

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Мерамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.11.2021 13:17:24

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0c5f0a03a4c1fd003693853e921119890

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов

«03» 04 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Формирование стратегии развития предприятия

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией


Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчик(и):

д.э.н., профессор Гумеров А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

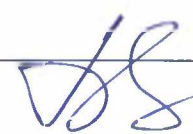


Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области разработки стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представления об особенностях стратегического управления в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по составлению аналитических материалов для оценки возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию и принятию стратегических решений;
- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации и ее подразделений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	<i>Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ</i>											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	5 ЗЕ/180	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	112/0	33,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	112/0	33,7	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; ИД-2 ук-3.2 - руководит работой команды, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; ИД-3 ук-3.3 - планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знает научные и практические методы организации и работы в команде для достижения поставленной цели; Умеет планировать командную работу для достижения поставленной цели; Владеет навыками организации командной работы для достижения поставленной цели.

<p>ПК-1</p>	<p>Способен организовать и управлять процессами проведения бизнес-анализа для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия</p>	<p>ИД-1ПК-1.1 - организует бизнес-анализ для разработки стратегических решений на микроуровне предприятия;</p> <p>ИД-2ПК-1.2 - организует бизнес-анализ для разработки стратегических решений на макроуровне предприятия;</p> <p>ИД-3ПК-1.3 - управляет процессом проведения бизнес-анализа при согласования стратегических решений на микро- и макроуровне предприятия.</p>	<p>Знает научные и практические методы стратегического анализа, подходы к разработке и реализации стратегий развития предприятия;</p> <p>Умеет ставить стратегические цели, осуществлять бизнес-анализ деятельности предприятия, разрабатывать и реализовывать стратегические решения на микро- и макроуровне предприятия;</p> <p>Владеет основными методами и инструментами стратегического анализа, навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегии развития предприятия.</p>
--------------------	---	---	--

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблицах 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
4 семестр						
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента.	41	4		4		33
1.1. Введение в стратегический менеджмент	13	1		1		11
1.2. Задачи стратегического менеджмента	13	1		1		11
1.3. Уровни стратегий на предприятии.	15	2		2		11
Раздел 2. Формирование стратегии.	45	6		6		33
2.1. Анализ внешней деловой окружающей среды.	15	2		2		11
2.2. Анализ внутренних возможностей предприятия.	15	2		2		11
2.3. Основные методы стратегического анализа.	15	2		2		11
Раздел 3. Выбор и реализация стратегии.	58	6		6		46
3.1. Основные (эталонные) стратегии развития организации.	13	1		1		11
3.2. Формирование стратегических альтернатив.	16	2		2		12
3.3. Реализация стратегии организации.	16	2		2		12
3.4. Контроль реализации стратегии.	13	1		1		11
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
Итого за семестр	180	16		16	2,3	112+33,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента.

Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент.

Этапы развития стратегического менеджмента. Теоретические основы стратегического менеджмента. Объекты и предметы стратегического менеджмента.

Тема 1.2. Задачи стратегического менеджмента

Разработка стратегического видения и миссии организации - первая задача стратегического менеджмента. Формулировка целей как вторая задача стратегического менеджмента. Разработка стратегического плана и построение стратегической пирамиды как третья задача стратегического менеджмента.

Тема 1.3. Уровни стратегий на предприятии

Корпоративная стратегия. Деловая или бизнес-стратегия. Функциональная стратегия. Операционные стратегии.

Раздел 2. Формирование стратегии

Тема 2.1. Анализ внешней деловой окружающей среды

Сущность внешней окружающей среды. Анализ общей (дальней) окружающей среды. Анализ специфической (ближней) окружающей среды. Конкурентный анализ М. Портера

Тема 2.2. Анализ внутренних возможностей предприятия

Оценка ресурсов и эффективности предприятия. Финансовый анализ деятельности предприятия. Сравнительный анализ. Организация процедуры оценки ресурсного потенциала предприятия.

Тема 2.3. Основные методы стратегического анализа

Матрица БКГ. Матрица Мак-Кинси. Метод SWOT-анализа. Матричный анализ ADL/LC

Раздел 3. Выбор и реализация стратегии

Тема 3.1 Основные (эталонные) стратегии развития организации

Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения.

Тема 3.2 Формирование стратегических альтернатив

Основные подходы к разработке стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Критерии выбора стратегии. Оценка приемлемости риска.

Тема 3.3 Реализация стратегии организации

Воплощение выбранной стратегии. Пять этапов реализации стратегии.
Типы стратегических изменений.

Тема 3.4 Контроль реализации стратегии

Понятие контроля. Процесс стратегического контроля. Типы контроля.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины	УК-3; ПК-1
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям и семинарам, подготовка доклада к занятию	УК-3; ПК-1
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	УК-3; ПК-1

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

- Термин «стратегическое управление» возник:*
 - а) в середине 1930-х годов;
 - б) в начале XX века;
 - в) в 1970-е годы.
- Решения по стратегическому управлению принимают:*
 - а) на высшем уровне организационной иерархии;
 - б) менеджеры среднего звена;
 - в) команда единомышленников.
- К факторам макросреды организации прямого воздействия относят:*
 - а) поведение потребителей, конкурентов, поставщиков;
 - б) персонал организации;
 - в) региональное окружение.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

Стратегическое видение, миссия и цели организации - основа разработки стратегии:

- анализ достоинств и недостатков формулировок стратегического видения различных компаний;
- составление студентами стратегического видения, миссии и целей для организаций социальной сферы (по выбору студентов);
- выступление;
- коллективное обсуждение работ.

Примеры тем докладов:

1. Этапы развития стратегического менеджмента.
2. Теоретические основы стратегического менеджмента.
3. Объекты и предметы стратегического менеджмента.
4. Корпоративная стратегия.
5. Деловая или бизнес-стратегия.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Стратегии концентрированного роста.
2. Стратегии интегрированного роста.
3. Стратегии диверсифицированного роста.
4. Стратегии сокращения.
5. Основные подходы к разработке стратегии.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и экзаменационные вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. *Первым шагом при разработке стратегии развития является:*
 - а) разработка дерева целей;
 - б) анализ внешней среды организации;
 - в) преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала.
2. *Перечислите категории товаров на матрице БКГ:*
 - а) «дойный коровы»;
 - б) «звезды»;
 - в) «сухостой»;

- г) «трудный ребенок»;
- д) «денежные знаки»;
- е) «собаки».

3. Оценка выбранной стратегии заключается:
- а) в выборе стратегических альтернатив;
 - б) определении этапа реализации стратегии;
 - в) анализе правильности выбора основных факторов, определяющих возможность осуществления стратегии.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Предпосылки возникновения стратегического управления.
2. Теории стратегического менеджмента.
3. Понятие и сущность стратегического управления.
4. Основные категории стратегического управления: потенциал, стратегия, конкурентоспособность.
5. Классификация конкурентных стратегий М. Портера.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
4 семестр				
Тестирование	5	5	5	15
Устный опрос на практическом занятии и семинаре	1	2	2	5
Подготовка доклада к занятию в виде реферата	5	5	5	15
Подготовка ответов на вопросы для самоподготовки	5	5	5	15
Итого (максимум за период)	16	17	17	50
Экзамен				50
Итого				100

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Бережнов, Г.В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. В. Бережнов, В. В. Дергунов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 716с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=353598>

2. Радиевский, М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Радиевский. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=356222>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Ридель, Л. Н. Стратегия развития предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Ридель. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/147569/#1>

4. Баскакова, Н. Т. Стратегия развития ремонтных служб предприятия [Электронный ресурс]: монография / Н.Т. Баскакова, З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=358790>

5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-integrirovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyy-brening-477307#page/1>

4.1.3 Методические материалы

6. Баскакова, Н. Т. Стратегия развития ремонтных служб предприятия [Электронный ресурс]: монография / Н.Т. Баскакова, З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=358790>

7. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/osnovy-integrirovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyy-breeding-477307#page/1>

8. Мардас, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskiy-menedzhment-452090#page/4>

9. Формирование стратегии развития предприятия. [Электронный ресурс в системе Blackboard]: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=181146_1&course_id=11659_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Гумеров А.В. «Формирование стратегии развития предприятия» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=181146_1&course_id=11659_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.
2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».
5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
6. <http://tnt-ebook.ru/> _ Электронно-библиотечная система ТНТ.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 104)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 103)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину