

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 16:27:57

Уникальный идентификатор документа: d31c25eab5d6fbb0cc50a07a64d5d100739e085e7a993ad1100667087c961174

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов **Р.А. Шамсутдинов**

« 02 » *02* 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.01 Планирование на предприятии

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Управление промышленной безопасностью и

охрана труда

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020г. № 680.

Разработчик(и):

Маркушина Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

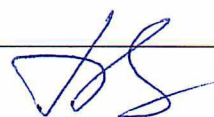


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и соответствующих компетенций для решения задач планирования на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с местом и ролью планирования в общей задаче управления предприятием;
- ознакомить студентов с основными понятиями, видами и этапами планирования на предприятии;
- дать знания о методах и инструментах планирования на предприятии, обобщения его результатов;
- выработать способности формировать различные виды плановых документов предприятия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/0		-	-	0,3	-	-	111,7/0	-	Зачет
Итого	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/0		-	-	0,3	-	-	111,7/0	-	

Таблица 1.1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	4 ЗЕ/144	6/0	-	6/0		-	-	0,3	-	-	128/0	3,7	Зачет
Итого	4 ЗЕ/144	6/0	-	6/0		-	-	0,3	-	-	128/0	3,7	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-11	<i>Способен осуществлять управление деятельностью подразделений предприятия, проводить оценку эффективности их деятельности, предлагать меры по рациональному использованию ресурсов</i>	<p>ИД-1_{ПК-11} - Определяет критерии эффективности деятельности подразделений предприятия</p> <p>ИД-2_{ПК-11} - Оценивает эффективность деятельности подразделений предприятия.</p> <p>ИД-3_{ПК-11} - Предлагает меры по рациональному использованию ресурсов предприятия</p>	<p>Знает критерии оценки эффективности деятельности подразделений предприятия</p> <p>Умеет оценивать эффективность деятельности подразделений предприятия.</p> <p>Владеет навыками по рациональному использованию ресурсов предприятия</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
6 семестр						
Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии	66	6	-	6		54
1.1. Сущность планирования в рыночных условиях.	22	2	-	2		18
1.2. Методологические основы планирования и прогнозирования.	22	2		2		18
1.3. Организационные основы планирования на предприятии.	22	2		2		18
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии	50	6		6		38
2.1. Бизнес – план предприятия.	24	2		3		19
2.2. Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.	26	4		3		19
Раздел 3. Производственное планирование	27,7	4		4		19,7
3.1. Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения.	27,7	4		4		19,7
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3				0,3	
Итого за семестр	144	16		16	0,3	111,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии

1.1. Сущность планирования в рыночных условиях.

Планирование в рыночных условиях. Сущность планирования развития. Совокупный спрос – важнейший объект «планирования развития». Об индикативном планировании в современных условиях.

1.2. Методологические основы планирования и прогнозирования.

Методология планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования, их использование в планировании. Система социально – экономического прогнозирования. Основные группы прогнозов. Принципы планирования. Методы планирования.

1.3. Организационные основы планирования на предприятии.

Типы внутрифирменного планирования. Процесс планирования на предприятии. Система планов предприятия. Организация внутрифирменного планирования. Диагностика готовности систем к планированию.

Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии

2.1. Бизнес – план предприятия.

Цели и задачи бизнес – плана. Структура и содержание бизнес – плана.

2.2. Финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии.

Задачи, содержание и порядок разработки финансового плана. Анализ финансовых коэффициентов. Анализ безубыточности предприятия. Долгосрочное финансовое планирование. Краткосрочное финансовое планирование.

Факторный метод планирования прибыли и рентабельности. Планирование выручки от реализации продукции. Формирование чистой прибыли и пути ее оптимизации. Ценовая стратегия фирмы. Планирование прибыли на краткосрочных временных интервалах.

Раздел 3. Производственное планирование

3.1. Планирование производства продукции. Планирование потенциала предприятия. Планирование ресурсного обеспечения

Планирование производства и маркетинга продукции. Планирование показателей объемов производства. Гибридная система планирования производства.

Производственная мощность предприятия. Планирование инноваций или технического развития и организации производства. Планирование экономической эффективности реальных инвестиций. Задачи плана экономического и социального развития предприятия.

План по труду и кадрам. План реальных инвестиций и капитального строительства. Планирование материально – технического снабжения.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11
Практические занятия	Индивидуальное задание, вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам, подготовка доклад на занятии	ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, эссе, тестирование	ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Планирование – это:

- а) организация выполнения управленческих решений;
- б) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
- в) научно обоснованный процесс, обеспечивающий управление деятельностью организации, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
- г) научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;

д) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющих или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

2. Назовите принцип планирования:

- а) системность;
- б) адекватность прогноза объективным закономерностям;
- в) вариантность;
- г) гибкость;
- д) детализация.

3. Какой вид системы планирования находит распространение чаще всего в массовом производстве, основанном на комбинировании модулей, что создает возможность выпускать широкую номенклатуру изделий и тем самым удовлетворять разнообразный спрос:

- а) система планирования по заделам;
- б) «точно в срок»;
- в) «вытаскивающая» система;
- г) «вытягивающая» система;
- д) подетальная.

4. Оперативный план содержит:

- а) перспективные направления развития предприятия;
- б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;
- в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.

5. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;
- б) обеспечение, регулирование, контроль;
- в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.

6. Методы планирования на предприятии:

- а) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;
- б) аналитический, синтетический, балансовый;
- в) базисных индексов, экономико-математический, балансовый.

7. Виды планирования на предприятии:

- а) оперативное, стратегическое;
- б) производственное, структурное, оперативное;
- в) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое.

8. Методы планирования прибыли предприятия:

- а) дедуктивный, индуктивный;
- б) аналитический, прямого счета, совмещенного расчета;
- в) балансовый, аналитический, программно-целевой.

9. Принципы планирования на предприятии:

- а) точность, организованность, целенаправленность;
- б) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Что такое планирование?
2. Назовите его характерные черты.
3. Перечислите основные типы рационального выбора.
4. Каковы основные философии планирования?
5. В чем сущность формального планирования? Перечислите его достоинства и недостатки.
6. В чем отличие инкрементального планирования?
7. Что представляет собой системное планирование?

Примеры индивидуальных (домашних) заданий:

1. Планирование на предприятии как фактор конкурентоспособности.
2. Проблемы непредсказуемости развития внешней среды фирмы.
3. Стратегия развития национальной экономики РФ.
4. Пути совершенствования деятельности плановых служб предприятия.
5. Планирование как часть системы менеджмента качества.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Сущность рыночного планирования.
2. Предмет и метод внутрихозяйственного планирования.
3. Виды и содержание планирования на предприятии.
4. Сущность прогнозирования.

Примеры тем докладов:

1. Сущность и функции рыночного планирования.
2. Основные принципы и методы внутрипроизводственного планирования.
3. Структура и функции плановой службы предприятия.
4. Централизация и децентрализация внутрипроизводственного планирования.
5. Роль нормативной базы в организации планирования на предприятии.
6. Выбор стратегии развития предприятия.
7. Планирование производства конкурентоспособной продукции.
8. Планирование потребности производственных ресурсов.
9. Разработка производственной программы предприятия.

10. Обоснование плана производства продукции расчетами производственной мощности предприятия.
11. Методические основы составления плана продаж товаров и услуг.
12. Планирование производительности труда.
13. Особенности планирования фонда оплаты труда персонала предприятия.
14. Система финансовых показателей деятельности предприятия и методика их расчета.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Планирование издержек производства и цен.
2. Роль прибыли в развитии предприятия.
3. Методы повышения эффективности (доходности) предприятия.
4. Бизнес-план предприятия и методика его разработки.
5. Планирование и регулирование рыночных цен.
6. Основные концепции ценообразования на товары и услуги.
7. Совершенствование системы планирования на предприятии.
8. Прогнозирование деловой среды.
9. Методы прогнозирования деловой среды.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Планирование: сущность, цели, задачи, объект, предмет. Принципы планирования.
2. По каким классификационным признакам могут быть систематизированы виды планирования? Что такое директивное и индикативное планирование? Дайте характеристику данных видов планирования.
3. Раскройте сущность стратегического, тактического и оперативно-календарного планирования.
4. Метод планирования. Дайте характеристику нормативного, расчетно-

аналитического и балансового метода планирования.

5. Понятие и классификация плановых норм и нормативов.

6. Норма времени. Виды затрат времени и их расчет в составе нормы штучного времени.

7. Понятие и расчет нормы выработки, численности, обслуживания, управляемости, соотношения.

8. Виды материальных нормативов? Как определяется норма расхода материалов на единицу продукции? Что характеризует коэффициент использования материалов?

9. Расчет норматива производственного запаса в натуральном и стоимостном выражении.

10. Производственная программа предприятия. Основные этапы процесса планирования производственной программы. Показатели содержащиеся в годовом плане производства?

11. Назовите показатели производственной программы и охарактеризуйте методику их расчета.

12. Производственная мощность, ее виды. Расчет производственной мощности агрегата или группы технологического оборудования.

13. Понятие среднегодовой производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности производственного участка и предприятия в целом.

14. Понятие о персонале. Показатели численности персонала. Категории персонала.

15. Абсолютные и относительные показатели, характеризующие движение персонала.

16. Профессия, специальность, квалификация. Показатели, характеризующие квалификацию персонала.

17. Качественная и количественная потребность в персонале. Расчет численности рабочих, используя данные о времени трудового процесса? Баланс рабочего времени работника.

18. Качественная и количественная потребность в персонале. Расчет численности административно-управленческого персонала с использованием формулы Розенкранца.

19. Понятие о персонале. Расчет количества рабочих-повременщиков или служащих по нормам обслуживания.

20. Цель и задачи планирования средств на оплату труда. Алгоритм планирования средств на оплату труда.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Бальные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
1 семестр				
Тестирование	5	5	5	15
Устный опрос на занятии	1	2	2	5
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий		5	5	10
Контрольная работа			5	5
Выступление (доклад) на занятии, презентация		10		10
Реферат			5	5
Итого (максимум за период)	6	22	22	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1.Основная литература:

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=359348>

2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Янковская. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=337740>

3. Ильин, А. И. Планирование на предприятии[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Минск : Нов.знание, 2014. - 668 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=16987>

4.1.2.Дополнительная литература:

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358443>

5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Дубровин И.А., - 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=54513>

6. Либерман, И. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372099>

4.1.3 Методические материалы

7.Фомина Т.В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: практикум / Т. В. Фомина, З. В. Ахтямов, А. Н. Шканова . - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2011. - 68 с. – Режим доступа: http://jirbis.library.kai.ru/docs_file/809002/HTML/index.html

8. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=300448>

9.Афитов, Э. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Афитов Э.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=213169>

10. Маркушина Е.В. «Планирование на предприятии» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 20.03.01 «Техносферная безопасность» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 265957_1&course_id= 13744_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Маркушина Е.В. «Планирование на предприятии» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 20.03.01. «Техносферная безопасность» / КНИТУ-КАИ, Лениногорск, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 265957_1&course_id= 13744_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека

3. <https://e.lanbook.com/>– Электронно-библиотечная система «Лань»

4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт»

5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

6. <http://tnt-ebook.ru/> - Электронно-библиотечная система ТНТ

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 206)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 209)	- учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное

3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
---	--	------------------------------------	--------------

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину