление; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-8

Предшествующие дисциплины: Управление предприятием; Планирование на предприятии; Производственное планирование; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление производственными ресурсами

Последующие дисциплины: Управление рисками; Антикризисное управление; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	7		7	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	3	108
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,5	18	0,5	18
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
Проработка учебного материала	2	72	2	72
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>				
Промежуточная аттестация			Зачет	

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Общая трудоемкость		Семестр	
	9		9	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	3	108
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,67</i>	<i>24</i>	<i>0,67</i>	<i>24</i>
Лекции	0,33	12	0,33	12
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,33	12	0,33	12
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>2,22</i>	<i>80</i>	<i>2,22</i>	<i>80</i>
Проработка учебного материала	2,22	80	2,22	80
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация			Зачет	

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК – 7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Знание (ПК-7з) поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет начальные знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет базовые знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет глубокие знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Умение (ПК-7у) –поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умение поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Умение владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении простых проектов и работ	Умение владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении сложных проектов и работ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Инновационная деятельность							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Инновационный процесс.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	17	4		4	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Зачет						ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
ИТОГО:	108	18		18	72		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	12	1		1	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	12	1		1	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Инновационная деятельность							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Инновационный процесс.	12	1		1	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	12	1		1	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Зачет	4					ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
ИТОГО:	108	12		12	80		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-7		
	ПК-7З	ПК-7У	ПК-7В
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента			
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	+	+	+
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	+	+	+
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	+	+	+

Раздел 2. Инновационная деятельность			
Тема 2.1. Инновационный процесс.	+	+	+
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	+	+	+
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	+	+	+
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью			
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	+	+	+
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	+	+	+
	ПК-8		
	ПК-8З	ПК-8У	ПК-8В
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента			
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	+	+	+
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	+	+	+
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	+	+	+
Раздел 2. Инновационная деятельность			
Тема 2.1. Инновационный процесс.	+	+	+
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	+	+	+
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	+	+	+
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью			
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	+	+	+
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента

Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент.

«Инновационный менеджмент» как учебная дисциплина подготовки менеджеров. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента. Цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, объект и предмет изучения.

Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения инноватики. Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву: характеристика, причины возникновения, характер и закономерности проявления. Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов. Нововведения и их роль в общественном развитии.

Литература: [1,2,3].

Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента.

Новации (новшества) и инновации (нововведения): понятие и сущность. Свойства инновации: новизна и ее разновидности; практическая значимость и ее характеристика. Функции инновации (нововведения): воспроизводная, инвестиционная, стимулирующая.

Классификация инноваций по различным признакам и характеристики основных видов: по сфере применения; по причинам возникновения; по инновационному потенциалу; по механизму осуществления; по виду эффективности получаемого результата и др.

Статистика инноваций, основанная на единых международных подходах.

Литература: [1,2,3]

Тема 1.3. Инновационная деятельность.

Понятие инновационной деятельности, ее направления и цели. Содержание инновационной деятельности. Инновационная сфера как система условий осуществления инновационной деятельности, ее назначение и основные элементы. Рынок новаций (новшеств) его сущность и специфика.

Литература: [1,2,3]

Раздел 2. Инновационная деятельность

Тема 2.1. Инновационный процесс.

Инновационный процесс: понятие и сущность. Основные цели процесса инноваций. Структура инновационного процесса (по содержанию работ) в зависимости от отраслевого, маркетингового и проектного подходов. Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация – процесс). Цикличность инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.

Функции инновационного процесса, их сущность и классификация: общие, специфические и вспомогательные. Особенности специфических (ключевых) функций инновационного процесса: генерация идей; предпринимательские усилия; информационный контроль; руководство проектом и др. Оценка деловых качеств проект-менеджеров. Формирование проектных групп, формы разделения и кооперации труда в них.

Литература: [1,2,3]

Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.

Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства. Региональные, национальные и транснациональные формы организации инновационной деятельности.

Технологические и научные (инновационные) парки. Технополисы и наукограды. Альянсы в инновационной сфере. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании. Консорциумы. Межфирменная научно-техническая кооперация. Совместная инновационная деятельность. Организация проведения НИР и ОКР собственными силами организаций. Конкурсное многовариантное выполнение НИР и начальных этапов ОКР. Трансфер инноваций как альтернативы проведения НИР и ОКР в условиях коммерческого риска

инвесторов. Малые инновационные организации. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике. Инкубаторы малого инновационного бизнеса.

Особенности организационных структур управления инновационной деятельностью: линейных, функциональных, матричных и проектных; их преимущества и недостатки. Критерии выбора организационных структур при разработке инновационных проектов. Методика проектирования организационной структуры инновационной организации.

Литература: [1,2,3]

Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.

Особенности инновационного стратегического поведения организаций. Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций.

Понятие и сущность инновационной стратегии. Типы и виды инновационных стратегий. Сущность стратегий НИОКР и стратегий внедрения и адаптации. Варианты наступательных инновационных стратегий: стратегия активных НИОКР, ориентация на маркетинг, слияний и поглощений и др. Варианты оборонительных инновационных стратегий: защитная, имитационная, выжидательная, непосредственного реагирования на запросы потребителей и др.

Критерии оценки (отбора) нововведений для инновационной стратегии. Общие принципы разработки инновационной стратегии.

Литература: [1,2,3]

Раздел 3. Управление инновационной деятельностью.

Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: брэнд-стратегия. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на реализацию и продвижение инноваций: мэрджер. Инновационный прием, способствующий созданию высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: аутсорсинг.

Литература: [1,2,3]

Тема 3.2. Управление инновационным проектом.

Проект как система управления и её элементы. Инновационный проект: понятие и отличительные особенности. Виды проектов и их характеристики. Организация управления проектом. Принципы и стадии развития команды проекта (проектной группы). Организация проектной группы, ее состав. Задачи координирующей и рабочей группы инновационного проекта. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Руководство инновационным проектом: менеджер по проекту, его задачи и приоритеты в работе. Механизм управления проектом и его основные инструменты. Управление предпроектной фазой инновационного проекта: инициация, концепция, ТЭО и бизнес-план проекта. Управление разработкой инновационного проекта: планирование предметной области проекта, по временным и стоимостным параметрам. Управление реализацией инновационного проекта: контроль и регулирование выполнения проекта. Управление завершением инновационного проекта: закрытие проекта и послепроектное обслуживание. Метод программно-целевого управления инновационной деятельностью.

Сетевые графики в организации и координации инновационных программ и проектов. Комплекс программно-технических средств, обеспечивающих организацию документооборота и информационного обмена в проекте.

Программные средства разработки бизнес-плана инновационных проектов на основе системы ProjectExpert. Инновационные игры. Сущность деловых игр. Методики подготовки и проведения деловых игр.

Литература: [1,3]

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине Инновационный менеджмент в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента .	ФОС ТК-1	Ответы на практических занятиях. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю)
2.	Раздел 2. Инновационная деятельность	ФОС ТК-2	Ответы на практических занятиях. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю)
3	Раздел 3. Управление инновационной деятельностью	ФОС ТК-3	Ответы на практических занятиях.

Тестовые материалы для контроля знаний (по разделам)

Типовые оценочные средства для текущего контроля: *ФОС ТК-1 (Пример теста по разделу)*

1. Социальное развитие представляет собой:

- а) любое изменение в социальной сфере;
- б) изменение, связанное с глубинными преобразованиями социальной сферы;
- в) переход социальной сферы из одного состояния в другое.

2. В зависимости от направленности выделяют следующие виды социального развития:

- а) непрерывный;
- б) циклический;
- в) локальный;
- г) линейный;
- д) нелинейный.

3. Социальное развитие по типу маятника относится к следующей форме:

- а) непрерывной;
- б) циклической;
- в) линейной.

4. В третий исторический цикл произошли следующие основные экономические трансформации:

- а) господствующим экономическим укладом стал капитализм;
- б) бурное развитие сельского хозяйства;
- в) все виды деятельности приобрели рыночный характер, стоимость;
- г) создание многоотраслевого хозяйства;
- д) приобрели устойчивый периодический характер экономические циклы и кризисы.

5. В XXI - XXII вв. произойдет становление нового общества:

- а) интегрального;
- б) идеационального;
- в) модернового.

Типовые оценочные средства для текущего контроля: *ФОС ТК-2 (Пример теста по разделу)*

1. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие только на производство инноваций:

- а) фронтинг;
- б) маркетинг инновации;
- в) реинжиниринг;

- г) бенчмаркинг.
2. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации:
- а) фронтинг;
 - б) инжиниринг;
 - в) реинжиниринг;
 - г) мэрджер.
3. «Сопряженная модель» в разработке инновационных программ характеризуется:
- а) простым линейно – последовательным процессом с упором на роль НИОКР;
 - б) акцентом на связи технологических способностей и возможностей с потребностями рынка;
 - в) акцентом на параллельной деятельности интегрированных групп и внешних горизонтальных и вертикальных связей.
4. Проект в деятельности организации – это:
- а) задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами;
 - б) документ, описывающий специфику предполагаемых нововведений;
 - в) уникальная инновационно - технологическая разработка.
5. Определить очередность этапов реализации проекта:

1) эксплуатационная фаза	
2) научно – исследовательские работы	
3) формализация идеи	
4) определение приемов управления инновацией	
5) опытно – конструкторские работы	
6) завершение проекта	

Вопросы по самостоятельной работе

1. Виды инновационных проектов и их особенности.
2. Управления персоналом в научных организациях.
3. Российская практика государственной поддержки инновационных разработок.
4. Риск в инновационной деятельности.

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: тестовые задания

1. Какие услуги не предоставляет бизнес - инкубатор:
 - 1) финансовое консультирование;
 - 2) организация менеджмента;
 - 3) финансирования клиентов;
 - 4) общеделовые услуги;
 - 5) профессиональные бизнес-услуги.
2. Технополис это:
 - 1) это компактно расположенный комплекс, который в общем виде может включать в себя научные учреждения и предприятия промышленности, а также информационные, выставочные комплексы, службы сервиса;
 - 2) это структура, включающая в себя небольшой город, развитие которого целенаправленно ориентировано на расположенные в нем научно - производственные комплексы;
 - 3) это экономическая структура, размещенная в рамках локальной территории и предназначенная преимущественно для небольшой, только что созданной компании.
3. Что такое бизнес - инкубатор:

- 1) это небольшая организация, в которой проводят деловую экспертизу, создающихся фирм в условия максимально приближенные к реальным;
 - 2) это небольшая организация, которая осуществляет финансирование тех, кто хочет профессионально заниматься бизнесом;
 - 3) это небольшая организация, которая осуществляет набор персонала тем, кто хочет профессионально заниматься бизнесом.
4. Что такое диффузия нововведения:
- 1) создание;
 - 2) распространение;
 - 3) внедрение;
 - 4) рутинизация.
5. Какого нет способа финансирования НИОКР:
- 1) венчурного;
 - 2) программно-целевого;
 - 3) государственного;
 - 4) лизинга.
6. Что такое венчурное финансирование:
- 1) финансирование, связанное с маленьким риском;
 - 2) долгосрочное финансирование;
 - 3) финансирование связанное большим коммерческим риском;
 - 4) краткосрочное финансирование.
7. Что такое фирма – спиноф:
- 1) новаторские фирмы, работающие за счет программно-целевого финансирования;
 - 2) первые мелкие новаторские фирмы, где выполняется большой объем фундаментальных работ;
 - 3) дочерняя фирма.
8. Для чего создаются внутренние временно творческие коллективы:
- 1) ослабить административный пресс, создать благоприятный климат, сосредоточиться лишь на комплексе работ по налаживанию производства новой продукции;
 - 2) осуществить коммерческую реализацию научно-технических достижений, полученных организацией в ходе выполнения инновационных мероприятий;
 - 3) что бы устранить финансовые препятствия в инновационной деятельности.
9. Что не является функций бизнес - инкубаторов:
- 1) проведение деловой экспертизы создающихся фирм и проектов;
 - 2) оказание всесторонней помощи клиентам;
 - 3) создание нового образца продукции;
 - 4) способствование экономическому развитию региона.

Второй этап: вопросы к комплексному заданию: теоретические навыки: ответы на 2 вопроса даются письменно.

Теоретические навыки:

1. Причины возникновения и сущность инновационного менеджмента.
2. Цель и задачи инновационного менеджмента.
3. Основные функции инновационного менеджмента.
4. Сущность и классификация инноваций.
5. Жизненный цикл нововведения.
6. Понятие и стадии инновационного процесса.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета проводится в два этапа: **тестирование и письменный ответ на 2 вопроса.**

Первый этап проводится в виде тестирования в системе **Blackboard**.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде письменного ответа на 2 вопроса.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Горбачева О.В, Максимова ОА Инновационный менеджмент: учебное пособие. Казань: КГТУ, 2010. 170 с.
2. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. М.: Издательско торговая корпорация Дашков и К°, 2014. 220 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342395>
3. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768557>

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Баранчеев В.П. Управление инновациями: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2016. 711 с.
5. Фатхутдинов РА Инновационный менеджмент: учебник. СПб: Питер, 2008. 400 с.
6. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415304>
7. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556473>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами. [Электронный ресурс]: учебник / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Кульгин / Под ред. И. Л. Туккеля. - СПб: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с.: ил. (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22651>
9. Кушимов Александр Телегенович. Экономическое обоснование инновационной программы предприятия. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Т. Кушимов ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: КНИТУ-КАИ, 2015. - 228 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/ru/flipping/Resource-2909/864.pdf/index.html>
10. Вишняков Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016. - 326 с. Доп. УМО

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. При подготовке к практическим занятиям, к ТК и ПА студенты должны обращаться к лекционному материалу, указанной литературе и к информационным материалам **в системе Blackboard.**

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Цели обучения культурологии могут быть достигнуты путем гармоничного сочетания лекций, различных форм контроля усвоения знаний и самостоятельной работы студентов.

Лекции должны быть содержательными, интересными для слушателей, их содержание не должно повторять содержание учебников. В ходе изложения лекционного материала преподавателю очень важно уметь активизировать работу студентов (особенно в моменты, когда наступают кризисы внимания), задавая актуальные вопросы или приводя интересные примеры и т.д. Также преподаватель должен обучать студентов навыкам конспектирования лекций. Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями, на которых представлены схемы, таблицы, определения терминов, другой иллюстративный

материал. Это позволяет проиллюстрировать материал, сэкономить время, быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

После изучения каждого из двух разделов каждый студент должен пройти компьютерное тестирование. Набранные баллы в совокупности с результатами письменных работ и устными ответами на практических занятиях демонстрируют уровень знаний студентов, их умение применять пройденный материал в практических целях.

Зачет принимается по билетам, включающим два теоретических вопроса, приведенных в программе

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

<http://www.management.com.ua/>

<http://infomanagement.ru/>

<http://manorg.ucoz.ru/>

<http://praktikmanager.ru/>

<http://www.management-portal.ru/>

<http://menedzhment.org/>

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в й области инновационного менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области инновационного менеджмента

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с инновационном менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области инновационного менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области инновационного менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине Инновационный менеджмент требуется следующее материально-техническое обеспечение:

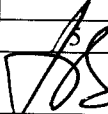
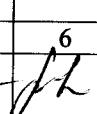



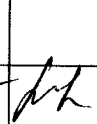

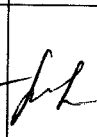

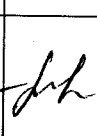
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 308)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306)	- учебные столы, стулья; - доска ; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ







5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ разделы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4		6
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
4	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1 Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. М.: Издательско торговая корпорация Дашков и К°, 2014. 220 с. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342395 На Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. М.: Издательско торговая корпорация Дашков и К°, 2018. 220 с. Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415047		
5	4.1.3	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.3: .Туккель И.Л. Управление инновационными проектами. [Электронный ресурс]: учебник / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин / Под ред. И. Л. Туккеля. - СПб: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с.: ил. (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=22651 На Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. Управление инновационными проектами. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2019. - 330 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-433159#page/1		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
6	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
7	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
8	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
9	3 ЗЕ/108	8	-	8	-	-	-	0,3	-	-	88	3,7	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	8	-	8	-	-	-	0,3	-	-	88	3,7	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Инновационная деятельность							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Инновационный процесс.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	13	2		2	9	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	14	2		2	10	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	14,7	2		2	10,7	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	0,3					ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
Итого:	108	16		16	75,7		


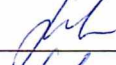






Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Инновационная деятельность							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Инновационный процесс.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	13	1		1	11	ПК-7, ПК-8	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	3,7				3,7	ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	0,3					ПК-7, ПК-8	ФОС ПА
Итого:	108	8		8	91,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

