

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 16.03.2023 16:05:58

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e93ab4dfdc00529a085e3a995ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Лениногорский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

*Шамсутдинов*  
Р.А. Шамсутдинов

«04» 04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (модуля)

**Б1.В.02 Экономика организации (предприятия)**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

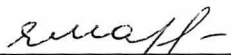
Направление подготовки/ *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Экономика предприятий и организаций*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.


Разработчик(и):



к.э.н., доцент Маркушина Е.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ  
д.э.н., профессор А.В. Гумеров  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является овладение обучающимися комплексом знаний по функционированию фирм, предприятий, как хозяйственной системы в рыночной экономике, формирование нового экономического мышления, умения самостоятельного принятия управленческих решений.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

- приобретение знаний и умений в области анализа движения и эффективности использования имущества организаций;
- приобретение знаний и умений в области анализа движения и эффективности использования трудовых ресурсов организаций;
- формирование знаний и умений в области сущности и состава финансовых ресурсов организаций;
- выработка знаний и практических навыков планирования на предприятии;
- формирование навыков анализа инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;
- овладение методами ценообразования в организации.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

## Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/16	1,5	-	2	0,3	34,5/34,5	-	40/0	33,7	Экзамен, курсовая работа
<b>Итого</b>	<b>4 ЗЕ/144</b>	<b>16/0</b>	<b>-</b>	<b>16/16</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>34,5/34,5</b>	<b>-</b>	<b>40/0</b>	<b>33,7</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>

Таблица 1.1, б

## Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	4 ЗЕ/144	16/0	-	16/16	1,5	-	2	0,3	34,5/34,5	-	40/0	33,7	Экзамен, курсовая работа
<b>Итого</b>	<b>4 ЗЕ/144</b>	<b>16/0</b>	<b>-</b>	<b>16/16</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>34,5/34,5</b>	<b>-</b>	<b>40/0</b>	<b>33,7</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

### Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-2</b>	Способен выполнять расчеты и обоснование затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-2</sub> - проводит сбор данных и выполняет расчеты затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-2</sub>- определяет пути управления затратами материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;</p> <p><b>ИД-3</b><sub>ПК-2</sub> - обосновывает величину требуемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия</p>	<p><b>Знает</b> методику расчета и обоснования затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;</p> <p><b>Умеет</b> управлять затратами материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;</p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора и анализа информации по затратам материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.</p>

<b>ПК-4</b>	Способен участвовать в планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия и разработке мер по рациональному использованию ресурсов	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-4</sub> - разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p><b>ИД-2</b><sub>ПК-4</sub> - разрабатывает и обосновывает меры по рациональному использованию ресурсов;</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p><b>Умеет</b> планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p><b>Владет</b> навыками разработки мер по рациональному использованию ресурсов.</p>
-------------	---	---	---

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
<b>3 семестр</b>						
1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	6	1	-	1		2
2. Производственная структура организации	6	2	-	2		2
3. Основные фонды предприятия	6	1	-	1		4
4. Оборотные средства предприятия	6	1	-	1		4
5. Трудовые ресурсы предприятия	8	2	-	2		4
6. Оплата труда на предприятии	8	2	-	2		4
7. Издержки предприятия	6	1	-	1		4
8. Ценовая политика организации	6	1	-	1		4
9. Прибыль и рентабельность	8	2	-	2		4
10. Планирование на предприятии	6	1	-	1		4
11. Экономическая эффективность предприятия	6	2	-	2		4
Курсовая работа	36	-	-	-	1,5	34,5
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	2,3	33,7
<b>Итого за семестр</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>3,8</b>	<b>108,2</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки

и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий

## **2. Производственная структура организации**

Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.

## **3. Основные фонды предприятия**

Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия.

## **4. Оборотные средства предприятия**

Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия.

## **5. Трудовые ресурсы предприятия**

Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

## **6. Оплата труда на предприятии**

Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.

## **7. Издержки предприятия**

Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.



## **8. Ценовая политика организации**

Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.

## **9. Прибыль и рентабельность**

Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Показатели рентабельности.

## **10. Планирование на предприятии**

Понятие и основные методы планирования на предприятии. Виды планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы

## **11. Экономическая эффективность предприятия**

Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Целями выполнения курсовой работы (курсового проекта) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятия в рыночных условиях;

- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, нормативной и плановой документацией, методическими материалами и литературой;

- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

- выявление неиспользованных резервов и разработка предложений по повышению эффективности производства.

В результате выполнения курсовой работы (курсового проекта) формируются следующие индикаторы достижения компетенций ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2.

Содержание работы:

1. Теоретические основы анализа выбранного направления.

2. Анализ выбранного направления на примере исследуемого предприятия.

### 3. Пути повышения эффективности анализируемого предприятия.

Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов):

1. Техничко-экономическое обоснование предпринимательского проекта.
2. Техничко-экономическое обоснование целесообразности создания предприятия.
3. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции и методы ее расчета.
4. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования.
5. Оценка состояния и использования основного капитала предприятия.
6. Анализ и планирование трудовых ресурсов.
7. Анализ трудовых ресурсов предприятия.
8. Система подготовки и переподготовки кадров, источники финансирования.
9. Оборотные средства и пути улучшения их использования.
10. Пути повышения доходности предприятия.
11. Собственные оборотные средства, как показатель платёжеспособности и ликвидности предприятия.
12. Социальная стратегия предприятия.
13. Оценка эффективности использования производственных фондов.
14. Анализ производительности труда и факторы ее повышения.
15. Пути повышения производительности труда в компании.
16. Фирма как экономический агент рыночных отношений.
17. Оценка производственной и организационной структуры предприятия.
18. Предпринимательский риск: сущность, виды, управление рисками и способы их оценки.
19. Анализ обеспеченности предприятий основным капиталом, его движение, использование и разработка рекомендаций по повышению эффективности.
20. Оценка производственных мощностей предприятия и их использования.
21. Основные пути совершенствования и использования основного капитала.
22. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия.
23. Оценка и совершенствование системы управления запасами материальных ценностей.

24. Оценка состав, движения и эффективности использования труда на предприятии.

25. Обоснование необходимой численности работников предприятия по категориям.

26. Планирование численности и оплаты труда работников предприятий.

27. Разработка мероприятий по повышению рентабельности продукции (производства, капитала, продаж).

28. Ценовые стратегии предприятий: виды и обоснование выбора.

29. Оценка рентабельности, платежеспособности и ликвидности предприятия.

30. Направления повышения эффективности использования капитальных вложений.

31. Основные направления повышение эффективности деятельности.

### **3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по темам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ПК-2</sub> , ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам, подготовка доклада на занятиях, решение разноуровневых задач	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ПК-2</sub> , ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>
Курсовая работа (курсовой проект)	Оценка этапов выполнения курсовой работы (курсового проекта), согласно заданию	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ПК-2</sub> , ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, эссе, тестирование	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ПК-2</sub> , ИД-1 <sub>ПК-4</sub> , ИД-2 <sub>ПК-4</sub>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Совокупность устойчивых связей и отношений между субъектами, предметами их деятельности, необходимых для осуществления внешних и внутренних функций организации

- 1) департаментализация
- 2) иерархия
- 3) организационная структура
- 4) административный компонент

2. Специализация – это

- 1) состояние разделенности на части: горизонтальная и вертикальная
- 2) разделение труда в управлении организации, включая распределение официальных обязанностей среди множества должностей
- 3) наличие процедур, которые производятся регулярно и признаны в данной организации

4) концентрация элементов оргструктуры вокруг одного из элементов

3. Пространственная или временная упорядоченность элементов и связей – это

- 1) интеграция
- 2) формализация
- 3) традиционализм
- 4) конфигурация

4. Размытостью иерархии управления, гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур характеризуется следующий тип организационных структур:

- 1) адаптивные
- 2) иерархические
- 3) множественные
- 4) транснациональные

5. Для иерархической организационной структуры характерны следующие особенности:

- 1) жесткая формализация правил и процедур
- 2) децентрализация принятия управленческих решений
- 3) широкая специализация деятельности
- 4) сильно развитые вертикальные субординационные связи

6. К достоинствам линейно-штабной организационной структуры управления можно отнести:

- 1) ускорение реакции на изменения внешней среды
- 2) более осмысленная и компетентная подготовка управленческих решений
- 3) единство и четкость распорядительства

4) возникновение у хозяйственных подразделений преимуществ самостоятельных хозяйствующих субъектов

7. К недостаткам функциональной организационной структуры можно отнести:

- 1) дублирование функций в подразделениях
- 2) длительную процедуру принятия решений
- 3) сложная координация взаимодействия элементов

4) перегрузка менеджеров высшего звена управления

8. Структуризация производства осуществляется по результатам деятельности – это особенность организационной структуры:

- 1) линейно-функциональной
- 2) проектной
- 3) продуктово-дивизиональной
- 4) матричной

9. К основным признакам эффективной организационной структуры можно отнести:

- 1) отсутствие противоречий между элементами организации
- 2) формирование благоприятного психологического климата
- 3) минимизация издержек производства
- 4) соответствие внешней среде функционирования организации

10. Особенностью функциональной организационной структуры является:

- 1) каждое подразделение укомплектовано высококвалифицированными специалистами
- 2) структуризация производства осуществляется по регионам (рынкам)
- 3) применяется в основном в наукоемких отраслях
- 4) потребность обусловлена диверсификацией деятельности.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Охарактеризуйте типы организации производства.
2. Дайте определение производственного процесса.
3. Принципы организации производственного процесса.
4. Виды движения предмета труда.
5. Определение длительности производственного цикла при различных видах движения предмета труда.
6. Определение производственной структуры предприятия.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Перечислите и охарактеризуйте методы организации производства.
2. Виды производственных структур предприятия.
3. Показатели, характеризующие производственную структуру.
4. Пути совершенствования производственной структуры.

