

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адеганович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2022 11:34:49

Уникальный программный ключ

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ



Р.А.Шамсутдинов

« 31 » / 09 2019г.

Рег. номер 0428.4/19-21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Индекс по учебному плану: **Б1.В.17**

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

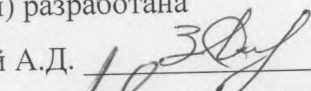
Квалификация: **бакалавр**


Направленность (профиль) программы: **Управление промышленной
безопасностью и охрана труда**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,
экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская**

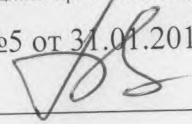
Лениногорск 2019 г.

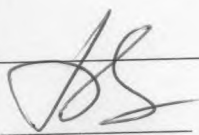
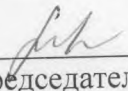
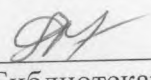
Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016г. № 246, и в соответствии с учебным планом направления 20.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «30» января 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
к.т.н., старшим преподавателем Зубковой А.Д. .
(подпись преподавателя)

д.э.н., профессором Гумеровым А.В. .
(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №5 от 31.01.2019г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	31.01.2019	№5	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	31.01.2019	№5	 Председатель УМК З.И. Аскарлова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.01.2019		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Система управления охраной труда» является изучение принципов организации и управления охраны труда на предприятиях, основных задач и функций службы охраны труда, методов и способов их реализации.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся:

- представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека;
- понятия, что реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Система управления охраной труда» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части программы, читается в восьмом семестре на четвертом курсе очной и на 5 курсе заочной формы обучения по профилю «Управление промышленной безопасностью и охрана труда».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-9

Предшествующие дисциплины: «Организация охраны труда», «Оценка воздействия на окружающую среду», «Основы защиты объектов экономики от рационального и химического заражения», «Инженерная защита населения в чрезвычайных ситуациях / Безопасность в чрезвычайных ситуациях», «Экономика безопасности труда / Экономика экологической безопасности», «Производственная технологическая практика»

Дисциплины, изучаемые одновременно: «Система управления охраной труда», «Специальная оценка условий труда»

Последующие дисциплины: Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	8		8	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	4	144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Проработка учебного материала	1	36	1	36
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (к экзамену)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Промежуточная аттестация	Экзамен			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	10		10	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	4	144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,56</i>	<i>20</i>	<i>0,56</i>	<i>20</i>
Лекции	0,28	10	0,28	10
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,28	10	0,28	10
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>3,19</i>	<i>115</i>	<i>3,19</i>	<i>115</i>
Проработка учебного материала	3,19	115	3,19	115
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (к экзамену)</i>	<i>0,25</i>	<i>9</i>	<i>0,25</i>	<i>9</i>
Промежуточная аттестация	Экзамен			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-9 - готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики			
Знание (ПК-9З) правовых и нормативно-технических документов в области управления охраной труда, защиты окружающей среды и защиты населения от возможных ЧС на объектах экономики	Начальные знания основных правовых и нормативно-технических документов в области управления охраной труда, защиты окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.	Базовые знания основных правовых и нормативно-технических документов в области управления охраной труда, защиты окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.	Знания основных правовых и нормативно-технических документов в области управления охраной труда, защиты окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики, принципов разработки и реализации управленческих решений
Умение (ПК-9У) Умение организовывать и координировать работу, принимать решения в соответствии с нормативно-правовыми документами в области управления охраной труда, обосновывать предложения по улучшению работы по охране труда на объектах экономики	умения организовывать работу, принимать решения в соответствии с нормативно-правовыми документами в области управления охраной труда	Умение организовывать и координировать работу, принимать решения в соответствии с нормативно-правовыми документами в области управления охраной труда	Умение организовывать и координировать работу, принимать решения в соответствии с нормативно-правовыми документами в области управления охраной труда, обосновывать предложения по улучшению работы по охране труда на объектах экономики
Владение (ПК-9В) навыками работы с нормативно-правовыми документами, приемами планирования мероприятий по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях, приемами планирования мероприятий по защите персонала в аварийных ситуациях на объектах экономики	навыками работы с нормативно-правовыми документами.	навыками работы с нормативно-правовыми документами, приемами планирования мероприятий по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.	навыками работы с нормативно-правовыми документами, приемами планирования мероприятий по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях, приемами планирования мероприятий по защите персонала в аварийных ситуациях на объектах экономики

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1 Теоретические основы управления охраной труда							ФОС ТК-1
Тема 1.1 Государственное управления охраной труда	10	2		2	6	ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.2 Управление ОТ на предприятии	12	2		4	6	ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.3 Документация в области управления охраной труда	14	2		6	6	ПК-9	Текущий контроль
Раздел 2 Механизмы управления охраной труда							ФОС ТК-2
Тема 2.1 Выбор систем контроля, управления и противоаварийной защиты как средства безопасности технологических процессов.	12	2		4	6	ПК-9	Текущий контроль
Тема 2.2 Экономические механизмы управления охраной труда	10	2		2	6	ПК-9	Текущий контроль
Тема 2.3 Административные и социальные механизмы управления ОТ	14	2		6	6	ПК-9	Текущий контроль
Раздел 3 Правовые основы управления охраной труда							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Обязанности работодателя и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	12	2		4	6	ПК-9	Текущий контроль
Тема 3.2 Внутренний и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда	12	2		4	6	ПК-9	Текущий контроль
Тема 3.3 Виды ответственности работодателя за нарушения требований охраны труда	12	2		4	6	ПК-9	Текущий контроль
Экзамен	36					ПК-9	ФОС ПА-1
Всего	144	18		36	54		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1 Теоретические основы управления охраной труда							ФОС ТК-1
Тема 1.1 Государственное управления охраной труда	14	1		1	12	ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.2 Управление ОТ на предприятии	16	1		2	13	ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.3 Документация в области управления охраной труда	16	2		1	13	ПК-9	Текущий контроль
Раздел 2 Механизмы управления охраной труда							ФОС ТК-2
Тема 2.1 Выбор систем контроля, управления и противоаварийной защиты как средства безопасности технологических процессов.	15	1		1	13	ПК-9	Текущий контроль
Тема 2.2 Экономические механизмы управления охраной труда	15	1		1	13	ПК-9	Текущий контроль
Тема 2.3 Административные и социальные механизмы управления ОТ	15	1		1	13	ПК-9	Текущий контроль
Раздел 3 Правовые основы управления охраной труда							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Обязанности работодателя и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	15	1		1	13	ПК-9	Текущий контроль
Тема 3.2 Внутренний и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда	15	1		1	13	ПК-9	Текущий контроль
Тема 3.3 Виды ответственности работодателя за нарушения требований охраны труда	14	1		1	12	ПК-9	Текущий контроль
Экзамен	9					ПК-9	ФОС ПА-1
Всего	144	10		10	115		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-9		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В
Раздел 1 Теоретические основы управления охраной труда			
Тема 1.1 Государственное управления охраной труда	+	+	+
Тема 1.2 Управление ОТ на предприятии	+	+	+
Тема 1.3 Документация в области управления охраной труда	+	+	+
Раздел 2 Механизмы управления охраной труда			
Тема 2.1 Выбор систем контроля, управления и противоаварийной защиты как средства безопасности технологических процессов.	+	+	+
Тема 2.2 Экономические механизмы управления охраной труда	+	+	+
Тема 2.3 Административные и социальные механизмы управления ОТ	+	+	+
Раздел 3 Правовые основы управления охраной труда			
Тема 3.1 Обязанности работодателя и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	+	+	+
Тема 3.2 Внутренний и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда	+	+	+
Тема 3.3 Виды ответственности работодателя за нарушения требований охраны труда	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)**Раздел 1. Теоретические основы управления охраной труда****Тема 1.1 Государственное управления охраной труда**

Основные понятия. Политика в области управления охраной труда. Основные элементы системы управления охраной труда. Общие требования система управления охраной труда и промышленной безопасностью в организации. Принципиальная схема управления охраны труда. Нормативно-правовые основы системы управления охраной труда.

Международная организация труда (МОТ). Федеральная инспекция труда. Государственный контроль.

Литература: [1], [2]

Тема 1.2 Управление охраной труда на предприятии.

Основные принципы построения и функционирования системы управления охраной труда. Уровни управления. Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления ОТ: планирование, разработка и применение системы управления охраной труда.

Служба охраны труда в организации. Организация службы охраны труда в организации. Задачи, функции, права. Достижение цели в области ОТ. Управление охраной труда в ЧС

Контроль за деятельностью службы охраны труда. Уполномоченные лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива. Контроль за соблюдением законодательства по

охране труда на предприятии. Система управления охраной труда на предприятиях машиностроения.

Компетентность и подготовка должностных лиц в области охраны труда. Обучение специалистов по охране труда. Обучение по охране труда, и проверка знаний требований охраны труда. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

Литература: [1]; [2].

Тема 1.3 Документация в области управления охраной труда.

Требования к перечню и ведению документации в области управления охраной труда. Оформление документов по системе управления ОТ. Документы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению Сроки хранения документов в области систему управления ОТ.

Электронные информационные системы управления ОТ. Передача и обмен информацией.

Литература: [2]

Раздел 2. Механизмы управления охраной труда

Тема 2.1. Выбор систем контроля, управления и противоаварийной защиты как средства безопасности технологических процессов.

Технические меры защиты производственного персонала. Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Профилактика травматизма. Методы и средства защиты от воздействия на работника и опасных производственных факторов. Степень риска эксплуатации оборудования.

Литература: [2, стр. 305-328]

Тема 2.2 Экономические механизмы управления охраной труда

Экономическая эффективность мероприятий по охране труда. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение техносферной безопасности. Особенности налогового учета расходов на мероприятия по охране труда. Снабжение.

Литература: [1,]

Тема 2.3 Административные и социальные механизмы управления ОТ

Проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда. Осуществление государственной экспертизы условий труда работников организаций. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работающего населения.

Предотвращение опасностей. Предупредительные и контролирующие меры. Управление изменениями. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий. Подрядные работы.

Социальные механизмы управления ОТ. Планирование и регулирование социального развития коллектива. Улучшение социальной среды. Материальные условия жизни трудящихся.

Литература: [1].

Раздел 3 Правовые основы управления охраной труда

Тема 3.1 Обязанности работодателя и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя. Права и обязанности должностных лиц. Обязанности инженера по охране труда. Причины отстранение работника от работы (ст. 76 ТК РФ). Информирование работников об условиях труда.

Обязанности работников. Статья 214 ТК РФ.

Литература: [1].

Тема 3.2 Внутренний и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда.

Основные виды контроля функционирования системы управления ОТ. Наблюдение и измерение результатов деятельности. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья. Проверки результатов работы системы охраны труда и анализ эффективности.

Общественный контроль. Защита трудовых прав и свобод работников.

Действия по совершенствованию системы управления ОТ: предупреждающие и корректирующие, непрерывное совершенствование.

Литература: [1]

Тема 3.3 Виды ответственности за нарушения требований охраны труда.

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Материальная или гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность.

Литература: [1], [2]

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Система управления охраной труда» не предусмотрена в соответствии с учебным планом.

2.4 Темы практических работ

Тема 1.1. Анализ нормативно-правовых актов по системе управления охраной труда

Тема 1.2. Разработка стандарта управления охраной труда организации

Тема 1.3. Оформление нормативных документов в области охраны труда на предприятии

Тема 2.1. Составление плана эвакуации

Тема 2.2. Анализ нормативно-правовых документов в области снижения травматизма и профзаболеваний

Тема 2.3. Разработка инструкции по охране труда

Тема 3.1. Составление личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

Тема 3.2. Составление предписания специалиста по охране труда

Тема 3.3. Оформление документов в части дисциплинарной ответственности

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1 Теоретические основы управления охраной труда	ФОС ТК-1	Отчет о выполнении самостоятельной работы. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1)
2.	Раздел 2 Механизмы управления охраной труда	ФОС ТК-2	Отчет о выполнении самостоятельной работы. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2)
3.	Раздел 3 Правовые основы управления охраны труда	ФОС ТК-3	Отчет о выполнении самостоятельной работы. Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3) Защита реферата

ФОС ТК - 1

Пример теста по разделу (ФОС ТК-1)

1. Служба охраны труда создаётся или вводится должность специалиста по охране труда на предприятии, численность которого превышает:

- А) 50 человек;
- Б) 100 человек;
- В) 150 человек.

2. Какие квалификационные требования предъявляется начальнику отдела охраны труда?

- А) высшее техническое образование, стаж работы по охране труда на инженерных и руководящих должностях пять лет;
- Б) высшее техническое образование;
- В) среднее профессиональное образование, стаж работы на технических должностях пять лет.

3. Подлежит ли расследованию и учету травма, полученная во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом?

- А) да;
- Б) нет;
- В) в некоторых случаях.

4. Как часто руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда?

- А) один раз в пять лет;
- Б) один раз в год;
- В) один раз в три года.

5. На сколько классов по степени опасности подразделяются вредные вещества?

- А) на три класса;
- Б) на четыре класса;
- В) на пять классов.

Вопросы по самостоятельной работе

1. Назовите правовые и нормативные основы осуществления государственной системы

управления ОТ

2. Основные понятия, термины и определения в области управления ОТ
3. Основными направлениями государственной политики в области охраны
4. Направления и задачи деятельности МОТ
5. Опыт системы государственного управления ОТ в странах зарубежья
6. Действия работодателя по совершенствованию системы управления ОТ.
7. Какие мероприятия в соответствии с законом, основы законодательства РФ об охране труда обеспечивают безопасность труда и здоровья персонала.
8. Как характеризуются следующие принципы обеспечения безопасности: профессионализм, взаимодействие и координация, централизация управления и автономность?
9. В чем выражаются принципы непрерывности, комплексности и своевременности при обеспечении безопасности организации?
10. Требования к разработке инструкций по охране труда
11. Требования к разработке документов в области административной ответственности работника за нарушения ОТ
12. Системы электронного документооборота

ФОС ТК - 2

Пример теста по разделу (ФОС ТК-2)

1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее $\frac{3}{4}$ процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг):

- 1) 0,1;
- 2) 0,2;
- 3) 0,3;
- 4) 0,4.

2. Действия по совершенствованию включают: предупреждающие и корректирующие действия и ...:

- 1) аудит;
- 2) анализ;
- 3) непрерывное совершенствование;
- 4) эффективное использование.

3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда разрабатывают на основании:

- 1) результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 2) результатов аттестации персонала;
- 3) результатов проверок налоговых органов;
- 4) результатов проверок прокуратуры.

4. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- 2) только выговор;
- 3) штраф;
- 4) отстранение от работы.

5. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

- а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;
- б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;
- в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;
- г) все варианты.

Вопросы по самостоятельной работе

1. Порядок обеспечения и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты
2. Требования пожарной безопасности на предприятиях
3. Системы безопасности объекта. Сигнализация и связь
4. Проверка оборудования. Требования к организации контроля
5. Требования к разработке и соблюдению инструкций по использованию технических устройств и механизмов
6. В чем заключается экономическое стимулирование работодателей
7. В чем заключается экономическое стимулирование работников в части соблюдения норм ОТ
8. Как реализуются принципы экономической целесообразности, конкретности и надежности при обеспечении безопасности организации?
9. Методы оценки ущербов, связанных с нарушением трудовой дисциплины и норм ОТ
10. Экономические механизмы оценки и прогноза рисков
11. Социальные аспекты системы управления ОТ
12. В чем выражается эффективность санаторно-курортного лечения
13. Достоинства и недостатки административных методов системы управления ОТ
14. Что такое подрядные работы

ФОС ТК - 3

Пример теста по разделу (ФОС ТК-3)

- 1. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?**
 - а) служба охраны труда;
 - б) работодатель;
 - в) отдел по работе с персоналом.
- 2. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?**
 - а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
 - б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
 - в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.
- 3. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?**
 - а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
 - б) распоряжением руководителя подразделения.
- 4. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?**
 - а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
 - б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
 - в) об ухудшении состояния своего здоровья;
 - г) о всем перечисленном.
- 5. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**
 - а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
 - б) соблюдать режим труда и отдыха;
 - в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

6. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

7. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

а) численность работников превышает 100 человек;

б) численность работников превышает 50 человек;

в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

8. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;

в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;

г) все варианты.

Вопросы по самостоятельной работе

1. Что такое безопасные и опасные условия труда

2. Обязанности работника в области ОТ

3. Какие документы регламентируют обязанности работника в области ОТ

4. Какие документы регламентируют права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда

5. Общественный контроль. Комитеты и комиссии по общественному контролю.

6. Профсоюзы. Задачи и функции, полномочия в области контроля за ОТ на предприятии

7. Уполномоченные по ОТ. Основные задачи и функции. Права уполномоченных по ОТ

8. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации

9. Почему при обеспечении безопасности организации необходимо соблюдать принцип законности, универсальности, активности?

10. В каких случаях работодатель привлекается к уголовной ответственности. Ст. 143 УК РФ и уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда

11. В каких федеральных законах предусматривается ответственность за нарушение норм охраны труда?

12. Увольнение за нарушение требований охраны труда как вид дисциплинарной ответственности: основания и порядок

13. Где содержится перечень нарушений по охране труда на предприятии

Примерные темы рефератов

1. Научно-технический прогресс и безопасность труда
2. Совершенствование условий труда на предприятии
3. Социально-экономическая оценка условий труда
4. Управление охраной труда на предприятии
5. Экономические методы управления условиями и охраной труда
6. Современная экономика условий и охраны труда
7. Экономическое стимулирование предприятий, направленное на улучшение условий труда
8. Экономическая ответственность предприятий за нарушение нормативных актов об охране труда
9. Мировой опыт управления условиями и охраной труда
10. Влияние рыночных отношений в экономике на стимулирование улучшения условий и охраны труда (опыт западных стран)
11. Оценка социальной и социально-экономической эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда
12. Реформирование системы охраны труда
13. Развитие социального партнерства в области охраны труда
14. Международное сотрудничество в области охраны труда
15. Применение компьютерных методов, прикладного и информационного обеспечения охраны труда

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания. Второй этап: вопросы к экзамену. Ответы на вопросы даются письменно.

Первый этап: типовые тестовые задания

- 1. С какого возраста допускается заключение трудового договора?**
 - А) с 16 лет;
 - Б) с 18 лет;
 - В) с 17 лет.
- 2. Оценивается ли обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты при проведении аттестации рабочих мест?**
 - А) оценивается;
 - Б) не оценивается;
 - В) в некоторых случаях.
- 3. На какой срок могут быть введены в действие временные инструкции по охране труда?**
 - А) на срок не более трех месяцев;
 - Б) на срок не более года;
 - В) до приемки в эксплуатацию нового технологического процесса.
- 4. Нужно ли согласовывать перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа со службой охраны труда?**
 - А) не нужно;
 - Б) на усмотрение руководителя предприятия;
 - В) нужно.
- 5. Кто должен определять место, содержание, время производства работ по наряду - допуску и меры по обеспечению безопасности?**
 - А) ответственный исполнитель работы;
 - Б) специалист по охране труда;
 - В) выдающий наряд - допуск.

6. Может ли быть проведена внеочередная проверка знаний по охране труда у специалистов при введении в действие новых нормативных документов?

- А) может, если со дня предыдущей проверки прошло более года;
- Б) да, может;
- В) нет, не может.

7. Какой инструктаж проводят с работником, привлеченным к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий?

- А) внеплановый;
- Б) целевой;
- В) инструктаж не проводится.

8. Кто может быть освобожден от проведения вводного инструктажа по охране труда?

- А) лица, не связанные с применением сырья и материалов;
- Б) лица, не связанные с обслуживанием, накладкой и ремонтом оборудования;
- В) никто.

9. Служба охраны труда создается или вводится должность специалиста по охране труда на предприятии, численность которого превышает:

- А) 50 человек;
- Б) 100 человек;
- В) 150 человек.

10. Какие квалификационные требования предъявляются начальнику отдела охраны труда?

- А) высшее техническое образование, стаж работы по охране труда на инженерных и руководящих должностях пять лет;
- Б) высшее техническое образование;
- В) среднее профессиональное образование, стаж работы на технических должностях пять лет.

11. Сколько времени должен храниться в организации журнал учета инструктажей по технике безопасности?

- А) до замены новым журналом;
- Б) 10 лет;
- В) 45 лет.

12. Проводится ли инструктаж на рабочем месте с надомниками?

- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от локальных нормативных актов конкретной организации.

13. Какой инструктаж по охране труда работодатель обязан провести с работником, вышедшим на работу после отпуска продолжительностью 90 календарных дней?

- А) повторный;
- Б) внеплановый;
- В) целевой.

14. Какие инструктажи проводит непосредственный руководитель работ?

- А) вводный, первичный на рабочем месте, повторный;
- Б) первичный на рабочем месте, повторный, целевой;
- В) внеплановый, целевой, первичный на рабочем месте, повторный.

15. Пересмотр инструкции по охране труда должен проводиться не реже одного раза в:

- А) год;
- Б) три года;
- В) пять лет.

16. Как часто руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда?

- А) один раз в пять лет;
- Б) один раз в год;
- В) один раз в три года.

17. Инструктаж по электробезопасности неэлектротехнического персонала должен проводиться:

- А) один раз в шесть месяцев;
- Б) один раз в год;
- В) один раз в три года.

18. Индивидуальные предприниматели - работодатели обязаны проходить проверку знаний требований охраны труда?

- А) обязаны;
- Б) не обязаны;
- В) в некоторых случаях.

19. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?

- а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в) при разделении рабочего дня на части.

20. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

21. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

- а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

22. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

23. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

24. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

25. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

26. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические,

организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

27. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

а) численность работников превышает 100 человек;

б) численность работников превышает 50 человек;

в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

28. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;

в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;

г) все варианты.

29. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее $\frac{3}{4}$ процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг):

1) 0,1;

2) 0,2;

3) 0,3;

4) 0,4.

30. Действия по совершенствованию включают: предупреждающие и корректирующие действия и ...:

1) аудит;

2) анализ;

3) непрерывное совершенствование;

4) эффективное использование.

31. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда разрабатывают на основании:

1) результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

2) результатов аттестации персонала;

3) результатов проверок налоговых органов;

4) результатов проверок прокуратуры.

32. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;

2) только выговор;

3) штраф;

4) отстранение от работы.

Второй этап: вопросы к экзамену по дисциплине «Система управления охраной труда»

1. Предмет, цели и задачи курса «Система управления охраной труда».

2. Ответственность работодателей и работников за несоблюдение требований охраны труда.

3. Служба охраны труда на предприятии, ее функции и задачи.
4. Создание системы управления охраной труда.
5. Функции управления охраной труда.
6. Основные элементы системы управления охраной труда.
7. Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления ОТ.
8. Политика системы управления ОТ.
9. Организация системы управления ОТ.
10. Планирование и применение системы управления ОТ.
11. Оценка эффективности системы управления ОТ.
12. Проверка системы управления ОТ.
13. Действия по совершенствованию системы управления ОТ.
14. Какие мероприятия включает понятие «охрана труда»? Приведите примеры этих мероприятий.
15. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
16. Финансирование мероприятий по охране труда.
17. Постройте в иерархическом порядке нормативные правовые акты, регулирующие охрану труда.
18. Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
19. Обязанности работников в области охраны труда.
20. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
21. Виды ответственности за нарушения требований охраны труда.
22. Затраты на ОТ и технику безопасности
23. Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии.
24. Порядок разработки и утверждения на предприятии правил и инструкций по охране труда
25. Порядок обучения безопасным методам труда, стажировка на рабочем месте и дублирование
26. Система предотвращения пожаров. Действия работников при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий на предприятии
27. Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий на производстве
28. основополагающие документы по охране труда.
29. Организация внутрифирменного (корпоративного) контроля ОТ
30. Общественный контроль по ОТ. Комиссии и комитеты. Уполномоченные (доверенные) лица по ОТ.
31. Документирование и документация по ОТ. Сроки хранения. Типы документов, не подлежащие переутверждению и актуализации.
32. Вовлечение работников в управление ОТ. Психологический аспект трудовой деятельности. Человеческий фактор безопасного труда.
33. Обучение работников по ОТ. Проверка знаний в области ОТ.
34. Техническое и организационное обеспечение безопасности производственной территории и помещений, контролируемых работодателем
35. Управление ОТ в ЧС. Обеспечение безопасности работника в аварийных ситуациях
36. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма Трудового договора
37. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
38. Государственное управление охраной труда в российской федерации. Структура органов государственного управления охраной труда
39. Обеспечение функционирования СОУТ. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей
40. Применение компьютерных методов, прикладного и информационного

обеспечения охраны труда

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование** и **комплексное задание**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде письменного ответа на экзаменационные вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не удовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Карнаух Н. Н. Охрана труда. [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт, 2019. 380 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ohrana-truda-431724#page/6>

2. Информатизация в сфере охраны труда. [Электронное издание]: учебное пособие / С.И. Горбачев, С.Н. Булычев, А.Г. Фетисов. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 562 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537775>

4.1.2. Дополнительная литература:

3. Мархоцкий Я.Л. Безопасность жизнедеятельности человека. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Минск: Высшая школа, 2018. 416 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111300/#2>

4. Евсеев, В. О. Организация системы охраны труда в учреждениях социального обслуживания населения (в таблицах и схемах) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. О. Евсеев, А. В. Прохоров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. 146 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403654>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5. Охрана труда. Практические интерактивные занятия. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Г.К. Ивахнюка. СПб: Лань, 2019. 280 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/112068/#2>

6. Система управления охраной труда в организации. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине: «Управление техносферной безопасностью» для бакалавров, обучающихся по направлению: 200301 – «Техносферная безопасность» / Мартынов И., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. 80 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615136>

7. Охрана труда. [Электронный ресурс]: практическое пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 137 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858608>

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Для усвоения материала дисциплины (модуля) «Система управления охраной труда» обучающиеся должны посещать все лекционные и практические занятия, самостоятельно изучать заданные преподавателем на самостоятельное освоение отдельные вопросы тем, оформлять письменно отчеты в соответствии с требованиями по практическим и контрольным работам.

Повторение лекционного материала и самостоятельное изучение отдельных вопросов тем рекомендуется по учебнику Карнауха Н. Н. В случае пропуска лекционного занятия обучающийся должен самостоятельно изучить тему в соответствии с содержанием дисциплины (модуля).

Обучающийся допускается к экзамену только после выполнения всех практических работ. При подготовке к экзамену рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении/рассмотрении практических заданий следует консультироваться у преподавателя.

Для сдачи экзамена необходимо удовлетворительно ответить на вопросы билета и/или дополнительных вопросов преподавателя.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и упрочения знаний, получаемых в ходе практических и лекционных занятий. Эта работа предусматривает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям работам;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к экзамену.

Время на самостоятельную работу рекомендуется равномерно распределить на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Содержание дисциплины (модуля) излагается на лекциях в тематической последовательности. Каждая лекция сопровождается презентационным материалом, способствующим более полному отражению основных вопросов темы. По желанию преподавателя и при соответствующем учебном материале применяется лекция-беседа, подразумевающая под собой диалог с обучающимися. Практические занятия построены на принципах проблемного обучения. Часть практических занятий проходит как отработка практических навыков, другая часть - как семинар-дискуссия с просмотром научных фильмов, где обучающиеся излагают подготовленный самостоятельно материал.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

- <http://org-proizvodstva.ru/>
- <http://www.mnr.gov.ru/>
- <https://www.rosminzdrav.ru/>
- <https://www.mchs.gov.ru/>
- <https://www.consultant.ru>

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- http://ohrana-bgd.narod.ru/mashin/mashin_038_1.html

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области системы управления охраной труда и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области системы управления охраной труда.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с системой управления охраной труда. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); преподавательский опыт работы в области системы управления охраной труда и на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области системы управления охраной труда, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 308)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки ; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25


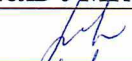

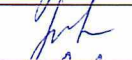

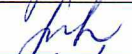
РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		

2022/2023

