

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 13.05.2022 15:37:16

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Лениногорский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЛФ КНИТУ-КАИ**

**Р.А. Шамсутдинов**



«*As*» 04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.04.01 Организация, нормирование и оплата труда на**

**промышленном предприятии**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент Мунина М.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

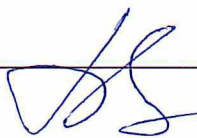


  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ  
д.э.н., профессор А.В. Гумеров  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению методического инструментария организации трудовых процессов, установления норм труда различным категориям работников, применения различных форм и систем оплаты труда.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях машиностроения;
- познакомить с методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени, методами установления норм труда и разработки нормативов по труду;
- выработать практические навыки исследования, проектирования и организации трудовых процессов и организации оплаты труда, расчета норм труда и разработки нормативов по труду.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

## Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	16/0	-	16/0	-	-	-	0,3	-	-	75,7/0	-	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>16/0</b>	<b>-</b>	<b>16/0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75,7/0</b>	<b>-</b>	

Таблица 1.1, б

## Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	3 ЗЕ/108	12/0	-	12/0	-	-	-	0,3	-	-	83,7/0	-	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>12/0</b>	<b>-</b>	<b>12/0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83,7/0</b>	<b>-</b>	

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

### Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-2</b>	Способен выполнять расчеты и обоснование затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	<p><b>ПК-2.1</b> - проводит сбор данных и выполняет расчеты затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;</p> <p><b>ПК-2.2</b> - определяет пути управления затратами материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;</p> <p><b>ПК-2.3</b> - обосновывает величину требуемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия</p>	<p><b>Знает</b> методы сбора данных и особенности проведения экономических расчетов, выполняет расчеты материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.</p> <p><b>Умеет</b> проводить сбор данных и применять экономические расчеты к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, определяет пути управления затратами материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора данных, проведения экономических расчетов и управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, обосновывает величину требуемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.</p>

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

#### Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
<b>6 семестр</b>						
1 Основные понятия нормирования труда	12	2				10
2 Классификация затрат рабочего времени	19	2		2		15
3 Методы изучения затрат рабочего времени	19,7	2		2		15,7
4 Методика установления трудовых норм	18	4		4		10
5 Формы и системы оплаты труда рабочих	18	4		4		10
6 Использование механизма премирования в системах оплаты труда	21	2		4		15
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3				0,3	
<b>Итого за семестр</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>0,3</b>	<b>75,7</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 1 Основные понятия нормирования труда

Нормирование труда в трудовом кодексе. Понятие и структура производственного процесса. Технологический процесс и его расчленение на фазы, стадии, передель, отдельные операции. Составные части технологической операции. Операция как объект нормирования. Виды операций и принципы их деления на отдельные элементы. Трудовой процесс и его структура. Особенности коллективных трудовых процессов.

#### 2 Классификация затрат рабочего времени

Экономическое содержание понятия рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Характеристика основного технологического, вспомогательного, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время.

### 3 Методы изучения затрат рабочего времени

Методы нормирования труда, их содержание, достоинства и недостатки. Критерии оптимизации норм труда. Аналитические (расчетный и исследовательский) методы нормирования. Фотография рабочего времени и ее разновидности по целям и методам проведения. Организация работы по проведению и обработке материалов фотографии рабочего времени. Нормативный баланс рабочего времени и методика его составления. Метод моментных наблюдений и его назначение. Анализ результатов изучения затрат рабочего времени. Разновидности, назначение и сущность хронометражных наблюдений. Организация и этапы хронометража. Порядок обработки хронокарт. Использование материалов хронометража в экономической работе.

### 4 Методика установления трудовых норм

Структура нормы времени. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства. Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий. Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сдельных расценок. Особенности расчета отдельных элементов рабочего времени. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых. Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с нормированием времени на отдых. Кривые работоспособности, их анализ. Методика расчета оперативного времени. Методика нормирования времени обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительного времени. Методика расчета времени на отдых и личные надобности в зависимости от условий работы.

### 5 Формы и системы оплаты труда рабочих

Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда рабочих. Характеристика систем, базирующихся на сдельной форме оплаты труда. Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной оплаты, сдельно премиальной, сдельно прогрессивной, косвенно сдельной и аккордной оплаты труда. Критерии эффективности и сферы применения сдельной формы оплаты труда в организации. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Методика определения размера заработной платы в условиях простой повременной и повременно-премиальной системы оплаты труда. Сферы применения коллективно-повременной и индивидуальной формы оплаты труда. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации. Методология построения гибкой формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.

### 6 Использование механизма премирования в системах оплаты труда

Сущность премий и их роль в системе материального стимулирования работников. Цели и принципы премирования. Виды премиальных выплат. Характеристика основных элементов организации премиальных систем на предприятии. Методы расчета размеров премий в различных премиальных системах. Количественные и качественные критерии оценки эффективности систем премирования. Современные подходы к организации премирования. Особенности системы премирования работников на основе показателей КРІ. Управление по целям и выбор ключевых показателей эффективности (КРІ).

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрено учебным планом.



### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Практические занятия	Индивидуальное задание, вопросов для подготовки к практическим занятиям	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, эссе, тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Это количество рабочего времени человека, затрачиваемого на производство единицы продукции. Как называется такой показатель?

- производительность труда
- выработка
- трудоемкость

2. Что понимают под способом исчисления размеров заработной платы, которая подлежит выплате работнику за результаты его труда?

- производительность труда
- система оплаты труда
- форма оплаты труда

3. Как называется оплата труда, величина которой определяется на основе фактически отработанного времени и установленной тарифной ставки (оклада)?

- сдельная
- повременная
- контрактная

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Виды норм труда и их обоснование.

2. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, производительности оборудования.

3. Классификация норм по их роли в измерении затрат результатов труда. Примеры индивидуальных (домашних) заданий.

Повторить материал по темам:

1. Экономическое содержание затрат рабочего времени.

2. Преимущества метода моментных наблюдений.

3. Принципиальные схемы обоснования количества наблюдений при различных методах проведения ФРВ.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Виды норм труда и их обоснование.

2. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, производительности оборудования.

3. Классификация норм по их роли в измерении затрат результатов труда.

Примеры тем докладов:

1. Принципы организации оплаты труда.

2. Традиционные формы стимулирования труда работников.

3. Методика формирования единой тарифной сетки и условия ее применения на предприятии.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Нормирование труда основных рабочих.

2. Нормирование труда вспомогательных рабочих.

3. Нормирование труда в условиях бригадной организации труда.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Как называется оплата труда, когда за каждую произведенную единицу продукции устанавливается определенный размер оплаты труда?

- сдельная

- повременная

- контрактная

2. Какие показатели необходимо учитывать при расчете повременно-премиальной формы оплаты труда рабочего персонала предприятия?

- часовая тарифная ставка
- оклад
- размер премии

3. Какой показатель может служить критерием оценки действующих норм времени в процессе аттестации рабочих мест?

- фактически отработанное время
- коэффициент интенсивности труда
- трудоемкость.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Организация и обслуживание рабочих мест.
2. Рабочее время и его экономическое значение.
3. Классификация затрат рабочего времени на производстве.
4. Фотография рабочего времени, виды и назначение.
5. Хронометражные наблюдения, виды и проведение.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
5 семестр				
Тест текущего контроля по разделу	10	10	10	30
Выполнение индивидуальных задач по практике	5	5	10	20
Итого (максимум за период)	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>50</b>
Зачет				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 3.3

## Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1 Основная литература

1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355351>

2. Складьяревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Складьяревская. – М.: Дашков и К, 2012. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=80295>

3. Одегов, Ю. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-450001#page/1>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

4. Асалиев, А. М. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345005>

5. Генкин, Б. М. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354543>

6. Складьяревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Складьяревская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358236>

7. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-454213#page/1>

#### 4.1.3 Методические материалы

8. Шамсутдинов Н.Р. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Казань: КГТУ, 2013. - 156 с. рек. к изд. УМЦ

9. Надреева, Людмила Львовна. Организация, нормирование и оплата труда. [Электронный доступ]: практикум / Л. Л. Надреева, 2009. - 80 с. – Текст: электронный. - URL: [http://jirbis.library.kai.ru/\\_docs\\_file/804347/HTML/index.htm](http://jirbis.library.kai.ru/_docs_file/804347/HTML/index.htm)

10. Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Л. Л. Надреева; ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева, Ин-т экономики, управления и социальных технологий, каф. экономики и управления на предприятии. - Казань: [б. и.], 2014. - 40 с. - Текст: электронный. - URL: [http://jirbis.library.kai.ru/\\_docs\\_file/250/HTML/index.html](http://jirbis.library.kai.ru/_docs_file/250/HTML/index.html)

11. Экономика и социология труда. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.]; под общей редакцией О. С. Осиповой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-praktikum-450497#page/1>

12. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika-449578#page/1>

13. Мунина М.В. «Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=441099\\_1&course\\_id=16407\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=441099_1&course_id=16407_1)

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Мунина М.В. «Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=441099\\_1&course\\_id=16407\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=441099_1&course_id=16407_1)

Идентификатор курса 21\_Leninogorsk\_EiM\_MVMunina\_ONiOTnPP

#### 4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань»
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт»
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
6. <http://tnt-ebook.ru/> – Электронно-библиотечная система ТНТ

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Практически занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 103)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.
------------------------	--	--

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное



## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину