

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 2018.07.11 11:37

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

«30» / 05 2018г.

Регистрационный номер 0428.4/18-12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И РЕЗУЛЬТАТАМИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.02.01**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Квалификация: **магистр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление организацией**

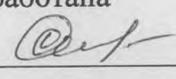
Виды профессиональной деятельности: **проектно-экономическая,**

аналитическая, организационно-управленческая

Лениногорск 2018 г.

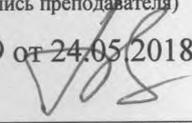
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №321 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.04.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

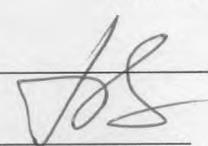
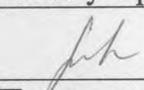
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана

Д.экон.наук, профессором Демьяновой О.А. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №9 от 24.05.2018г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	24.05.2018	№9	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	30.05.2018	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	30.05.2018		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

Раздел 1. Исходные данные и конечный результат освоения дисциплины (модуля)

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» является: формирование у студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» являются:

- формирование у студентов теоретических и практических навыков осуществления эффективной деятельности организации при работе в рыночных условиях;
- изучение сущности, принципов и методов управления затратами;
- ознакомление с методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- изучение специфики принятия решения при краткосрочном и долгосрочном управлении затратами;
- ознакомление с видами затрат для решения различных задач управления.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) по выбору и формирует у магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для формирования способности к изучению процессов формирования, учета, контроля, анализа и регулирования затрат на производство и реализацию продукции.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-9

Предшествующие дисциплины: Методология научных исследований; Системы управления производством; Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; НИР; Производственная технологическая практика

Дисциплины изучаемые одновременно: НИР

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-10

Предшествующие дисциплины: Финансовый менеджмент/Корпоративная финансовая отчетность

Дисциплины изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а. Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Общая трудоемкость		Семестр 4	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4	144	4
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Проработка учебного материала	1,5	54	1,5	54
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)	1	36	1	36
Промежуточная аттестация			экзамен	

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2.

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			
Знание (ПК-9З) - источники информации необходимые для проведения экономических расчетов	Знание часто используемых источников информации	Знание основных источников информации, ориентация в путях поиска информации	Знание всех источников информации, свободная ориентация в путях поиска информации
Умение (ПК-9У) - применять существующие методы экономических расчетов	Умение использовать некоторые экономические данные для анализа деятельности	Умение использовать расчетные данные для анализа деятельности, делать обоснованные выводы	Умение критически оценивать расчетные данные анализа деятельности, делать обоснованные выводы и рекомендации

Владение (ПК-9В) - навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей, их анализа	Владение начальными навыками расчетов часто используемых экономических показателей	Владение базовыми навыками расчетов основных экономических показателей	Владение устойчивыми навыками самостоятельных расчетов всех экономических показателей
ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			
Знание (ПК-10З) - методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Фрагментарное знание методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Знание основных методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Знание всех методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли
Умение (ПК-10У) - составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Частично умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Хорошо умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отлично умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
Владение (ПК-10В) - навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владение начальными навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владение базовыми навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владение устойчивыми навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Раздел 2. Содержание дисциплины (модуля) и технология ее освоения

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Основы управления затратами и результатами деятельности предприятия</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
1.1 Сущность и назначение управления затратами и результатами деятельности предприятия	12	2		4	6	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
1.2 Управление и контроль затрат производственной деятельности	14	2		6	6	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
1.3 Анализ затрат и результатов производственной деятельности	14	2		6	6	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Планирование и прогнозирование затрат и результатов деятельности предприятия</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
2.1 Планирование затрат и результатов производственной деятельности	14	2		4	8	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
2.2 Планирование затрат и результатов снабженческо-сбытовой деятельности	14	2		4	8	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Системы управления затратами и результатами деятельности предприятия</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
3.1. Системы оперативного управления затратами	20	4		6	10	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
3.2. Системы стратегического управления затратами	20	4		6	10	ПК-9, ПК-10	Текущий контроль
Экзамен	36					ПК-9, ПК-10	<i>ФОС ПА</i>
Итого	144	18		36	54		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела и темы	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-9			ПК-10		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В	ПК-10З	ПК-10У	ПК-10В
<i>Раздел 1. Основы управления затратами и результатами деятельности предприятия</i>						
1.1 Сущность и назначение управления затратами и результатами деятельности предприятия	+	+	+	+	+	+
1.2 Управление и контроль затрат производственной деятельности	+	+	+	+	+	+
1.3 Анализ затрат и результатов производственной деятельности	+	+	+	+	+	+
<i>Раздел 2. Планирование и прогнозирование затрат и результатов деятельности предприятия</i>						
2.1 Планирование затрат и результатов производственной деятельности	+	+	+	+	+	+
2.2 Планирование затрат и результатов снабженческо-сбытовой деятельности	+	+	+	+	+	+
<i>Раздел 3. Системы управления затратами и результатами деятельности предприятия</i>						
3.1. Системы оперативного управления затратами	+	+	+	+	+	+
3.2. Системы стратегического управления затратами	+	+	+	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)**Раздел 1. Основы управления затратами и результатами деятельности предприятия.****Тема 1.1. Сущность и назначение управления затратами и результатами деятельности предприятия.**

Сущность, функции, предмет, объект, цель и задачи управления затратами предприятия. Влияние составных частей производственно-финансовой деятельности на формирование затрат и результатов деятельности предприятия. Элементы системы управления затратами и результатами деятельности предприятия.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат, издержек и различия между ними.

Методы оценки затрат в системе управления затратами. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Основные признаки классификации затрат для калькулирования и оценки производимой продукции.

Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования затрат: нормативный, попередельный, позаказный, попроцесный, пооперационный (АВ-костинг). Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения.

Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Методы учета косвенных (накладных) расходов. Принципы распределения и возмещения накладных расходов.

Литература: [1].

Тема 1.2. Управление и контроль затрат производственной деятельности.

Назначение управленческого учета в управление затратами. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета. Основные направления использования данных управленческого учета на предприятии. Виды затрат в управленческом учете и их назначение в принятие управленческих решений.

Особенности учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Виды центров ответственности: центры доходов, затрат, прибыли, инвестиций. Распределение расходов между отдельными местами возникновения затрат и центрами ответственности. Состав показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.

Основные системы калькулирования себестоимости произведенной продукции, работ, услуг. Системы калькулирования полных затрат. Анализ отклонений от норм при нормативном методе и стандарт - костинге. Управление затратами по неполной/усеченной себестоимости (директ-костинг). Ее особенности, преимущества, недостатки и разновидности. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Технические средства учета и контроля затрат.

Литература: [1].

Тема 1.3. Анализ затрат и результатов производственной деятельности.

Сущность и объекты анализа затрат на предприятии. Финансовый и управленческий анализ затрат. Информационная база анализа затрат. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Совокупное отклонение по суммарным затратам и выручке. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.

Современные направления анализа затрат на предприятии. CVP - анализ. Расчет безубыточного объема производства, выручки, цены, а также объема выпуска и цены, достаточных для получения целевой прибыли. Запас финансовой прочности. Эффект операционного производственного рычага. Оценка предпринимательского риска. Роль затрат при анализе ассортимента. Оценка целесообразности производства дополнительной партии продукции, собственного производства материалов и комплектующих.

Литература: [1].

Раздел 2. Планирование и прогнозирование затрат и результатов деятельности предприятия.

Тема 2.1. Планирование затрат и результатов производственной деятельности.

Значение планирования и прогнозирования затрат на предприятии. Информационная база планирования затрат. Виды планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.

Сущность сметы затрат на производство. Виды смет затрат. Формирование обобщенной сметы затрат на промышленном предприятии.

Сущность и назначение бюджетов в управлении затратами. Цели и концепции подготовки операционных и финансовых бюджетов. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

Современные методы планирования и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия.

Литература: [1].

Тема 2.2. Планирование затрат и результатов снабженческо-сбытовой деятельности.

Место и роль снабженческо-заготовительной деятельности в системе управления предприятием. Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Влияние оценки материальных запасов при их списании на затраты производства на результаты деятельности. Составление сметы затрат на приобретение и использование товарно-материальных ценностей. Состав и классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов. Планирование, учет и контроль уровня затрат в запасах. Нормирование затрат и оптимизация уровня запасов и затрат.

Состав затрат и особенности информации финансово-сбытовой деятельности. Планирование сбытовой деятельности в условиях нестабильности рыночных условий. Приемы учета и анализа сбытовой деятельности. Системы контроля объема и ассортимента продукции. Анализ факторов влияющих на уровень прибыльности и рентабельности предприятия.

Литература: [1].

Раздел 3. Системы управления затратами и результатами деятельности предприятия.

Тема 3.1. Системы оперативного управления затратами.

Концептуальные положения систем управления затратами: цель, задачи, принципы. Методы систем оперативного управления затратами: общая система управления затратами (TCM-total cost management), метод учета затрат по процессам (ABC-activity-based costing), метод определения затрат на базе жизненного цикла продукции (LCC-life-cycle-costing), метод максимального снижения затрат в кратчайшее сроки (cost-killing), функционально-стоимостной анализ (value engineering), метод управления затратами для непрерывного совершенствования (kaizen- costing), метод целевой себестоимости (target-costing), метод, основанный на базе сравнения с лучшими показателями конкурентов (benchmarking), метод точно в срок (JIT-just in time), бережливое производство (lean manufacturing), системы управления ресурсами предприятия (ERP-sistemas-enterprise resource planning systems), реинжиниринг бизнес-процессов (business process reengineering), контроллинг (controlling), бюджетирование (budgeting). Сущность, основные контролируемые параметры, достоинства и недостатки.

Литература: [1].

Тема 3.2. Системы стратегического управления затратами.

Сущность и назначение стратегического управления затратами. Внешние и внутренние факторы и их влияние на затраты и результаты деятельности предприятия. Концепции стратегического управления затратами, их сущность и решаемые задачи. Концепция цепочки ценностей (VCC-value chain concept), стратегическое позиционирование (strategic positioning), анализ затратнообразующих факторов (costs-drivers analysis), система сбалансированных показателей (BSC-balanced scored systems), стратегический анализ затрат (strategic cost analysis).

Литература: [1].

2.3 Курсовой проект/ курсовая работа

Курсовой проект и курсовая работа по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Основы управления затратами и результатами деятельности предприятия.	ФОС ТК-1	Устный опрос Ответы на практических занятиях Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу.
2.	Раздел 2. Планирование и прогнозирование затрат и результатов деятельности предприятия.	ФОС ТК-2	Устный опрос Ответы на практических занятиях Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу.
3.	Раздел 3. Системы управления затратами и результатами деятельности предприятия.	ФОС ТК-3	Устный опрос Ответы на практических занятиях Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу.

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Тестовые материалы для контроля знаний

Пример ФОС ТК-1

1. Задачами управления затратами на предприятии являются:

- а) повышение эффективности деятельности предприятия;
- б) определение затрат по основным функциям управления;
- в) увеличение конкурентоспособности продукции;
- г) калькулирование себестоимости продукции;
- д) подготовка информационной базы, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений.

2. Управление затратами -это:

- а) средство достижения предприятием высокого экономического результата;
- б) подсистема системы управления предприятием;
- в) непрерывный процесс учета, анализа, планирования и контроля затрат, результатом которого является выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию затрат и их снижение;
- г) верны все предыдущие ответы.

3. К субъектам управления затратами на предприятии относятся:

- а) руководители производственных подразделений;

- б) затраты на разработку, производство и реализацию, эксплуатацию и утилизацию продукции;
- в) руководители и специалисты предприятия и производственных подразделений;

4. Системный подход к управлению затратами - это:

- а) реализация всех функций управления затратами;
- б) оценка эффективности управления затратами по эффективности самого слабого звена системы управления затратами;
- в) совокупность элементов системы управления затратами.

5. На промышленном предприятии анализ затрат осуществляют:

- а) отдел труда и заработной платы;
- б) бухгалтерия;
- в) планово-экономические и финансовые службы.

6. Денежное выражение объема ресурсов, использованных в определенных целях и трансформированных в себестоимость продукции - это:

- а) издержки;
- б) расходы;
- в) затраты;
- г) стоимость.

7. Себестоимость продукции - это:

- а) реальные или предположительные затраты финансовых ресурсов предприятия;
- б) денежная форма регулируемых государством затрат хозяйственных субъектов и часть общественных издержек, осуществленных хозяйственным субъектом на производство и реализацию продукции;
- в) денежное выражение объема ресурсов, использованных в определенных целях;
- г) суммарные затраты предприятия на производство продукции.

8. Постоянное изменение затрат в рыночных условиях хозяйствования представляет собой:

- а) многообразие затрат;
- б) принцип управления затратами;
- в) динамизм затрат;
- г) предмет управления затратами.

9. Экономическая группировка затрат на производство и реализацию продукции включает такие элементы, как:

- а) материальные затраты, основная заработная плата производственных рабочих, отчисления на социальное страхование, амортизация основных фондов, прочие затраты;
- б) сырье и материалы, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация имущества, прочие расходы;
- в) материальные расходы, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, прочие затраты;
- г) материальные расходы, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, коммерческие расходы, прочие затраты.

10. Группировка затрат по экономическим элементам – это:

- а) калькуляция;

- б) смета затрат на производство;
- в) бухгалтерский отчет по затратам;
- г) смета общехозяйственных расходов.

Темы для устного опроса.

1. Содержание, цели, задачи, функции управления затратами.
2. Классификация затрат по отношению к объёму производства. Понятие валовых и предельных затрат.
3. Разделение затрат по экономическому содержанию.
4. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.
5. Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды.

Пример ФОС ТК-2

1. Внутри области релевантности объем переменных затрат на единицу:
 - а) различно при каждом объеме производства;
 - б) постоянно при различных объемах;
 - в) увеличивается пропорционально увеличению объема деятельности;
 - г) уменьшается при уменьшении объема.

2. Маржинальная прибыль нормально функционирующей компании за определенный период времени:
 - а) обычно выше прибыли от реализации продукции/услуг;
 - б) как правило, ниже прибыли от продаж;
 - в) равна прибыли от продаж;
 - г) обычно не связана с прибылью от реализации.

3. Нахождение маржинальной прибыли на единицу лимитирующего фактора необходимо при анализе решения:
 - а) продавать или осуществлять дальнейшую переработку;
 - б) покупать или производить самим;
 - в) определение цены специального заказа;
 - г) выбор структуры (ассортимента) продуктов.

4. Принятие решения о нижней границе цены зависит от:
 - а) вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт);
 - б) уровня загрузки производственных мощностей;
 - в) обоих вышеперечисленных факторов.

5. Маржинальная прибыль на 1 штуку составляет 5 рублей. Это означает:
 - а) переменные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
 - б) постоянные издержки на 1 штуку + прибыль на 1 штуку равны 5 рублей;
 - в) цена – постоянные издержки на 1 штуку равны 5 рублей.

6. В общем случае экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования являются:
 - а) заработная плата производственного персонала;
 - б) прямые затраты на продукцию;

- в) сметная (нормативная) ставка;
- г) объем реализации.

7. Выберите правильную формулировку определения понятия «коммерческие расходы (издержки обращения)»

- а) расходы, которые связаны с осуществлением деятельности по управлению в соответствующих подразделениях предприятия (например, бригадах, участках, цехах и т.п.);
- б) расходы по отдельным операциям реализации, не связанным с производством продукции (например, расходы на заключение сделок и их осуществление, включающие расходы на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением);
- в) расходы, которые предприятие несет вне всякой связи с операциями по реализации продукции (например, расходы по продаже или иному выбытию активов, которые не относятся к оборотным);
- г) расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров.

8. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к техническим?

- а) видовой состав и структура основных материальных технических средств предприятия;
- б) видовой состав и структура оборотных материальных технических средств предприятия;
- в) технические характеристики и техническое состояние материальных технических средств
- г) организационно-управленческие факторы;
- д) уровень использования материальных технических средств.

9. Выберите правильную формулировку определения понятия «факторы, влияющие на затраты»

- а) расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров;
- б) совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат;
- в) деятельность, не связанная с производством продукции (например, заключение сделок и их осуществление, поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением).

10. Выберите правильную формулировку определения понятия «накопленные затраты»

- а) это расходы, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности и которые не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (это в основном касается накладных расходов);
- б) расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи);
- в) понесенные, но еще не оплаченные расходы, которые требуют исправляющих записей в учетной бухгалтерской документации (например, когда срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил).

Темы для устного опроса.

1. Основы и необходимость планирования затрат.

2. Расчет допустимых затрат.
3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
4. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.
5. Виды, функции бюджета.

Пример ФОС ТК-3

1. Целевой блок «учет затрат» систем управления затратами предусматривает следующие позиции учета:

- а) учет задолженности на предприятии;
- б) учет текущего состояния ресурсов на предприятии;
- в) учет затрат по местам возникновения;
- г) учет денежных средств;
- д) учет нематериальных активов.

2. Объектом управления систем управления затратами является:

- а) виды затрат (экономические элементы затрат);
- б) информация о ценах и возможностях рынка;
- в) прогноз величины постоянных затрат;
- г) прогнозируемый объем производства;
- д) информация по переменным затратам каждого вида продукции.

3. Анализ снижения затрат возможен посредством:

- а) расчета влияния инфляции на затраты;
- б) разработки сравнительных показателей;
- в) анализа эффективности процесса снабжения;
- г) анализа эффективности процесса реализации.

4. К концепциям, основывающимся на учетных характеристиках затрат относят:

- а) концепцию затратнообразующих факторов, концепцию добавленной стоимости;
- б) концепцию структурных затратнообразующих факторов, концепцию функциональных затратнообразующих факторов;
- в) концепцию добавленной стоимости, концепцию цепочки ценностей;
- г) концепцию добавленной стоимости, концепцию ABC.

5. К концепциям, рассматривающим затраты как объект управления в экономическом плане относят:

- а) концепцию затратнообразующих факторов, концепцию добавленной стоимости;
- б) концепцию функциональных затратнообразующих факторов, концепцию цепочки ценностей, концепцию ABC, концепцию стратегического позиционирования;
- в) концепцию цепочки ценностей, концепцию ABC, концепцию стратегического позиционирования;
- г) концепцию добавленной стоимости, концепцию цепочки ценностей.

6. Назначение системы бюджетирования для целей управления затратами состоит:

- а) в планирование финансово-экономических операций;
- б) в стимулирование руководителей всех рангов в достижение целевых показателей;
- в) в координации деятельности различных подразделений предприятия;

г) в определение стоимостных параметров затрат и результатов с последующим учетом движения ресурсов по предприятию и контролем исполнения принятых по предприятию бюджетов.

7. Функции управления затратами выполняемые в системе бюджетирования:

- а) калькулирование себестоимости, планирование, распределение затрат;
- б) калькулирование себестоимости и распределение затрат;
- в) планирование, распределение и управление затратами;
- г) формирование себестоимости, планирование, распределение, управление и нормирование затрат.

Темы для устного опроса

1. Типичные ошибки в управлении затратами
2. Показатели производственных затрат.
3. Принятие решений руководителями производства.
4. Калькуляция затрат совместно производимой продукции.
5. Распределение затрат на совместно производимые продукты.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Задачами управления затратами на предприятии являются:

- а) повышение эффективности деятельности предприятия;
- б) определение затрат по основным функциям управления;
- в) увеличение конкурентоспособности продукции;
- г) калькулирование себестоимости продукции;
- д) подготовка информационной базы, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений.

2. Управление затратами -это:

- а) средство достижения предприятием высокого экономического результата;
- б) подсистема системы управления предприятием;
- в) непрерывный процесс учета, анализа, планирования и контроля затрат, результатом которого является выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию затрат и их снижение;
- г) верны все предыдущие ответы.

3. К субъектам управления затратами на предприятии относятся:

- а) руководители производственных подразделений;
- б) затраты на разработку, производство и реализацию, эксплуатацию и утилизацию продукции;
- в) руководители и специалисты предприятия и производственных подразделений;

4. Принятие решения о нижней границе цены зависит от:

- а) вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт);
- б) уровня загрузки производственных мощностей;

в) обоих вышеперечисленных факторов.

5. Маржинальная прибыль на 1 штуку составляет 5 рублей. Это означает:

- а) переменные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
- б) постоянные издержки на 1 штуку + прибыль на 1 штуку равны 5 рублей;
- в) цена – постоянные издержки на 1 штуку равны 5 рублей.

6. В общем случае экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования являются:

- а) заработная плата производственного персонала;
- б) прямые затраты на продукцию;
- в) сметная (нормативная) ставка;
- г) объем реализации.

7. К концепциям, основывающимся на учетных характеристиках затрат относят:

- а) концепцию затратнообразующих факторов, концепцию добавленной стоимости;
- б) концепцию структурных затратнообразующих факторов, концепцию функциональных затратнообразующих факторов;
- в) концепцию добавленной стоимости, концепцию цепочки ценностей;
- г) концепцию добавленной стоимости, концепцию ABC.

8. К концепциям, рассматривающим затраты как объект управления в экономическом плане относят:

- а) концепцию затратнообразующих факторов, концепцию добавленной стоимости;
- б) концепцию функциональных затратнообразующих факторов, концепцию цепочки ценностей, концепцию ABC, концепцию стратегического позиционирования;
- в) концепцию цепочки ценностей, концепцию ABC, концепцию стратегического позиционирования;
- г) концепцию добавленной стоимости, концепцию цепочки ценностей.

9. Назначение системы бюджетирования для целей управления затратами состоит:

- а) в планирование финансово-экономических операций;
- б) в стимулирование руководителей всех рангов в достижение целевых показателей;
- в) в координации деятельности различных подразделений предприятия;
- г) в определение стоимостных параметров затрат и результатов с последующим учетом движения ресурсов по предприятию и контролем исполнения принятых по предприятию бюджетов.

10. Функции управления затратами выполняемые в системе бюджетирования:

- а) калькулирование себестоимости, планирование, распределение затрат;
- б) калькулирование себестоимости и распределение затрат;
- в) планирование, распределение и управление затратами;
- г) формирование себестоимости, планирование, распределение, управление и нормирование затрат.

Второй этап: ответы на 2 вопроса даются письменно

1. В чем заключается сущность, цель и задачи процесса управления затратами на предприятии.
2. Охарактеризуйте взаимосвязь функций управления затратами.
3. Каковы принципы управления затратами на предприятии?

4. Какие элементы включает в себя система управления затратами?
5. Назовите объекты и субъекты управления затратами.
6. В чем состоят особенности затрат как предмета управления?
7. Каковы особенности применения классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости?
8. Перечислите признаки классификации затрат на производство и раскройте их практическую значимость.
9. Что понимают под калькулированием себестоимости продукции? Назовите виды калькуляции.
10. Охарактеризуйте основные способы отнесения затрат на продукт.
11. Дайте общую характеристику позаказной и попроцессной калькуляции затрат на производство.
12. Раскройте сущность калькуляции себестоимости продукции по переменным и полным издержкам. Укажите достоинства и недостатки.
13. Какова взаимосвязь методов и способов калькулирования?
14. Какие задачи решаются в процессе планирования затрат?
15. Каков порядок определения допустимых затрат на продукцию?
16. Раскройте сущность сметы затрат и назовите виды смет.
17. Охарактеризуйте влияние инфляции на уровень затрат.
18. В чем заключается сущность определения нормативных затрат на производство продукции? Раскройте схему управления затратами на предприятии по отклонениям от нормативов затрат.
19. Назовите объекты формирования затрат на предприятии.
20. Дайте сравнительную характеристику понятий: места возникновения затрат, центры затрат и центры ответственности.
21. Сущность бюджетирования затрат на предприятии. Каковы границы его использования?
22. Какие факторы способствуют снижению затрат на предприятии?
23. Сформулируйте принципы стимулирования снижения затрат на производство.
24. Какую роль играют функциональные отделы управления в снижении затрат на предприятии?
25. Назовите основные системы учета затрат?
26. Охарактеризуйте бухгалтерский и управленческий учет. Каковы главные различия между ними?
27. В чем состоит особенность учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности?
28. Раскройте значение технических средств учета и контроля затрат?
29. Охарактеризуйте состав работ по анализу затрат на предприятии.
30. С какой целью проводится анализ затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции?
31. Себестоимость каких изделий подвергается анализу в первую очередь?
32. Назовите основные направления анализа затрат в современных условиях. В чем принципиальное отличие анализа затрат в рыночных условиях от анализа затрат в период плановой экономики?
33. Для чего анализируют затраты на один рубль продукции?
34. Что дает анализ коммерческих расходов предприятия?
35. В чем заключается анализ затрат с целью принятия оперативных управленческих решений?
36. Раскройте сущность анализа затрат для их контроля и регулирования.
37. Охарактеризуйте анализ безубыточности на предприятии.

38. Дайте определение понятию система управления затратами на.
39. Раскройте основные положения формирования на предприятии систем управления затратами «директ-костинг», «стандарт-кост» и контроллинг.
40. Укажите область практического применения систем управления затратами
41. Охарактеризуйте основные положения стратегического управления затратами.
42. В чем заключаются причины роста накладных расходов на современных промышленных предприятиях?
43. Охарактеризуйте основные задачи управления накладными расходами на предприятии.
44. Объясните сущность производственных и непроизводственных накладных расходов.
45. Какие затраты включаются в состав общецеховых расходов?
46. Приведите примеры влияния накладных расходов на процедуру сбора информации для принятия отдельных управленческих решений.
47. Каковы основные направления снижения постоянных накладных расходов?
48. Какие виды накладных расходов принято использовать в системе управленческого учета? Назовите основные элементы системы распределения накладных расходов.
49. Приведите сравнительную характеристику плановых и фактических ставок распределения накладных расходов.
50. Охарактеризуйте этапы распределения накладных расходов на предприятии.
51. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы».
52. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
53. Модели управления затратами.
54. Традиционная классификация затрат.
55. Элементы и статьи затрат.
56. Основные и накладные расходы.
57. Прямые и косвенные издержки.
58. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
59. Смешанные затраты.
60. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
61. Способы распределения затрат на продукцию.
62. Калькулирование затрат по видам деятельности.
63. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.
64. Информационная база анализа затрат и результатов.
65. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.
66. Управление затратами в системе стандарт-кост. Управление затратами в системе директ-кост.
67. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции. Информационная база анализа затрат на качество продукции.
68. Методы анализа затрат на качество продукции. Анализ брака и потерь от брака.
69. Взаимосвязь менеджмента со стратегическим управлением затратами.
70. Концепции стратегического управления затратами.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование и письменного задания.**

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на теоретические вопросы (2 вопроса).

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не удовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. Обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Управление затратами предприятия. [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=389873>

4.1.2. Дополнительная литература:

2. Управление затратами. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 230 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549472>

3. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации). [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск.: НГТУ, 2011. - 183 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548260>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Нормирование и экономия материальных затрат: учебное пособие / К.А. Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 153 с.

5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Низовкина Н.Г. учебно-практическое пособие / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780643>

6. Либерман И. А. Управление затратами. Низовкина Н.Г. учебно-практическое пособие. — М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. — 619 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=349283>

7. Управление затратами и результатами деятельности предприятия. [Электронный ресурс в системе Blackboard]: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=338946_1&course_id=14728_1

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Практическим занятиям и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

После конспектирования каждой лекции, студенту необходимо повторно изучить материал, восполнив недостатки конспекта по рекомендованной методической литературе.

Перед решением практических задач необходимо повторить теоретический материал по данной теме. Следует научиться правильно отвечать на контрольные вопросы, предлагаемые по каждой теме.

Необходимо строго выполнять рекомендуемые преподавателем сроки выполнения индивидуальных заданий работ, не отрывая сроки выполнения на значительное время от рассмотрения решений аналогичных на занятиях.

При подготовке к контрольным работам и рубежному контролю в виде тестов, зачета, помимо решения типовых задач следует также проделать самостоятельно все выкладки, которые были продемонстрированы на лекциях для обоснования полученных

теоретических результатов. Только таким путем можно понять в полном объеме изучаемые методы решения практических задач.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподносимого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой студентов на практических занятиях.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

- <http://www.cfin.ru/management/> - библиотека управления

4.2.3. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос.финансы,
- Альт-Инвест Сумм 7,
- Альт-Финансы 2.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области управления затратами и результатами деятельности предприятия и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления затратами и результатами деятельности предприятия.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением затратами и результатами деятельности предприятия. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса требуется следующее материально-техническое обеспечение:

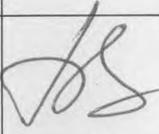
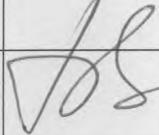
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц (шт.)
Раздел 1-3 (лекции)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 206)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, - стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 28; 28 1 1
Раздел 1-3 (практические)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 212)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	12; 24 1 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, - стулья.	9 9 9 8 25

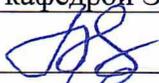
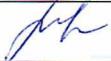
5. Вносимые изменения и утверждения

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ страницы (раздела) внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	С.21	01.10.2018	Дополнить в Пункт 4.2.1. Основное информационное обеспечение: Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» http: //biblio-online.ru		
2	С.20	01.10.2018	Дополнить Пункт 4.1.1. Основная литература Асаул А.Н. Управление затратами и контроллинг. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. – 263 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-438949#page/1		
3	С.20	01.10.2018	Дополнить Пункт 4.1.2. Дополнительная литература Воробьева И.П. Экономика и управление производством. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – 191 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-414130#page/4		
4	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
5	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения iBook.ru-ЭБС Айбукс		

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		