

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адетамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.11.2021 13:17:24

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0e2e2a441c0091a089e3a793ad1080003082e961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

 «03» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная финансовая отчетность

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

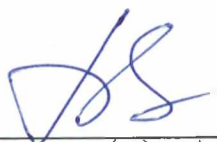
Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчик(и):

д.э.н., профессор Гумеров А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



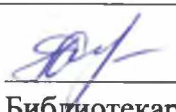
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской отчетности организации в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснование принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

– усвоение теоретических основ бухгалтерской отчетности как способа формирования показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта;

– формирование представления о современных подходах БФО в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

– выработка умений использования информации БФО для принятия соответствующих профессиональных решений в целях эффективного функционирования хозяйствующего субъекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	Экзамен
Итого	4ЗЕ/144	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен управлять производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия	<p>ИД-1ПК-2.1- организует производственную, финансовую и коммерческую деятельность предприятия;</p> <p>ИД-2ПК-2.2- управляет производственной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия</p>	<p>Знает формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>Владеет методами использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-4	Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	<p>ИД-1ПК-4.1- определяет оптимальные параметры устойчивости функционирования интегрированной системы управления рисками предприятия;</p> <p>ИД-2ПК-4.2- разрабатывает интегрированную систему управления рисками предприятия;</p> <p>ИД-3ПК-4.3- поддерживает устойчивость функционирования интегрированной системы управления рисками предприятия</p>	<p>Знает порядок учета доходов и расходов организации;</p> <p>Умеет отражать доходы и расходы организации в финансовой отчетности;</p> <p>Владеет навыками составления бухгалтерской отчетности организации.</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблицах 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
3 семестр						
Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание						
1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	2		2		10
Тема 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	4		4		10
Тема 3. Бухгалтерская отчетность, сформированная по международным стандартам финансовой отчетности	16	2		2		12
Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Тема 1. Бухгалтерский баланс	14	2		2		10
Тема 2. Отчет о финансовых результатах	16	2		2		12
Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	16	2		2		12
Тема 4. Корпоративная (консолидированная) финансовая отчетность	14	2		2		10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
Итого за семестр	144	16		16	2,3	76+33,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание

Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность отчетности. Занятие в интерактивной форме предполагает обсуждение подготовленных студентами докладов о значении эффективности формирования достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих предприятий и организаций.

Тема 3. Бухгалтерская отчетность, сформированная по международным стандартам финансовой отчетности

Элементы финансовой отчетности по МСФО. Порядок оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО. основополагающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.

Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1. Бухгалтерский баланс

Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса. Виды ошибок и способы их обнаружения.

Тема 2. Отчет о финансовых результатах

Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Принципы его построения. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах.

Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок формирования показателей табличной части пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязка показателей пояснений с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.

Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность

Сущность составления консолидированной финансовой отчетности, основы ее составления и представления. Методика консолидации финансовой отчетности.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 _{ПК-2.1} , ИД-2 _{ПК-2.2} , ИД-1 _{ПК-4.1} , ИД-2 _{ПК-4.2} , ИД-3 _{ПК-4.3}
Практические занятия	Индивидуальное задание, вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам, подготовка доклад на занятии	ИД-1 _{ПК-2.1} , ИД-2 _{ПК-2.2} , ИД-1 _{ПК-4.1} , ИД-2 _{ПК-4.2} , ИД-3 _{ПК-4.3}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, эссе, тестирование	ИД-1 _{ПК-2.1} , ИД-2 _{ПК-2.2} , ИД-1 _{ПК-4.1} , ИД-2 _{ПК-4.2} , ИД-3 _{ПК-4.3}

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. В случае если инвестиции головной организации меньше балансовой стоимости собственного капитала:

- 1) данная разница в сводном балансе отражается отдельной строкой как резерв (прибыль), возникающий при консолидации;
- 2) данная разница подлежит исключению из сводной отчетности;
- 3) данная разница подлежит отражению по статье «Деловая репутация».

2. При отражении в сводной бухгалтерской отчетности внутригрупповых расчетов и операций следует:

- 1) исключить суммы выданных и полученных авансов внутри группы взаимосвязанных организаций;
- 2) рассчитать долю меньшинства;

3) исключить суммы дивидендов, выплаченные внутри группы взаимосвязанных организаций.

3. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- 1) Минфином России;
- 2) организацией самостоятельно;
- 3) Минфином России по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- 4) предприятием самостоятельно, учитывая организационную и управленческую структуру.

4. Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации, есть информация по:

- 1) отчетному сегменту;
- 2) операционному сегменту;
- 3) сегменту;
- 4) географическому сегменту.

5. Виды рисков, отражаемые в бухгалтерской или сводной бухгалтерской отчетности при раскрытии информации по отчетным сегментам, - это:

- 1) риски, вызванные приватизацией организации;
- 2) валютные, кредитные и ценовые риски;
- 3) общеэкономические риски, вызванные наличием форс-мажорных обстоятельств, изменением ситуации на валютном рынке;
- 4) общеэкономические и иные риски, которым подвержена деятельность организации без соблюдения точного их количественного измерения.

6. Подлежит ли обязательному аудиту отчетность государственного унитарного предприятия:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) при определенных условиях?

7. При реорганизации предприятия кто формирует отчетность:

- 1) организации при слиянии и выделении;
- 2) все организации вне зависимости от форм реорганизации;
- 3) предприятия при выделении и присоединении;
- 4) организации при разделении и преобразовании?

8. Существенные способы ведения бухгалтерского учета:

- 1) подлежат раскрытию в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

2) подлежат раскрытию в отдельном документе, прилагаемом к годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;

3) раскрываются исходя из потребностей заинтересованных пользователей и положений учредительных документов.

9. На отчетные сегменты, выделенные при подготовке отчетности должно приходиться:

1) не менее 75 процентов финансового результата;

2) не менее 75 процентов выручки организации;

3) не менее 75 процентов активов организации.

10. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то:

1) в пояснительной записке расшифровываются причины и числовые показатели расхождений;

2) данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость;

3) данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

11. В отчете о движении денежных средств на финансовую деятельность относится:

1) поступления денежных средств от реализации нематериального актива;

2) перечисление суммы аванса поставщику;

3) получение денежных средств под выпущенные организацией краткосрочные облигации

12. Показатель «доля меньшинства», подлежащий отражению в сводной бухгалтерской отчетности, определяется применительно к:

1) только дочерним обществам;

2) головной организации;

3) только зависимым обществам;

4) дочерним и зависимым обществам

13. Какое требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации, обеспечивает паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности:

1) целостности;

2) последовательности;

3) нейтральности;

4) существенности

14. При составлении сводной бухгалтерской отчетности материнской организации и дочерних обществ в бухгалтерский баланс не включаются:

1) кредиторские задолженности дочерних организаций;

2) показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между дочерними обществами и материнской организацией;

3) финансовые вложения дочерних обществ

15. Разница, возникающая в результате пересчета показателей бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, в рубли в сводной бухгалтерской отчетности отражается:

1) в составе добавочного капитала;

2) в составе прибыли;

3) в составе расходов будущих периодов

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Принципы его построения.

2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике.

3. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах.

Примеры индивидуальных (домашних) заданий:

1. Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Порядок формирования показателей табличной части пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. Взаимосвязка показателей пояснений с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Современные проблемы консолидированной отчетности.

2. Корпоративная отчетность - развитие консолидированной отчетности.

3. Интегрированная отчетность - современный вид отчетности.

4. Методика расчета показателей по долевым методу.

5. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности.

6. Отличительные особенности консолидированной и сводной отчетности.

7. Особенности анализа консолидированной отчетности.

8. Объединения предприятий: горизонтальное, вертикальное, конгломеративное.

9. Оценка доли меньшинства.

10. Методы составления консолидированной отчетности.

11. Процедура элиминирования показателей.

Примеры тем докладов:

1. Бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организаций в современных условиях хозяйствования.

2. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
3. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность.
4. Балансовые отчеты, их виды и принципы составления.
5. Необходимость внедрения и перспективы развития международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в России.
6. Международные стандарты финансовой отчетности - основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
7. Деятельность международных профессиональных организаций бухгалтерского учета по созданию международной системы учета и отчетности.
8. Методы оценки статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
10. Бухгалтерский баланс, модели построения, оценка и анализ соответствию МСФО.
11. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
12. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах для оценки доходности организации.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
14. Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
15. Приложения к бухгалтерской отчетности
16. События после отчетной даты и их влияние на отчетность.
17. Условные факты хозяйственной деятельности, их влияние на отчетность.
18. Раскрытие информации в отчетности об аффилированных лицах.
19. Статистическая отчетность в системе деловой информации.
20. Консолидированная финансовая отчетность на современном этапе.
21. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
22. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства.
23. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в банках и кредитных учреждениях.
24. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в страховых организациях.
25. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных учреждениях.
26. Сегментарная отчетность.
27. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
28. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность

29. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности

30. Приоритет содержания перед формой при составлении показателей отчетности

31. Отчетность некоммерческих организаций

32. Отчетность организаций торговли

33. Отчетность малых предприятий

34. Нормативное обеспечение отчетности в России

35. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике

36. Формирование баланса в России и за рубежом

37. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и за рубежом

38. Сводная (консолидированная) отчетность

39. Порядок составления пояснительной записки

40. Ответственность главного бухгалтера при составлении и предоставлении отчетности

41. Нормативное обеспечение отчетности в России

42. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике

43. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций

44. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организации и прекращении деятельности

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Классификация пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Основные нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. Публичность отчетности.

12. Элементы финансовой отчетности по МСФО.

13. Порядок оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО.

14. Основополагающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.

15. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса.

16. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов.

17. Классификация бухгалтерских балансов.

18. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса.

19. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса. Виды ошибок и способы их обнаружения.

20. Сущность составления консолидированной финансовой отчетности, основы ее составления и представления.

21. Методика консолидации финансовой отчетности.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Что относится к собственному капиталу организации:

1) Основные средства и оборотные активы;
2) Акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;

3) Собственные акции;

4) Денежные средства на счетах в банках и в кассе

2. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

1) По полной первоначальной;

2) Восстановительной;

3) Остаточной;

4) Амортизируемой

3. Что относится к оборотным активам:

1) Авансы, полученные от покупателей;

2) Задолженность поставщикам;

3) Материалы и готовая продукция;

4) Дайте свой вариант ответа

4. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:

1) краткосрочным обязательствам;

2) оборотным активам;

3) внеоборотным активам;

4) указывается за балансом

5. Что относится к нематериальным активам:

1) Депозитные сертификаты;

- 2) Авторские права и лицензии;
- 3) Стоимость облигаций;
- 4) Дайте свой вариант ответа

6. Санируемые балансы составляются в случае:

- 1) прекращения деловой активности организации;
- 2) изменения вида деятельности организации;
- 3) несостоятельности;
- 4) регистрации.

7. Векселя полученные показывают:

- 1) В активе баланса;
- 2) В пассиве баланса;
- 3) За балансом

8. Денежный поток от текущей деятельности включает:

- 1) Поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
- 2) Покупку и продажу основных средств;
- 3) Выпуск акций и выплату дивидендов

9. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:

- 1) актив;
- 2) пассив;
- 3) раздел;
- 4) статья.

10. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:

- 1) баланс-нетто;
- 2) ликвидационный баланс;
- 3) санируемый баланс;
- 4) баланс-брутто.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Пассив баланса, состав и классификация статей.
2. Искажение бухгалтерской отчетности.
3. Современные проблемы составления консолидированной отчетности.
4. Современные тенденции развития консолидированной отчетности.
5. Структура и содержание консолидированной финансовой отчетности.
6. Формирование консолидированного бухгалтерского баланса.
7. Формирование консолидированного отчета о финансовых результатах.
8. Формирование консолидированного отчета об изменении капитала.
9. Формирование консолидированного отчета о движении денежных средств.
10. Методы составления консолидированной отчетности

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	5	5	5	15
Устный опрос на занятии	1	2	2	5
Ответы на практических занятиях	3	3	4	10
Реферат (доклад)		10	10	20
Итого (максимум за период)	9	20	21	50
Экзамен				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Рыманов, А. Ю. Основы корпоративных финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Рыманов. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование:Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351974>

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-449978#page/1>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnyy-analiz-457215#page/1>

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-450106#page/1>

5. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-finansovye-resheniya-i-cennost-firmy-470537#page/1>

6. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-469964#page/1>

4.1.3 Методические материалы

7. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — М.:

Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-praktikum-450064#page/1>

8. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnyy-finansovyy-menedzhment-425325#page/2>

9. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-praktikum-473371#page/1>

10. Корпоративная финансовая отчетность. [Электронный ресурс в системе Blackboard]: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=338949_1&course_id=14729_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Маркушина Е.В. «Корпоративная финансовая отчетность» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=338949_1&course_id=14729_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.

2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».

4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».

5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

6. <http://tnt-ebook.ru/> _ Электронно-библиотечная система ТНТ.
7. www.consultant.ru – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
8. www.expert.ru – сайт аналитического журнала Эксперт издательства «Коммерсантъ»
9. www.garant.ru – сайт «Гарант» - информационно-правовое обеспечение
10. <http://economicus.ru> – Проект института «Экономическая школа»
Раздел Макроэкономика
11. <http://eur.ru/> – Экономика и управление на предприятиях
(научнообразовательный портал)
12. <http://www.gazeta.ru> – Газета-Руновостной экономический сайт. Раздел «Бизнес»
13. <http://www.vopresco.ru> – сайт журнала «Вопросы экономики».

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя ; - учебно – наглядные пособия..
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя ; - учебно – наглядные пособия..
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой	Авдеев и К, Россия	Лицензионное
5	Альт-Инвест Сумм 7	Альт-Инвест, Россия	Лицензионное
6	Госфинансы	ООО "Группа Акцион"	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину