

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2022 11:36:59

Уникальный программный ключ:

d31c25ea146110c50e0761dfc00329085e7e997ed1080663682c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ



Р.А.Шамсутдинов

2019г.

Рег. номер 0428.4/19-28

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.03.02**

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

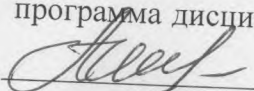
Квалификация: **бакалавр**

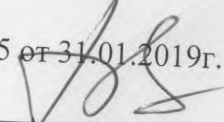
Направленность (профиль) программы: **Управление промышленной
безопасностью и охрана труда**

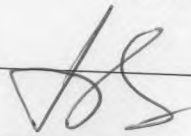
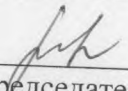
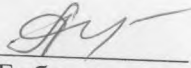
Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,
экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская**

Лениногорск 2019 г.

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016г. № 246, и в соответствии с учебным планом направления 20.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «30» января 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.э.н, доцентом кафедры ЭиМ Ашировой С.А. .
(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №5 от 31.01.2019г.
Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	31.01.2019	№5	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	31.01.2019	№5	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.01.2019		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у будущих выпускников теоретических основ и практических навыков управления проектами

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с концепцией и методологией управления проектами;
- изучить внешнюю и внутреннюю среду проекта, экономические и правовые основы управления проектами;
- изложить основы планирования и финансирования проекта;
- овладеть методами управления проектными рисками;
- выявить приемы организационного дизайна и управления коммуникациями проектов;
- ознакомить с процессом контроля реализации проекта, методами управления качеством и ресурсами проекта;
- исследовать методы формирования команды проекта, основных стадий ее развития;
- изучить организационную культуру и психологические основы управления командой проекта.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору .

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОК-6

Предшествующие дисциплины: Управление предприятием

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-11

Предшествующие дисциплины: Управление человеческими ресурсами/Управление персоналом; Корпоративная социальная ответственность

Дисциплины, изучаемые одновременно: Планирование на предприятии

Последующие дисциплины: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр		
			6		
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах	

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	4	144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,33</i>	<i>48</i>	<i>1,33</i>	<i>48</i>
Лекции	0,44	16	0,44	16
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,88	32	0,88	32
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>2,67</i>	<i>96</i>	<i>2,67</i>	<i>96</i>
Проработка учебного материала	<i>2,67</i>	<i>96</i>	<i>2,67</i>	<i>96</i>
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>				
Промежуточная аттестация			Зачет	

Таблица 16

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			8	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	4	144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,28</i>	<i>10</i>	<i>0,28</i>	<i>10</i>
Лекции	0,11	4	0,11	4
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,17	6	0,17	6
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>3,61</i>	<i>130</i>	<i>3,61</i>	<i>130</i>
Проработка учебного материала	<i>3,61</i>	<i>130</i>	<i>3,61</i>	<i>130</i>
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация			Зачет	

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОК – 6 способностью организовывать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей</i>			

Знание (ОК-6 з) цели и задачи своей профессиональной деятельности	Имеет начальные знания о целях и задачах своей профессиональной деятельности	Имеет базовые знания о целях и задачах своей профессиональной деятельности	Имеет глубокие знания о целях и задачах своей профессиональной деятельности
Умение (ОК-6 у) – правильно формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения в области использования инновационных идей в профессиональной деятельности	Умение правильно формулировать цели и задачи	Умение правильно формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения в области использования инновационных идей	Умение правильно формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения в области использования инновационных идей в профессиональной деятельности
Владение (ОК-6 в) - способностью организовать свою работу для достижения поставленных целей	Владение начальными навыками организовать свою работу для достижения поставленных целей	Владение базовыми навыками организовать свою работу для достижения поставленных целей	Владение устойчивыми навыками организовать свою работу для достижения поставленных целей
ПК-11 способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды			
Знание (ПК-11з) - основы организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды	Имеет начальные знания организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды	Имеет базовые знания организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды	Имеет глубокие знания организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды
Умение (ПК-11у) применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды; планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций; разрабатывать, планировать и организовывать мероприятия в системе управления техносферной безопасностью	Умение применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Умение применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды; планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики	Умение применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды; планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций; разрабатывать, планировать и организовывать мероприятия в системе управления техносферной безопасностью

<p>Владение (ПК-11в) - навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>	<p>Владение начальными навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>	<p>Владение базовыми навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>	<p>Владение устойчивыми навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>
--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Введение в дисциплину «Управление проектами»							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Основные понятия и категории управления проектами	22	2		4	16	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Теоретические аспекты управления проектом							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Разработка проекта	28	4		8	16	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2. Функции управления проектами	28	4		8	16	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Методические и практические аспекты управления проектами							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Управление стоимостью проекта и проектное финансирование. Эффективность проектов	22	2		4	16	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление временем, рисками и качеством проекта.	22	2		4	16	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 3.3. Проектные коммуникации, логистика проекта и управление контрактами.	22	2		4	16	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Зачет						ОК-6, ПК-11	<i>ФОС ПА-1</i>
Итого	144	16		32	96		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий Заочная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Введение в дисциплину «Управление проектами»							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Основные понятия и категории управления проектами	22	1		1	20	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Теоретические аспекты управления проектом							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Разработка проекта	22	1		1	20	ОК-6, ПК-11	Текущий

Тема 2.2. Функции управления проектами	26,5	0,5	1	25	ОК-6, ПК-11	контроль Текущий контроль
Раздел 3. Методические и практические аспекты управления проектами						<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Управление стоимостью проекта и проектное финансирование. Эффективность проектов	26,5	0,5	1	25	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление временем, рисками и качеством проекта.	21,5	0,5	1	20	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 3.3. Проектные коммуникации, логистика проекта и управление контрактами.	21,5	0,5	1	20	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Зачет	4				ОК-6, ПК-11	<i>ФОС ПА-1</i>
Итого	144	4	6	130		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ОК-6			ПК-11		
	ОК-63	ОК-6У	ОК-6В	ПК-113	ПК-11У	ПК-11В
Раздел 1. Введение в дисциплину «Управление проектами»						
Тема 1.1. Основные понятия и категории управления проектами	+	+	+	+	+	+
Раздел 2. Теоретические аспекты управления проектом						
Тема 2.1. Разработка проекта	+	+	+	+	+	
Тема 2.2. Функции управления проектами	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Методические и практические аспекты управления проектами						
Тема 3.1. Управление стоимостью проекта и проектное финансирование. Эффективность проектов	+	+	+	+	+	+
Тема 3.2. Управление временем, рисками и качеством проекта.	+	+	+	+	+	+
Тема 3.3. Проектные коммуникации, логистика проекта и управление контрактами.	+	+	+	+	+	+

2.2 Содержание дисциплины (модуля)**Раздел 1. Введение в дисциплину «Управление проектами»****Тема 1.1. Основные понятия и категории управления проектами**

Предмет, цель и задачи курса. Место управления проектами в системе наук. История управления проектами. Сущность понятий «проект», «управление проектами». Классификация проектов. Функции управления проектами. Этапы развития управления проектами за рубежом. Российские особенности развития науки управления проектами.

Внешняя и внутренняя среда проекта

Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружающая среда проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

Литература: [1, 2]

Раздел 2. Теоретические аспекты управления проектом**Тема 2.1. Разработка проекта**

Формирование инвестиционного замысла проекта. Предварительная постановка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Декларация о намерениях. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ. Технико-экономическое обоснование проекта. Бизнес-план проекта. Маркетинговые исследования. Разработка стратегии маркетинга. Формирование концепции маркетинга. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация мероприятий по маркетингу.

Литература: [1, 2]

Тема 2.2. Функции управления проектами

Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Сетевое планирование проекта. Виды сетевых моделей. Сетевой график проекта, его виды. Правила сетевого моделирования. Методы построения сетевых графиков. Построение сетевых графиков типа «операции в узлах (ОУ)». Построение сетевых графиков типа «операции на стрелках (ОС)».

Организационные аспекты управления проектами. Формирование команды. Состав команды и требования к персоналу проекта. Организационные структуры управления проектами. Выбор структуры управления проектами. Процесс набора персонала. Руководство проектом. Организация офиса проекта. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Организация виртуального офиса проекта.

Контроль и регулирование проекта. Цели и содержание контроля проекта. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Измерение прогресса и анализ результатов. Управление изменениями. Управление конфигурацией.

Литература: [1, 2]

Раздел 3. Методические и практические аспекты управления проектами

Тема 3.1. Управление стоимостью проекта и проектное финансирование. Эффективность проектов

Управление стоимостью проекта. Сущность стоимости проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Виды оценок. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Распределение ресурсов. Проектное финансирование. Сущность и задачи финансирования проектов. Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Международный опыт проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Контроль выполнения плана и условий финансирования. Оценка эффективности проекта. Эффективность проекта и ее виды (коммерческая эффективность, бюджетная эффективность, экономическая эффективность). Цели и подходы к оценке проектов. Принципы оценки эффективности проектов. Основные этапы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности проектов. Показатели эффективности проекта. Оценка эффективности участия в проекте. Оценка эффективности проекта в условиях неопределенности и риска.

Литература: [1, 2]

Тема 3.2. Управление временем, рисками и качеством проекта.

Управление временем проекта. Роль фактора времени в управлении проектами. Принципы эффективного управления временем. Определение ранних сроков начала операций. Определение поздних сроков завершения операций. График стоимости времени выполнения проекта. Состав и анализ факторов потерь времени. Этапы анализа времени. Определение резервов времени. Контроль и отслеживание сроков. Методы сокращения времени.

Управление проектными рисками.

Сущность понятия «проектный риск», виды проектных рисков. Анализ проектных рисков. Методы качественной оценки риска. Методы количественной оценки риска. Методы снижения проектных рисков. Организация работ по управлению проектными рисками.

Управление качеством проекта

Понятие качества проекта. Современная концепция управления качеством. Планирование

качества проекта. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. Сертификация продукции проекта.

Литература: [1, 2]

Тема 3.3. Проектные коммуникации, логистика проекта и управление контрактами.

Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Информационные технологии управления проектами. Программное обеспечение для управления проектами. Внедрение информационных систем управления проектами.

Логистика проекта. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Планирование ресурсов проекта. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок. Управление закупками. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Планирование поставок. Поставка материально-технических ресурсов. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса.

Управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Структура договоров. Заключение, исполнение и завершение договора. Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Виды торгов. Участники торгов. Организация подрядных торгов.

Аудит проекта. Задачи аудита проекта. Виды проверок проекта. Процесс проверки проекта. Отчет о проверке. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Приемка законченных объектов. Процесс закрытия проекта.

Литература: [1, 2]

2.3 Курсовой проект/ курсовая работа

Учебным планом по дисциплине «Управление проектами» не предусмотрена курсовая работа.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «Управление проектами»	ФОС ТК-1	Задания для практических занятий (ФОС ТК-1)
2.	Раздел 2. Теоретические аспекты управления проектом	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2) Задания для практических занятий
3.	Раздел 3. Методические и практические аспекты управления проектами	ФОС ТК-3	Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3) Задания для практических занятий

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Пример варианта ФОС ТК-1

1. Ответить на контрольные вопросы

- 1 Предмет, цель и задачи курса.
- 2 Место управления проектами в системе наук.
- 3 Сущность понятий «проект», «управление проектами».
- 4 Классификация проектов.
- 5 Российские особенности развития науки управления проектами.
- 6 Внешняя и внутренняя среда проекта.
- 7 Проект как система.
- 8 Системный подход к управлению проектами.
- 9 Цели проекта.
- 10 Требования к проекту. Окружающая среда проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

2. Практическая работа

- 1 Задача 1. Выбери реальный проект. Выяви участников проекта
- 2 Задача 2. Выбери реальный проект. Выяви интересы участников проекта.
- 3 Задача 3. Выбери реальный проект. Выяви противоречия участников проекта.

Пример варианта ФОС ТК-2

1. Ответить на контрольные вопросы

- 1 Формирование инвестиционного замысла проекта.
- 2 Предварительная постановка целей и задач проекта.
- 3 Предварительный анализ осуществимости проекта.
- 4 Декларация о намерениях.
- 5 Прединвестиционные исследования. Проектный анализ.
- 6 Бизнес-план проекта.
- 7 Маркетинговые исследования.
- 8 Разработка стратегии маркетинга.
- 9 Формирование концепции маркетинга.
- 10 Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация мероприятий по маркетингу.

2. Практическая работа

Задача 1. Выбери реальный проект. Проведи постановку целей задач проекта

Задача 2. Выбери реальный проект. Проведи предварительный анализ осуществимости проекта

Задача 3. Выбери реальный проект. Проведи маркетинговые исследования проекта

Тестовые вопросы

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- + Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

- + управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- управления материальными затратами
- управления конфликтами проектной команды
- управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- + Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- Финансирование с полным регрессом на заемщика
- Финансирование без права регресса на заемщика
- Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- + Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- + Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Пример варианта ФОС ТК-3

1. Ответить на контрольные вопросы

- 1 Управление стоимостью проекта.
- 2 Основные принципы управления стоимостью проекта.
- 3 Методы контроля стоимости проекта.
- 4 Распределение ресурсов.
- 5 Проектное финансирование
- 6 Оценка эффективности проекта

- 7 Эффективность проекта и ее виды (коммерческая эффективность, бюджетная эффективность, экономическая эффективность).
- 8 Цели и подходы к оценке проектов.
- 9 Принципы оценки эффективности проектов.
- 10 Методы оценки эффективности проектов.
- 11 Оценка эффективности проекта в условиях неопределенности и риска.

2. Практическая работа

Задача 1. Определи стоимость проекта.

Задача 2. Определи требуемые ресурсы для проекта

Тестовые задания

1 Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- Инвестор проекта
- +Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

2 Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- стимулирует функциональную изолированность
- способствует технологичности выполнения работ в проекте
- +увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по окончанию проекта.

3 Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- +Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

4 Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- +Организационная СДР

5 Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- бюджет доходов и расходов
- бюджет движения денежных средств
- прогнозный баланс
- +бюджет затрат

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА)

является составной частью РП дисциплины (модуля), разработан в виде отдельного документа и хранится на кафедре

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- функциональная
- матричная
- + стратегическая
- проектная

2. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
- другими участниками проекта.
- Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- + Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

3. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- + сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

4. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

- независимый
- гарантийный
- + неполный
- полный
- свободный

5. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- Финансирование с полным регрессом на заемщика
- Финансирование без права регресса на заемщика
- Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- + Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

второй этап – письменные ответы на теоретический вопрос и решение задачи.

Теоретические навыки:

1. Классификация проектов.
2. Функции управления проектами.
3. Этапы развития управления проектами за рубежом.
4. Российские особенности развития науки управления проектами.
5. Внешняя и внутренняя среда проекта
6. Проект как система.
7. Системный подход к управлению проектами.
8. Цели проекта.
9. Разработка концепции проекта.
10. Прединвестиционная стадия проекта.
11. Формирование инвестиционного замысла проекта.
12. Проектный анализ.
13. Техничко-экономическое обоснование проекта.
14. Бизнес-план проекта.
15. Маркетинг проекта.
16. Планирование проекта

Практические навыки: решение задачи из билета

Разработайте сетевой график проекта и сократите время проекта на 30%

Себестоимость производства составляет 80 ед., цена реализации продукции 100 ед. Экономический эффект для потребителя составляет 20 ед. Предприятие реализовало меры по росту потребительских свойств продукта. Себестоимость выросла на 10 ед. Прирост эффекта для потребителя составил 20 ед. Цена реализации сохранилась на прежнем уровне. Объем реализации не изменился. Оцените риски проекта.

Себестоимость производства составляет 80 ед., цена реализации продукции 100 ед. Экономический эффект для потребителя составляет 20 ед. Предприятие реализовало меры по росту потребительских свойств продукта. Себестоимость выросла на 10 ед. Прирост эффекта для потребителя составил 20 ед. Цена реализации сохранилась на прежнем уровне. Объем реализации не изменился. Оцените риски проекта.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проводится **зачета** в виде: **письменного задания**.

Тестирование проводится по трем разделам.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **экзамен** в виде **письменного задания**, в которое входят письменный ответ на теоретический вопрос и решение задачи.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Зуб А. Т. Управление проектами. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 422 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/2>
2. Управление проектами: практикум. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=771070>

4.1.2.Дополнительная литература

3. Управление проектами (проектный менеджмент). [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661266>
4. Управление проектами. [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>
5. Управление проектами. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для эффективного освоения студентами учебного материала, необходимо владение инструментами и методами работы с информационными базами данных в средах MsExcel, MsAccess современного персонального компьютера. А также предоставление возможности работы в электронном ресурсе КНИТУ-КАИ BlackBoard: <http://bb.kai.ru>

6. Сиразетдинов, Рифкат Талгатович. Управление проектами. [Электронный ресурс]: сборник задач, тестов и контрольных вопросов / Р. Т. Сиразетдинов, В. В. Родионов, Т. А. Суетина ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева-КАИ. - Казань: КНИТУ-КАИ, 2015. - 148 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2927/884.pdf/index.html>
7. Суетина Т. А. Управление проектами. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по лабораторным работам.-Казань,2014. - 36с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2380/450.pdf/index.html>
8. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. МЛ Разу.- М.: КНОРУС, 2012. - 760 с

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение лекционного материала производится с использованием личных записей студента (конспект) и рекомендованной литературы.

При подготовки к сдаче выполненной практической работы рекомендуется повторить теоретический материал по лекциям и рекомендованной литературе.

Студент допускается к экзамену только после выполнения всех практических работ. При подготовке к экзамену рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при выполнении практических работ следует консультироваться у преподавателя.

Для сдачи экзамена необходимо удовлетворительно ответить на вопросы билета и/или дополнительных вопросов преподавателя.

С целью углубления и упрочения знаний, получаемых в ходе практических и лекционных занятий, рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Эта работа предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к текущему контролю;

Время на самостоятельную работу необходимо равномерно распределить на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Содержание дисциплины излагается на лекциях в тематической последовательности. Практические занятия направлены на более глубокое изучение наиболее сложных тем.

Для контроля знаний студентов используются текущая аттестация (тесты) и промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена в два этапа. В ходе аттестаций обучающемуся начисляются заработанные баллы. Каждому количеству баллов соответствует определенная оценка успеваемости. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выражать его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. koob.ru - электронная библиотека
2. improvement.ru
3. time-master.ru
- time-post.ru
4. time-post.ru

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Альт-Инвест Сумм 7,
- Альт-Финансы 2

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области управления проектами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления проектами.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением проектами. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области управления проектами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления проектами, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 308)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 15;30 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы, стулья; - доска ; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25







РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		

2022/2023

