

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Р.А. для Шамсу

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2022 11:36:59

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5dc6bb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

«31» 01 2019г.

Регистрационный номер 0428.4/19-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.03.01**

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

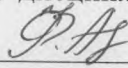
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Управление промышленной
безопасностью и охрана труда**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая;
экспертная, надзорная и инспекционно - аудиторская**

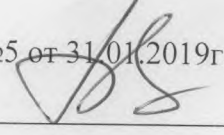
Лениногорск 2019 г.

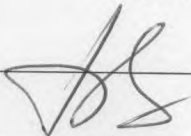
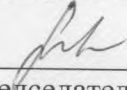
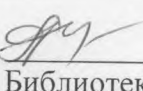
Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016г. № 246, и в соответствии с учебным планом направления 20.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «30» января 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.пед.н, доцентом кафедры ЭиМ Ахмедзяновой Ф.К. .

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №5 от 31.01.2019г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	31.01.2019	№5	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	31.01.2019	№5	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.01.2019		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов систему знаний о современных подходах к созданию инноваций и их комплексной интеграции в процесс принятия управленческих решений предприятий, функционирующих в когнитивной макро- и микроэкономической среде, научить использовать инструментарию планирования и оценки нововведений, построения соответствующих бизнес – процессов и использования результатов инновационной активности в целях диверсификации бизнеса.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- обучить базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью, таким как: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, прогнозирование инновационных процессов, расчет эффективности инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в области управления инновационной деятельностью;
- обучить методам прогнозирования направления развития научно-технического прогресса;
- сформировать необходимые навыки для участия в процессе организации и управления технологической подготовкой производства;
- сформировать необходимые знания и навыки для участия в процессе управления технологическим развитием предприятия;
- сформировать навыки разработки стратегии с учетом инновационных характеристик экономики предприятия;
- обеспечить понимание сущности и содержания, инновационных бизнес – процессов;
- выработать навыки принятия решений на основе инновационных подходов в управлении организацией;
- подготовить бакалавра, обладающего необходимыми компетенциями для подготовки и обоснования управленческих решений в области технологической подготовки производства и технологического развития предприятия;
- научить организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОК-6

Предшествующие дисциплины: Управление предприятием

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-11

Предшествующие дисциплины: Управление человеческими ресурсами/Управление персоналом; Корпоративная социальная ответственность

Дисциплины, изучаемые одновременно: Планирование на предприятии

Последующие дисциплины: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			6	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	4	144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,33</i>	<i>48</i>	<i>1,33</i>	<i>48</i>
Лекции	0,44	16	0,44	16
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,88	32	0,88	32
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>2,67</i>	<i>96</i>	<i>2,67</i>	<i>96</i>
Проработка учебного материала	<i>2,67</i>	<i>96</i>	<i>2,67</i>	<i>96</i>
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>				
Промежуточная аттестация			Зачет	

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
			8	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	4	144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,27</i>	<i>10</i>	<i>0,27</i>	<i>10</i>
Лекции	0,11	4	0,11	4
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,16	6	0,16	6
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>3,61</i>	<i>130</i>	<i>3,61</i>	<i>130</i>
Проработка учебного материала	<i>3,61</i>	<i>130</i>	<i>3,61</i>	<i>130</i>
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация			Зачет	

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК – 6 способностью организовывать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей			
Знание (ОК-6 з) цели и задачи своей профессиональной деятельности	Имеет начальные знания о целях и задачах своей профессиональной деятельности	Имеет базовые знания о целях и задачах своей профессиональной деятельности	Имеет глубокие знания о целях и задачах своей профессиональной деятельности
Умение (ОК-6 у) – правильно формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения в области использования инновационных идей в профессиональной деятельности	Умение правильно формулировать цели и задачи	Умение правильно формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения в области использования инновационных идей	Умение правильно формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения в области использования инновационных идей в профессиональной деятельности
Владение (ОК-6 в) - способностью организовать свою работу для достижения поставленных целей	Владение начальными навыками организовать свою работу для достижения поставленных целей	Владение базовыми навыками организовать свою работу для достижения поставленных целей	Владение устойчивыми навыками организовать свою работу для достижения поставленных целей
ПК-11 способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды			
Знание (ПК-11з) - основы организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды	Имеет начальные знания организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды	Имеет базовые знания организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды	Имеет глубокие знания организации, планирования и реализации работ по практическому решению задач, обеспечивающих безопасность человека и окружающей среды

Умение (ПК-11у) применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды; планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций; разрабатывать, планировать и организовывать мероприятия в системе управления техносферной безопасностью	Умение применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Умение применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды; планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики	Умение применять полученные знания в практической деятельности по планированию и реализации практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды; планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций; разрабатывать, планировать и организовывать мероприятия в системе управления техносферной безопасностью
Владение (ПК-11в) - навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Владение начальными навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Владение базовыми навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Владение устойчивыми навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов по организации, планированию и реализации работ исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий
Очная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенции	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	14	2		2	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	16	2		2	12	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	20	2		6	12	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Инновационная деятельность							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Инновационный процесс.	14	2		2	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	16	2		4	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	20	2		4	14	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	16	2		4	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	28	2		8	18	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Зачет						ОК-6, ПК-11	ФОС ПА
ИТОГО:	144	16		32	96		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий
Заочная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенции	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	10,5	0,5		-	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	11	0,5		0,5	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.3. Инновационная деятельность	19	0,5		0,5	18	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Инновационная деятельность							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Инновационный процесс	11,5	0,5		1	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности	11,5	0,5		1	10	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление	21,5	0,5		1	20	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации	27,5	0,5		1	26	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Тема 3.2. Управление инновационным проектом	27,5	0,5		1	26	ОК-6, ПК-11	Текущий контроль
Зачет	4					ОК-6, ПК-11	ФОС ПА
ИТОГО:	144	4		6	130		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ОК-6		
	ОК-6З	ОК-6У	ОК-6В
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента			
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	+	+	+
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	+	+	+
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	+	+	+
Раздел 2. Инновационная деятельность			
Тема 2.1. Инновационный процесс.	+	+	+
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	+	+	+
Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	+	+	+
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью			
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	+	+	+
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	+	+	+
	ПК-11		
	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента			
Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент	+	+	+
Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	+	+	+
Тема 1.3. Инновационная деятельность.	+	+	+
Раздел 2. Инновационная деятельность			
Тема 2.1. Инновационный процесс.	+	+	+
Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.	+	+	+

Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.	+	+	+
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью			
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.	+	+	+
Тема 3.2. Управление инновационным проектом.	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента

Тема 1.1. Введение в инновационный менеджмент.

«Инновационный менеджмент» как учебная дисциплина подготовки менеджеров. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента. Цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, объект и предмет изучения.

Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения инноватики. Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву: характеристика, причины возникновения, характер и закономерности проявления. Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов. Нововведения и их роль в общественном развитии.

Литература: [1,2,3].

Тема 1.2. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента.

Новации (новшества) и инновации (нововведения): понятие и сущность. Свойства инновации: новизна и ее разновидности; практическая значимость и ее характеристика. Функции инновации (нововведения): воспроизводная, инвестиционная, стимулирующая. Классификация инноваций по различным признакам и характеристики основных видов: по сфере применения; по причинам возникновения; по инновационному потенциалу; по механизму осуществления; по виду эффективности получаемого результата и др. Статистика инноваций, основанная на единых международных подходах.

Литература: [1,2,3]

Тема 1.3. Инновационная деятельность.

Понятие инновационной деятельности, ее направления и цели. Содержание инновационной деятельности. Инновационная сфера как система условий осуществления инновационной деятельности, ее назначение и основные элементы. Рынок новаций (новшеств) его сущность и специфика.

Литература: [1,2,3]

Раздел 2. Инновационная деятельность

Тема 2.1. Инновационный процесс.

Инновационный процесс: понятие и сущность. Основные цели процесса инноваций. Структура инновационного процесса (по содержанию работ) в зависимости от отраслевого, маркетингового и проектного подходов. Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация – процесс). Цикличность инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.

Функции инновационного процесса, их сущность и классификация: общие, специфические и вспомогательные. Особенности специфических (ключевых) функций инновационного процесса: генерация идей; предпринимательские усилия; информационный

контроль; руководство проектом и др. Оценка деловых качеств проект-менеджеров. Формирование проектных групп, формы разделения и кооперации труда в них.

Литература: [1,2,3]

Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности.

Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства. Региональные, национальные и транснациональные формы организации инновационной деятельности.

Технологические и научные (инновационные) парки. Технополисы и наукограды. Альянсы в инновационной сфере. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании. Консорциумы. Межфирменная научно-техническая кооперация. Совместная инновационная деятельность. Организация проведения НИР и ОКР собственными силами организаций. Конкурсное многовариантное выполнение НИР и начальных этапов ОКР. Трансфер инноваций как альтернативы проведения НИР и ОКР в условиях коммерческого риска инвесторов. Малые инновационные организации. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике. Инкубаторы малого инновационного бизнеса.

Особенности организационных структур управления инновационной деятельностью: линейных, функциональных, матричных и проектных; их преимущества и недостатки. Критерии выбора организационных структур при разработке инновационных проектов. Методика проектирования организационной структуры инновационной организации.

Литература: [1,2,3]

Тема 2.3. Инновационная деятельность и стратегическое управление.

Особенности инновационного стратегического поведения организаций. Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций.

Понятие и сущность инновационной стратегии. Типы и виды инновационных стратегий. Сущность стратегий НИОКР и стратегий внедрения и адаптации. Варианты наступательных инновационных стратегий: стратегия активных НИОКР, ориентация на маркетинг, слияний и поглощений и др. Варианты оборонительных инновационных стратегий: защитная, имитационная, выжидательная, непосредственного реагирования на запросы потребителей и др.

Критерии оценки (отбора) нововведений для инновационной стратегии. Общие принципы разработки инновационной стратегии.

Литература: [1,2,3]

Раздел 3. Управление инновационной деятельностью.

Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: брэнд-стратегия. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на реализацию и продвижение инноваций: мэрджер. Инновационный прием, способствующий созданию высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: аутсорсинг.

Литература: [1,2,3]

Тема 3.2. Управление инновационным проектом.

Проект как система управления и её элементы. Инновационный проект: понятие и отличительные особенности. Виды проектов и их характеристики. Организация управления проектом. Принципы и стадии развития команды проекта (проектной группы). Организация

проектной группы, ее состав. Задачи координирующей и рабочей группы инновационного проекта. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Руководство инновационным проектом: менеджер по проекту, его задачи и приоритеты в работе. Механизм управления проектом и его основные инструменты. Управление предпроектной фазой инновационного проекта: инициация, концепция, ТЭО и бизнес-план проекта. Управление разработкой инновационного проекта: планирование предметной области проекта, по временным и стоимостным параметрам. Управление реализацией инновационного проекта: контроль и регулирование выполнения проекта. Управление завершением инновационного проекта: закрытие проекта и послепроектное обслуживание. Метод программно-целевого управления инновационной деятельностью.

Сетевые графики в организации и координации инновационных программ и проектов. Комплекс программно-технических средств, обеспечивающих организацию документооборота и информационного обмена в проекте.

Программные средства разработки бизнес-плана инновационных проектов на основе системы ProjectExpert. Инновационные игры. Сущность деловых игр. Методики подготовки и проведения деловых игр.

Литература: [1,3]

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Инновационный менеджмент» в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента	ФОС ТК-1	Ответы на практических занятиях. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю)
2.	Раздел 2. Инновационная деятельность	ФОС ТК-2	Ответы на практических занятиях. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю)
3	Раздел 3. Управление инновационной деятельностью	ФОС ТК-3	Ответы на практических занятиях.

Тестовые материалы для контроля знаний (по разделам)

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

ФОС ТК-1 (Пример теста по разделу)

- По роли в воспроизводственном процессе инновации делятся:
 - на синтетические и простые;
 - на потребительские и инвестиционные;
 - на радикальные и ординарные;
 - на продуктовые и рыночные.
- Научный и научно – технический результат, продукт интеллектуальной деятельности является основным товаром следующего рынка:
 - чистой конкуренции;
 - новаций;
 - капитала.
- Совокупность накопленных знаний; людей, владеющих этими знаниями; материально – технической и организационными базами представляет собой:
 - инновационный проект;
 - инновационный потенциал;
 - инновационную программу;
 - потенциал инновации.
- Вид исследований, к которым относятся новые открытия, создание новых теорий и обоснование новых понятий и представлений, - это:
 - прикладные исследования;
 - поисковые исследования;
 - фундаментальные исследования.
- Автор теории больших циклов конъюнктуры:
 - Й. Шумпетер;
 - Н.Д. Кондратьев;
 - А. Маслоу;
 - Б. Твисс.
- Особенностью венчурного предпринимательства является:
 - высокий риск осуществления инвестиций;
 - подчиненность крупным предприятиям;
 - деятельность на основе заемного капитала.
- Инновационный процесс является:

- а) сложным, затратным, с низкой окупаемостью затрат;
- б) прогнозируемым, с высокой окупаемостью затрат;
- в) цикличным, с простой реализацией, отличается низкой себестоимостью.

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

ФОС ТК-2 (Пример теста по разделу)

1. Фирма – эксплерент – это
 - а) фирма, специализирующая на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка и продвигающая новшества на рынок;
 - б) фирма, которая работает на узкий сегмент рынка и удовлетворяет потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств;
 - в) фирма, которая занимается средним и мелким бизнесом, ориентированным на удовлетворение местно – национальных потребностей, и действует на этапе падения цикла выпуска продукции.
2. К основным элементам инновационной системы относятся:
 - а) система образования и профессиональной подготовки;
 - б) система производства продукции и услуг;
 - в) система инновационной инфраструктуры;
 - г) ни один из указанных пунктов;
 - д) все перечисленные.
3. Особенности инвестирования в венчурный бизнес:
 - а) активное участие инвестора в управлении фирмой;
 - б) средства предоставляются на длительный срок и на безвозмездной основе;
 - в) вложение финансовых средств под строгие гарантии;
 - г) обязательное долевое участие банковской или кредитной организации.
4. Временное целевое объединение научных работников нескольких смежных отраслей науки и техники для решения конкретных научно – технических задач – это:
 - а) венчурная фирма;
 - б) инжиниринговая фирма;
 - в) профитцентр.
5. Начало истории развития инновационных технопарков в мировой практике в начале 1950-х годов было положено:
 - а) в США;
 - б) в Японии;
 - в) в СССР.
6. Участники инновационного проекта не являются:
 - а) инвесторами;
 - б) заказчиками разработки;
 - в) покупателями;
 - г) проектировщиками.
7. Получение прибыли от инновационной деятельности предприятия начинается на этапе:
 - а) коммерциализации инновации;
 - б) фундаментальных исследований;
 - в) прикладных исследований;
 - г) проектных работ.

Вопросы по самостоятельной работе

1. Виды инновационных проектов и их особенности.
2. Управления персоналом в научных организациях.
3. Российская практика государственной поддержки инновационных разработок.
4. Риск в инновационной деятельности.

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

ФОС ТК-3 (Пример вопросов и задач)

1. Практическая работа: ответить на контрольные вопросы.

1. В чем суть инжиниринга?
2. Какие концепции инжиниринга возможны при разработке нововведений?
3. Какие виды бенчмаркинга наиболее предпочтительны?
4. Каковы особенности реинжиниринга?
5. Назовите преимущественные формы мэрджера.
6. В чем проявляется значение аутсорсинга для деятельности хозяйствующих субъектов?

2. Пример задачи

Задание.

Определить ЧДД инновационного проекта.

Показатели, тыс. руб.	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Доходы	0	30	40	50
Единовременные затраты	20	10	15	0
Текущие затраты	0	15	15	15

Дисконт – 40 % годовых.

а) 20; б) 58; в) 30; г) 1,25; д) 3,26.

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: тестовые задания

1. Какие услуги не предоставляет бизнес - инкубатор:

- 1) финансовое консультирование;
- 2) организация менеджмента;
- 3) финансирования клиентов;
- 4) общеделовые услуги;
- 5) профессиональные бизнес-услуги.

2. Технополис это:

1) это компактно расположенный комплекс, который в общем виде может включать в себя научные учреждения и предприятия промышленности, а также информационные, выставочные комплексы, службы сервиса;

2) это структура, включающая в себя небольшой город, развитие которого целенаправленно ориентировано на расположенные в нем научно - производственные комплексы;

3) это экономическая структура, размещенная в рамках локальной территории и предназначенная преимущественно для небольшой, только что созданной компании.

3. Что такое бизнес - инкубатор:

1) это небольшая организация, в которой проводят деловую экспертизу, создающихся фирм в условия максимально приближенные к реальным;

2) это небольшая организация, которая осуществляет финансирование тех, кто хочет профессионально заниматься бизнесом;

3) это небольшая организация, которая осуществляет набор персонала тем, кто хочет профессионально заниматься бизнесом.

4. Что такое диффузия нововведения:

- 1) создание;
- 2) распространение;
- 3) внедрение;
- 4) рутинизация.

5. Какого нет способа финансирования НИОКР:

- 1) венчурного;
- 2) программно-целевого;
- 3) государственного;
- 4) лизинга.

6. Что такое венчурное финансирование:

- 1) финансирование, связанное с маленьким риском;
- 2) долгосрочное финансирование;
- 3) финансирование связанное большим коммерческим риском;
- 4) краткосрочное финансирование.

7. Что такое фирма – спинофф:

- 1) новаторские фирмы, работающие за счет программно-целевого финансирования;
- 2) первые мелкие новаторские фирмы, где выполняется большой объем фундаментальных работ;
- 3) дочерняя фирма.

8. Для чего создаются внутренние временно творческие коллективы:

- 1) ослабить административный пресс, создать благоприятный климат, сосредоточиться лишь на комплексе работ по налаживанию производства новой продукции;
- 2) осуществить коммерческую реализацию научно-технических достижений, полученных организацией в ходе выполнения инновационных мероприятий;
- 3) что бы устранить финансовые препятствия в инновационной деятельности.

9. Что не является функцией бизнес - инкубаторов:

- 1) проведение деловой экспертизы создающихся фирм и проектов;
- 2) оказание всесторонней помощи клиентам;
- 3) создание нового образца продукции;
- 4) способствование экономическому развитию региона.

Второй этап: вопросы к зачету

1. Причины возникновения и сущность инновационного менеджмента.
2. Цель и задачи инновационного менеджмента.
3. Основные функции инновационного менеджмента.
4. Сущность и классификация инноваций.
5. Жизненный цикл нововведения.
6. Понятие и стадии инновационного процесса.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета проводится в два этапа: **тестирование и письменный ответ на 2 вопроса.**

Первый этап проводится в виде тестирования в системе **Blackboard**.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде письменного ответа на 2 вопроса.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Горбачева О.В, Максимова О.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие. Казань: КГТУ, 2010. - 170 с.
2. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. М.: Издательско торговая корпорация Дашков и К°, 2018. - 220 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415047>
3. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=768557>

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Баранчев В.П. Управление инновациями: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2019. - 747 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-innovaciyami-445971#page/1>
5. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник. СПб: Питер, 2008. - 400 с.
6. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415304>
7. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556473>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Горбачева О.В, Максимова О.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие. Казань: КГТУ, 2010. - 170 с.
9. Кушимов Александр Телегенович. Экономическое обоснование инновационной программы предприятия. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Т. Кушимов; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: КНИТУ-КАИ, 2015. - 228 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2909/864.pdf/index.html>
10. Вишняков Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016. - 326 с. Доп. УМО

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. При подготовке к практическим занятиям, к ТК и ПА студенты должны обращаться к лекционному материалу, указанной литературе и к информационным материалам в системе **Blackboard**.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Цели обучения культурологии могут быть достигнуты путем гармоничного сочетания лекций, различных форм контроля усвоения знаний и самостоятельной работы студентов.

Лекции должны быть содержательными, интересными для слушателей, их содержание не должно повторять содержание учебников. В ходе изложения лекционного материала преподавателю очень важно уметь активизировать работу студентов (особенно в моменты, когда наступают кризисы внимания), задавая актуальные вопросы или приводя интересные примеры и т.д. Также преподаватель должен обучать студентов навыкам конспектирования лекций. Все лекции сопровождают мультимедийные презентации, на которых представлены схемы, таблицы, определения терминов, другой иллюстративный

материал. Это позволяет проиллюстрировать материал, сэкономить время, быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

После изучения каждого из двух разделов каждый студент должен пройти компьютерное тестирование. Набранные баллы в совокупности с результатами письменных работ и устными ответами на практических занятиях демонстрируют уровень знаний студентов, их умение применять пройденный материал в практических целях.

Зачет принимается по билетам, включающим два теоретических вопроса, приведенных в программе

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

<http://www.management.com.ua/>

<http://infomanagement.ru/>

<http://manorg.ucoz.ru/>

<http://praktikmanager.ru/>

<http://www.management-portal.ru/>

<http://menedzhment.org/>

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос.финансы

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в й области инновационного менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области инновационного менеджмента

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с инновационным менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области инновационного менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области инновационного менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 304)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 15;30 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы, стулья; - доска ; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

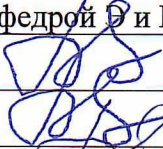
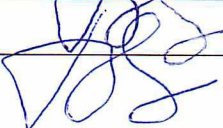
РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздeлы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		

2022/2023