Примеры тем докладов:

1. Понятие и виды инноваций.
  2. Современные организационные формы инновационной деятельности.
- Классификация инновационных предприятий.
3. Государственное регулирование инновационных процессов.
  4. Требования, предъявляемые к инновационному менеджеру.

5. Инвестиции: экономическая сущность, особенности, системы классификации.

Примеры разноуровневых задач

Задача 1: В полном товариществе было три участника, доли которых составляли 20%, 10% и 70% уставного капитала. Один из товарищей, доля которого 20%, выбыл из числа участников, при этом деятельность товарищества продолжается.

Определите, изменится ли величина уставного капитала, и какие доли в нем будут принадлежать оставшимся участникам.

Задача 2: Уставный капитал АО сформирован за счет 35 000 акций номинальной стоимостью 10 тыс. руб. Часть прибыли (270 млн. руб.) решено направить на увеличение уставного капитала без изменения количества акций. Определите номинал акции после увеличения уставного капитала.

Задача 3: В создании ЗАО участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал они предложили различные виды имущества. Виды вкладов учредителей приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Характеристика вкладов учредителей в уставный капитал ЗАО

Учредители	Вклады учредителей				
	Денежные средства, руб.	Ценные бумаги		Основные средства, руб.	Итого
Количество		Сумма, руб.			
А	25 000	16	600	-	
Б	30 000	8	300	-	
В	12 000	-	-	35 000	

Рассчитайте сумму уставного капитала и распределите акции между учредителями, если номинальная стоимость акции – 200 руб.

Текущий контроль выполнения курсовой работы осуществляется в ходе проведения плановых консультаций.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Понятие инвестиционной деятельности. Инвестиционный рынок. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

2. Источники финансирования инвестиционной деятельности, методы и формы инвестирования.

3. Понятие инвестиционных рисков, учет рисков при оценке эффективности инвестиционных проектов.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля),

хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- а) объем произведенной продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

Примеры экзаменационных вопросов:

- 1. Понятие и классификация организаций.
- 2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
- 3. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
- 4. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
- 5. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.
- 6. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
- 7. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
- 8. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.

Оценочные материалы для защиты курсовой работы (курсового проекта), включают вопросы, задаваемые при защите курсовой работы (курсового проекта). Пример вопросов:

- 1. Что такое себестоимость продукции?
- 2. Назовите пути снижения себестоимости продукции.
- 3. Что в большей степени влияет на себестоимость продукции?



### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2, балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта) представлены в таблице 3.3. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	5	5	5	15
Устный опрос на занятии	1	2	2	5
Практические работы		5	5	10
Коллоквиум		10		10
Реферат			10	10
Итого (максимум за период)	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>50</b>
Экзамен				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 3.3

Балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта)

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на 1 Аттестацию	Максимальный балл за 2 Аттестацию	Максимальный балл за 3 Аттестацию	Всего за семестр
Постановка цели и задач; содержания работы, последовательности выполнения	20			20
Литературный обзор, постановки эксперимента и хода исследования		20		20
Проверка результатов, заключительной части исследования; формулирование			20	20

выводов по работе				
Проверка работы на объем заимствований			10	10
Итого (максимум за период)	20	20	30	70
Защита курсовой работы (курсового проекта)				30
Итого:				100

Таблица 3.4.

### Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1 Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449889#page/1>

2. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#page/1>

3. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). —Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351556>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

4. Тертышник, М. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-429119#page/1>

5. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-454049#page/1>

6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-468459#page/1>

7. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д.,

Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2018. - 292 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=59204>

#### **4.1.3 Методические материалы**

8. Аширова С.А. Экономика организации (предприятия): учебно-методическое пособие. - Казань: Изд-во КНИТУ-КАИ, 2018. - 100 с.

9. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-praktikum-451955#page/1>

10. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-praktikum-454047#page/1>

11. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Бакалавр.Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-423213#page/1>

12. Экономика предприятий и организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители И. С. Сыркова, П. П. Чуваткин. — Сочи: СГУ, 2019. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/147849/#1>

13. Маркушина Е.В. «Экономика предприятия (организации)» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=439398\\_1&course\\_id=16388\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=439398_1&course_id=16388_1)

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Маркушина Е.В. «Экономика предприятия (организации)» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=439398\\_1&course\\_id=16388\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=439398_1&course_id=16388_1)

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань»
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт»
5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
6. <http://tnt-ebook.ru/> \_ Электронно-библиотечная система ТНТ
7. Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой,
8. Гос. финансы.

## 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 202)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья ; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 212)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
Курсовая работа	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Компьютерная аудитория) (Л. 214)	-учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы , стулья; - персональные компьютеры ; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23” ; - проекционный экран; - мультимедиа-проектор.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой	Авдеев и К, Россия	Лицензионное
5	Госфинансы	ООО "Группа Актион"	Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:



- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину