

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.12.2021 08:30:52

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05a64d4dc00329a083e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

М. Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.12 Стратегический менеджмент

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970.

Разработчик(и):

д.э.н., профессор Гумеров А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

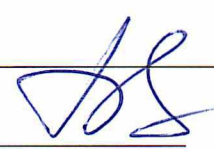


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

| Рабочая программа дисциплины (модуля): | Наименование Подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОДОБРЕНА | на заседании кафедры ЭиМ | 22.06.2021 | №10 |  Руководитель ОП А.В. Гумеров |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ | 24.06.2021 | №10 |  Председатель УМК З.И.Аскарова |
| СОГЛАСОВАНА | Научно-техническая библиотека | 24.06.2021 | |  Библиотекарь А.Г. Страшнова |

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления организацией.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представления об особенностях стратегического управления в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработка умения формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации;
- формирование практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа) | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) | | | | |
| | | Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки | Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 7 | 6 ЗЕ/216 | 16/0 | - | 16/0 | 1,5 | - | 2 | 0,3 | 34,5/0 | - | 112/0 | 33,7 | Экзамен |
| Итого | 6 ЗЕ/216 | 16/0 | - | 16/0 | 1,5 | - | 2 | 0,3 | 34,5/0 | - | 112/0 | 33,7 | |

Таблица 1.1, б

Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа) | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) | | | | |
| | | Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки | Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 8 | 6 ЗЕ/216 | 16/0 | - | 16/0 | 1,5 | - | 2 | 0,3 | 34,5/0 | - | 112/0 | 33,7 | Экзамен |
| Итого | 6 ЗЕ/216 | 16/0 | - | 16/0 | 1,5 | - | 2 | 0,3 | 34,5/0 | - | 112/0 | 33,7 | |

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 | Способен участвовать в управлении производственной и коммерческой деятельности предприятия с учетом его стратегических целей | <p>ИД-1 ПК-7 - собирает данные по производственной и коммерческой деятельности предприятия;</p> <p>ИД-2 ПК-7 - участвует в разработке стратегических целей развития предприятия;</p> <p>ИД-3 ПК-7 - сопровождает реализацию стратегических целей развития предприятия</p> | <p>Знает основы формирования стратегических целей и стратегий развития предприятия;</p> <p>Умеет использовать информацию, полученную в результате анализа производственной и коммерческой деятельности предприятия для решения поставленных задач стратегического управления;</p> <p>Владеет навыками применения современных инструментов формирования и реализации стратегических целей развития предприятия.</p> |

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

| Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час) | | | | Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и ПА, самоподготовка. |
|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | КР, КП, ПА, консультация | |
| 8 семестр | | | | | | |
| Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. | 41 | 4 | | 4 | | 33 |
| 1.1. Введение в стратегический менеджмент | 13 | 1 | | 1 | | 11 |
| 1.2. Задачи стратегического менеджмента | 13 | 1 | | 1 | | 11 |
| 1.3. Уровни стратегий на предприятии. | 15 | 2 | | 2 | | 11 |
| Раздел 2. Формирование стратегии. | 45 | 6 | | 6 | | 33 |
| 2.1. Анализ внешней деловой окружающей среды. | 15 | 2 | | 2 | | 11 |
| 2.2. Анализ внутренних возможностей предприятия. | 15 | 2 | | 2 | | 11 |
| 2.3. Основные методы стратегического анализа. | 15 | 2 | | 2 | | 11 |
| Раздел 3. Выбор и реализация стратегии. | 58 | 6 | | 6 | | 46 |
| 3.1. Основные (эталонные) стратегии развития организации. | 13 | 1 | | 1 | | 11 |
| 3.2. Формирование стратегических альтернатив. | 15 | 2 | | 2 | | 11 |
| 3.3. Реализация стратегии организации. | 16 | 2 | | 2 | | 12 |
| 3.4. Контроль реализации стратегии. | 14 | 1 | | 1 | | 12 |
| Курсовая работа | 36 | | | | 1,5 | 34,5 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | | | | 2,3 | 33,7 |
| Итого за семестр | 216 | 16 | | 16 | 3,8 | 180,2 |

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента.

Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент.

Этапы развития стратегического менеджмента. Теоретические основы стратегического менеджмента. Объекты и предметы стратегического менеджмента.

Тема 1.2. Задачи стратегического менеджмента

Разработка стратегического видения и миссии организации - первая задача стратегического менеджмента. Формулировка целей как вторая задача стратегического менеджмента. Разработка стратегического плана и построение стратегической пирамиды как третья задача стратегического менеджмента.

Тема 1.3. Уровни стратегий на предприятии

Корпоративная стратегия. Деловая или бизнес-стратегия. Функциональная стратегия. Операционные стратегии.

Раздел 2. Формирование стратегии

Тема 2.1. Анализ внешней деловой окружающей среды

Сущность внешней окружающей среды. Анализ общей (дальней) окружающей среды. Анализ специфической (ближней) окружающей среды. Конкурентный анализ М. Портера

Тема 2.2. Анализ внутренних возможностей предприятия

Оценка ресурсов и эффективности предприятия. Финансовый анализ деятельности предприятия. Сравнительный анализ. Организация процедуры оценки ресурсного потенциала предприятия.

Тема 2.3. Основные методы стратегического анализа

Матрица БКГ. Матрица Мак-Кинси. Метод SWOT-анализа. Матричный анализ ADL/LC

Раздел 3. Выбор и реализация стратегии

Тема 3.1 Основные (эталонные) стратегии развития организации

Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения.

Тема 3.2 Формирование стратегических альтернатив

Основные подходы к разработке стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Критерии выбора стратегии. Оценка приемлемости риска.

Тема 3.3 Реализация стратегии организации

Воплощение выбранной стратегии. Пять этапов реализации стратегии. Типы стратегических изменений.

Тема 3.4 Контроль реализации стратегии

Понятие контроля. Процесс стратегического контроля. Типы контроля.

2.3 Курсовая работа

Целью выполнения курсовой работы является:

- приобретение навыков самостоятельной работы с литературой (учебной, научной, научно-исследовательской) по направлению заданной тематики;
- закрепление теоретического материала пройденного курса «Стратегический менеджмент».

В результате выполнения курсовой работы формируются следующие индикаторы достижения компетенций **ИД-1** ПК-7, **ИД-2** ПК-7 и **ИД-3** ПК-7.

Содержание работы.

Законченная работа обучающегося формируется в следующем порядке:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) разделы с подразделами;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Оценка стратегического потенциала организации.
2. Формирование сбытовой стратегии фирмы.
3. Разработка продуктовой стратегии предприятия.
4. Разработка производственной стратегии предприятия.
5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

| Виды учебных занятий | Наименование оценочного средства текущего контроля | Код и индикатор достижения компетенции |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Лекции | Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины | ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7, ИД-3 ПК-7 |
| Практические занятия | Вопросы для подготовки к практическим занятиям и семинарам, подготовка доклада к занятию | ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7, ИД-3 ПК-7 |
| Самостоятельная работа | Вопросы для самоподготовки | ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7, ИД-3 ПК-7 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

- Термин «стратегическое управление» возник:*
 - а) в середине 1930-х годов;
 - б) в начале XX века;
 - в) в 1970-е годы.
- Решения по стратегическому управлению принимают:*
 - а) на высшем уровне организационной иерархии;
 - б) менеджеры среднего звена;
 - в) команда единомышленников.
- К факторам макросреды организации прямого воздействия относят:*
 - а) поведение потребителей, конкурентов, поставщиков;
 - б) персонал организации;
 - в) региональное окружение.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

Стратегическое видение, миссия и цели организации - основа разработки стратегии:

- анализ достоинств и недостатков формулировок стратегического видения различных компаний;
- составление студентами стратегического видения, миссии и целей для организаций социальной сферы (по выбору студентов);
- выступление;
- коллективное обсуждение работ.

Примеры тем докладов:

1. Этапы развития стратегического менеджмента.
2. Теоретические основы стратегического менеджмента.
3. Объекты и предметы стратегического менеджмента.
4. Корпоративная стратегия.
5. Деловая или бизнес-стратегия.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Стратегии концентрированного роста.
2. Стратегии интегрированного роста.
3. Стратегии диверсифицированного роста.
4. Стратегии сокращения.
5. Основные подходы к разработке стратегии.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и экзаменационные вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Первым шагом при разработке стратегии развития является:
 - а) разработка дерева целей;
 - б) анализ внешней среды организации;
 - в) преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала.
2. Перечислите категории товаров на матрице БКГ:
 - а) «дойный коровы»;
 - б) «звезды»;
 - в) «сухостой»;

- г) «трудный ребенок»;
- д) «денежные знаки»;
- е) «собаки».

3. Оценка выбранной стратегии заключается:
- а) в выборе стратегических альтернатив;
 - б) определении этапа реализации стратегии;
 - в) анализе правильности выбора основных факторов, определяющих возможность осуществления стратегии.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Предпосылки возникновения стратегического управления.
2. Теории стратегического менеджмента.
3. Понятие и сущность стратегического управления.
4. Основные категории стратегического управления: потенциал, стратегия, конкурентоспособность.

Классификация конкурентных стратегий М. Портера.

Оценочные материалы для защиты курсовой работы, включают вопросы, задаваемые при защите курсовой работы.

Пример вопросов:

1. Каковы результаты анализа внешней среды предприятия?
2. Каковы результаты конкурентного анализа по М. Портеру?
3. Каковы результаты оценка ресурсов потенциала предприятия?
4. Краткое описание результатов применения метода SWOT-анализа.
5. Краткое описание результатов применения матрицы БКГ.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2, балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта) представлены в таблице 3.3. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл на первую аттестацию | Максимальный балл за вторую аттестацию | Максимальный балл за третью аттестацию | Всего за семестр |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Тестирование | 5 | 5 | 5 | 15 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------|----|----|----|-----|
| Устный опрос на практическом занятии и семинаре | 1 | 2 | 2 | 5 |
| Подготовка доклада к занятию в виде реферата | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Подготовка ответов на вопросы для самоподготовки | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого (максимум за период) | 16 | 17 | 17 | 50 |
| Экзамен | | | | 50 |
| Итого | | | | 100 |

Таблица 3.3

Бальные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта)

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл на 1 Аттестацию | Максимальный балл за 2 Аттестацию | Максимальный балл за 3 Аттестацию | Всего за семестр |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Постановка цели и задач; содержания работы, последовательности выполнения | 20 | | | 20 |
| Литературный обзор, проведение анализа, предложения и рекомендации | | 30 | | 30 |
| Проверка результатов, заключительной части исследования; формулирование выводов по работе | | | 20 | 20 |
| Итого (максимум за период) | 20 | 30 | 20 | 70 |
| Защита курсовой работы (курсового проекта) | | | | 30 |
| Итого: | | | | 100 |

Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| от 86 до 100 | Зачтено | Отлично |
| от 71 до 85 | Зачтено | Хорошо |
| от 51 до 70 | Зачтено | Удовлетворительно |
| до 51 | Не зачтено | Не удовлетворительно |

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358561>

2. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450032#page/1>

3. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450496#page/1>

4.1.2 Дополнительная литература

4. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-425854#page/1>

5. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-478107#page/1>

6. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355606>

7. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=362106>

4.1.3 Методические материалы

8. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2015. - 202 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=134457>

9. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: [Электронный ресурс]: Справочное пособие. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333580>

10. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskiy-menedzhment-organizaciya-strategicheskogo-razvitiya-450662#page/1>

11. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: справочное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=334994>

12. Стратегический менеджмент. [Электронный ресурс в системе Blackboard]
https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=187552_1&course_id=11807_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Гумеров А.В. «Стратегический менеджмент» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=187552_1&course_id=11807_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань»
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт»
5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
6. <http://tnt-ebook.ru/> _ Электронно-библиотечная система ТНТ

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование вида учебных занятий | Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302) | - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. |
| Курсовая работа | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Л. 103) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112) | - персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья. |

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows 7 Professional Russian | Microsoft, США | Лицензионное |
| 2 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian | Microsoft, США | Лицензионное |
| 3 | Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows | Лаборатория Касперского, Россия | Лицензионное |

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| С нарушениями слуха | Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену) | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену) | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену) | Преимущественно дистанционными методами |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |