

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.12.2021 08:30:54

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0c550e07a664dfd6707329a085e3a997ad11010c667082c064114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов

«*02*» *07* 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент Полюшко Ю.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

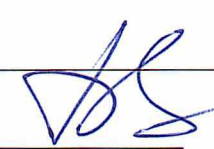
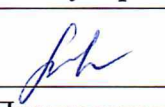

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

- подготовить будущих бакалавров к умелому использованию экономической, юридической, социальной и статистической литературы, необходимой для их интеллектуального роста и приобретению полезных качеств для будущей профессиональной деятельности;
- разрабатывать реальную программу личных действий для успешного трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1а
Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	2 ЗЕ/72	8/0	-	-	-	-	-	0,3	-	-	63,7/0	-	Зачет
Итого	2 ЗЕ/72	8/0	-	-	-	-	-	0,3	-	-	63,7/0	-	

Таблица 1.1б
Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	2 ЗЕ/72	8/0	-	-	-	-	-	0,3	-	-	63,7/0	-	Зачет
Итого	2 ЗЕ/72	8/0	-	-	-	-	-	0,3	-	-	63,7/0	-	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-9	<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	<p>ИД-1_{ук-9} - применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2_{ук-9} - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>ИД-3_{ук-9} - Взаимодействует в социальной и профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учетом особенностей их здоровья.</p>	<p>Знает предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учетом особенностей их здоровья.</p>

ОПК-1	<p><i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i></p>	<p>ИД-1ОПК-1 - использует основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2ОПК-1 - решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p>	<p>Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет использовать методологию и инструментарий экономических, организационных и управленческих теорий для анализа процессов и явлений реальной экономики;</p> <p>Владет навыками применения методологии и инструментария экономических, организационных и управленческих теорий для анализа процессов и явлений реальной экономики.</p>
-------	---	--	--

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
1 семестр						
Раздел 1. Профессиональная деятельность						
1.1 Экономическая деятельность	17	2	-	-	-	15
1.2 Виды профессиональной деятельности	17	2	-	-	-	15
Раздел 2. Объекты профессиональной деятельности						
2.1 Квалификационная характеристика выпускника	17	2	-	-	-	15
2.2 Объекты профессиональной деятельности на отдельных уровнях управления	20,7	2	-	-	-	18,7
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3	-	-	-	0,3	-
Итого за семестр	72	8	-	-	0,3	63,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Профессиональная деятельность

1.1 Экономическая деятельность.

Задача курса. Структура университета. Лаборатории, кафедры, факультеты и институты в составе университета. Виды кафедр (общеобразовательные, специальные, профилирующие, выпускающая). Система высшего образования, уровни образования, Болонский процесс.

1.2 Виды профессиональной деятельности.

Виды экономической деятельности. Финансовая деятельность. Посредническая деятельность. Предпринимательская деятельность. Деятельность специалиста в реальном секторе экономики. Цели профессиональной деятельности. Экономические интересы и их обеспечение. Способы получения экономического результата в различных секторах экономики. Производственная деятельность. Виды производственной

деятельности. Отрасль и отраслевая специфика предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Объекты профессиональной деятельности

2.1 Квалификационная характеристика выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника. Объекты профессиональной деятельности. Общие требования к основной образовательной программе подготовке. Циклы учебных дисциплин. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки специалиста. Требования к уровню подготовки выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности на отдельных уровнях управления

Промышленное предприятие как основной объект и субъект экономической деятельности. Факторы успеха деятельности предприятия. Инновационный характер деятельности предприятия.

Доходный и затратный варианты организации экономической деятельности на предприятии. Необходимость выработки товарного предложения. Требования к товарному предложению.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по двум разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 _{УК-9} , ИД-2 _{УК-9} , ИД-3 _{УК-9} , ИД-1 _{ОПК-2} , ИД-2 _{ОПК-2}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1 _{УК-9} , ИД-2 _{УК-9} , ИД-3 _{УК-9} , ИД-1 _{ОПК-2} , ИД-2 _{ОПК-2}

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Что должен знать менеджер?

А) стандарты и технические условия на поставку, хранение и транспортировку продукции;

Б) экологическое законодательство;

В) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

Г) все варианты верны.

2. Какие дисциплины входят в программу подготовки менеджера:

А) математические и общие естественнонаучные дисциплины;

Б) информационные науки и технологии безопасности;

В) гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

Г) дисциплины моделирования процессов и систем.

3. Что является общим принципом направлений в экономической теории?

А) стремление человека в мире ограниченных ресурсов свести к минимуму свои издержки и достичь максимума в получении выгоды;

Б) стремление человека в мире неограниченных ресурсов достичь максимума в получении выгоды;

В) стремление человека в мире ограниченных ресурсов довести до максимума свои издержки;

Г) нерациональное экономическое поведение людей.

4. Что входит в организационно-управленческие задачи в профессиональной деятельности менеджера?

А) Организовывать производственные процессы на предприятии отрасли;

Б) разрабатывать организационные структуры предприятия, положения о подразделениях, а так же должностные инструкции;

В) разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;

Г) все варианты веры.

Практические занятия, семинары, лабораторные работы не предусмотрены.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Где в университете вы могли бы познакомиться с современной литературой по специальности?

2. Умеете ли вы работать на компьютере? Каков уровень вашей компьютерной грамотности?

3. Где в университете студенту можно заниматься на компьютере?

4. Какие дисциплины учебного плана специальности нравятся вам больше всего? Почему?

5. Какое направление вы выбираете для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе учебы в университете?

6. Как вы представляете свою будущую работу?

7. Где бы вы хотели работать после окончания вуза?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (вопросы к зачету) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Что входит в планово-экономические задачи в профессиональной деятельности менеджера?

А) проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, а также основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия;

Б) создавать предприятия, организовывать их деятельность и разрабатывать программы их развития;

В) разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;

Г) все варианты верны.

2. Что входит во внешнеэкономические задачи в профессиональной деятельности менеджера?

А) планировать внешнеэкономическую деятельность;

Б) определять конкурентоспособность предприятия;

В) обосновывать потребность и выбор источников финансирования;

Г) осуществлять выбор объектов финансовых инвестиций.

3. Что входит в предпринимательские задачи в профессиональной деятельности менеджера?

А) обосновывать потребность и выбор источников финансирования;

Б) определять степень рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности;

В) определять конкурентоспособность предприятия;

Г) все варианты верны.

4. Специалист по планированию, прогнозированию, организации, учету и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия это:

А) менеджер;

Б) экономист;

В) аналитик;

Г) бухгалтер.

5. Как называется современная экономика?

А) рыночная экономика;

Б) экономика ограниченных ресурсов;

В) политическая экономика;

Г) маржинализм.

6. Что должен уметь экономист?

А) разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по организации и созданию сети сбыта товаров;

Б) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

В) систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

Г) верны варианты Б и В.

7. Что должен знать менеджер?

А) стандарты и технические условия на поставку, хранение и транспортировку продукции;

Б) экологическое законодательство;

В) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

Г) все варианты верны.

Примеры вопросов к зачету:

1. Сущность профессии менеджера, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Понятие университетского образования.
4. Специальность, профессия и квалификация.
5. Основная образовательная программа.
6. Объекты профессиональной деятельности менеджера.
7. Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и финансово-экономическая, аналитическая.
8. Виды профессиональной деятельности: предпринимательская, научно-исследовательская, преподавательская.
9. Иерархия нормативно-правовых актов РФ.
10. Правовое законодательство в сфере экономической безопасности.
11. Правовое законодательство в сфере национальной безопасности.
12. Понятие и основные проблемы современной экономики.
13. Понятие рынка, его структуры.
14. Экономические системы.
15. Цикличность развития рыночной экономики.
16. Экономический цикл, его фазы.
17. Воздействия государства на экономический кризис.
18. Общие представления об экономике промышленного предприятия
19. Понятие предприятия, цели его деятельности.
20. Типы предприятий, их классификация.
21. Организационно-правовые формы предприятий.
22. Экономические формы предприятий.
23. Структура предприятия: общая, производственная, организационная.
24. Управление предприятием, структура управления.
25. Отделы и подразделения предприятия, отвечающие за экономические вопросы.

26. Предпринимательство, его понятие и виды.
27. Особенности карьерного роста.
28. Составные компоненты характеристика сотрудника.
29. Объекты и виды профессиональной деятельности.
30. Основные задачи профессиональной деятельности.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
1 семестр				
Тестирование	10	10	10	30
Устный опрос на занятии				
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий				
Контрольная работа			5	5
Выступление (доклад) на занятии, презентация			15	15
Реферат				
Итого (максимум за период)	10	10	30	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 252 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372311>

2. Резник, С. Д. Введение в менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372553>

3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363428>

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-453045#page/1>

5. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-451202#page/1>

6. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. - 162 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371142>

7. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355528>

4.1.3 Методические материалы

8. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический

курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs-453321#page/1>

9. Гурьев, Д. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Д.Д.Гурьев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=75867>

10. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: методические указания / составители М. И. Кулеш, А. И. Перфильева. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/134695/#1>

11. Полюшко Ю.Н. «Введение в профессиональную деятельность» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 366626_1&course_id= 15213_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

Полюшко Ю.Н. «Введение в профессиональную деятельность» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 366626_1&course_id= 15213_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znanium.com». URL: <https://znanium.com/>

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы

«Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>

5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>

6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 202)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Консультант Плюс	КонсультантПлюс, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину