

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Рашид Адагмарович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2017 10:56:38

Уникальный программный ключ:

d31c25ea5a01b30cc0e03a04fdd00925a083e3a993a01900685082c961124

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Ленинградский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Индекс по учебному плану: **Б1.В.12**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

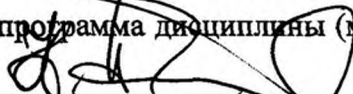
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

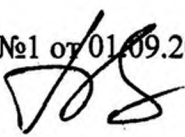
Ленинград 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом кафедры ЭиМ, к.э.н. Полюшко Ю.Н. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний и приобретение практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики страны.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- изучить сущность и технологии бизнес-планирования в организации;
- изучить структуру и содержания бизнес-плана;
- сформировать и закрепить практические навыки разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях.
- подготовить будущих бакалавров к умелому использованию экономической, юридической, социальной и статистической литературой, необходимой для их интеллектуального роста и приобретения полезных качеств для будущей профессиональной деятельности;
- выработать у будущих бакалавров умения пользоваться экономической литературой и самостоятельно повышать свой уровень знаний;
- организация активной работы будущих бакалавров на семинарских занятиях и участия в дискуссиях с целью развития у них способности логически мыслить, самостоятельно принимать решение и отстаивать свою точку зрения;
- ориентировать будущих бакалавров на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-3

Предшествующие дисциплины: Технология отраслевых производств; Математические методы в исследовании экономики; Экономико-математическое моделирование; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Управление предприятием; Планирование на предприятии; Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Производственное планирование; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Логистика; Управление проектами.

Дисциплины, изучаемые одновременно: Преддипломная практика.

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция: ПК-7

Предшествующие дисциплины: Управление производственными ресурсами; Инновационный менеджмент.

Дисциплины, изучаемые одновременно: Управление рисками; Антикризисное управление; Преддипломная практика.

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	8	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5	180	5	180
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	не предусмотрено			
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>2,5</i>	<i>90</i>	<i>2,5</i>	<i>90</i>
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	не предусмотрено			
Курсовая работа	не предусмотрено			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Промежуточная аттестация:	экзамен			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	в ЗЕ	в час	10	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5	180	5	180
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>0,67</i>	<i>24</i>	<i>0,67</i>	<i>24</i>
Лекции	0,33	12	0,33	12
Лабораторные работы	Не предусмотрено			
Практические занятия	0,33	12	0,33	12
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>4,08</i>	<i>147</i>	<i>4,08</i>	<i>147</i>
Проработка учебного материала	4,08	147	4,08	147
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>0,25</i>	<i>9</i>	<i>0,25</i>	<i>9</i>
Промежуточная аттестация:	экзамен			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК – 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			

Знание (ПК – 3З) природу стратегического анализа и основные этапы его развития	методы и основные теории стратегического анализа	подходы к определению содержания и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического анализа	подходы к анализу, стратегии и конкурентоспособности
Умение (ПК – 3У) использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического анализа	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий	получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта анализа, осуществлять мониторинг и оценку анализа	проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
Владение (ПК –3 В) методологией стратегического анализа	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем анализа, инструментарием оценки	методами анализа конкурентной среды
ПК – 7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Знание (ПК-7з) поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет начальные знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет базовые знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет глубокие знания о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Умение (ПК-7у) – поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с	Умение поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью	Умение владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с	Умение владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении простых проектов и работ</p>	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении сложных проектов и работ</p>
<p>Владение (ПК-7в) навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владение начальными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владение базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владение устойчивыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование»							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве	12	1		2	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Методология планирования	12	1		2	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.3. Прогнозирование и его место в планировании	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.5. Стратегическое планирование	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Бизнес- планирование и бизнес-план организации	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.2. Этапы бизнес-планирования	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.4. Планирование инноваций	15	2		4	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
ЭКЗАМЕН	36					ПК-3, ПК-7	<i>ФОС ПА</i>
	180	18		36	90		

**Распределение фонда времени по видам занятий
Заочная форма**

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование»							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Методология планирования	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.3. Прогнозирование и его место в планировании	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.5. Стратегическое планирование	18	2		2	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Бизнес- планирование и бизнес-план организации	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.2. Этапы бизнес-планирования	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности	16	1		1	14	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.4. Планирование инноваций	25	2		2	21	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
ЭКЗАМЕН	9					ПК-3, ПК-7	<i>ФОС ПА</i>
	180	12		12	147		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-3			ПК-7		
	ПК-33	ПК-3У	ПК-3В	ПК-73	ПК-7У	ПК-7В
Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование»						
Тема 1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве	+		+	+	+	+
Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии						
Тема 2.1. Методология планирования	+	+	+	+	+	
Тема 2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	+	+	+	+	+	+
Тема 2.3. Прогнозирование и его место в планировании	+	+	+	+	+	+

Тема 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	+	+	+	+	+	+
Тема 2.5. Стратегическое планирование	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования						
Тема 3.1. Бизнес- планирование и бизнес-план организации	+	+	+	+	+	+
Тема 3.2. Этапы бизнес- планирования	+	+	+	+	+	+
Тема 3.3.Планирование внешнеэкономической деятельности	+	+	+	+	+	+
Тема 3.4.Планирование инноваций	+	+	+	+	+	+

2.2 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование»

Тема 1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве

Объект, предмет, информационно-методическая основа планирования (бизнес-планирования) и его роль в предпринимательской деятельности. Взаимосвязь планирования (бизнес-планирования) с элементами системы управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом. Структура рисков при планировании деятельности субъекта конкурентных экономических отношений. Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредит

Литература: [1]; [2]

Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии

Тема 2.1. Методология планирования

Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка. Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, планоное регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой, экономико-математический. Показатели планирования: количественные и качественные; натуральные и стоимостные; синтетические и индивидуальные. Методика и логика планирования: характеристика основных их элементов и составляющих.

Литература: [1]; [2]

Тема 2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками. Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб.

Литература: [1]; [2]

Тема 2.3. Прогнозирование и его место в планировании

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее

основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Классификация прогнозов: по объектам (экономические, социальные, научно-технические, экологические), по горизонту (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные), по уровню управления (индивидуальные, региональные, отраслевые, национальные, международные); по характеру (частные, обобщающие, одновариантные, многовариантные и т.п.). Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

Литература: [1]; [2]

Тема 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутрифирменного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долговременный, текущий, оперативный, бизнес-план. Организация внутрифирменного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.

Литература: [1]; [2]

Тема 2.5. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования.

Литература: [1]; [2]

Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования

Тема 3.1. Бизнес-планирование и бизнес-план организации

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Литература: [1]; [2]

Тема 3.2. Этапы бизнес-планирования

Модель бизнес-плана. Структура маркетинговых, технико-экономических, финансовых показателей бизнес-плана. Период планирования. Экономический срок жизни бизнес-плана. Содержание этапов бизнес-плана. Особенности планирования деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.

Литература: [1]; [2]

Тема 3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности

Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Особенности бизнес-плана внешнеэкономических проектов. Структура и содержание внешнеэкономического раздела бизнес-плана. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии. Отдел внешнеэкономической деятельности предприятия, его структура и функции.

Литература: [1]; [2]

Тема 3.4. Планирование инноваций

Понятие инновационного процесса, характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии. Принципы планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Процессы внутрифирменного планирования инноваций. Организация планирования инноваций на предприятии.

Литература: [1]; [2]

2.3 Курсовой проект/ курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-планирование» в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование»	ФОС ТК-1	Задания для практических занятий Отчет о самостоятельной работе (ФОС ТК-1)
2.	Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2) Задания для практических занятий Отчет о самостоятельной работе
3.	Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования	ФОТ ТК – 3	Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3) Задания для практических занятий Отчет о самостоятельной работе

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

(пример варианта)

ФОС ТК – 1

Тест

1. Что собой представляет финансовое планирование;
 - а) +помогает, провести анализ экономического состояния предприятия на данный момент времени или обосновать реальность достижения его целей в будущем
 - б) может быть использован Вами как эффективный инструмент самоорганизации и контроля;
 - в) контроль финансов вашего проекта;
 - г) нет верного ответа
2. Бизнес — это;
 - а) любое занятие, дело, приносящее доход;
 - б) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
 - в) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
 - г) верно 1 и 2;
 - д) верно 2 и 3;
 - е) +верны все варианты ответа
3. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими;
 - а) +целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;
 - б) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
 - в) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
 - г) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью;
4. Методика планирования:
 - а) +позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
 - б) обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства.
 - в) определяется для каждой бригады и каждого объекта.
 - г) предусматривает реализацию продукции.
 - д) формирует фонды материального поощрения.

5. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:

- а) государственном планировании
- б) государственном регулировании
- в) директивном планировании
- г) +индикативном планировании

6. Кто впервые сформулировал общие принципы планирования?

- а) Ли Якокка;
- б) К.Маркс;
- в) +А.Файоль.
- г) Ю.Полушко

7. Что такое прогноз?

- а) описание нормативного состояния объекта анализа;
- б) набор показателей, характеризующих желаемое состояние объекта;
- в) +описание вероятного состояния объекта анализа;
- г) закономерность изменения исследуемого показателя.

8. Что общего между планом и прогнозом?

- а) исследуется текущее состояние объекта;
- б) общие цели и задачи;
- в) +исследуется будущее состояния объекта;
- г) используются одни и те же методы.

9. Как классифицируют ошибки прогнозов (планов) по характеру их проявления?

- а) систематические и случайные;
- б) постоянные и переменные;
- в) +значительные и незначительные;
- г) тактические и стратегические.

10. Что является предметом изучения внутрифирменного планирования?

- а) +система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства;
- б) проблемы эффективного использования ограниченных производственных ресурсов;
- в) исследование всякой целенаправленной экономической деятельности человека;
- г) достижение максимального удовлетворения материальных потребностей человека.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины (модуля), разработан в виде отдельного документа и хранится на кафедре

Первый этап: типовые тестовые задания (тесты по итогам изучения дисциплины) ФОС ПА (пример варианта)

1. Что такое план?

- а) +описание желаемого состояния объекта управления и путей его достижения;
- б) описание наиболее вероятного состояния объекта анализа;
- в) метод решения поставленных задач;
- г) характеристика поведения исследуемого объекта.

2. Методика планирования:

- а) +позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
- б) обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства.
- в) определяется для каждой бригады и каждого объекта.
- г) предусматривает реализацию продукции.
- д) формирует фонды материального поощрения.

3. Планирование - это:

- а) +совокупность знаний о закономерностях развития различных хозяйственных систем в будущем
- б) исследование рынка;
- в) достижение поставленных целей.
- г) нет верного ответа

4. Методология планирование - это:

- а) приемы исследования;
- б) +совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;
- в) выбор ориентации планирования.
- г) нет верного ответа

5. Когда объектом планирования является производственный процесс, то применяется планирования:

- а) оперативное;
- б) +тактическое;
- в) стратегический.
- г) нет верного ответа

Второй этап: вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование»

Теоретические навыки:

1. Предмет, объект и задачи бизнес-планирования.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
6. Система планов и организации планирования в современных условиях.
7. Организация деятельности органов планирования: цели, задачи и направления деятельности.
8. Программно-целевой метод планирования.
9. Балансовый метод планирования.
10. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
11. Экономико-математический метод планирования.
12. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
13. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
14. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
15. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
16. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
17. Механизм реализации целевых программ.
18. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
19. Классификация прогнозов.
20. Система методов прогнозирования.
21. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
22. Прогнозирование деловой среды фирмы.
23. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
24. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
25. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.

26. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
27. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
28. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
29. Сущность и содержание стратегического планирования.
30. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
31. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
32. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
33. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
34. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
35. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.
36. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
37. Долгосрочное планирование.
38. Краткосрочное планирование.
39. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
40. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
41. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
42. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
43. Сущность и содержание инноваций. Значение и необходимость его плана инноваций в современных условиях.
44. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проводится экзамен в виде: **письменного задания**.

Тестирование проводится по трем разделам.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится экзамен в виде **письменного задания**, в которое входят вопрос на проверку знаний и вопрос на проверку понимания, выбранные преподавателем в случайном порядке.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652953>

2. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872519>

4.1.2.Дополнительная литература

3. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование. – СПб.: Питер, 2012. – 352 с.

4. Джакубова Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам. [Электронный ресурс]. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 96 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344989>

5. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

6. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Бизнес-план. Методические материалы / Под ред. Н.А. Колесниковой.- М: Финансы и кредит, 2009.- 256 с.

8. Орлова Е.Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок.- М: Омега-Л, 2012. – 168 с.

9. Попов В.М. Сборник бизнес-планов деловых ситуаций с рекомендациями и комментариями: учебно - практическое пособие. - М: КНОРУС, 2002. - 384 с.

10. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508590>

11. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс в системе Blackboard] https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 272031_1&course_id= 13804_1

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподносимого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой студентов на практических занятиях.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. www.finexpert.ru – информационный портал, посвященный тематике управления российскими предприятиями (FINEXPERT.RU)
2. www.garant.ru – сайт «Гарант» - информационно-правовое обеспечение
3. www.cfin.ru - сайт журнала «Корпоративный менеджмент»
4. www.gaap.ru – информационный проект, посвященный теории и практике финансового учета и корпоративных финансов
5. www.allmedia.ru - Российский деловой портал информационной под- держки предпринимательства
6. www.businessproekt.ru - Интерактивный портал поддержки бизнес- планирования для малых предприятий
7. www.business-planu.ru - портал о бизнес-планировании

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Консультант плюс.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области бизнес-планирования и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области бизнес-планирования.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с бизнес-планированием. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области бизнес-планирования на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области бизнес-планирования, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

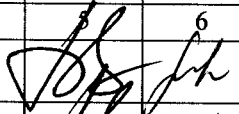
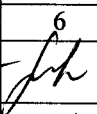

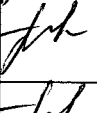
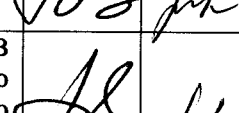
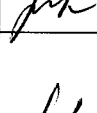
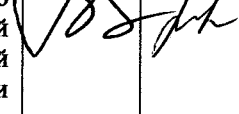

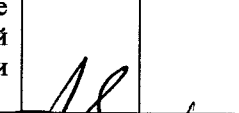

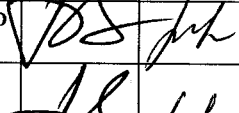

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Разделы 1-3 (лекции)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран ; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя ; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
Разделы 1-3 (практические работы)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Компьютерная аудитория (Л. 214)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23"; - проекционный экран; - мультимедиа-проектор.	15;15 1 1 15;15 15 1 15 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19"; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ



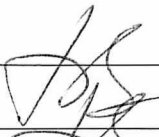

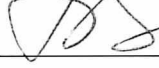
5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭИМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1.	4.2.3	26.02.2018	Заменить в Пункте 4.2.3 Консультант плюс на Гос.Финансы		
2.	4.2.3	26.02.2018	Дополнение в Пункт 4.2.3 Альт-Инвест Сумм 7 Альт-Финансы 2		
3.	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
4.	Титуль-ный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
5.	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
6.	4.1.2	07.09.2019	Исключить из Пункта 4.1.2: Джакубова Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам. [Электронный ресурс]. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 96 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=344989		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
7	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
8	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
9	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	5 ЗЕ/180	16	-	32	-	-	2	0,3	-	-	96	33,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	16	-	32	-	-	2	0,3	-	-	96	33,7	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
10	5 ЗЕ/180	8	-	12	-	-	2	0,3	-	-	151	6,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	8	-	12	-	-	2	0,3	-	-	151	6,7	

Приложение 2

Таблица 3а
Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Введение в дисциплину «Бизнес-планирование»							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве	14	2		2	10	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Методология планирования	14	2		2	10	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	11	1		1	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.3. Прогнозирование и его место в планировании	11	1		1	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	11	1		1	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.5. Стратегическое планирование	11	1		1	9	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 3. Особенности функционально-стоимостного анализа							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Бизнес- планирование и бизнес-план организации	14	2		2	10	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.2. Этапы бизнес-планирования	14	2		2	10	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности	14	2		2	10	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.4. Планирование инноваций	14	2		2	10	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	33,7				33,7	ПК-3, ПК-7	<i>ФОС ПА 1</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	2,3					ПК-3, ПК-7	<i>ФОС ПА 1</i>
ИТОГО:	180	16		32	129,7		


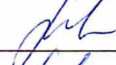






Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Теоретические аспекты функционально-стоимостного анализа							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Основные понятия и категории функционально-стоимостного анализа	18	1		2	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Методология планирования	16,5	0,5		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	16,5	0,5		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.3. Прогнозирование и его место в планировании	17	1		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	17	1		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 2.5. Стратегическое планирование	17	1		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Бизнес- планирование и бизнес-план организации	17	1		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.2. Этапы бизнес-планирования	16,5	0,5		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности	16,5	0,5		1	15	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Тема 3.4. Планирование инноваций	19	1		2	16	ПК-3, ПК-7	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	6,7				6,7	ПК-3, ПК-7	<i>ФОС ПА 1</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	2,3					ПК-3, ПК-7	<i>ФОС ПА 1</i>
ИТОГО:	180	8		12	157,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

