

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
Должность: Директор ИФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 13.09.2017 10:55:05
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a995ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ КНИТУ-КАИ
Р.А. Шамсутдинов
09 _____ 2017г.
Информационный номер 0428.09/14-49



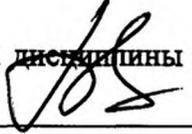
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- Индекс по учебному плану: **Б1.В.04**
- Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
- Квалификация: **бакалавр**
- Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**
- Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

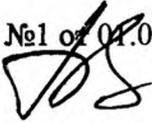
Лениногорск 2017 г.

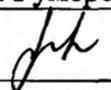
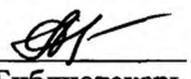
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д.э.н, профессором кафедры ЭиМ Гумеровым А.В. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов межфункционального подхода, сочетающего как технологию, так и организацию и экономику производственных процессов.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

- ознакомить студентов с местом и ролью управления в общей задаче управления предприятием;
- ознакомить студентов с основными понятиями, видами и этапами управления на предприятии;
- дать знания о методах и инструментах управления на предприятии.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 Управление предприятием относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» набор знаний, умений, навыков самостоятельного и критического осмысления основных социальных субъектов, процессов и теорий.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ПК-3

Предшествующие дисциплины: Технология отраслевых производств; Математические методы в исследовании экономики; Экономико-математическое моделирование; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Логистика; Управление проектами; Бизнес-планирование; Планирование на предприятии; Производственное планирование; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-5

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Управление затратами; Управление качеством; Функционально-стоимостной анализ; Стратегический менеджмент; Социально-экономические проблемы современности; Социально-экономическое прогнозирование; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-8

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Планирование на предприятии; Производственное планирование; Инновационный менеджмент; Управление производственными ресурсами; Управление рисками; Антикризисное управление; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем дисциплины для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			5	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	6	216
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>3,5</i>	<i>126</i>	<i>3,5</i>	<i>126</i>
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	1	36	1	36
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Промежуточная аттестация			Экзамен	

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая		Семестр	
			6	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	6	216
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем(аудиторные занятия)</i>	<i>0,66</i>	<i>24</i>	<i>0,66</i>	<i>24</i>
Лекции	0,33	12	0,33	12
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,33	12	0,33	12
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>5,08</i>	<i>183</i>	<i>5,08</i>	<i>183</i>
Проработка учебного материала	4,08	147	4,08	147
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	1	36	1	36
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>0,25</i>	<i>9</i>	<i>0,25</i>	<i>9</i>
Промежуточная аттестация			Экзамен	

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знание (ПК-3З) - методов, инструментов стратегического анализа, факторов конкурентоспособности, способов разработки стратегии организации	Знание базовых инструментов стратегического анализа и конкурентоспособности	Знание расширенного комплекса инструментов стратегического анализа, разработки о осуществления стратегии организации	Знание комплекса инструментов стратегического анализа, разработки и о осуществления стратегии организации, их взаимосвязи со спецификой деятельности организации, их влияния на конкурентоспособность
Умение (ПК-3У) - умение проводить оценку факторов конкурентоспособности, результатов стратегического анализа и результатов реализации стратегии	Умение проводить оценку факторов конкурентоспособности	Умение проводить оценку результатов стратегического анализа	Умение проводить оценку результатов осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Владение (ПК-3В) - владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владение навыками выявления, оценки факторов конкурентоспособности, базовыми инструментами стратегического анализа	Владение навыками применения расширенного комплекса инструментов стратегического анализа	Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знание (ПК-5З) - знание видов функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними	Знание базовых методов анализа функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними	Знание широкого спектра методов анализа функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними	Знание широкого спектра функциональных стратегий, их особенностей и взаимосвязей между ними, процессов их взаимодействия и взаимовлияния в динамике
Умение (ПК-5У) - умение проводить оценку результатов анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий	Умение проводить оценку результатов базового анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий	Умение проводить оценку результатов расширенного анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий	Умение проводить оценку результатов расширенного анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий в условиях динамического изменения внешней среды организации
Владение (ПК-5В) - владение навыками анализа взаимосвязей между видами функциональных стратегий	Владение навыками применения базовых методов анализа взаимосвязей между	Владение навыками владения расширенного комплекса методов	Владение навыками владения расширенного комплекса методов анализа взаимосвязей

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	23	2		6	15	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	25	4		6	15	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	25	4		6	15	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Организация производства на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	23	2		6	15	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Концепции управления предприятием							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление производственным циклом	23	2		6	15	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием	25	4		6	15	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Экзамен	36					ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-1
Курсовая работа	36				36	ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-2
Всего	216	18		36	126		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
-----------------------------	-------------	--	--	--	--	------------------	---

		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	28	2		2	24	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	28	2		2	24	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	28	2		2	24	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Организация производства на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	29	2		2	25	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Концепции управления предприятием							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление производственным циклом	28	2		2	24	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием	30	2		2	26	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Экзамен	9					ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-1
Курсовая работа	36				36	ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-2
Всего	216	12		12	183		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-3		
	ПК-3З	ПК-3У	ПК-3В
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии			
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	+	+	+
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	+	+	+
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	+	+	+
Раздел 2. Организация производства на предприятии			
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	+	+	+
Раздел 3. Концепции управления предприятием			
Тема 3.1. Управление производственным циклом	+	+	+
Тема 3.2. Логистическая концепция и	+	+	+

инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием			
	ПК-5		
	ПК-5З	ПК-5У	ПК-5В
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии			
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	+	+	+
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	+	+	+
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	+	+	+
Раздел 2. Организация производства на предприятии			
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	+	+	+
Раздел 3. Концепции управления предприятием			
Тема 3.1. Управление производственным циклом	+	+	+
Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием	+	+	+
	ПК-8		
	ПК-8З	ПК-8У	ПК-8В
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии			
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	+	+	+
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	+	+	+
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	+	+	+
Раздел 2. Организация производства на предприятии			
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	+	+	+
Раздел 3. Концепции управления предприятием			
Тема 3.1. Управление производственным циклом	+	+	+
Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии.

Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия.

Целевые ориентиры создания и развития машиностроительного бизнеса. Экономическая модель предприятия. Структуры управления предприятием.

Литература: [1, 2].

Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия.

Классификация продукции. Ценообразование машиностроительной продукции. Себестоимость машиностроительной продукции. Сертификация продукции.

Литература: [1, 2].

Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции.

Концепция управления жизненным циклом продукта. Маркетинг промышленной продукции. Комплексная подготовка производства. Менеджмент качества.

Литература: [1, 2].

Раздел 2. Организация производства на предприятии.

Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия.

Производственная структура предприятия. Вспомогательные и обслуживающие подразделения. Аутсорсинг в машиностроительном производстве.

Литература: [1, 2].

Раздел 3. Концепции управления предприятием

Тема 3.1. Управление производственным циклом.

Производственным цикл машиностроительной продукции. Оперативное управление производством. Метод вычисляемых приоритетов.

Литература: [1, 2].

Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием.

Производственная логистика. Инструменты бережливого производства.

Литература: [1, 2].

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Управление предприятием» предусмотрена в соответствии с учебным планом.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономическая модель предприятия.
2. Структура управления предприятием.
3. Ценообразование продукции предприятия.
4. Себестоимость продукции предприятия.
5. Сертификация продукции предприятия.
6. Производственная структура предприятия.
7. Инструментальное хозяйство предприятия.
8. Ремонтное хозяйство предприятия.
9. Энергетическое хозяйство предприятия.
10. Транспортное хозяйство предприятия.
11. Складское хозяйство предприятия.
12. Аутсорсинг в деятельности предприятия.
13. Управление жизненным циклом продукции.
14. Маркетинг промышленной продукции.
15. Техническая подготовка производства.
16. Научно-исследовательские разработки на предприятии.

17. Конструкторская подготовка производства.
18. Технологическая подготовка производства.
19. Организационно-плановая подготовка производства.
20. Организация технического контроля и управления качеством продукции на предприятии.
21. Разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии.
22. Совершенствование деятельности предприятия на основе процессного подхода.
23. Управление затратами на обеспечение качества на предприятии.
24. Производственный цикл продукции предприятия.
25. Оперативное управление производством.
26. Организация труда на предприятии.
27. Оплата и мотивация труда на предприятии.
28. Управление персоналом на предприятии.
29. Производственная логистика на предприятии.
30. Применение инструментов бережливого производства на предприятии.
31. Управление финансовыми потоками.
32. Управление производственными запасами.
33. Управление готовой продукцией и ее сбытом.
34. Управление вспомогательным производством.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- приобретение навыков самостоятельной работы с литературой (учебной, научной, научно-исследовательской) по направлению заданной тематики;
- закрепление теоретического материала пройденного курса «Управление предприятием»

В задачи выполнения курсовой работы входят:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск информации для освещения содержания работы;
- проведение необходимых расчетов статистических показателей по выбранной теме;
- написание работы с изложением своей точки зрения (мнения) на основные проблемные вопросы по теме курсовой работы;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного в курсовой работе исследования.

Курсовая работа студента должна быть грамотно написана, правильно оформлена и сброшюрована в твердой обложке.

Она выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) в компьютерном наборе. Текст работы должен быть отпечатан через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman», кегль 14.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Законченная работа студента брошюруется в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы с подразделами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии.	ФОС ТК-1	Отчет о выполнении самостоятельной работы. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1)
2.	Раздел 2. Организация производства на предприятии.	ФОС ТК-2	Отчет о выполнении самостоятельной работы. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2)
3.	Раздел 3. Концепции управления предприятием	ФОС ТК-3	Отчет о выполнении самостоятельной работы. Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3)

Тестовые материалы для контроля знаний (по разделам)

Пример теста по разделу

1. Комплексная структура управления предприятием включает в себя следующие структуры:
 - a) производственную, организационную, финансовую;
 - b) организационную, производственную, информационную, структуру бизнес-процессов, финансовую;
 - c) организационную, производственную, информационную, финансовую;
 - d) организационную, производственную, территориальную, информационную, структуру бизнес-процессов, финансовую.
2. По особенностям использования продукция предприятий машиностроения классифицируются на:
 - a) инновационную и морально-устаревшую продукцию;
 - b) продукцию, отдельные элементы продукции и узлы, услуги по монтажу, ремонту и техобслуживанию изделий, ковка, прессование, профилирование, штамповка, услуги по основным техпроцессам машиностроения;
 - c) металлоемкую продукцию, трудоемкую продукцию, энергоемкую продукцию, наукоемкую продукцию.
3. Какие типы производства существуют:
 - a) массовое, серийное;
 - b) единичное, массовое, серийное;
 - c) универсальное, специализированное;
 - d) единичное, серийное;
 - e) групповое, цепное.

Вопросы по самостоятельной работе

1. Производственная структура предприятия и ее виды.
2. Характеристика типов производства.
3. Особенности оперативного управления производством.

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания. Второй этап: вопросы к экзамену. Ответы на вопросы даются письменно.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. *Комплексная структура управления предприятием включает в себя следующие структуры:*
 - a) производственную, организационную, финансовую;
 - b) организационную, производственную, информационную, структуру бизнес-процессов, финансовую;
 - c) организационную, производственную, информационную, финансовую;
 - d) организационную, производственную, территориальную, информационную, структуру бизнес-процессов, финансовую.
2. *По особенностям использования продукция предприятий машиностроения классифицируются на:*
 - a) инновационную и морально-устаревшую продукцию;
 - b) продукцию, отдельные элементы продукции и узлы, услуги по монтажу, ремонту и техобслуживанию изделий,ковка, прессование, профилирование, штамповка, услуги по основным техпроцессам машиностроения;
 - c) металлоемкую продукцию, трудоемкую продукцию, энергоемкую продукцию, наукоемкую продукцию.
3. *Какие типы производства существуют:*
 - a) массовое, серийное;
 - b) единичное, массовое, серийное;
 - c) универсальное, специализированное;
 - d) единичное, серийное;
 - e) групповое, цепное.

Второй этап: вопросы к экзамену по дисциплине «Управление предприятием»

1. Целевые ориентиры машиностроительного предприятия.
2. Понятие экономической модели предприятия.
3. Производственная структура предприятия и ее виды.
4. Организационная структура предприятия и ее виды.
5. Классификация машиностроительной продукции.
6. Классификация видов экономической деятельности.
7. Ценовая политика предприятия.
8. Методы ценообразования на машиностроительном предприятии.
9. Виды стратегий ценообразования.
10. Основные понятия себестоимости продукции.
11. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
12. Методы учета затрат и области их применения.
13. Особенности сертификации продукции в Российской Федерации.
14. Эластичность спроса по цене как один из факторов ценообразования.
15. Модель безубыточности как один из методов ценообразования.
16. Характеристика типов производства.
17. Инструментальное хозяйство предприятия.
18. Ремонтное хозяйство предприятия.
19. Энергетическое хозяйство предприятия.
20. Транспортное хозяйство предприятия.
21. Складское хозяйство.
22. Аутсорсинг в машиностроительном производстве: основные понятия и виды.

23. Жизненный цикл товара (услуги).
24. Концепция управления жизненным циклом изделия.
25. Основные понятия маркетинга промышленной продукции.
26. Метод составления карты стратегических групп в целях оценки конкуренции в отрасли.
27. Особенности комплексной подготовки производства.
28. Характеристика стадий конструкторской подготовки производства.
29. Особенности технологической подготовки производства.
30. Основные понятия менеджмента качества продукции, работ и услуг.
31. Процессный подход к организации и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
32. Особенности управления коллективом.
33. Политика и система качества на предприятии.
34. Производственный цикл машиностроительной продукции.
35. Особенности оперативного управления производством.
36. Формы организации труда.
37. Оплата труда.
38. Мотивация труда.
39. Производственная логистика.
40. Инструменты бережливого производства.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование** и **комплексное задание**.

Первый этап проводится в виде тестирования **в системе Blackboard**.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде письменного ответа на экзаменационные вопросы.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Организация производства на промышленных предприятиях. [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>
2. Управление организацией. [Электронный ресурс]: учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 736 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533595>

4.1.2. Дополнительная литература:

3. Организация производства и управление предприятием. [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>
4. Управление производством и операциями. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В. Попова. — СПб.: Питер, 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350451>
5. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие / ред.: И.В. Ершова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 263 с. - Рек. УМЦ
6. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2013. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Организация, планирование и управление производством: Практикум (курсовое проектирование): учебное пособие/ Н.И. Новицкий и др.- М: КНОРУС, 2010.- 320 с. - рек УМО
8. Макаренко М.В. Производственный менеджмент: учебное пособие. – М: ПРИОР, 2009. - 384 с.
9. Петрулевич, Елена Александровна Е.А. Организация производства па предприятиях машиностроения. [Электронный ресурс]. / Е. А. Петрулевич. - Казань: Издательство КГТУ, 2011. – Режим доступа: http://e-library.kai.ru/reader/ru/flipping/Resource-107/809304_0000.pdf/index.html
10. Общее управление организацией. Теория и практика. [Электронный ресурс]: учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741>
11. Управление организацией. Правовые вопросы. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лебедев В.М. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=528475>
12. Управление предприятием. [Электронный ресурс в системе Blackboard] https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=2694761&course_id=13775_1

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по

данной теме.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому студенту в электронном виде. В качестве примера оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

Правила конспектирования лекции:

- не надо стремиться к записыванию всего, что скажет преподаватель, необходимо выделять основную мысль и фиксировать ее своими словами;
- лучше дословно записывать определения понятий;
- необходимо создать свои правила сокращения слов;
- необходимо оставлять поля;
- если какое-то положение лекции покажется неясным, нужно попросить преподавателя разъяснить его в конце занятия или на семинаре, но не в ходе лекции.

При подготовке к практическому занятию студент должен:

- познакомиться с планом практического занятия;
- обратить внимание на методические рекомендации преподавателя по теме;
- определить пути и средства выполнения заданий семинара, делать выписки, которые можно использовать во время ответа.

При подготовке к практическому занятию студент не просто прочитывает литературу (статьи, монографии по теме, учебники), но и анализирует проблему по лекционному материалу. Подготовка к семинарам должна быть систематической, т.к. все темы курса взаимосвязаны между собой. Недопонимание одной проблемы создает сложности в усвоении последующего материала. Пропущенное по уважительной причине занятие должно быть отработано в индивидуальном порядке.

В процессе работы на семинарском занятии нужно внимательно слушать выступления других студентов. При необходимости можно дополнять, аргументировано спорить.

Памятка студенту для успешной сдачи экзамена:

- подготовка должна начинаться с начала семестра и носить поэтапный характер. Материал, усвоенный отдельными порциями, более прочно остается в памяти, а это всегда пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- по курсу следует усвоить основные понятия, а изложение любого вопроса нужно начинать с их определения. В речи следует употреблять грамотные и понятные слова, которые подчеркнут осведомленность студента в проблеме;
- следует помнить, что многие понятия по курсу трактуются неодинаково различными авторами, а потому целесообразно показывать собственное понимание вопроса, аргументировано обосновывая свой подход;
- можно написать шпаргалки, но не пользоваться ими. Визуализируя тему кратко, студент легче запоминает материал;
- сложные теоретические вопросы важно пояснять конкретными примерами.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Цели обучения могут быть достигнуты путем гармоничного сочетания лекций, практических занятий и различных форм контроля усвоения знаний.

Лекция должна быть содержательной, интересной для слушателей, ее содержание не должно повторять содержание учебников. Темп лекции должен быть размеренным. В ходе изложения лекционного материала преподавателю очень важно уметь активизировать работу студентов (особенно в моменты, когда наступают кризисы внимания), задавая актуальные вопросы или приводя интересные примеры и т.д. Также преподаватель должен обучать студентов навыкам конспектирования лекций. Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями, на которых представлены схемы, таблицы, определения терминов. Это позволяет проиллюстрировать материал, сэкономить время, быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

На практических занятиях сочетаются устные и письменные формы работы: устный

опрос, индивидуальные доклады и сообщения, выполнение практических заданий. Ряд занятий предполагает проведение деловой игры и групповой дискуссии, в ходе которых происходит активное освоение учебного материала, закрепление предыдущего материала.

После изучения каждого из трех разделов каждый студент должен пройти компьютерное тестирование. Набранные баллы в совокупности с результатами письменных работ и устными ответами на практических занятиях демонстрируют уровень знаний студентов, их умение применять пройденный материал в практических целях.

Экзамен принимается по билетам, включающим два теоретических вопроса, приведенных в программе.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

- <http://org-proizvodstva.ru/>
- <http://uecs.ru/>
- <http://upr.ru/>
- <http://www.up-pro.ru/>
- <http://www.zhuk.net/>

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области управления предприятием и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления предприятием.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением предприятия. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); преподавательский опыт работы в области управления предприятием и на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления предприятием, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине требуется следующее материально-техническое обеспечение:

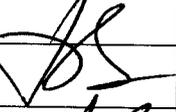
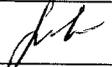
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки ; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Л. 103)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
4	4.1.2	07.09.2019	Исключить из Пункта 4.1.2: Управление производством и операциями. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В. Попова. — СПб.: Питер, 2014. — 336 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=350451		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
5	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
6	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
7	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	6 ЗЕ/216	16	-	16	1,5	-	2	0,3	34,5	-	146,5	33,7	Экзамен
Итого	6 ЗЕ/216	16	-	16	1,5	-	2	0,3	34,5	-	146,5	33,7	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	6 ЗЕ/216	8	-	12	1,5	-	2	0,3	34,5	-	151	6,7	Экзамен
Итого	6 ЗЕ/216	8	-	12	1,5	-	2	0,3	34,5	-	151	6,7	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии						ФОС ТК-1	
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	26	4		4	18	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	22	2		2	18	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	22	2		2	18	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Организация производства на предприятии						ФОС ТК-2	
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	22	2		2	18	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Концепции управления предприятием						ФОС ТК-3	
Тема 3.1. Управление производственным циклом	22	2		2	18	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием	30	4		4	22	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Курсовая работа	34,5				34,5	ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-2
Подготовка к промежуточной аттестации	33,7				33,7	ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-1
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	3,8					ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-1 ФОС ПА-2
Итого	216	16		16	180,2		

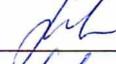
Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Методологические и организационные основы управления на предприятии							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Современный формат машиностроительного предприятия	28	1		2	25	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.2. Продукция машиностроительного предприятия	28	1		2	25	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 1.3. Управление жизненным циклом продукции	28	1		2	25	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 2. Организация производства на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственная структура машиностроительного предприятия	29	2		2	25	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Раздел 3. Концепции управления предприятием							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление производственным циклом	28	1		2	25	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Тема 3.2. Логистическая концепция и инструменты бережливого производства в управлении машиностроительным предприятием	30	2		2	26	ПК-3, ПК-5, ПК-8	Текущий контроль
Курсовая работа	34,5				34,5	ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-2
Подготовка к промежуточной аттестации	6,7				6,7	ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-1
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	3,8					ПК-3, ПК-5, ПК-8	ФОС ПА-1 ФОС ПА-2
Итого	216	8		12	151		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

