

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Авазевич

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 16:01:00

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Лениногорский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

*Шамсутдинов*  
Р.А. Шамсутдинов

«*03*» *04* 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (модуля)

**Б1.В.06 Бизнес-планирование**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

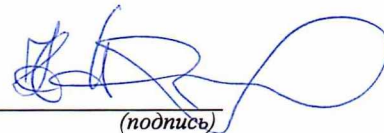
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент Полюшко Ю.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

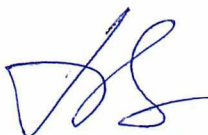
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

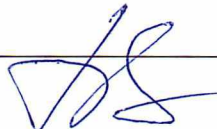


Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний и приобретение практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики страны.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

- изучить сущность и технологии бизнес-планирования в организации;
- изучить структуру и содержания бизнес-плана;
- сформировать и закрепить практические навыки разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях.
- подготовить будущих бакалавров к умелому использованию экономической, юридической, социальной и статистической литературой, необходимой для их интеллектуального роста и приобретения полезных качеств для будущей профессиональной деятельности;
- выработать у будущих бакалавров умения пользоваться экономической литературой и самостоятельно повышать свой уровень знаний;
- организация активной работы будущих бакалавров на семинарских занятиях и участия в дискуссиях с целью развития у них способности логически мыслить, самостоятельно принимать решение и отстаивать свою точку зрения;
- ориентировать будущих бакалавров на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

## Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	4 ЗЕ/144	16/0	16/0	-	-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	Экзамен
<b>Итого</b>	<b>4 ЗЕ/144</b>	<b>16/0</b>	<b>16/0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76/0</b>	<b>33,7</b>	

Таблица 1.1, б

## Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	4 ЗЕ/144	16/0	16/0	-	-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	Экзамен
<b>Итого</b>	<b>4 ЗЕ/144</b>	<b>16/0</b>	<b>16/0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76/0</b>	<b>33,7</b>	

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

### Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-4</b>	Способен участвовать в планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия и разработке мер по рациональному использованию ресурсов	<b>ИД-1<sub>ПК-4</sub></b> - разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <b>ИД-2<sub>ПК-4</sub></b> - разрабатывает и обосновывает меры по рациональному использованию ресурсов.	<b>Знает</b> основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <b>Умеет</b> разрабатывать план производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <b>Владеет</b> навыками разработки и обоснования мер по рациональному использованию ресурсов.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

#### Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
<b>5 семестр</b>						
1.1 Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве	9	1	1			7
2.1 Методология планирования	9	1	1			7
2.2 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	11	2	2			7
2.3 Прогнозирование и его место в планировании	11	2	2			7
2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	11	2	2			7
2.5. Стратегическое планирование	11	2	2			7
3.1 Бизнес- планирование и бизнес-план организации	14	2	2			10
3.2 Этапы бизнес- планирования	14	2	2			10
3.3 Планирование внешнеэкономической деятельности	9	1	1			7
3.4 Планирование инноваций	9	1	1			7
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
<b>Итого за семестр</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>2,3</b>	<b>109,7</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы организации планирования на предприятии

1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве

Объект, предмет, информационно-методическая основа планирования (бизнес-планирования) и его роль в предпринимательской деятельности. Взаимосвязь планирования (бизнес-планирования) с элементами системы

управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом. Структура рисков при планировании деятельности субъекта конкурентных экономических отношений. Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредит

## Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии

### 2.1. Методология планирования

Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка. Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой, экономико-математический. Показатели планирования: количественные и качественные; натуральные и стоимостные; синтетические и индивидуальные. Методика и логика планирования: характеристика основных их элементов и составляющих

2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками. Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб.

### 2.3. Прогнозирование и его место в планировании

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Классификация прогнозов: по объектам (экономические, социальные, научно-технические, экологические), по горизонту (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные), по уровню управления (индивидуальные, региональные, отраслевые, национальные, международные); по характеру (частные, обобщающие, одновариантные, многовариантные и т.п.). Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по

степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

#### 2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутрифирменного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долговременный, текущий, оперативный, бизнес-план. Организация внутрифирменного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.

#### 2.5. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования.

### Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования

#### 3.1. Бизнес-планирование и бизнес-план организации

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

#### 3.2. Этапы бизнес-планирования

Модель бизнес-плана. Структура маркетинговых, технико-экономических, финансовых показателей бизнес-плана. Период планирования. Экономический срок жизни бизнес-плана. Содержание этапов бизнес-плана. Особенности планирования деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.

#### 3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности

Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Особенности бизнес-плана внешнеэкономических проектов. Структура и содержание внешнеэкономического раздела бизнес-плана. Организация и



управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии. Отдел внешнеэкономической деятельности предприятия, его структура и функции.

#### 3.4. Планирование инноваций

Понятие инновационного процесса, характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии. Принципы планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Процессы внутрифирменного планирования инноваций. Организация планирования инноваций на предприятии.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрено учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>
Лабораторные работы	Вопросы к лабораторным работам, рефераты	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Что собой представляет финансовое планирование;
  - а) +помогает, провести анализ экономического состояния предприятия на данный момент времени или обосновать реальность достижения его целей в будущем
  - б) может быть использован Вами как эффективный инструмент самоорганизации и контроля;
  - в) контроль финансов вашего проекта;
  - г) нет верного ответа
2. Бизнес — это;
  - а) любое занятие, дело, приносящее доход;
  - б) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
  - в) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
  - г) верно 1 и 2;
  - д) верно 2 и 3;
  - е) +верны все варианты ответа;
3. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими;

- а) +целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;
- б) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
- в) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
- г) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью;

#### 4. Методика планирования:

- а) +позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
- б) обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства.
- в) определяется для каждой бригады и каждого объекта.
- г) предусматривает реализацию продукции.
- д) формирует фонды материального поощрения.

5. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:

- а) государственном планировании
- б) государственном регулировании
- в) директивном планировании
- г) +индикативном планировании

6. Кто впервые сформулировал общие принципы планирования?

- а) Ли Якокка;
- б) К.Маркс;
- в) +А.Файоль.
- г) Ю.Полюшко

Примеры тем устных опросов на занятиях:

Работа со словарями и справочниками. Подготовить глоссарий по изучаемой теме. Впишите в собственный глоссарий определения, встречающиеся в данной теме, не менее 15 терминов и понятий. Термины впишите на листы формата А4, листы сдать на проверку преподавателю.

Вопросы к лабораторным работам приведены в методических указаниях по выполнению соответствующих лабораторных работ.

Примеры вопросов для подготовки к лабораторным занятиям:

- 1 Что понимают под внутрифирменным планированием?
- 2 Каковы основные классификационные признаки внутрифирменного планирования?
- 3 Назовите и охарактеризуйте основные типы внутрифирменного планирования.
- 4 Что понимают под системой планов предприятия? Назовите основные виды планов.
- 5 Что такое программы и проекты? В чем их отличие от планов?
- 6 Каковы принципы внутрифирменного планирования?
- 7 Дайте характеристику процессу организации внутрифирменного планирования.

Примеры тем рефератов:

- 1 Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
- 2 Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности фирмы.
- 3 Текущее планирование деятельности предприятия.
- 4 Оперативное планирование деятельности фирмы.
- 5 Разработка организационной структуры планирования.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

или

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Что такое план?
  - а) +описание желаемого состояния объекта управления и путей его достижения;
  - б) описание наиболее вероятного состояния объекта анализа;
  - в) метод решения поставленных задач;
  - г) характеристика поведения исследуемого объекта.
2. Методика планирования:
  - а) +позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
  - б) обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства.
  - в) определяется для каждой бригады и каждого объекта.
  - г) предусматривает реализацию продукции.
  - д) формирует фонды материального поощрения.
3. Планирование - это:
  - а) +совокупность знаний о закономерностях развития различных хозяйственных систем в будущем
  - б) исследование рынка;
  - в) достижение поставленных целей.
  - г) нет верного ответа
4. Методология планирование - это:
  - а) приемы исследования;
  - б) +совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;
  - в) выбор ориентации планирования.

г) нет верного ответа

5. Когда объектом планирования является производственный процесс, то применяется планирования:

а) оперативное;

б) +тактическое;

в) стратегический.

г) нет верного ответа

6. Основная цель планирования:

а) эффективное управление предприятием;

б) +обеспечение пропорционального и динамичного развития в будущем

в) организация производства.

г) нет верного ответа

7. Предпринимательская деятельность, предпринимательство представляет собой?

а) барыга;

б) лица, осуществляющие инициативную деятельность на свой риск;

в) +инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений направленную на получение прибыли;

г) нет верного ответа

8. Как называется человек занимающийся бизнесом?

а) бизнесмен;

б) комермант;

в) предприниматель;

г) +все ответы верны;

9. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

а) высокие налоговые ставки;

б) психология исключительности;

в) низкая норма накопления;

г) +все варианты верны;

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Предмет, объект и задачи бизнес-планирования.

2. Основы методологии планирования.

3. Механизм взаимодействия плана и рынка.

4. Сущность и содержание плановой деятельности.

5. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.

6. Система планов и организации планирования в современных условиях.

7. Организация деятельности органов планирования: цели, задачи и направления деятельности.

8. Программно-целевой метод планирования.

9. Балансовый метод планирования.

10. Сущность и содержание нормативного метода планирования.

11. Экономико-математический метод планирования.

12. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.

13. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.

14. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.

15. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.

16. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.

17. Механизм реализации целевых программ.

18. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.

19. Классификация прогнозов.

20. Система методов прогнозирования.

21. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.

22. Прогнозирование деловой среды фирмы.

23. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.

24. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

25. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.

26. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.

27. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.

28. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.

29. Сущность и содержание стратегического планирования.

30. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.

31. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.

32. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.

33. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.

34. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана

35. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.

36. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.

37. Долгосрочное планирование.

38. Краткосрочное планирование.

39. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.

40. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности.

Характеристика основных его форм.

41. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.

42. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

43. Сущность и содержание инноваций. Значение и необходимость его плана инноваций в современных условиях.

44. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
5 семестр				
Тестирование	10	10	5	25
Устный опрос на занятии				
Отчет по лабораторной работе	5	5	5	15
Контрольная работа			5	5
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий				
Выступление (доклад) на занятии, презентация			5	5
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Экзамен				50
Итого				100

## Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно



## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1 Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-470376#page/1>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-450359#page/1>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-465851#page/1>
4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368981>
5. Волков, А. С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. - (ВО: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372100>

#### 4.1.3 Методические материалы

6. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368600>
7. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=373203>
8. Скоков, Р. Ю. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления «Менеджмент» по дисциплине «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Р. Ю. Скоков. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/76687/#1>

9. Кравченко, Т. С. «Бизнес – планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. С. Кравченко. — Орел: ОрелГАУ, 2012. — 196 с. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/71527/#1>

10. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс в системе Blackboard] [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=272031\\_1&course\\_id=13804\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=272031_1&course_id=13804_1).

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

Полюшко Ю.Н. «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=272031\\_1&course\\_id=13804\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=272031_1&course_id=13804_1)

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.

2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».

4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».

5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

6. <http://tnt-ebook.ru/> \_ Электронно-библиотечная система ТНТ.

7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

8. Альт-Инвест - Программа для создания и анализа стратегического бюджета компании Альт-Инвест Сумм 7

9. Госфинансы - Акцион-МЦФЭР

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран ; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя ; - учебно – наглядные пособия.
Лабораторные занятия	(Компьютерная аудитория) (Л. 214)	учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы , стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23” ; - проекционный экран; - мультимедиа-проектор.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Программа для создания и анализа стратегического бюджета компании АЛЬТ-Инвест Сумм 7	АЛЬТ-Инвест, Россия	Лицензионное
5	Госфинансы	Акцион-МЦФЭР, Россия	Лицензионное
6	Консультант Плюс	КонсультантПлюс, Россия	Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину