

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчик(и):

д.э.н., профессор Гумеров а.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.


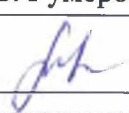

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» являются:

- сформировать у студентов теоретических и практических навыков осуществления эффективной деятельности организации при работе в рыночных условиях;
- изучить сущности, принципов и методов управления затратами;
- ознакомить с методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- изучить специфики принятия решения при краткосрочном и долгосрочном управлении затратами;
- ознакомить с видами затрат для решения различных задач управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	Экзамен
Итого	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен управлять разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	<p>ИД-1пк-3.1 - определяет оптимальные уровни плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;</p> <p>ИД-2пк-3.2 - управляет разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат</p>	<p>Знает оптимальные уровни плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;</p> <p>Умеет - определять оптимальные уровни плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;</p> <p>Владеет навыками управления разработкой плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.</p>
ПК-6	Способен управлять разработкой мероприятий по эффективному использованию ресурсов, повышению производительности труда, снижению издержек предприятия, повышению рентабельности производства и увеличению прибыли	<p>ИД-1пк-6.1 - организует разработку мероприятий по эффективному использованию ресурсов, повышению производительности труда;</p> <p>ИД-2пк-6.2 - управляет разработкой мероприятий по снижению издержек предприятия;</p> <p>ИД-3пк-6.3 - формирует планы мероприятий по повышению рентабельности производства и увеличению прибыли</p>	<p>Знает круг задач, по организации разработки мероприятий по эффективному использованию ресурсов, повышению производительности труда;</p> <p>Умеет планировать мероприятия по повышению рентабельности производства и увеличению прибыли;</p> <p>Владеет навыками управления разработкой мероприятий по снижению издержек предприятия.</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблицах 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
4 семестр						
Раздел 1. Теоретические основы управления затратами на предприятии.	36	6		6		24
Тема 1.1. Классификация затрат на предприятии.	8	1		1		6
Тема 1.2. Калькулирование себестоимости продукции.	9	1		2		6
Тема 1.3. Планирование затрат на предприятии.	9	2		1		6
Тема 1.4. Управление затратами в процессе производства.	10	2		2		6
Раздел 2. Учет и контроль затрат на производство.	38	6		6		26
Тема 2.1. Анализ затрат.	19	3		3		13
Тема 2.2. Управление накладными расходами.	19	3		3		13
Раздел 3. Система управления затратами.	34	4		4		26
Тема 3.1. Построение системы управления затратами на предприятии.	34	4		4		26
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
Итого за семестр	144	16		16	2,3	76+33,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы управления затратами на предприятии

Тема 1.1. Классификация затрат на предприятии

Предмет, объект, цель и задачи курса. Сущность управления затратами на предприятии. Элементы системы управления затратами. Функции управления затратами и их взаимодействие. Принципы управления затратами.

Сущность понятий затраты, издержки и расходы. Особенности затрат как объекта управления. Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды затрат в управленческом учете.

Тема 1.2. Калькулирование себестоимости продукции

Сущность калькулирования себестоимости продукции. Цели калькулирования себестоимости. Варианты построения калькуляции. Виды калькуляций. Способы и методы калькулирования. Соотношение методов и способов калькулирования. Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов.

Тема 1.3. Планирование затрат на предприятии

Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.

Значение планирования затрат на предприятии. Информационная база планирования затрат. Виды планирования затрат. Сущность сметы затрат на производство. Виды смет затрат. Формирование обобщенной сметы затрат на промышленном предприятии. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

Тема 1.4. Управление затратами в процессе производства.

Объекты формирования затрат в процессе производства. Понятия места возникновения затрат, центра затрат и центра ответственности. Сущность бюджетирования затрат. Стимулирование снижения затрат на производство. Правила построения системы материального стимулирования. Принципы эффективного воздействия стимулирующей системы на работников.

Раздел 2. Учет и контроль затрат на производство

Тема 2.1. Анализ затрат

Системы учета затрат. Основы управленческого учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты

организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.

Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета. Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета. Основные направления использования данных управленческого учета на предприятии. Особенности учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Технические средства учета и контроля затрат.

Сущность анализа затрат на предприятии. Объекты анализа затрат. Финансовый и управленческий анализ затрат. Информационная база анализа затрат. Общая схема анализа затрат на предприятии. Современные направления анализа затрат на предприятии. Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.

Тема 2.2. Управление накладными расходами

Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты.

Раздел 3. Система управления затратами

Тема 3.1. Построение системы управления затратами на предприятии

Понятие и сущность системы управления затратами. Система «директ-костинг» и «стандарт-костинг». Контроллинг на предприятии. Общая система управления затратами на предприятии. Расчет полной и неполной себестоимости использование информации при принятии хозяйственных решений. Управление затратами в системе, «стандарт-кост», «директ-костинг». Системы ЛТ, АВС. Контроллинг. Общая система управления затратами (ТСМ).

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины	ПК-3; ПК-6
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям и семинарам, подготовка доклада к занятию	ПК-3; ПК-6
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ПК-3; ПК-6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

- Задачами управления затратами на предприятии являются:*
 - повышение эффективности деятельности предприятия;
 - определение затрат по основным функциям управления;
 - увеличение конкурентоспособности продукции;
 - калькулирование себестоимости продукции;
 - подготовка информационной базы, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений.
- Управление затратами -это:*
 - средство достижения предприятием высокого экономического результата;
 - подсистема системы управления предприятием;
 - непрерывный процесс учета, анализа, планирования и контроля затрат, результатом которого является выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию затрат и их снижение;
 - верны все предыдущие ответы.

3. К субъектам управления затратами на предприятии относятся:

- а) руководители производственных подразделений;
- б) затраты на разработку, производство и реализацию, эксплуатацию и утилизацию продукции;
- в) руководители и специалисты предприятия и производственных подразделений.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

Задача 1.

1. Провести операционный анализ.
2. Определить силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов.
3. Провести анализ чувствительности прибыли к анализируемым факторам.
4. Провести анализ безубыточности.

Исходные данные

Показатель	
Объем реализации, шт.	65
Цена, млн.р.	1,3
Переменные затраты на единицу продукции, млн.р.	0,7
Постоянные затраты на весь объем, млн.р	14

Задача 2.

Компания «Атлант» производит навесное оборудование из стали. Нормативы затрат на изготовление единицы продукции представлены в таблице.

Нормативы затрат на изготовление единицы продукции

Нормативы	Значение норматива
Норма расхода материала	2,5 листа на изделие
Нормативная цена	1800 руб/ лист
Норма времени на изготовление единицы	1,5 часа
Нормативная тарифная ставка	5010 руб/ час
Нормативная ставка переменных накладных расходов	80 % к заработной плате основных

Фактические данные за месяц

Наименование показателя	
Объем производства, шт.	50
Кол-во закупленного и израсходованного материала, листов	130
Стоимость израсходованного материала, тыс.р.	221
Фактические затраты времени, ч.	68
Общая сумма начисленной заработной платы основным производственным рабочим, тыс.р.	355
Переменные накладные расходы, тыс.р.	248

Определить:

- 1) Общее отклонение от нормативных затрат на материал:
 - отклонение по ценам;
 - отклонение по количеству израсходованного материала.
- 2) Общее отклонение от нормативных затрат на труд:

- отклонение по ставке заработной платы;
 - отклонение по производительности труда.
- 3) отклонение по переменным накладным расходам:
- определить нормативную и фактическую ставку переменных расходов на 1 час работы. Исходя из этой ставки определите отклонения по переменным расходам.
- 4) Сделать выводы о влиянии выявленных отклонений на величину затрат, связанных с производством продукции
- 5) Определить себестоимость единицы продукции (нормативную и фактическую).

Задача 3. Отклонение материальных затрат.

На каждую единицу продукта X требуется по нормативу 4 кг. материалов стоимостью 3 000 ДЕ за 1 кг.

Фактически за апрель было произведено 500 ед. продукта X. Фактические затраты основных материалов на единицу составили 3,8 кг., приобретенных по цене 3 200 ДЕ за 1 кг.

Определите отклонение по цене, использованию материалов и общее отклонение по материальным затратам.

Задача 4. Отклонение трудовых затрат.

На изготовление единицы продукта X затрачивают по нормативу 9 ч. Рабочего времени по нормативной ставке 1 500 ДЕ за 1 час в первом цехе и 2,5 ч. По ставке 2 000 ДЕ во втором цехе.

Фактически за апрель было произведено 500 ед. продукта X. Фактические затраты труда составили 9,5 ч. На единицу при средней оплате 1750 ДЕ за 1 час в первом цехе и 2,7 ч. По ставке 2 100 ДЕ за 1 час во втором цехе.

Определите отклонение по ставке, производительности и общее отклонение по трудозатратам для каждого цеха в отдельности.

Примеры тем докладов:

1. Принципы управления затратами на предприятии.
2. Классификации и виды затрат.
3. Переменные, постоянные и смешанные затраты.
4. Производственные затраты.
5. Методы управления затратами.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Сформулируйте последовательность распределения косвенных затрат.
2. Какие вы знаете базы распределения затрат по видам продукции
3. Дайте характеристику нормативному методу учета затрат.
4. Какова роль учета затрат и калькулирования себестоимости при управлении затратами?
5. В чем особенности позаказного и попроцессного методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и экзаменационные вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. *Какие из перечисленных ниже объектов нормируются как запасы товарно-материальных ценностей?*
 - а) запасы сырья и материалов (производственные запасы);
 - б) запасы в незавершенном производстве;
 - в) запасы готовой продукции;
 - г) запасы товаров;
 - д) расходы будущих периодов;
 - е) все перечисленные.

2. *В состав каких затрат должны быть отнесены «учредительские расходы»?*
 - а) в постоянные;
 - б) в переменные;
 - в) в постоянные или переменные в зависимости от отрасли.

3. *Выберите правильную формулировку определения понятия «факторы, влияющие на затраты»:*
 - а) расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров;
 - б) совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат;
 - в) деятельность, не связанная с производством продукции (например, заключение сделок и их осуществление, поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением).

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Что является объектами учета затрат, объектами калькулирования?
2. Какие факторы влияют на уровень затрат предприятия?
3. Поясните влияние фактора масштаба на затраты.

4. Приведите пример влияния фактора времени на уменьшение и увеличение затрат.
5. Перечислите способы снижения производственных затрат.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
4 семестр				
Тестирование	5	5	5	15
Устный опрос на практическом занятии и семинаре	1	2	2	5
Подготовка доклада к занятию в виде реферата	5	5	5	15
Подготовка ответов на вопросы для самоподготовки	5	5	5	15
Итого (максимум за период)	16	17	17	50
Экзамен				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/4>

2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-454125#page/3>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355876>

4. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-477666#page/3>

4.1.3 Методические материалы

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=304346>

2. Либерман И. А. Управление затратами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И. А. Либерман. — М.: МарТ, Ростов-на-Дону: МарТ, 2006. — 619 с. - (Экономика и управление). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=89019>

3. Управление затратами предприятия: методические указания / составители А. Е. Михайлова, О. А. Полянская. — СПб: СПбГЛТУ, 2017. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/99825#2>

8. Управление затратами и результатами деятельности предприятия. [Электронный ресурс в системе Blackboard]: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=338946_1&course_id=14728_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Гумеров А.В. «Управление затратами и результатами деятельности предприятия.» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=338946_1&course_id=14728_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.
2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
6. <http://tnt-ebook.ru/> – Электронно-библиотечная система ТНТ.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 206)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, - стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 212)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Гос.финансы	ООО "Группа Актион"	Лицензионное
5	Альт-Инвест Сумм,7	Альт-Инвест, Россия	Лицензионное
6	Альт-Финансы 2.	Альт-Инвест, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину